



# CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA COMERCIAL

Entregando bienes para el bien de todos





# ÍNDICE

**3 La Integridad de Trinity:  
Un mensaje de Jean Savage**

**4 Quiénes somos**

**5 Para el bien de nuestra reputación**

- Siga nuestro Código
- Conozca sus responsabilidades
- Tome buenas decisiones
- Denuncie

**10 Para el bien de nuestro lugar de trabajo**

- Promueva la diversidad e inclusión
- Practique el respeto
- Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable

**17 Para el bien de nuestra empresa**

- Asegure nuestros activos
- Proteja la información personal y comercial
- Evite los conflictos de intereses
- Comuníquese de forma responsable

**25 Para el bien de nuestra industria**

- Compita de manera justa
- No tolere el soborno
- Siga las reglas para regalos y entretenimiento
- Evite el uso de información privilegiada
- Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior
- Mantenga registros precisos
- Sea un buen socio

**37 Para el bien de nuestra comunidad**

- Proteja los derechos humanos
- Preserve nuestro medio ambiente
- Apoye a nuestras comunidades
- Participe responsablemente en actividades políticas

**42 Comentarios finales**

**43 Comparta sus inquietudes**

**44 Página de políticas**





# LA INTEGRIDAD DE TRINITY: UN MENSAJE DE JEAN SAVAGE

Desde optimizar nuestra cadena de suministro hasta entregar productos que mejoran la vida, hemos logrado muchas cosas maravillosas juntos, logros que no significarían nada sin la **Integridad** de nuestra gente.

La confianza que han depositado nuestros colegas, clientes y comunidades en nosotros no ha sido gratis, nos la hemos ganado, y la hemos construido a partir de innumerables actos de **Integridad** y obras de servicio a lo largo de los años.

Cada acción, acontecimiento, comentario y decisión positivos han dado forma a la manera en que somos vistos tanto dentro como fuera de nuestra industria, y necesitamos su ayuda para seguir dejando nuestra huella como la plataforma ferroviaria más confiable del mundo.

Para realizar su parte, trabaje de manera ética y transparente, trate a los demás con respeto y consulte nuestro Código de Conducta y Ética Comercial (“Código”) como guía. Este explica cómo poner en práctica nuestro Propósito de **Entregar bienes para el bien de todos**. Lo determinante: actuar con **Integridad** no es negociable.

El Código también presenta recursos a los que puede recurrir si tiene alguna pregunta o inquietud. Lo alentamos a que no se calle si tiene preguntas, inquietudes o cada vez que sea testigo de algo que no sea coherente con nuestros Valores Fundamentales. Le aseguro que puede hacerlo sin temor a represalias. Su voz, como mínimo, generará una conversación sobre lo que significa actuar con **Integridad**. También nos dará una idea de lo que enfrenta individualmente y la oportunidad de responder colectivamente.

Sepa que ser parte de Trinity significa que no tiene que afrontar usted solo las cosas. Estamos aquí para guiarle y ayudarlo. Sigamos trabajando para mantener la confianza de quienes nos rodean al honrar nuestro Código, nuestro Propósito y nuestra voz, y hagámoslo juntos con **Integridad**.

**Jean Savage**  
Directora Ejecutiva y Presidenta



La Integridad de Trinity:  
Un mensaje de Jean Savage,  
Directora Ejecutiva y Presidenta





# QUIÉNES SOMOS

## NUESTRO PROPÓSITO

En Trinity, nuestro Propósito es **Entregar bienes para el bien de todos**. Mantenemos el compromiso de ofrecer soluciones ferroviarias que permitan la entrega de mercancías de forma segura, eficiente y sustentable, para el bien de nuestros clientes, accionistas y empleados en todas las comunidades a las que servimos.



## NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES

Nuestros Valores Fundamentales son la guía para llevar a cabo nuestro Propósito. Lo hacemos con:

- **INTEGRIDAD:** Hacemos las cosas bien
- **DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:** Fomentamos la diversidad de talentos y perspectivas
- **COMPROMISO:** Hacemos lo que decimos que vamos a hacer
- **EXCELENCIA:** Nos apasiona dar lo mejor de nosotros
- **INNOVACIÓN:** Siempre buscamos mejorar incansablemente







Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Denuncie
---------------------	-------------------------------	------------------------	----------

# PARA EL BIEN DE NUESTRA REPUTACIÓN

- [Siga nuestro Código](#)
- [Conozca sus responsabilidades](#)
- [Tome buenas decisiones](#)
- [Denuncie](#)







Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Denuncie
---------------------	-------------------------------	------------------------	----------

## SIGA NUESTRO CÓDIGO

En Trinity, creamos las conexiones que mejoran la vida. Acercamos las empresas a los clientes. A las personas con los productos. Y a los compañeros, aquí mismo, a nuestro Código.

Nuestro Código nos ayuda a todos a honrar el compromiso con una vida laboral ética (una vida laboral mejor) en la que no solo nos sintamos orgullosos del increíble trabajo que hacemos, sino que además estemos seguros, valorados, respetados e incluidos mientras lo hacemos.

Ofrece un punto de partida unificado para vivir nuestro Propósito y Valores Fundamentales. El Código contiene:

- Información sobre por qué y cómo trabajamos éticamente como empresa
- Preguntas con respuestas, términos con definiciones y otras formas de orientación sobre situaciones cotidianas
- Declaraciones sobre integridad de empleados reales dentro de Trinity
- Enlaces a políticas de Trinity que brindan detalles adicionales cuando más importan

¿Qué no incluye? Cada uno de los escenarios que pueda enfrentar en el trabajo o la respuesta a cada pregunta que pueda tener, eso simplemente no sería posible.

Sin embargo, si necesita más ayuda, el Código contiene una lista de [recursos adicionales](#). Sin importar el problema, estamos aquí para ayudar.

En general, queremos que sepa que, si bien cada uno de nosotros se compromete a transportar los bienes que mantienen en marcha nuestras vidas y nuestra economía, también debemos comprometernos a seguir nuestro Código.

Está ahí para garantizar que no solo entreguemos bienes, sino también integridad. En cada kilómetro del camino.



**Todos** debemos seguir el Código.

El Código se aplica a todos aquellos relacionados con Trinity Industries, Inc. (Trinity):

- Empleados
- Directores
- Subsidiarias
- Agentes

El espíritu y los principios del Código se aplican a todos aquellos relacionados con Trinity:

- Contratistas
- Consultores
- Representantes
- Proveedores
- Clientes
- Socios
- Cualquier otro tercero
- Los empleados, representantes y agentes de terceros

Tal como se indica en el Código, ciertas partes también pueden aplicarse a los familiares: el cónyuge, pareja de hecho, padres, abuelos, hermanos, hijos de un empleado, cualquier persona con la que el empleado tenga una relación romántica o con quien comparta un hogar, y cualquier otra relación familiar que pueda crear la apariencia de un conflicto.

En resumen, si está leyendo este Código, es probable que se aplique a usted.







# CONOZCA SUS RESPONSABILIDADES

Además de seguir nuestro Código, tenemos una serie de responsabilidades compartidas como empleados de Trinity.

Como miembro de nuestro equipo, asegúrese de:

- 
- Venir a trabajar con el Propósito de **Entregar bienes para el bien de todos.**
  - Mantener nuestros Valores Fundamentales en mente en cada acción e interacción.
  - Asumir la responsabilidad de seguir nuestro Código, nuestras políticas y la ley.
  - Buscar claridad si alguna responsabilidad legal o ética no está clara.
  - [Denunciar](#) si alguna vez ve, sospecha o experimenta una violación.

Tenga en cuenta que los supervisores de Trinity tienen responsabilidades adicionales. Como supervisor, usted siempre debe:

- 
- Servir como modelo de lo que significa vivir nuestro Propósito y nuestros Valores Fundamentales.
  - Estudiar el Código lo suficientemente bien para poder responder las preguntas que puedan surgir en su equipo.
  - Promover el Código cada vez que sea posible y encontrar elementos para destacar cuando sean beneficiosos.
  - Ser un espacio seguro para que los miembros del equipo sientan la confianza para denunciar o expresar sus inquietudes cuando sea necesario.



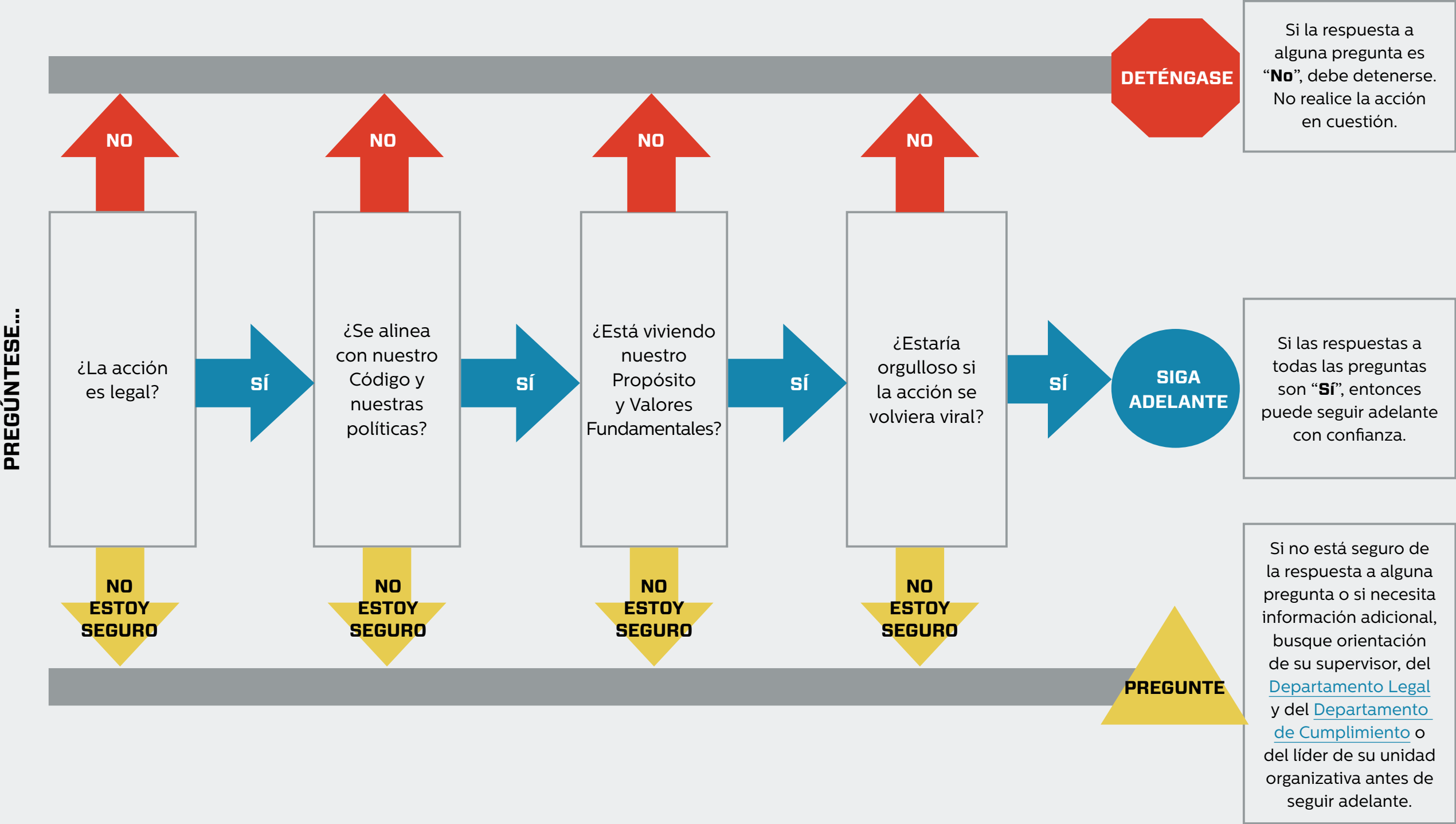




Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Denuncie
---------------------	-------------------------------	------------------------	----------

# TOME BUENAS DECISIONES

Considere utilizar la siguiente guía para ayudar a decidir si una acción en particular es apropiada.







Siga nuestro Código	Conozca sus responsabilidades	Tome buenas decisiones	Denuncie
---------------------	-------------------------------	------------------------	----------

# DENUNCIE

## Cuándo denunciar

Si bien el Código cubre diversas cuestiones éticas y legales que puede enfrentar en el trabajo, es importante que nos cuente si todavía tiene preguntas, particularmente si considera que alguna situación no se ajusta a la ley aplicable o a nuestro:

- Propósito
- Valores Fundamentales
- Código
- Políticas
- Sentido general de qué es lo correcto

Las situaciones a reportar pueden incluir:

- Violaciones personales
- Violaciones de las que sea testigo
- Supervisores que ordenan o permiten violaciones a sabiendas
- No reportar violaciones reales o sospechas razonables de violaciones

## Cómo denunciar anónimamente

Puede presentar reportes a:

- Un supervisor en quien confíe
- Un gerente de planta
- Su representante de Recursos Humanos
- [Departamento Legal](#)
- [Departamento de Cumplimiento](#)
- [Auditoría interna](#)
- Nuestro [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#)

Entendemos que es posible que no siempre se sienta cómodo hablando de un asunto delicado con alguien dentro de Trinity. En esos casos, puede reportar comportamientos de forma anónima comunicándose con:

- La Línea de Ayuda e Integridad de Trinity al 1-877-TRN-LINE (1-877-876-5463) (MX +001)
- El [Sitio de Ayuda sobre Integridad de Trinity](#)

Tenga en cuenta que está protegido por las disposiciones sobre denuncia de irregularidades de las leyes y reglamentos estatales y/o federales de EE. UU. y por las leyes y reglamentos extranjeros similares. Nada en este Código le impide reportar posibles violaciones de las leyes o regulaciones federales a cualquier entidad o **agencia gubernamental**.

Algunos ejemplos de **agencias gubernamentales** incluyen:

- Departamento de Justicia
- Comisión de Bolsa de Valores
- Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
- Congreso de Estados Unidos
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)
- Cualquier inspector general de una agencia
- Autoridades locales

## Cómo se manejan los reportes

### Investigaciones internas:

Trinity se esfuerza por realizar investigaciones internas de todas las violaciones reportadas de la ley, el Código o nuestras políticas o prácticas comerciales de manera rápida, exhaustiva y justa.



Un mensaje de Matt Pittman,  
Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad

Mantendremos la confidencialidad en la medida de lo posible a la vez que garantizamos una investigación adecuada.

Al concluir cada investigación interna, determinaremos si se ha producido una violación y cuál debe ser la medida disciplinaria, legal y/o correctiva adecuada.

### Investigaciones externas:

En ocasiones una investigación puede provenir de una fuente externa, como un empleado del gobierno. Si alguna vez tiene conocimiento de una auditoría o investigación externa, comuníquese de inmediato con el Departamento Legal a fin de garantizar que respondamos de manera adecuada.

Será importante seguir cualquier orden gubernamental válida y mantener el proceso lo más confidencial posible. El Departamento Legal puede ayudar.

Cada uno de nosotros tiene el deber de cooperar plenamente y responder con honestidad y veracidad a **todas** las investigaciones. No altere ni destruya nunca los registros en respuesta o anticipación a una investigación y no obstruya nunca el proceso de ninguna manera ni impida la declaración de ningún testigo.

## Política de no represalias

Queremos que denuncie con confianza y sin miedo. Es por esa razón que nunca toleramos represalias por quejas presentadas por un empleado que reporte una violación o que coopere en una investigación de manera honesta y de buena fe.

Si considera que ha sufrido o ha sido testigo de represalias, [repórtelo](#) de inmediato.





Promueva la diversidad e inclusión	Practique el respeto	Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable
------------------------------------	----------------------	---

# PARA EL BIEN DE NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

Promueva la diversidad e inclusión  
Practique el respeto  
Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable





Promueva la diversidad e inclusión	Practique el respeto	Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable
------------------------------------	----------------------	---

## PROMUEVA LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

### Contratamos y retenemos una fuerza laboral próspera y diversa que refleja nuestra comunidad en general.

En Trinity, animamos a nuestros empleados a que se muestren tal como son cuando vengan a trabajar. La diversidad nos fortalece, entonces queremos que comparta sus perspectivas únicas. Valoramos enormemente sus habilidades y antecedentes individuales.

Únase a nuestro compromiso de fomentar un ambiente en el que todos se sientan valorados y apreciados por quiénes son—no por lo que son. — y sin el miedo de discriminación basado en **características protegidas**.

Las **características protegidas** incluyen, entre otras:

- Edad
- Color
- Discapacidad (mental o física)
- Identidad o expresión de género
- Información genética
- Estado civil
- Nacionalidad
- Embarazo
- Origen étnico
- Raza
- Religión
- Sexo
- Orientación sexual
- Cualquier otra característica que la ley aplicable proteja



¿Cómo se ve la inclusión?



Promueva la diversidad e inclusión	Practique el respeto	Promueva un lugar de trabajo seguro y saludable
------------------------------------	----------------------	---



## Sepa que empieza con nosotros.

La diversidad, equidad e inclusión prosperan cuando nosotros prosperamos. Cuando cada uno de nosotros da lo mejor de sí mismo, genera un mayor sentido de pertenencia, creatividad, innovación y compromiso de los empleados: un entorno en el que se celebran las diferencias y lo que podemos lograr juntos se convierte en el centro de atención. Para hacer su parte, aproveche las oportunidades de desarrollo patrocinadas por la empresa, que incluyen:

- [Grupos de recursos de empleados \(ERG\)](#)
- Redes de empleados
- Eventos de compromiso social
- Eventos de la serie Let’s Talk
- Sesiones de grupos de enfoque
- Sesiones de espacio seguro

## Promueva una cultura laboral dinámica.

Promovemos una cultura inclusiva que cree un mayor sentido de pertenencia para nuestra gente y evolucione para adaptarse a las necesidades de nuestros empleados. Siempre:

- Respete las similitudes y diferencias de sus compañeros;
- Permanezca abierto a los diferentes puntos de vista y perspectivas;
- Base las decisiones laborales en criterios objetivos, como conocimientos, habilidades y capacidades;
- Comuníquese con Recursos Humanos si desea solicitar adaptaciones razonables para:
  - Creencias y prácticas religiosas
  - Discapacidades
  - Embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas
- [Denuncie](#) de inmediato si ve, experimenta o sospecha maltrato de cualquier tipo;
- Evite en todo momento tomar represalias contra alguien por expresar una preocupación sobre una posible discriminación.



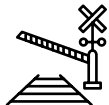
## LA MANERA CORRECTA

“Ser parte de BETRUE en Trinity me ha ayudado a equilibrar mi vida laboral. En el pasado, me consumía el trabajo por completo y me di cuenta de que no es así como quiero vivir la vida. BETRUE me ha dado la oportunidad de utilizar mis talentos para ayudar y educar a otros. Es un placer trabajar con nuestra junta ejecutiva de BETRUE y he desarrollado nuevas amistades. Desde un punto de vista profesional, estoy conociendo a mucha gente nueva y desarrollando una red de compañeros en otros departamentos. Esto solo fortalecerá nuestra búsqueda de ser Una Trinidad”. --- **Pedtra Flournoy, Ingeniera Sénior de Calidad, responsable de BETRUE, Dallas, TX**



“El desconocimiento de las políticas y leyes no es una excusa. Las oportunidades deben ampliarse en función de las calificaciones, habilidades y desempeño. Debemos comportarnos con integridad y tratarnos unos a otros con respeto y justicia, celebrando las diferentes ideas y perspectivas”.

--- **Mayra Susana Cruz Morales, Gerente de Relaciones Laborales, Trinity Sabinas**



## CONTINUAR

Contacto:  
[Departamento de Recursos Humanos](#)

Política:  
[HR-021: Igualdad de oportunidades laborales y acoso](#)





## PRACTIQUE EL RESPETO

Logramos más juntos, por eso priorizamos la colaboración y el respeto.

Dado que el respeto es la base de un lugar de trabajo saludable y productivo, nuestro objetivo es promover un entorno libre de **acoso**, intimidación y abuso.

Trate a todos con dignidad, respete las opiniones y los límites de los demás y practique la amabilidad y la cortesía comunes de forma constante.

El **acoso** es un comportamiento que crea un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo, o que interfiere con la capacidad de alguien para realizar su trabajo.







## Reconozca el acoso y ponga un alto.

Para detener el acoso, primero debemos poder identificarlo. Se presenta en muchas formas, incluyendo:

- Acecho
- Intimidación
- Exhibición de materiales ofensivos
- Bromas, insultos o gestos discriminatorios
- Acoso electrónico
- Amenazas o intimidación
- **Acoso sexual**

Tenga en cuenta que el acoso suele ser un maltrato basado en ciertas características protegidas, como la raza, edad, género u orientación sexual. Sin embargo, todas las formas de comportamientos abusivos y de intimidación, ya sea que estén vinculadas a una característica protegida o no, van en contra de nuestros Valores Fundamentales y de todo lo que defendemos.

El **acoso sexual** incluye:

- Insinuaciones sexuales no deseadas o solicitudes de favores sexuales
- Contacto físico no consensuado
- Intercambio de materiales sexuales
- Otros actos de naturaleza sexual

## Manténgase siempre alerta.

Es importante tener en cuenta que el acoso puede ocurrir en diversos contextos. Denuncie el acoso si:

- Sucede dentro o fuera del horario de trabajo
- Implica personas del mismo sexo o del sexo opuesto
- Ocurre dentro o fuera de la propiedad de Trinity
- Lo comete un empleado o un tercero
- Se lleva a cabo por correo electrónico, mensaje de texto o en las redes sociales



### LA MANERA CORRECTA



“Si en la familia, con nuestros vecinos, en nuestros entornos laborales, escolares y de amistad, respetáramos todas las ideas y fomentáramos esta práctica, nuestra sociedad tendría una mejor convivencia. Como consecuencia, habría menos acoso a las personas y nuestro entorno de trabajo sería óptimo”. --- **Edgardo Paz, Director de Operaciones Financieras, Ciudad de México**



Sitio de trabajo libre de acoso

## Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Uno de mis colegas hizo comentarios sugerentes de índole sexual hacia mí. Cuando lo confronté, me dijo que no tuvo la intención de decirlos con un tono sexual. ¿Debería dejarlo pasar?

**R:** No, debería denunciarlo. El acoso no tiene por qué ser intencional para ir en contra de nuestros Valores Fundamentales. En otras palabras, decir “Eso no es lo que quise decir” no excusará el comportamiento ofensivo. Su colega debe ser consciente de cómo sus palabras tienen un impacto en los demás. La mejor manera de asegurarnos es denunciarlo.



### CONTINUAR

Política:

[HR-021: Igualdad de oportunidades laborales y acoso](#)





## PROMUEVA UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Nos esforzamos por mantener un entorno de trabajo seguro y saludable y promover una cultura de seguridad para nuestros empleados, clientes, proveedores y visitantes.

Todos merecen un lugar seguro, saludable y protegido para vivir, trabajar y hacer negocios. Es por esa razón que implementamos periódicamente políticas, procedimientos y capacitaciones de seguridad a través de diversos programas y asociaciones.

Contribuya a nuestros esfuerzos al prevenir lesiones, enfermedades y daños a la propiedad relacionados con el trabajo, tanto dentro de nuestra empresa como en nuestras cadenas de suministro y comunidades vecinas.

### Apoye las iniciativas corporativas.

Trinity es la única empresa de vagones ferroviarios de América del Norte que está certificada tanto por la norma **ISO 14001** (medio ambiente) como por la **ISO 45001** (seguridad) y somos una empresa asociada certificada en el Sistema de Gestión “Responsible Care”® (RCMS) del “American Chemistry Council”. Eso significa que tenemos el compromiso de mejorar de forma continua nuestro desempeño ambiental, de salud y seguridad (EHS). Para hacer su parte, ayúdenos a seguir mejorando en las áreas de compromiso de liderazgo, participación de los empleados y reducción de riesgos. Haga su parte al participar de forma activa en el comité de seguridad de su sitio local u obtenga la certificación de primeros auxilios/RCP. Hable con su supervisor o el gerente de seguridad de su sitio.







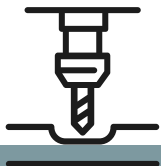
Tome las precauciones adecuadas.

Estar alerta es la mejor manera de protegerse a sí mismo y a quienes lo rodean de cualquier daño.

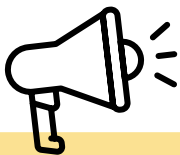
Asegúrese de:



Trabajar con los especialistas en EHS de Trinity a fin de comprender y cumplir mejor las leyes, normas, políticas y procedimientos de seguridad.



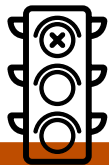
No operar nunca ningún equipo ni realizar ninguna tarea relacionada con la seguridad para la cual no haya sido capacitado y certificado o no esté calificado y/o autorizado de otro modo para realizar.



Reportar de inmediato cualquier condición insegura y lesiones, enfermedades o accidentes relacionados con el trabajo, sin importar cuán menores sean, a un supervisor o gerente de seguridad del sitio.



Comunicarse de inmediato con el Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad o con el Director Legal si una agencia gubernamental se comunica con usted en relación con asuntos de seguridad en el lugar de trabajo. Nunca intente encargarse de una consulta de este tipo por su cuenta.



Usar siempre su “autoridad para detener el trabajo” a fin de intervenir si es testigo de que otros no están cumpliendo con las leyes de seguridad y las reglas, políticas y procedimientos de Trinity.



Garantizar el cumplimiento de las políticas de Trinity sobre drogas y alcohol y violencia en el lugar de trabajo.



LA MANERA CORRECTA

“Proteger activamente la salud y la seguridad de los trabajadores, tanto física como mentalmente, mejora la productividad y el rendimiento, lo que conduce a mejores resultados en el trabajo. Siempre debemos abogar por formas más seguras de realizar las tareas, garantizando que los empleados estén preparados para identificar y gestionar cualquier riesgo que surja. Al hacer que los trabajadores se sientan cómodos y tranquilos en su lugar de trabajo, fomentamos un entorno más productivo y libre de estrés”.

--- **Fernando F. Carrillo, Gerente de Operaciones de Manufactura, Trinity Monclova**



CONTINUAR

Contacto:  
[Departamento de Seguridad](#)

Políticas:  
[HR-026: Drogas y alcohol del DOT](#)  
[HR-023: Drogas y alcohol](#)  
[Estándares de seguridad](#)  
[LGL-002: Contactos de Trinity](#)  
[HR-044: Violencia y uso de armas en el lugar de trabajo](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------



# PARA EL BIEN DE NUESTRA EMPRESA

- Asegure nuestros activos
- Proteja la información personal y comercial
- Evite los conflictos de intereses
- Comuníquese de forma responsable



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------



## ASEGURE NUESTROS ACTIVOS

### Sabemos que nuestros activos son esenciales para nuestro éxito.

Nuestros vagones desempeñan un rol importante a la hora de enriquecer la vida de las personas en todo el continente. Transportamos de todo, desde gasolina hasta comestibles y desde cereales hasta grava. En consecuencia, hay un gran valor en lo que hacemos y en los **activos** que utilizamos para hacerlo.

Para garantizar que sigamos **entregando bienes para el bien de todos**, es importante que asumamos la responsabilidad del uso adecuado y eficiente de nuestros activos y de la protección de los mismos.

Utilícelos para fines aprobados y de manera legal y ética, protegiéndolos siempre de pérdidas, daños, mal uso, robo, malversación y destrucción.

Los tipos de **activos** (todo lo que tenemos o utilizamos para trabajar) son:

- **Físico:** como maquinaria, equipo de oficina y computadoras
- **Informativo:** como información personal de los empleados, secretos comerciales, diseños y otras formas de propiedad intelectual
- **Reputacional:** la forma en que nos ven nuestros clientes, competidores, reguladores y socios



Ciberseguridad: Piense antes de hacer clic



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------



### Prolongue la vida y el uso de los activos físicos.

Los activos físicos incluyen todo lo que podemos ver y tocar. Para mantenerlos seguros, asegúrese de:

- Mantener un inventario de todo lo que está a nuestro cuidado y reportar cualquier problema operativo o reparación necesaria
- Nunca prestar, vender, intercambiar ni regalar activos de la empresa sin la autorización adecuada
- Utilizar nuestros activos físicos solo para fines comerciales legítimos, con pequeñas excepciones para uso personal. Sin embargo, tenga en cuenta que el uso personal debe:
  - Ser limitado y autorizado
  - No interferir nunca con su trabajo
  - No apoyar nunca intereses comerciales externos
- Si usted conduce un vehículo de la empresa (incluyendo un auto compartido), obtenga la autorización mediante el seguimiento de todos los procedimientos aplicables.
- Si usted conduce algún vehículo por motivos de la empresa, mantenga las licencias adecuadas y opérelo de manera segura y de acuerdo con la ley.

### Tome las precauciones adecuadas cuando se trata de activos informativos.

Para proteger las herramientas que soportan nuestros sistemas electrónicos, siempre:

- Siga las políticas de Trinity para mantenerlos seguros y protegidos
- Use solo hardware, software, aplicaciones y dispositivos de almacenamiento aprobados por Trinity
- Practique una buena ciberseguridad:
  - Use contraseñas seguras y nunca las comparta
  - Active el autenticador multifactor siempre que sea posible
  - Solicite solo el acceso necesario para realizar sus tareas laborales
  - Piense antes de hacer clic en cualquier enlace sospechoso
  - Actualice el software cuando lo solicite TI
  - Reporte sobre cualquier actividad, correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto sospechoso a su supervisor y al equipo de Gestión de Riesgos de Información
- Recuerde que cualquier cosa que escriba, descargue, almacene o transmita en nuestros sistemas, dispositivos o redes puede grabarse o monitorearse. Mantenga el uso personal al mínimo y trabaje de forma ética, siempre.



### Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Estoy empacando para un viaje de trabajo por la mañana y no quiero olvidar mi computadora portátil ni mi tarjeta de identificación. ¿Estaría bien si los dejo en mi auto la noche anterior?

**R:** No. Si la persona equivocada ve que usted coloca algo de valor en su auto, podría hacerlo más vulnerable al robo. Considere colocar estos artículos en su bolso de trabajo y dejarlo adentro, junto a la puerta principal, para agarrarlo fácilmente al salir. De este modo, sus artículos permanecerán seguros y protegidos y, lo que es más importante, usted también. Además, recuerde verificar antes de viajar para determinar si se aplican protecciones o restricciones adicionales al uso de los activos de su empresa durante su viaje.



### CONTINUAR

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)

[IRM-003: Seguridad de la información](#)

[T-001: Política de seguridad y protección en viajes](#)

[SEC-003: Reportar actividad criminal](#)





## PROTEJA LA INFORMACIÓN PERSONAL Y COMERCIAL

Protegemos a nuestra gente y a nuestro negocio al proteger la información que tenemos a nuestro cuidado.

Los bienes pueden ser el corazón de Trinity, pero la información sin duda impulsa nuestras operaciones. Cuando es seguro, podemos servir mejor a nuestros clientes, promover y proteger a nuestros colegas y mantener nuestra ventaja competitiva.

Haga su parte para evitar la pérdida, daño, uso no autorizado, divulgación y modificación de la información comercial y personal que se le ha confiado. Trabaje con integridad, siempre.

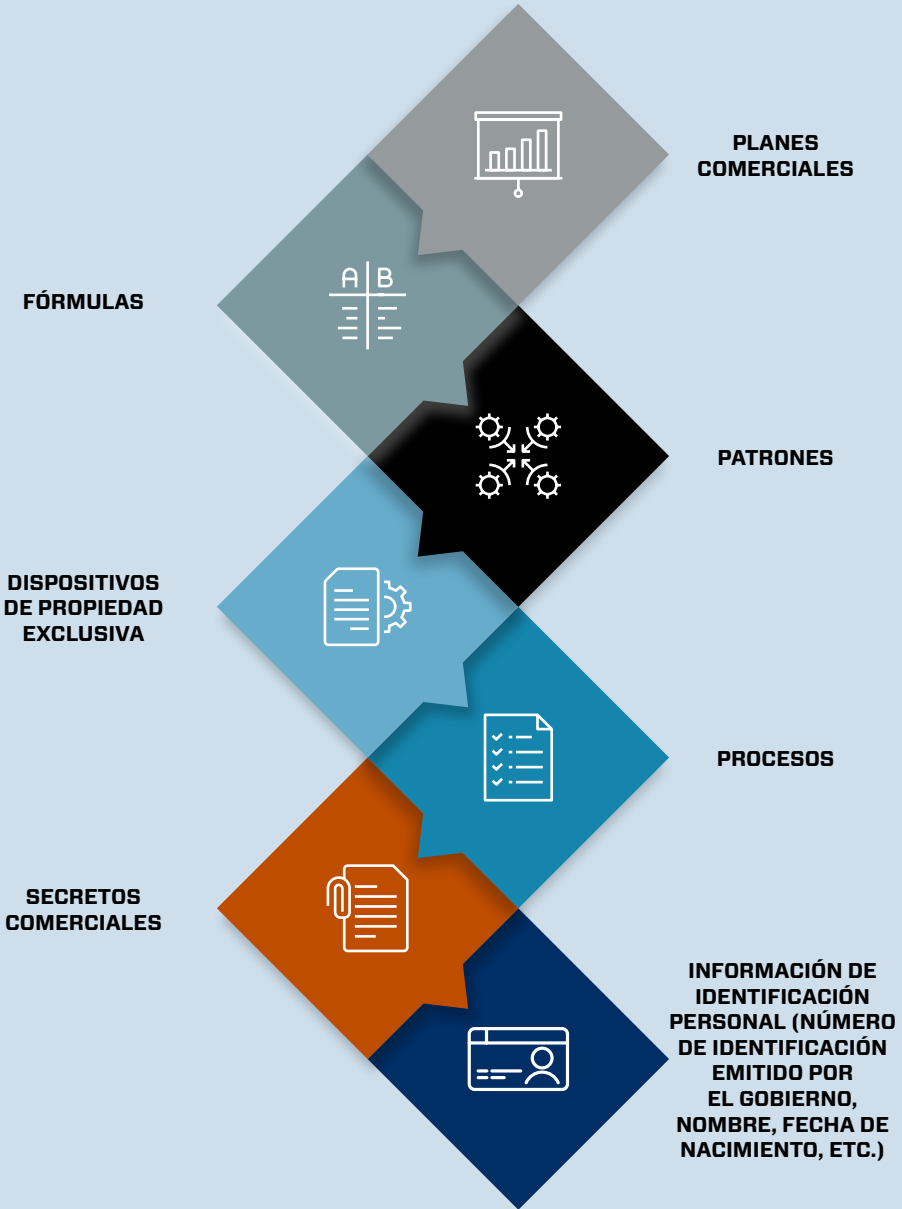
Trinity utiliza tres categorías de datos para identificar **información**. Estas incluyen:

DATOS RESTRINGIDOS	DATOS DE USO GENERAL	DATOS PÚBLICOS
Información altamente confidencial o de propiedad exclusiva que debe compartirse solo cuando sea necesario.	Información comercial que puede usarse generalmente dentro de Trinity, pero que no debe divulgarse públicamente sin aprobación.	Información aprobada para su divulgación pública.



### Sepa qué proteger.

Ya sea que nuestro trabajo involucre Datos de uso general o Datos restringidos, tome las medidas adecuadas para salvaguardarlos y protegerlos. Algunos ejemplos de información a proteger incluyen:



Toda la información debe tratarse como Datos de uso general, a menos que se indique lo contrario.



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------



## Sepa cómo proteger la información.

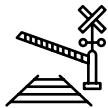
Para mantener segura la información personal y comercial:

- **Úsela** solo para el fin previsto y compártala solo con aquellos que tengan una necesidad comercial legítima de conocerla.
- **Asegúrese** de que toda la información personal se recopile, almacene y maneje de acuerdo con las políticas de privacidad de datos:
  - Restrinja y controle el acceso a dichos datos
  - Notifique al [Departamento Legal](#) sobre cualquier acceso o uso no autorizado conocido o presunto
- **Recuerde** que toda propiedad intelectual (por ejemplo, cualquier descubrimiento, mejora o invento) concebida mientras trabaja aquí, que se refiera o esté relacionada con nuestro negocio, le pertenece a Trinity.
- **Comuníquese** con el Departamento Legal si recibe, posee o descubre Datos de uso general o Datos restringidos y no está seguro de si se permite su uso y cómo.
- **Cumpla** todas las obligaciones legales y contractuales relacionadas con el mantenimiento de la confidencialidad, incluyendo los acuerdos de no divulgación o confidencialidad.
- **Obtenga** licencias o permisos adecuados antes de utilizar información o propiedad de terceros, si corresponde.
- **Proteja** los Datos de uso general y los Datos restringidos de Trinity; nunca los utilice para obtener beneficio económico personal o para beneficio económico de terceros.
- **Reporte** cualquier vulneración de datos conocida o presunta o cualquier actividad maliciosa del sistema de TI al equipo de Gestión de Riesgos de Información.



### LA MANERA CORRECTA

“La privacidad es el derecho que tenemos como individuos a que nuestra información personal esté debidamente protegida y solo se utilice con nuestro consentimiento. La información personal involucra partes muy sensibles de nuestras vidas, por lo que cuando no se protege adecuadamente, nuestra propia vida puede quedar expuesta. Debemos seguir nuestras políticas para garantizar que la información personal y comercial solo se comparta con personas autorizadas”. --- **Eliezer Abisai Vera Lucio, Gerente de Servicios Médicos, Trinity Monclova**



### CONTINUAR

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)

[IRM-012: Clasificación de datos](#)

[IG-002: Privacidad de datos global](#)

[IRM-003: Seguridad de la información](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------------



## EVITE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Queremos que nuestros colegas, clientes y comunidades se sientan seguros de que las decisiones que tomamos están libres de conflictos de intereses.

Nuestro equipo en Trinity está conformado por un grupo vibrante y dinámico de empleados con una rica vida laboral y personal. Sin embargo, debemos mantener una clara distinción entre ambas y no permitir nunca que nuestros intereses personales afecten negativamente nuestro juicio profesional. Cuando eso sucede, tenemos un conflicto de intereses, e incluso la apariencia de un conflicto podría dañar nuestra marca y nuestro negocio.



### Identifique los conflictos de intereses comunes.

Evite situaciones en las que sus intereses personales, o los intereses de un **familiar** o un amigo cercano, entren en conflicto o parezcan entrar en conflicto con los mejores intereses de Trinity. No podemos incluir todos los ejemplos posibles; sin embargo, algunos escenarios a tener en cuenta incluyen:

- **Intereses en proveedores, clientes o competidores:** cualquier relación financiera o comercial con un tercero que pueda afectar su criterio comercial
- **Relaciones personales:** situaciones en las que supervisa o dirige negocios con un familiar, amigo o pareja romántica
- **Intereses financieros:** cualquier inversión sustancial (generalmente superior al 1%) que tenga en un tercero que haga negocios con Trinity
- **Pagos indebidos:** cualquier pago externo por negociar, adquirir, recomendar o ayudar en la compra o venta de bienes o servicios por parte de Trinity
- **Empleo externo:** cualquier actividad comercial externa que pueda:
  - Dañar o competir con Trinity
  - Interferir con su trabajo para Trinity
  - Usar propiedad o tiempo de la empresa
- **Oportunidades comerciales:** aprovechar las oportunidades comerciales que por derecho le pertenecen a Trinity
- **Sobornos y regalos inapropiados:** cualquier regalo, cortesía comercial o donación que viole nuestras políticas de [Política global anticorrupción](#) o [Conflicto de interes](#)
- **Contribuciones caritativas y políticas:** el uso no autorizado de los activos de la empresa para contribuciones caritativas o políticas

#### Los familiares incluyen:

- Un cónyuge o pareja de hecho
- Padres
- Abuelos
- Hermanos
- Niños
- Cualquier persona con la que tenga una relación romántica o comparta un hogar
- Cualquier otra relación familiar que pueda crear la apariencia de un conflicto

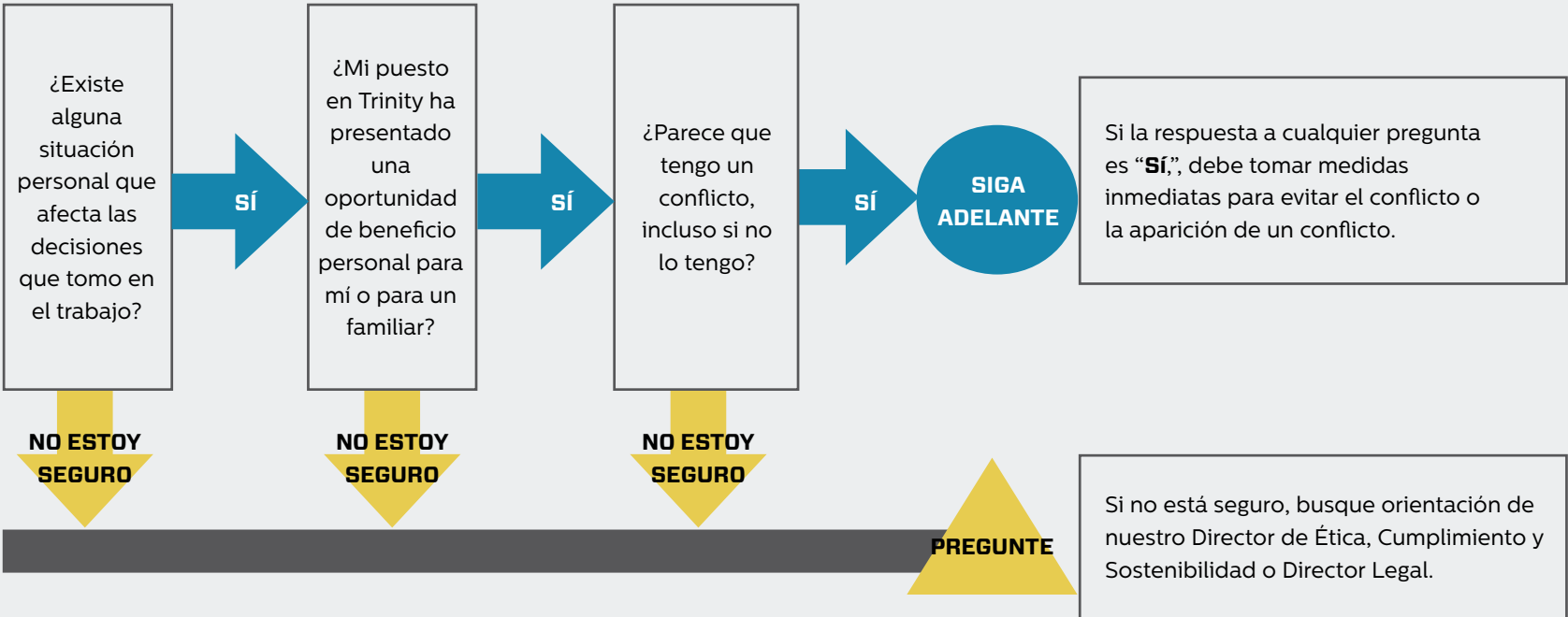




Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
--------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------------



Para ayudar a evitar un conflicto de intereses, pregúntese:



**Divulgue todos los conflictos identificados.**

Si considera que puede estar enfrentando un conflicto, la apariencia de un conflicto o si no está seguro, debe reportarlo de inmediato utilizando el [Formulario de divulgación](#) en línea. También puede reportarlo a su supervisor o a nuestro [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#), o a través de la certificación del Código o del curso de certificación y Código de aprendizaje electrónico, si corresponde.



Políticas:  
[EC-002: Conflicto de interes](#)  
[EC-009: Política global anticorrupción](#)



Asegure nuestros activos	Proteja la información personal y comercial	Evite los conflictos de intereses	Comuníquese de forma responsable
-----------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------



## COMUNÍQUESE DE FORMA RESPONSABLE

### Nuestro objetivo es enviar un mensaje claro y preciso sobre nuestra empresa.

Las palabras tienen poder, por eso es importante asegurarnos de enviar siempre el mensaje correcto. Si bien somos un equipo de miles de personas, tenemos un Propósito y un conjunto de Valores Fundamentales que apreciamos. Para comunicar de forma adecuada nuestros principios compartidos, hemos designado un equipo de portavoces dedicados para hablar en el nombre de Trinity. Con su ayuda, nuestra voz colectiva siempre será escuchada.

### Reenvíe la solicitud.

A menos que haya sido autorizado para hablar en el nombre de Trinity, reenvíe todas las solicitudes de declaración o información en nombre de la empresa a los recursos apropiados. Para consultas, revise [HR-18: Contactos de Trinity](#) para obtener una lista completa de los recursos apropiados.

### Use las redes sociales, Internet y el correo electrónico de forma responsable.

Tenga en cuenta que sin importar cuán personal parezca una comunicación, cualquier cosa que se transmita en línea puede volverse pública rápidamente. Sea responsable.

#### Al utilizar las redes sociales:

- Si publica sobre Trinity sin ser empleado, divulgue siempre su relación con la empresa y etiquete las publicaciones como opiniones personales y puramente propias, no como las de la empresa.

- Nunca comparta Datos restringidos u otra información no pública, incluyendo cualquier información no pública de naturaleza financiera, operativa o legal. Los ejemplos incluyen información personal legalmente protegida, planes comerciales, secretos comerciales e información comercial similar.
- Mantenga altos niveles de respeto, honestidad e integridad y nunca publique nada que resulte acosador, abusivo o discriminatorio.

#### Cuando esté en línea en el trabajo:

- Nunca transmita, recupere, revise, almacene o acceda de forma intencional a comunicaciones, sitios web u otros materiales cuyo contenido sea:
  - Discriminatorio, acosador o amenazante
  - Pornográfico u obsceno
  - Maliciosamente falso o engañoso
  - Ilegal o contrario a nuestras políticas, incluyendo [IRM-002: Política de uso aceptable](#)

#### Cuando utilice el correo electrónico con fines comerciales:

- Incluya solo información relevante y fáctica.
- Evite especulaciones, opiniones personales o comentarios, ya que pueden malinterpretarse.
- Nunca utilice cuentas de correo electrónico personales para fines comerciales de Trinity.
- Nunca utilice cuentas de correo electrónico de Trinity para asuntos personales.
- Recuerde que todos los correos electrónicos, mensajes y archivos adjuntos pueden estar sujetos a revisión y divulgación; no hay derecho a la privacidad en los correos electrónicos de una cuenta de correo electrónico de Trinity o en los equipos de Trinity.



### LA MANERA CORRECTA

“Las publicaciones negativas en las redes sociales sobre Trinity pueden hacer que los demás cuestionen los valores y la integridad de Trinity. Siempre intentaré proteger la reputación de nuestra empresa y comunicar la cultura esperada de Trinity”. --- **Sam Elliott, Gerente del Área de Recursos Humanos, Vidor, TX**



### CONTINUAR

Contacto:

[Departamento de Recursos Humanos](#)

[LGL-002: Contactos de Trinity](#)

Políticas:

[IRM-002: Política de uso aceptable](#)

[C-024: Redes sociales](#)

[C-024-ATT: Lineamientos de las Redes Sociales](#)



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



# PARA EL BIEN DE NUESTRA INDUSTRIA

Compita de manera justa

No tolere el soborno

Siga las reglas para regalos y entretenimiento

Evite el uso de información privilegiada

Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior

Mantenga registros precisos

Sea un buen socio







Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

## COMPITA DE MANERA JUSTA

Nuestro éxito se basa en nuestros productos y servicios de calidad, no en prácticas comerciales desleales.

Las leyes antimonopolio establecen reglas sobre cómo podemos tratar con nuestros competidores, proveedores y clientes. En Trinity, nos comprometemos a seguir las leyes antimonopolio y todas las demás leyes aplicables que rigen la competencia y el trato justos en los mercados en los que servimos. Es por esa razón que nunca participamos en prácticas comerciales, acuerdos o actividades ilegales que interfieran con el mercado.

### Promueva la competencia.

La competencia libre y justa conduce a una mayor innovación, variedad y calidad en el mercado, que es lo que nuestros clientes merecen. Siempre:

Evite acuerdos y actividades que puedan violar las leyes antimonopolio. Según las leyes antimonopolio, los acuerdos o “entendimientos” informales que podrían interferir con la competencia libre y justa son ilegales.

Use prácticas equitativas, justas y éticas.

Documente las interacciones significativas con terceros.

Recopile información competitiva de fuentes públicas.

Consulte con el [Departamento Legal](#) antes de:

- Compartir, recibir o intercambiar información comercial con un competidor;
- Celebrar cualquier **acuerdo** con un competidor (incluyendo acuerdos de suministro o colaboraciones) a fin de garantizar que el acuerdo sea lícito.

Los **acuerdos** pueden ser:

- Verbales o escritos
- Directos o indirectos
- Formales o informales

Tenga cuidado al interactuar con competidores en conferencias, ferias comerciales y asociaciones comerciales. La participación en las actividades ofrecidas en dichos eventos debe estar relacionada con motivos comerciales legítimos por los que asiste. En caso de duda, consulte con el [Departamento Legal](#) antes de los eventos para asegurarse de que los temas tratados estén permitidos. Si los competidores empiezan a compartir información de manera inadecuada en su presencia, aléjese de la situación de inmediato y reporte el incidente al Departamento Legal.

Respete la libertad de los clientes para realizar negocios como mejor les parezca:

- Ofrezca bienes y servicios a precios justos y razonables.
- Evite cualquier forma de descuento simple o descuento por mayor que favorezca a un cliente sobre otro.
- Evite cualquier forma de acuerdo de condicionalidad en el que un cliente se vea obligado a comprar algo que no quiere para obtener algo que necesita.
- Nunca haga que los clientes se sientan presionados a comprar algo de Trinity basándose en una relación existente.

Evite las siguientes disposiciones contractuales a menos que lo apruebe el [Departamento Legal](#):

- Imposición de restricciones de reventa de productos o restricciones de precio de reventa sobre productos comprados por el cliente
- Requisitos para acuerdos de trato exclusivo (al controlar la elección de proveedores del cliente o de sus propios clientes)
- Establecimiento de control sobre el manejo que hace el cliente de los productos que compra

En concreto, evite acuerdos o incluso conversaciones sobre:

- Fijar precios (incluyendo descuentos o cualquier otra condición de venta al incrementarlos, fijarlos o mantenerlos en un rango o nivel particular)
- Repartir clientes, mercados o territorios
- Influir o coordinar procesos de licitación competitivos
- Limitar la producción
- Impedir que otras empresas ingresen al mercado
- Negarse a tratar con un competidor o un tercero
- Coordinar la compensación de los empleados o la restricción en la contratación (acuerdos para no solicitar o contratar empleados de la otra empresa)

Abandone cualquier situación en la que los competidores empiecen a compartir información competitiva.

TRINITY INDUSTRIES - Código de Conducta y Ética Comercial

26



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Recientemente noté que uno de nuestros clientes recibe precios más bajos en nuestros productos que otros clientes. ¿Está bien?

**R:** Depende. Algunas razones para cobrar precios diferentes pueden incluir un esfuerzo de buena fe para enfrentar la competencia, diferencias en el costo de servir a los clientes, descuentos por volumen o cantidad, cambios en las condiciones o diferentes circunstancias de venta (incluyendo diferentes regiones o requisitos de manufactura). Si ninguna de estas razones se aplica, hable con un supervisor para asegurarse de que nuestros precios sean razonables.



LA MANERA CORRECTA

“Trinity ha establecido desde hace mucho tiempo que competiremos de manera justa y con integridad con la esperanza de ganarnos la confianza y lealtad de los clientes. Trabajamos para vender atributos que sean diferenciadores en el mercado, permitiendo a los clientes obtener nuestros productos según sus especificaciones, a la vez que trabajamos para brindar una experiencia positiva al cliente”. --- **Steven Barnett, Vicepresidente de Ventas de empresas de leasing, Dallas, TX**



Consecuencias no deseadas: Leyes antimonopolio y de competencia justa





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



## NO TOLERE EL SOBORNO

**Conseguimos negocios en función de nuestra capacidad para negociar de manera justa, así como de los méritos de nuestros productos y personas.**

En Trinity, nunca participamos en prácticas comerciales corruptas, incluyendo el **soborno**. En cambio, tenemos el compromiso de realizar negocios de la manera correcta al cumplir nuestras promesas, ofrecer bienes y servicios de clase mundial y trabajar con equidad e integridad en cada paso del camino.

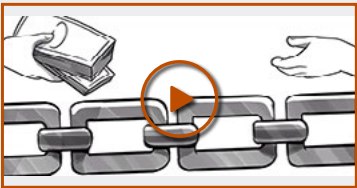
El **soborno** consiste en ofrecer, prometer, dar, recibir o solicitar cualquier artículo de valor para influir en las decisiones comerciales o el juicio profesional de alguien.

### Siga la ley.

Muchos de los países en los que hacemos negocios cuentan con leyes anticorrupción o antisoborno, como por ejemplo:

- La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU.
- El Código Penal Federal y el Reglamento Anticorrupción de México
- La Ley contra el Soborno del Reino Unido de 2010

Muchas de estas leyes se aplican a la conducta comercial en todo el mundo, independientemente de dónde viva, trabaje o haga negocios, por lo que debe saber qué leyes se aplican al trabajo que realiza para Trinity y seguirlas cuidadosamente. Las leyes contra el soborno pueden variar, por lo que debe comunicarse con el [Departamento Legal](#) para obtener orientación.



Soborno y presión comercial: El eslabón más débil



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



### Sepa cómo identificar un soborno.

La prevención del soborno empieza con su identificación. Es natural pensar en un soborno como un pago en efectivo. Sin embargo, puede adoptar muchas otras formas, por ejemplo:

- Favores
- Oportunidades comerciales
- Contratación de familiares
- Préstamos
- Regalos lujosos
- Hospitalidad costosa
- Donaciones benéficas o políticas

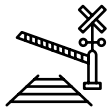
### Combata el soborno.

No tolerar el soborno va más allá de no cometerlo. Además:

- Nunca permita que otros sobornen en nuestro nombre.
- Nunca trabaje a sabiendas con terceros que cometan sobornos.
- Evite incluso la apariencia de cualquier cosa inapropiada.
- Mantenga libros y registros claros y precisos.
- Nunca utilice (ni autorice el uso de) fondos “no registrados” o “secretos”.
- Reporte sobre cualquier sospecha de soborno o actividad corrupta al [Director Legal](#) o al [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#)
- Busque orientación del [Departamento Legal](#) cuando sea necesario

### Tratamos de forma cuidadosa con los funcionarios gubernamentales.

Nunca ofrezca nada a un empleado o representante del gobierno, a menos que tenga la aprobación previa por escrito del Director Legal. Incluso los pagos pequeños realizados a funcionarios gubernamentales con el fin de acelerar tareas administrativas rutinarias (“pagos de facilitación”) se consideran sobornos y no los pagamos.



### CONTINUAR

Política:

[EC-009: Política global anticorrupción](#)





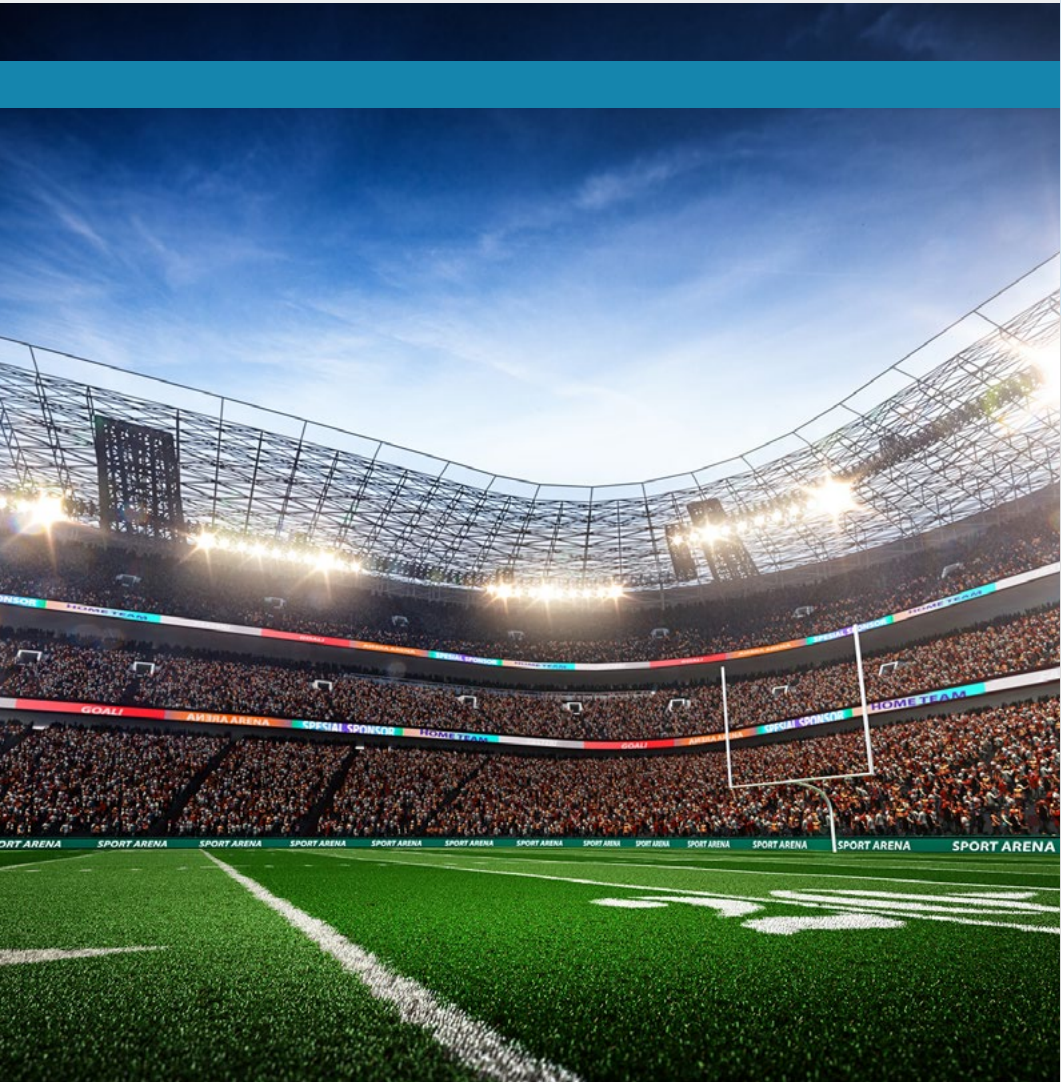


Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

## SEGUIMOS LAS REGLAS PARA REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

**Damos de manera que todas las personas con las que trabajamos se sientan apreciadas, pero nunca presionadas.**

El intercambio ocasional de pequeños regalos, comidas u otros gestos amables puede fomentar la buena voluntad entre profesionales y organizaciones. Sin embargo, nunca cruzamos la línea al dar o recibir algo inapropiado.



### Ofrezca de forma apropiada.

Cuando se trata de ofrecer o aceptar regalos, sepa dónde trazar el límite. Algunos ejemplos de regalos generalmente aceptables incluyen el intercambio poco frecuente de:



Más allá de estos ejemplos y artículos similares de valor nominal, es importante utilizar el buen juicio. Nunca ofrezca ni acepte un regalo que:

- Pueda percibirse como un soborno, una recompensa, una comisión ilegal o un intento de influir de manera inapropiada, incluyendo la concesión o retención de negocios
- Cree una obligación a cambio
- Llegue en forma de efectivo o equivalente de efectivo (por ejemplo, una tarjeta de regalo)
- Beneficie inapropiadamente a un familiar
- No se ha registrado con precisión
- Pueda dañar nuestra reputación
- Pueda parecer inadecuado, independientemente de la intención
- Viole las leyes, costumbres, políticas o pautas locales

### Tenga cuidado al trabajar con funcionarios gubernamentales.

Somos extremadamente cuidadosos cuando tratamos con funcionarios gubernamentales. Busque aprobación por adelantado antes de dar o recibir algo de valor en estos casos, ya que en algunas jurisdicciones existe una prohibición absoluta de dar algo de valor a funcionarios gubernamentales.

### Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Recibí dos entradas para un próximo partido de baloncesto de uno de nuestros proveedores. El proveedor no podrá asistir, por lo que me sugirió que llevara a mi cónyuge. Las entradas parecen económicas. ¿Estaría bien si las acepto?

**R:** No, no en este caso. Los ofrecimientos de entretenimiento solo son apropiados cuando está presente un representante de ambas organizaciones. Si alguien más del lado del proveedor puede acompañarlo, debería estar bien. De lo contrario, envíe una nota explicando nuestras políticas y por qué no puede aceptar el ofrecimiento.



Políticas:

[EC-002: Conflicto de intereses](#)

[EC-009: Política global anticorrupción](#)





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

## EVITE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

**Nunca utilizamos nuestros trabajos para obtener una ventaja injusta en el mercado de valores.**

Si, en el curso de nuestro trabajo con Trinity, nos enteramos de información material y no pública que podría tener un impacto en el precio de un valor (a menudo acciones) de una empresa (“información privilegiada”), nunca negociamos con esa información, independientemente de si es información privilegiada de Trinity o de otra empresa.

Tampoco compartimos esa información con otras personas, como familiares y amigos, para que puedan negociar (“soplo”).

Estos actos van en contra de nuestras políticas y la ley, lo que podría resultar en medidas disciplinarias, multas y sanciones penales para las personas involucradas.



### Aprenda a detectar información privilegiada.

La información privilegiada es material y no pública.

La información es material cuando podría afectar o influir en la decisión de un inversor razonable de comprar, vender o mantener los valores de una empresa.

Es no pública si todavía no se ha divulgado al público o si todavía no ha transcurrido un tiempo razonable desde que se ha divulgado.

Algunos ejemplos de información privilegiada incluyen información no pública sobre una empresa relacionada con:

- Condición financiera
- Ganancia o pérdida de un cliente o proveedor importante
- Planes estratégicos (incluyendo adquisiciones)
- Grandes cambios en la gestión
- Novedades relativas a litigios importantes
- Grandes incidentes de ciberseguridad
- Investigaciones de agencias gubernamentales

Mantenga confidencial toda esa información y nunca la divulgue sin autorización previa.

Si tiene preguntas sobre si está en posesión de información privilegiada, comuníquese con nuestro [Secretario Corporativo](#) o [Director Legal](#) antes de realizar cualquier transacción.



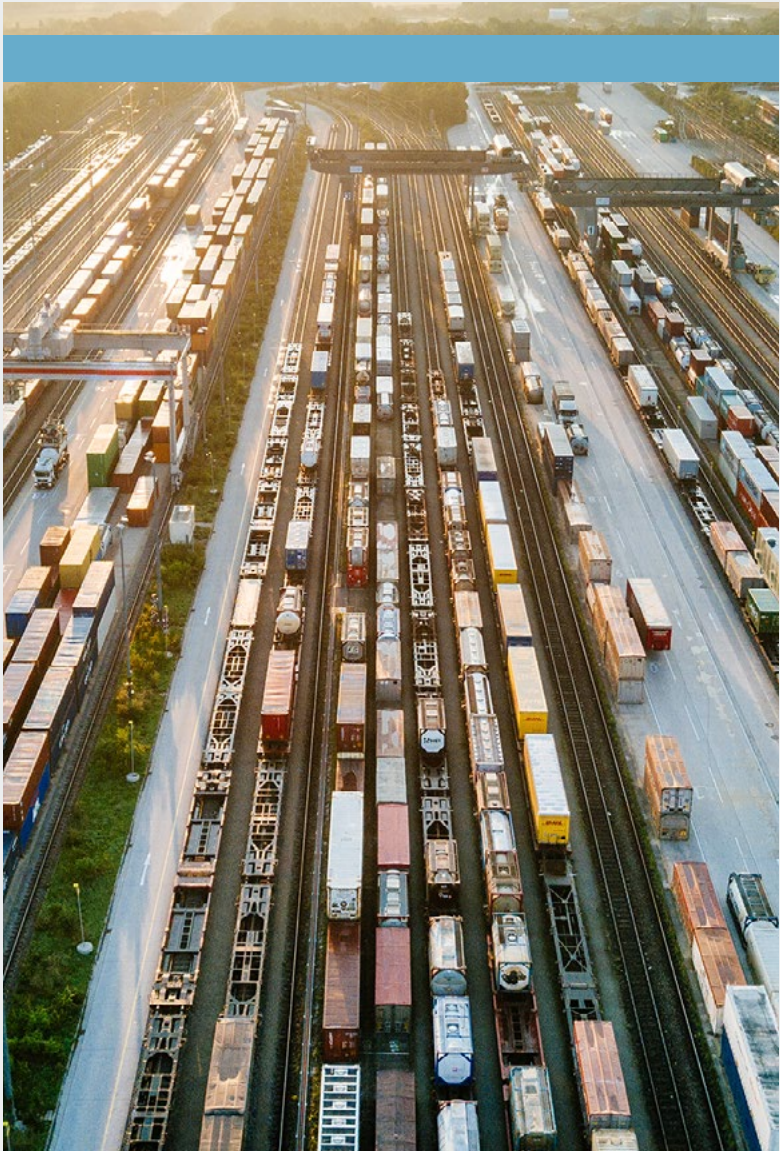
Uso de información privilegiada: Aprenda sobre sus responsabilidades



### CONTINUAR

Política:

[LGL-001: Transacciones con los valores de Trinity](#)





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



## SIGA LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO EN COMERCIO EXTERIOR

Entregamos productos en todo el mundo y respetamos las costumbres y leyes locales en todos los lugares donde operamos.

A medida que nuestro negocio sigue expandiéndose, también lo hace el número de países y regiones a los que servimos. Para proteger nuestras operaciones y nuestras comunidades, conozca e implemente las leyes de cumplimiento en comercio exterior que se aplican a su función y ayude a garantizar que los terceros con los que trabaje hagan lo mismo.

### Siga las leyes en todos los lugares donde operamos.

Como empleado de una empresa global, asegúrese de conocer y seguir cuidadosamente todas las leyes y regulaciones comerciales aplicables.

Asegúrese de:

- Realizar siempre primero una revisión comercial con su supervisor a fin de determinar si es necesaria una **evaluación de transacciones**
- Si exporta algo fabricado en los EE. UU., garantizar que no esté sujeto a **restricciones de doble uso**; comuníquese con el [Departamento Legal](#) para obtener ayuda si es necesario
- Usar solo agentes de carga o agentes de aduanas aprobados por la empresa, así como poderes notariales aprobados, para importaciones o exportaciones por camión, correo, océano o aire
- Antes de viajar al extranjero por negocios, consultar con el Departamento Legal para determinar si sus bienes, datos o información relacionados con su negocio deben “declararse” conforme a las normas aduaneras, regulaciones de embargo y otras restricciones comerciales aplicables.

Las **evaluaciones de transacciones** ayudan a garantizar que los países, organizaciones e individuos con los que trabajamos no estén sujetos a sanciones o restricciones comerciales.

Si es así, deje de hacer negocios con ellos y reporte de inmediato la situación al Departamento Legal a fin de realizar una mayor investigación.

Las **restricciones de doble uso** involucran artículos que, además de su uso previsto, también podrían tener un uso militar.





Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



### Ponga su documentación en orden.

Los registros precisos y organizados pueden ayudar a garantizar que cumplimos la ley. Para hacer su parte:

- Mantenga registros de todas las transacciones de importación y exportación, incluyendo:
  - Órdenes de compra
  - Certificados de origen
  - Contratos
  - Facturas
  - Registros de pago
  - Documentos de transporte (por ejemplo, conocimientos de embarque, cartas de mensajería)
- Documente y presente cualquier acuerdo o entendimiento alcanzado con la aduana u otras agencias gubernamentales.
- Obtenga autorizaciones, licencias y aprobaciones gubernamentales adecuadas.
- Caracterice con precisión las importaciones y exportaciones de antemano, identificando claramente:
  - Valor declarado adecuado
  - País de origen
  - Destino final
  - Usuario final y uso final
  - Incoterms
- Comuníquese con el [Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad](#) o con el equipo de Cumplimiento Global en Comercio Exterior para obtener ayuda.

### Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Mi trabajo requiere una interacción regular con los funcionarios de aduanas. Como parte de mi trabajo, se me pide habitualmente que brinde información sobre nuestras importaciones y exportaciones al Servicio de Aduanas. ¿Realmente tengo que comunicarme con el Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad antes de cada envío de información al gobierno?

**R:** El enfoque correcto aquí sería analizar con el Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad los tipos de solicitudes que su departamento recibe habitualmente de la Aduana. Estas solicitudes de rutina, una vez entendidas, pueden manejarse sin ninguna revisión de cumplimiento. Las solicitudes extraordinarias todavía requerirían una revisión del Departamento Legal a fin de garantizar una respuesta precisa, completa y conforme a la ley.



### LA MANERA CORRECTA

“El cumplimiento de las leyes de comercio exterior es tener la llave adecuada para abrir la puerta a los negocios internacionales. Debemos entender y seguir las políticas y procedimientos actuales, para que así estemos seguros de que estamos haciendo las cosas bien y siempre dentro de la ley”.

--- Arnulfo García, Coordinador Sénior de Logística, Eagle Pass, TX



### CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)

[EC-006: Política de cumplimiento de comercio global](#)







Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------

## MANTENGA REGISTROS PRECISOS

### Manejamos nuestros registros con cuidado y de manera que se alineen con nuestros Valores Fundamentales.

Nuestros **registros comerciales** brindan información sobre nuestro desempeño. Cuando son precisos, nos permiten tomar las mejores y más prudentes decisiones comerciales.

Además, debido a que a menudo proporcionamos información financiera a diversas agencias gubernamentales, mantener registros físicos y electrónicos precisos protege a nuestra empresa de sanciones legales y, al mismo tiempo, protege nuestra reputación.

Algunos ejemplos de **registros comerciales** incluyen:

- Registros de activos
- Registros de base de datos
- Facturas
- Hojas de horas
- Redes sociales
- Videos
- Contratos
- Ofertas y propuestas
- Revisiones de desempeño
- Correos electrónicos, mensajes de voz y otra correspondencia

### Registre de manera precisa y completa.

Para mantener registros comerciales adecuados:

- Registre de manera precisa y completa toda la información financiera para fines contables, impositivos y otros reportes financieros.
- Registre de forma precisa y completa todas las hojas de horas.
- Registre y clasifique todas las transacciones en el período contable adecuado y en la cuenta adecuada.
- Garantice que los registros contengan información actualizada.
- Guarde todo aquello que respalde lo que grabamos.
- Nunca permita que nadie le presione para que grabe algo que no sea cierto o que no pueda respaldarse de forma adecuada.
- Reporte de inmediato cualquier sospecha de fraude u otra irregularidad.
- Notifique a su supervisor sobre cualquier error tan pronto como sepa al respecto.
- Coopere plenamente con los auditores internos y externos independientes de Trinity.
- Siga nuestras políticas contables y de control interno, así como nuestras políticas de retención de registros.
- Nunca destruya ni deseche nada relacionado con un litigio u otro procedimiento legal sin la aprobación del Departamento Legal.
- Nunca conserve registros más allá del Programa de Conservación de Registros oficial (a menos que esté relacionado con un litigio u otro procedimiento legal).



### CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



## SEA UN BUEN SOCIO

### Reconocemos que las relaciones son uno de nuestros mayores activos.

Las relaciones son una parte vital de nuestro éxito como empresa. Seleccionar y asociarnos con los clientes, vendedores, proveedores y otros terceros adecuados nos ayuda a conectarnos con los recursos, ubicaciones y servicios necesarios para mantener nuestro negocio en movimiento.

**Sin embargo, no trabajamos con cualquiera. Debido a que los terceros a menudo son vistos como un reflejo de nuestra empresa, elegimos sabiamente, controlamos de cerca y solo mantenemos relaciones con aquellos que están dispuestos a defender nuestros Valores Fundamentales y altos estándares y cumplir con las obligaciones legales en todos los países.**



### Elija sabiamente a terceros.

Al determinar si trabaja con alguien, lleve a cabo la diligencia debida, según corresponda, que incluya:

- Completar las verificaciones de antecedentes
- Consultar registros comerciales e historial crediticio
- Verificar acreditaciones comerciales y seguros
- Investigar fuentes públicas
- Leer artículos de noticias
- Hablar con clientes anteriores
- Para entidades extranjeras, solicitar sus documentos organizativos

Los terceros que almacenen, procesen o transmitan datos de Trinity o proporcionen servicios de TI a o para Trinity también deben someterse a una evaluación de riesgos por parte de la organización de Gestión de Riesgos de Información (IRM) antes de la ejecución del contrato.

También es importante tomar decisiones basadas en criterios objetivos (como el precio y la disponibilidad de los productos y servicios ofrecidos).

Evite conflictos de intereses, o incluso la apariencia de un conflicto, y elija los terceros que mejor satisfagan nuestras necesidades como empresa.

### Supervise de cerca a terceros.

Una vez que hayamos empezado a trabajar con un nuevo socio, asegúrese de que cumpla con nuestros estándares. Siempre:

- Proporcione claridad en los acuerdos contractuales;
- Mantenga una política de puertas abiertas a la vez que se monitorea el desempeño.



Compita de manera justa	No tolere el soborno	Seguimos las reglas para regalos y entretenimiento	Evite el uso de información privilegiada	Siga las leyes de cumplimiento en comercio exterior	Mantenga registros precisos	Sea un buen socio
-------------------------	----------------------	--	--	---	-----------------------------	-------------------



## Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Soy parte del equipo de toma de decisiones de un nuevo proveedor y mi cuñado trabaja para una de las empresas que estamos considerando. Su empresa tiene un excelente historial en términos de entregas a tiempo y las mejores tarifas con diferencia. ¿Está bien que recomiende su empresa ya que creo que será lo mejor para Trinity?

**R:** Incluso si cree que esta sería objetivamente la mejor opción, recuerde que debemos evitar incluso la apariencia de algo inapropiado. Divulgue su relación y luego retírese del equipo de toma de decisiones en este caso.



### LA MANERA CORRECTA

“La confianza y la honestidad son factores clave en cualquier relación de socio comercial. La confianza empieza con un carácter y una cultura éticos, pero nuestros socios comerciales deben seguir generando credibilidad al comunicarse de manera efectiva y cumplir sus compromisos”. --- **Eduardo A. Reyes, Director de Compras, Trinity Monclova**



### CONTINUAR

Políticas:

[IRM-028: Gestión de registros comerciales](#)

[EC-006: Política de cumplimiento de comercio global](#)

[IRM-007: Gestión de ciberseguridad de terceros](#)



Terceros: Seguridad de las instalaciones





# PARA EL BIEN DE NUESTRA COMUNIDAD

- Proteja los derechos humanos
- Preserve nuestro medio ambiente
- Apoye a nuestras comunidades
- Participe responsablemente en actividades políticas





# PROTEJA LOS DERECHOS HUMANOS

Trabajamos de maneras que son buenas para todos, incluyendo nuestros colegas y contratistas.

Nos comprometemos a respetar los derechos humanos en todas nuestras operaciones y tratamos de ofrecer respeto, dignidad y de satisfacer todas las necesidades básicas de todas las personas con las que trabajamos y para las que trabajamos.

Esforcémonos en garantizar que los productos y servicios que proporcionamos nosotros, y nuestros terceros, proceden de fuentes éticas y no violan las leyes de derechos humanos en los países en los que se originan.



## Conozca sus derechos como empleado.

Lo valoramos a usted, no solo al trabajo que realiza, y queremos asegurarnos de que reciba un pago justo y atención mientras esté en Trinity. Para hacer su parte:

- Infórmenos si tiene alguna pregunta sobre:
  - Pagos
  - Beneficios
  - Condiciones de trabajo
- Tome los descansos y días libres a los que tiene derecho.
- Siga todas las políticas y leyes de salud y seguridad.

## Respete y proteja a los demás.

Priorice la protección de los derechos humanos al apoyar nuestras prohibiciones sobre:

- Trata de personas
- Esclavitud moderna
- Trabajo forzoso o involuntario
- Trabajo infantil
- Castigo físico
- Trato inhumano
- Acoso y discriminación
- Minerales provenientes de zonas de conflicto

No se calle si sospecha de alguna violación de los derechos humanos.

## Supervise a terceros.

Nunca hacemos negocios a sabiendas con ninguna empresa que viole las leyes de derechos humanos o que participe en abusos contra los derechos humanos. Vigile con atención a nuestros terceros y asegúrese de que ellos también vigilen a **sus** terceros.



## LA MANERA CORRECTA

“La protección de los derechos humanos significa respetar los principios y normas morales de los demás al mostrar compasión y comprensión, sin importar si estoy en el trabajo, en casa o en público. Me considero un ejemplo para los demás”. --- **Brenda L. Guthrie, profesional de Recursos Humanos, Saginaw, TX**



## CONTINUAR

Política:  
[HR-007: Derechos humanos y laborales](#)



Apoyando los derechos humanos: La elección ética y legal





## PRESERVE NUESTRO MEDIO AMBIENTE

**Estamos comprometidos con la preservación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente. La gestión ambiental es parte integral de nuestro Propósito rector de Entregar bienes para el bien de todos.**

Con la sustentabilidad como un componente clave de nuestro Propósito, nuestro objetivo es preservar los recursos naturales, proteger el medio ambiente y minimizar el impacto de nuestras operaciones. Al cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables y al promover una cultura de gestión ambiental, nos comprometemos a brindar soluciones y al mismo tiempo mejorar nuestro cuidado del medio ambiente natural.

### Apoye nuestro sistema de gestión ambiental.

Nuestra industria enfrenta desafíos ambientales específicos, como la gestión de energía, el ahorro y eficiencia del combustible y el abastecimiento de materiales. Es por esa razón que mantenemos nuestra certificación según la norma **ISO 14001** y apoyamos los principios rectores del **Sistema de Gestión “Responsible Care”**® del “American Chemistry Council”. Hacerlo nos permite establecer objetivos y metas ambientales, controlar y medir nuestro progreso y alcanzar metas que superen las expectativas. Para ayudar a apoyar esta iniciativa:

- Conozca y siga los requisitos legales ambientales y las políticas de Trinity que se aplican a su trabajo.
- Hable con nuestros especialistas ambientales a fin de comprender mejor las formas en que su función específica ayuda a cumplir nuestra misión de preservar el medio ambiente.

- Adopte hábitos diarios ecológicos cada vez que pueda. Recuerde:
  - Reduzca el uso de papel, agua y electricidad;
  - Use fuentes de energía renovables lo más que sea posible;
  - Recicle materiales tanto en casa como en el trabajo;
  - Reduzca los desperdicios y elimine adecuadamente cualquier material que no se pueda reciclar.
- Considere de forma constante nuevas formas en que podamos proteger nuestro negocio y al mismo tiempo proteger nuestro medio ambiente, recordando que la innovación es fundamental para la sustentabilidad.
- Reporte de inmediato cualquier inquietud, observación o problema ambiental relacionado al Departamento de Medio Ambiente.
- Envíe de inmediato cualquier consulta sobre asuntos ambientales al [Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad](#) o al [Director Legal](#).



### LA MANERA CORRECTA

“Compartimos este planeta con diversos ecosistemas y especies. Es nuestro deber ético proteger el medio ambiente y a Trinity. La gestión eficiente de nuestros recursos, como la energía, el agua, el gas y las materias primas, no solo es ambientalmente responsable sino que también reduce los costos operativos de Trinity”. --- **Mitchell Way, Analista Sénior Ambiental, Longview, TX**



### Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** He estado prestando atención a algunas de nuestras prácticas para el reciclaje y la eliminación de residuos en nuestras instalaciones. Si bien sé que cumplimos con las leyes medioambientales, creo que podríamos hacerlo mejor. ¿Trinity está abierto a sugerencias?

**R:** ¡Siempre! Buscamos constantemente formas de reducir nuestro impacto ambiental y agradecemos cualquier idea que pueda tener. Hable con su supervisor u otro recurso de Trinity para ver si podemos implementar sus ideas.



### CONTINUAR

Contacto:

[Departamento de Medio Ambiente](#)

Políticas:

[EHS-019: Comunicación Ambiental](#)

[LGL-002: Contactos de Trinity](#)







## APOYE A NUESTRAS COMUNIDADES

Buscamos agregar valor a las comunidades en las que vivimos y trabajamos.

Nuestro Propósito significa que siempre estamos buscando maneras de hacer el bien. Honramos las formas personales en que los empleados contribuyen a sus comunidades, pero también reconocemos que cuando damos juntos, podemos ampliar nuestro impacto. Busquemos formas, tanto personales como profesionales, de hacer contribuciones significativas a través de programas de extensión comunitaria, donaciones caritativas y programas de voluntariado para empleados.

### Retribuya con nosotros.

Cuando juntamos nuestro tiempo, talento y recursos como equipo, podemos hacer más. Las formas en que hemos contribuido a las comunidades circundantes incluyen:

- Aumentar la accesibilidad para hacer donaciones, ser voluntarios y participar a través de GivingTrack, nuestra aplicación de donaciones para empleados
- Organizar campañas anuales de donaciones de empleados en beneficio de United Way
- Coordinar actividades de voluntariado dentro y fuera del sitio para organizaciones locales

### Done por su cuenta.

Debido a que somos un grupo muy diverso, entendemos que podemos diferir en nuestro apoyo a causas benéficas.

Si dona o se ofrece como voluntario de forma personal, asegúrese de:

- Evitar [conflictos de intereses](#)
- Usar su propio tiempo y recursos
- No presionar nunca a los compañeros de trabajo
- Dejar en claro que sus puntos de vista son suyos



### LA MANERA CORRECTA

“La participación comunitaria de Trinity es poderosa porque refleja nuestros valores y genera una confianza duradera. No se trata solo de dar—se trata de demostrar que estamos invertidos en el bienestar a largo plazo de los lugares donde vivimos y trabajamos. Un evento que especialmente me apasiona es la Fiesta de Compartir de HEB, donde nos conectamos directamente con nuestros vecinos, servimos comidas, y somos testigos del impacto inmediato de nuestro apoyo”.  
--- Derick Christopher, Gerente de Entrega al Cliente, Enlace Comunitario de HOPE, Dallas, TX



### CONTINUAR

Política:

[EC-023: Filantropía y voluntariado](#)



Proteja los derechos humanos	Preserve nuestro medio ambiente	Apoye a nuestras comunidades	Participe responsablemente en actividades políticas
------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---



## PARTICIPE RESPONSABLEMENTE EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

### Promovemos la equidad en el proceso político.

A pesar de lo alineados que estamos con nuestro Propósito y Valores Fundamentales, entendemos y honramos las diferentes opiniones y perspectivas personales de nuestro equipo, particularmente cuando se trata de política.

En Trinity, alentamos a todos nuestros empleados a ejercer sus responsabilidades cívicas. Sin embargo, también le alentamos a respetar a sus colegas en el proceso, manteniendo su política separada de su profesión.

### Mantenga las cosas a nivel personal.

Ya sea que done tiempo o dinero, ofrezca o publique una opinión o apoye a su candidato local favorito, asegúrese de que quede claro que sus actividades políticas no involucran a Trinity:

- Evite el uso de recursos de la empresa (por ejemplo, correo electrónico o instalaciones).
- No solicite nunca la participación de sus colegas.
- Deje en claro en todos los foros públicos que sus puntos de vista son personales y exclusivamente suyos.

### Nuestros Valores Fundamentales en acción

**P:** Tengo una buena amiga que postula para un cargo político y que me ha preguntado si la apoyaría en un mitin que se realizará fuera del horario laboral. ¿Es eso un problema?

**R:** No, por lo general esto no debe ser un problema; sin embargo, si se conoce su asociación con nuestra empresa, deje en claro que su respaldo no tiene nada que ver con su relación con Trinity.





# COMENTARIOS FINALES

**Entregar bienes para el bien de todos** es algo más que ofrecer a las personas los productos y servicios que respaldan su vida cotidiana. Se trata de hacer bien las cosas de manera que honren a nuestras comunidades y a los demás.

Considere la lectura del Código como un primer paso para comprender no solo lo que hacemos, sino también cómo lo hacemos. Así habrá dado el siguiente paso fundamental una vez que consulte de forma continua las lecciones y orientaciones del Código. Habrá dominado un elemento clave de su trabajo al poder compartir elementos del Código con sus compañeros de equipo. Independientemente de en qué etapa del viaje se encuentre, siempre puede por supuesto hacer preguntas si algo no está claro.


**Cuanta más claridad y alineación podamos encontrar sobre cómo poner en práctica nuestros Valores Fundamentales, más inspirados nos sentiremos para seguir impulsando nuestro negocio como equipo, que es de lo que se trata.**

**Matt Pittman**  
Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad





# COMPARTA SUS INQUIETUDES

RECURSO:	CONTACTO:
<p>Si ve, experimenta o sospecha alguna irregularidad, comuníquese con la Línea de Ayuda e Integridad de Trinity o acceda al Sitio de Ayuda.</p> 	<p>Llame al 1-877-TRN-LINE (1-877-876-5463). Si se encuentra en México, llame al 001-877-876-5463. Para el <a href="#">Sitio de Ayuda sobre Integridad de Trinity</a>. Para la <a href="#">Línea de Ayuda e Integridad de Trinity</a>.</p>
<p>Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el Código, comuníquese con un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética.</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>
<p>Para cualquier pregunta sobre las leyes aplicables, comuníquese con el Departamento Legal.</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>
<p>Para cualquier pregunta sobre asuntos ambientales, comuníquese con el Vicepresidente de Medio Ambiente, Salud y Seguridad.</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, marque +00 o llame al 866-135-93-39.</p>
<p>Si tiene alguna pregunta sobre seguridad, comuníquese con el <a href="#">Departamento de Seguridad</a>.</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 866-135-93-39.</p>
<p>Para cualquier duda sobre auditorías, comuníquese con Auditoría Interna.</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>
<p>Recursos Humanos</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 551-100-66-05.</p>
<p>Director Legal</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>
<p>Secretario Corporativo</p>	<p>Llame al 1-800-631-4420. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>
<p>Director de Ética, Cumplimiento y Sostenibilidad</p>	<p>Llame al 1-214-589-6585. Si se encuentra en México, llame al 001-800-631-4420.</p>





# PÁGINA DE POLÍTICA

NÚM. DE POLÍTICA	NOMBRE DE LA POLÍTICA
<a href="#">IRM-002-POL-EN/ES</a>	Política de uso aceptable
<a href="#">IRM-028-POL-EN/ES</a>	Gestión de registros comerciales
<a href="#">EC-002-POL-EN/ES</a>	Conflicto de interes
<a href="#">EC-002-ATT1-EN/ES</a>	Conflicto de intereses, Apéndice A - Guía de ayuda
<a href="#">IRM-012-POL-EN/ES</a>	Clasificación de datos
<a href="#">HR-026-POL-EN/ES</a>	Drogas y alcohol del DOT
<a href="#">HR-023-POL-EN/ES</a>	Política sobre drogas y alcohol ajenas al DOT
<a href="#">EHS-019-POL-EN/ES</a>	Comunicación Ambiental
<a href="#">HR-021-POL-EN/ES</a>	Igualdad de oportunidades laborales y acoso
<a href="#">EC-009-POL-EN/ES</a>	Política global anticorrupción
<a href="#">IG-002-POL-EN/ES</a>	Privacidad de datos global
<a href="#">EC-006-POL-EN/ES</a>	Política de cumplimiento de comercio global

NÚM. DE POLÍTICA	NOMBRE DE LA POLÍTICA
<a href="#">IRM-003-POL-EN/ES</a>	Seguridad de la información
<a href="#">TE-001-POL-EN/ES</a>	Politica de seguridad y protección en viajes
<a href="#">HR-007-POL-EN/ES</a>	Derechos humanos y laborales
<a href="#">EC-023-POL-EN/ES</a>	Filantropía y voluntariado
<a href="#">SEC-003-POL-EN/ES</a>	Reportar actividad criminal
<a href="#">C-024-ATT-EN/ES</a>	Lineamientos de las Redes Sociales
<a href="#">C-024-POL-EN/ES</a>	Redes sociales
<a href="#">IRM-007-POL-EN/ES</a>	Gestión de ciberseguridad de terceros
<a href="#">LGL-001-POL-EN</a>	Transacciones con los valores de Trinity
<a href="#">LGL-002-POL-EN</a>	Contactos de Trinity
<a href="#">EC-017-POL-EN/ES</a>	Política de denuncia de irregularidades
<a href="#">HR-044-POL-EN/ES</a>	Violencia y uso de armas en el lugar de trabajo