

Davranış Kuralları





Yönetim Kurulu Başkanımızın Mektubu



Davranış değerlerimiz

İster küçük ister büyük olsun, verdiğimiz her karar önemlidir. Her birimiz çalışmamızın en yüksek etik değerleri yansıtmalarını ve güven üzerine kurulmasını sağlamaktan sorumludur. Bu bizim kim olduğumuzun, yaptıklarımızın ve işimizi yapma biçimimizin özünü oluşturur. Sorumluluk üstlenme ve uyum sağlama kültürümüzü inşa etmeyi sürdürürken, sizden bugün ve her gün çaba göstermenizi istiyorum.

Sizi uygunsuz, ahlak dışı veya yasa dışı davranıştan şüphelendiğinizde sesinizi yükseltmeye ve şüphenizi dile getirmeye davet ediyorum. Yasaları, Davranış Kuralları'nı veya şirketimizin diğer ilkelerinden birini ihlal etme olasılığı olan herhangi bir konuya dair iyi niyet çerçevesinde soru soran veya bilgi sağlayan bir kişiye misilleme yapılmasına izin vermeziz.

Hepimiz Şirketimiz'in itibarının, markamızın ve hissedarlarımız, iş ortaklarımız ve tüketicilerimizde oluşturduğumuz güvenin koruyucularıyız. Etik ve sorumlu bir şekilde davranmak hem doğru olandır hem de işi doğru yapmanın yoludur. Lütfen Davranış Kuralları'nı incelemek için zaman ayırın ve bunu Mastercard'da yaptığınız her işin parçası haline getirin. İtibarımız buna bağlıdır.

— Ajay

Mastercard Yönetim Kurulu'nun Mesajı:

Davranış Kuralları, Mastercard'ın etik ve uyum sisteminin temel taşıdır ve davranışlara ve iş etiğine dair ilkeler sunar. Yönetim Kurulu üyeleri olarak, Davranış Kuralları'nın arkasındayız ve onu koşulsuz destekliyoruz. Mastercard'ın doğruluk, güven ve kişisel sorumluluk üzerine kurulu olan uyum kültürüyle gurur duyuyor ve bu Davranış Kuralları'nın dürüst davranışlar sergilemede rehber olmasını umut ediyoruz.

Vizyon

Paranın ötesinde bir dünya

Misyon

Ödemeleri güvenli, basit ve akıllı bir hale getirmek için her gün ve her yerde teknolojimizi ve uzmanlığımızı kullanırız

Değerler

Güven:

Bütünlük içinde ve saygılı davranır, açıklığı teşvik ederiz

Ortaklık:

Hizmet verdiğimiz tüketicilerin, tüccarların, iş ortaklarımızın, resmi kurumların ve toplulukların tamamının çıkarı için tek bir ekip olarak çalışırız

Çeviklik:

Hiçbir konuyu ertelemekten anında harekete geçer, yeniliklerimiz ve icraatımızla değer katarız

İnisiyatif:

Cesur ve özenli adımlar atma gücümüz yüksektir ve kendimizi sonuç almaktan sorumlu hissederiz

İçerik

1.	Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?	1
2.	Sorumluluk alma kültürü	1
3.	Açıkça konuşma	2
4.	Ne zaman bildirimde bulunmalısınız?	2
5.	Yöneticilerin sorumlulukları	3
6.	Birbirimize saygı gösteririz	3
7.	Çıkar Çatışmaları'ndan kaçınırız	4
8.	Yolsuzlukla Savaş	5
9.	İşle ilgili ağırlama, yemekler ve hediyeler	6
10.	İlgili taraf işlemleri	7
11.	Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Denetimleri	7
12.	Dürüstlikle başarıya ulaşırız	8
13.	Mali defterler ve kayıtlar	8
14.	Politik faaliyetler	9
15.	Şirket varlıklarının korunması	9
16.	İçeriden kişilerin hisse alım satımı	11
17.	Söz birliği içinde iletişim kurarız	11
18.	Sonuç	12
19.	Kaynaklar	12

DAVRANIŞ KURALLARI

Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?

Bu Kurallar'ın herhangi bir hükmüne dair istisnalar için öncesinde Uyum Bölümü Başkanı'nın ve Genel Hukuk Müşaviri'nin veya belirli şartlarda Yönetim Kurulu'nun yazılı onayını almak gerekir. Müdürler veya üst düzey yetkililere dair istisnaları sadece Yönetim Kurulu veya bu konuda yetkili bir heyet onaylayabilir. Kabul edilen istisnalar, geçerli yasalarda gerekmesi halinde hemen bildirilecektir.

Sorumluluk alma kültürü



Disiplin Cezası Alınacak Örnekler

- Yasaları, bu Kurallar'ı veya diğer Şirket ilkelerini ihlal etmek veya başka birinden ihlal etmesini istemek
- Bilinen veya kuşku duyulan bir ihlali bildirmemek
- Yasalara, bu Kurallar'a veya diğer Şirket ilkelerine dair etik bir sorun bildiren veya bunların ihlali konusunda şüphesini bildiren bir kişiye karşı misilleme yapmak
- Yasalara, bu Kurallar'a veya diğer Şirket ilkelerine uyumun güvence altına alınması için liderlik yapmamak ve gayret göstermemek
- Kastî olarak yanlış suçlamada bulunmak
- Yürütülen bir soruşturmada tam işbirliği yapmamak

Davranış Kurallarımız, Mastercard için çalışan herkes için geçerlidir. Buna şu kişiler dahildir:

- Dünyanın her yerindeki Mastercard çalışanları (satın aldığımız kurumlar ve yan kuruluşlar dahil)
- Mastercard Yönetim Kurulu üyeleri (müdür sıfatıyla görev yaptıklarında)
- Mastercard ücretli çalışanları (Mastercard adına hareket ettiklerinde)

Kurallar'da ve Mastercard'ın ilgili politikalarında tanımlanan standartlara ve prosedürlere uyulması, Şirket'te çalışmaya devam edebilmenin bir koşuldur. Kurallarımız bir hizmet sözleşmesi olmadığı gibi, herhangi bir özel çalışma hakkını ifade etmez veya belirli bir süre için hizmet vermeye devam etme garantisi sunmaz.

Bu Kurallar ile ilgili sorularınız için Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukatla istediğiniz zaman irtibata geçebilirsiniz. Hukuk Danışmanlığı bölümündeki avukatların sizi değil Şirket'i temsil ettiğini lütfen unutmayın. Onlarla paylaştığınız bilgileri şartlara göre makul ve mümkün olduğu ölçüde gizli tutmaya çalışacaklardır, böyle bir görüşmenin açıklanmasına sadece Şirket karar verebilecektir.

Anlayın

Davranış Kuralları'nı ve iş sorumluluklarınızla ilgili diğer tüm Şirket ilkelerini dikkatle okuyun.

Kurallar'ı ve diğer Şirket ilkelerini işinize nasıl uygulayacağınızı anlayın.

Sorular sorun. Kurallar ile ilgili bir sorunuz varsa sorunuzu müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı'na, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata, İnsan Kaynakları İş Ortağımız'a veya Çalışan İlişkileri'ne yöneltmek sizin sorumluluğunuzdadır. Başka bir Şirket ilkesi ile ilgili sorunuz varsa müdürünüze veya ilke sahibine sorun. Kimin hangi ilkeden sorumlu olduğunu MC Central'da Mastercard İlkeleri Sitesinde bulabilirsiniz.

Sorumluluk Alın

Dürüstlük sizinle başlar. Mastercard'da tüm davranışlarınız yasalara, Kurallarımız'a ve diğer ilkelere uygun olmalıdır.

Uyumluluk eğitiminizi zamanında tamamlayarak sorumluluklarınızı anlayın.

Doğruluk, adil ve şeffaf olmak iş yapma biçimimizin özünü oluşturur.

Açıkça konuşun ve sorunları dile getirin.

Sizden katılmanız talep edilen soruşturmalara hemen ve doğrulukla yardımcı olun.

Kurallar'a Uyun

Mastercard'ın işini doğru şekilde yürütmeye olan bağlılığı nedeniyle, yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerimizin ihlal edilmesi, iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere, iş akdinin feshedilmesine kadar varacak bir yaptırım işlemiyle sonuçlanabilir.

DAVRANIŞ KURALLARI

Açıkça konuşun

Kamuoyuna Duyurma

Prosedürleri: Bu prosedürler sorunları dile getiren çalışanları korur. Bu prosedürler, olası yasa ihlallerine veya bu belge içerisinde açıklanan diğer kabul edilemez davranışlara dair bildirimlerin uygun şekilde ele alınması ve isimsiz bir şekilde yapılabilmesi için Yönetim Kurulu bünyesindeki Teftiş Heyeti tarafından oluşturulmuştur.

Kusurlu davranış bildirim alan avukatlar veya İnsan Kaynakları İş Ortakları konuyu derhal üst makama göndererek, sırasıyla Küresel Etik ve Uyum ekibine veya Çalışan İlişkileri'ne iletmelidir. Aksi bir davranış, bu Kurallar'ın ihlali sayılır.

Her birimiz açıkça konuşmakla yükümlüyüz.

Politikamız

Özellikle etik meseleler veya olası yasal sorunlar ile ilgili olarak açıkça konuşma hakkına ve sorumluluğuna sahipsiniz. Sorular sorarak veya endişelerinizi bildirerek Mastercard'ı ve kendinizi korursunuz. Mastercard, bildirilen tüm etik dışı veya yasa dışı davranışlar hakkında soruşturma başlatacaktır.

Sorumluluklarınız

Yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız veya gerçekten ihlal edildiğini biliyorsanız hemen bildirin.

Bildirimde Nasıl Bulunabilirsiniz?

Tüm bildirimler şartlara göre makul olarak ve mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır. Aşağıdaki kanallardan birini kullanabilirsiniz:

- Müdürünüz
- Uyum Bölümü Başkanı
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölgenizin Uyum lideri
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- İnsan Kaynakları İş Ortağınız
- Adınızı vermeden bildirim yapabileceğiniz (yasalarca izin verildiği müddetçe)* Etik Yardım Hattı; ülkelere göre arama talimatlarına kolayca ulaşmak ve web tabanlı raporlama araçlarını kullanarak rapor oluşturmak için Mastercard.ethicspoint.com adresini ziyaret edin

Misilleme Yasaktır

- Mastercard, mevcut yasaların veya düzenlemelerin, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin olası ihlali hakkında açıkça konuşmanız veya bu nedenle açılan bir soruşturmaya katılım göstermeniz durumunda, size karşı misilleme tehdidine, girişimine veya bizzat misilleme yapılmasına izin vermez.
- İyi niyetle bir konuyu bildiren bir çalışana karşı misilleme yapılması, Kurallarımız'ın ihlalidir ve bunun da bildirilmesi gerekir.

*Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, Etik Yardım Hattı'nın kullanılabilirliğini kısıtlayabilir veya sınırlayabilir.

Ne zaman bildirimde bulunmalısınız?

Söz konusu davranışın yasaları, bu Kuralları veya diğer Şirket ilkelerini ihlal edebileceğini düşünüyor musunuz?

Söz konusu davranış dürüst olmayan, etik dışı veya yasa dışı bir davranış olarak görülebilir mi?

Söz konusu davranış Mastercard'ın itibarına zarar verebilir mi?

Söz konusu davranış diğer çalışanlar, müşteriler veya yatırımcılar gibi diğer kişilere zarar verebilir mi?

Bu sorulardan herhangi birinin yanıtının **"evet"** veya **"belki"** olması durumunda bile, bu sorunu bildirmelisiniz. Bildirimde bulunmadan önce tüm bilgilere hakim olmanız gerekmez. Şüphelendiğinizde açıkça dile getirin.



DAVRANIŞ KURALLARI

Yöneticilerin sorumlulukları

Örnek Davranışlar Gösterin

Siz bir rol modelsiniz. Müdürlerin örnek davranışlar sergilemelerini ve Kurallar'ı izlemeleri konusunda diğerlerine ilham vermelerini bekleriz.

Dürüstlükten veya yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin ihlalinden taviz vermenin "maddi avantajı" artırmak gibi hiçbir gerekçesi olamaz.

Etik dışı davranışları asla görmezden gelmeyin.

Doğru Olandan Taviz Vermeyin

İş etiğinin ve dürüstlüğün önemini açıkça tartışın.

Etik sorunlar üzerine samimi tartışmaların yürütüldüğü bir sorumluluk alma ve uyum kültürünü teşvik edin ve sürdürün.

Bir çalışan olası bir kusurlu davranış hakkında soru sorduğunda veya endişesini dile getirdiğinde peşin hüküm vermeden dinleyin.

Misilleme yapmayın. Bir lider olarak, açık sözlülüğe karşı misilleme yapılamamasını sağlamalısınız.

Sorunları Üst Makama İletin

Sorunları baş gösterdiği anda uygun kanalları kullanarak derhal üst makama iletin. Bir müdür olarak, bildirim sürecinde çok belirleyici bir role sahipsiniz.

Aşağıdaki kanalları kullanarak aldığınız tüm kusurlu davranış bildirimlerini üst makama iletmelisiniz:

- Uyum Bölümü Başkanı
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölgenizin Uyum lideri
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- İnsan Kaynakları İş Ortağınız

Birbirimize saygı gösteririz

Tüm Mastercard çalışanları kendilerine adil, itibarlı ve saygılı davranılmasını hak etmektedirler.

Politikamız

Dünyanın her yerinde, yasa dışı ayrımcılık, taciz ve misillemeden arınmış, farklılıkları kucaklayan ve kapsayıcı bir işgücü oluşturmaya ve bunu korumaya çabalarız.

İşe alma kararlarında ve fırsatlardatek ölçüt işle ilgili özellikler ve performans olmalıdır.

İstihdamda fırsat eşitliğine dayalı bir iş yeriyiz. Nitelikli kişileri aşağıdaki ayrımlara tabi tutmadan işe alır, istihdam eder, eğitir ve terfi ettiririz:

- Yaş
- Yabancı uyruklu olma veya vatandaşlık durumu
- Renk, etnik köken, mezhep, ırk veya milli köken
- Engellilik

- Cinsiyet, cinsiyet kimliği veya cinsiyetin ifade edilmesi
- Genetik bilgiler
- Medeni durum veya ailevi durum (geçerli yasalarca tanımlanan ve evli olmadan aynı evi paylaşma veya eşcinsel birliktelikleri/ evlilikleri dahil)
- Din
- Kadınlık/erkeklik (hamilelik, doğum veya emzirme dahil)
- Cinsel yönelim
- Gazilik durumu
- Yasalarca yasaklanan diğer ayrımcılık özellikleri

Sorumluluklarımız

Özenli ve saygılı olun. Bu ilkelerde ele alınan kişisel özellikler nedeniyle bir çalışma arkadaşınıza farklı davranmayın veya bir çalışma arkadaşınızla çalışmayı ya da işbirliği yapmayı reddetmeyin.

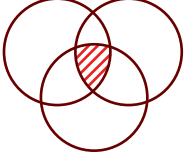
Her gün açık, farklılıkları kucaklayan ve kapsayıcı bir kültür inşa etmek için çalışırız. Çalışanların veya iş ortaklarımızın aşağıdakiler dahil ayrımcılık, taciz veya misilleme gibi eylemlerde bulunmalarına izin vermeziz:

- Cinsel taciz
- Aşağılayıcı veya rencide edici yorumlar veya şakalar
- Şiddet, yıldırma veya tehdit etme

Mastercard'ın İşyeri İlkeleri'ni inceleyin. Size bu Davranış Kuralları'na uygun şekilde muamele edilmediğini düşünüyorsanız, İnsan Kaynakları İş Ortağınız, Çalışan İlişkileri'nden bir görevli veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukat ile iletişime geçin.

DAVRANIŞ KURALLARI

Çıkar Çatışmaları'ndan Kaçınınız



Çıkar çatışması nedir?

Çıkar çatışması, çakışan çıkarlar bir kararın doğruluğunu bozduğu veya bozma ihtimali bulunduğu zaman ortaya çıkar. Örneğin, dışarıdan ücretli eleman istihdam etmek istediğinizde, eğer potansiyel çalışanın bir Mastercard ürünü veya hizmetiyle rekabet eden bir ürünü veya hizmeti varsa ortaya çıkar çatışması çıkabilir. Fırsatı ortaya çıkartmak için VIVO Express aracını kullanmalı ve sonra onay beklemelisiniz.

Açıklama zorunludur.

Çıkar çatışması yaşanması mutlak olarak Kurallar'ın ihlali niteliğinde değildir ancak bunu bildirmemek Kurallar'ın ihlalidir.

Halka açık bir şirketin Yönetim Kurulu'nda yer alıyorsanız bunu çevrimiçi aracı kullanarak açıklamalı ve Küresel Etik ve Uyum ekibiyle birlikte inceleme yapacak olan Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayını beklemelisiniz.

Hepimiz, özellikle Değerli Herhangi Bir Şey alıp verirken her zaman Mastercard'ın çıkarları doğrultusunda hareket etmekle yükümlüüz.

Politikamız

Birisinin niyetinizi, kararlarınızı, samimiyetinizi veya tarafsızlığınızı sorgulayabileceği durumlardan kaçınınız. Bir çıkar çatışması ihtimali bile sizin itibarınıza ve Mastercard'ın itibarına gerçek bir çıkar çatışması kadar zarar verebilir.

Sorumluluklarınız

Tüm çıkar çatışmaları veya olası çıkar çatışmaları hakkında onay almak için VIVO Express aracını (İç ve Dış Değer İfşası ve Ön Onay Aracı) kullanarak derhal istek gönderin. Devam etmeden önce onayı bekleyin. Daha fazla rehberlik almak için lütfen Çıkar Çatışması Kılavuzları'nı gözden geçirin.

Çıkar çatışması ortaya çıkartan potansiyel durumlar:



Çıkar Çatışması Kılavuzlarımız ve Yolsuzlukla Savaş İlkemiz uyarınca size Değerli Herhangi Bir Şey sunulması veya sizin bir kişiye Değerli Herhangi Bir Şey sunmak istemeniz



Kurum dışında bir para kazanma fırsatı başlatmak istemeniz



Bir akrabanız veya yakın kişisel ilişkiniz olan biriyle iş yapmanız veya onları işe almanız



Bedelini bir üçüncü tarafın ödediği bir gezi teklifi almanız



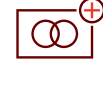
Alt-üst ilişkisi kurulan veya gerçek ya da olası çıkar çatışmalarının mevcut olabileceği Mastercard çalışanları arasında yakın kişisel ilişkiler



Size, bir aile üyenize veya yakın arkadaşınıza bir Mastercard müşterisi, iş ortağı veya satıcısı tarafından mali avantaj fırsatı sunulması



Önerilen pozisyon ücret almayacağınız bir pozisyon olsa bile kar amacı güden bir kuruluşun Yönetim Kurulunda veya Danışma Kurulunda yer almak (kar amacı gütmeyen kuruluşların yönetim kurullarında görev almak hakkında Çıkar Çatışmaları Kılavuzu'na bakınız)



Mastercard ile rekabet içinde olan, iş yapan veya iş yapmaya çalışan bir kuruluşta mali çıkar edinmek istemeniz



Birinci dereceden yakınınızın Mastercard'ın bir rakibinde çalışması, bu rakiple iş yapması veya yapmaya çalışması



Mastercard'ın çıkarlarıyla çakışan veya çatışma olasılığı olan başka bir işle meşgul olmanız

DAVRANIŞ KURALLARI

Yolsuzlukla Savaş



Sorular sorun ve sorunları bildirin. Müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı'na, Küresel Uyum Soruşturmacıları ekibinin üyelerine, Bölgenizin Uyum Lideri'ne, Genel Hukuk Müşaviri'ne, Hukuk Danışmanlığı bölümündeki avukatlara, Çalışan İlişkileri'ne, İnsan Kaynakları İş Ortağınız'a ulaşın veya Etik Yardım Hattı'nı kullanın.

İş etiğinde en yüksek standartların benimsenmesine ve rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine kendini adanmış bir şirketiz.

Politikamız

Uygun bir şekilde iş almak veya işi elde tutmak, uygun bir avantajı güvenceye almak veya insanları uygun davranmaya itecek yönde etkilemek için para veya Değerli Herhangi Bir Şey teklif etmeyiz, vaat etmez veya vermeyiz. Aynı şekilde siz de Mastercard'ın yapmayı öngördüğü veya yaptığı bir işlemle bağlantılı olarak doğrudan veya dolaylı yollarla rüşvet, yüzde payı veya başka türlü uygun bir faydayı teşvik edemez, kabul edemez veya kabul etmeye teşebbüs edemezsiniz.

Uygunluk izlenimi oluşturan faaliyetlerde bulunmayız.

Kendimizin girişmeyeceği faaliyetleri yerine getirmeleri için üçüncü tarafları kullanmayız. Bir üçüncü tarafın Mastercard adına yasa dışı ödemeler yapmış veya yolsuzluk davranışları sergilemiş olabileceğini belirten "kırmızı bayrakları" göz ardı etmeyiz.

Mali defterleri ve kayıtları doğru tutarız. İşlemin boyutu ne olursa olsun, harcadığımız paranın hesabını adil ve doğru bir şekilde tutarız.

Sorumluluklarınız

Bu Kurallar'a tabi olan herkes belirli ödemelerin, üçüncü tarafların, ticari faaliyetlerin, çıkar çatışmalarının ve kayıt tutmanın yönetilmesine yönelik uygun yolları açıklayan Yolsuzlukla Savaş İlkelerimiz'i ve ilgili prosedürlerimizi anlamaktan ve uygulamaktan sorumludur.



Ödemeler. Onları uygun bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için başka kişilere doğrudan veya dolaylı yollarla vaat, yetki, para veya Değerli Herhangi Bir Şey vermeyin. İşi kolaylaştırma ödemeleri (resmi işlemleri hızlandırmak için yapılan ödemeler) yapmak yasaktır.



Üçüncü Taraflar. Mastercard'ın yüksek iş etiği standartlarına uygun faaliyet gösterdiklerinden emin olmak için anlaşmaya varmadan önce tüm üçüncü tarafların uygun şekilde değerlendirildiğinden, uygun şekilde işe başlatıldıklarından ve takip edildiklerinden ve sundukları hizmetlerin ve faturaların sözleşme ile tutarlı olduğundan emin olun.



Ticari Faaliyetler. Bir müşteriye, potansiyel müşteriye veya Mastercard'ı denetlemiş olan resmi düzenleme görevlisine bir iş kararını uygun bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için asla işle ilgili ağırlama, yemek, hediye, hayırseverlik bağışı, adayları işe alım veya Değerli Herhangi Bir Şey sunulmamalıdır.



Çıkar Çatışmaları. Mastercard'daki rolünüz gereği verdiğiniz bir karardan kişisel fayda elde edebileceğiniz durumlardan kaçınınız. Mevcut veya olası müşteri veya satıcılarla yapılacak olan beklemedeki anlaşmalar sırasında Değerli Herhangi Bir Şey vereceğiniz veya alacağınız koşulların oluşmamasına dikkat edin.



Kayıt Tutma. Mastercard'ın defterlerine ve kayıtlarına her işlemi olduğu gibi doğru ve aslı gibi kaydedin.

DAVRANIŞ KURALLARI

İşle ilgili ağırlama,
yemekler ve hediyeler



İşle ilgili ağırlamaya

yemek, seyahat, etkinlik
ve eğlence dâhildir.

Bunlar Yolsuzlukla Savaş
İlkelerimiz'de düzenlendiği
gibi "Değerli Herhangi Bir
Şey" tanımına girer.

İşle ilgili ağırlama, yemek ve hediye sunumları ve alımlarında sağduyumuzu kullanırız.

Politikamız

Ağırlama, yemekler ve hediyeler birçok iş çevrelerinde ortak bir nezaket göstergesidir ve küresel olarak kültüre göre farklılık gösterir. Ancak bu faaliyetler, uygun olmayan bir niyetle sunuldukları veya çok fazla ya da çok sık oldukları zaman kabul edilemezler. Bunlar ayrıca geçerli rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal koşullarına zemin hazırlayabilir ve Mastercard'ı ve sizi cezai ve hukuki sorumluluk altına sokabilir. Bu özellikle resmi görevliler ve devlet kontrolü veya denetimindeki kuruluşların çalışanları (Devlet Memurları) menfaatine yapılan harcamalar için geçerlidir. Devlet Memurları Değerli Herhangi Bir Şey'i kabul edemediğinde, eşik miktarların ve beklemede olan bir anlaşma gibi yasaklayıcı koşulların olabileceğini unutmayın.

Bir kişinin tarafsız karar vermesini engelleyecek veya engelleme olasılığı olan işle ilgili ağırlama, yemek, hediye veya Değerli Herhangi Bir Şey sunulmasına izin vermeyiz.

Sorumluluklarınız



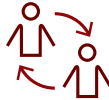
Bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için Değerli Herhangi Bir Şey vermeyiz.



Mastercard, Yolsuzlukla Savaş İlkesi ile uyumlu bir şekilde, Mastercard adına çalışan tüm üçüncü tarafların iş almak veya işi elinden tutmak, Mastercard için uygunsuz bir avantajı garantilemek için herhangi bir kişiye doğrudan veya dolaylı yollarla işle ilgili ağırlama, yemek ve hediye dahil olmak üzere Değerli Herhangi Bir Şey vermesini kesinlikle yasaklar.



Bu Kurallar'a tabi olan herkes İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz'ü, Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz'u ve Hayırseverlik Politikamız'ı anlamaktan ve uygulamaktan ve uygun olduğunda VIVO Express açıklama ve ön onay aracımızı kullanmaktan sorumludur.



Yasalara aykırı olan veya İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz'ü, Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz'u veya alıcı kuruluşun ilkelerini ihlal edebilecek Değerli Herhangi Bir Şey kabul etmeyin veya vermeyin.



Aldığınız veya verdiğiniz Değerli Herhangi Bir Şeyi Mastercard'ın mali belgelerine, defterlerine ve kayıtlarına Yolsuzlukla Savaş İlkemiz, İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz, Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz, Seyahat ve Eğlence Kurumsal Kart Politikamız ve Hayırseverlik Politikamız uyarınca uygun şekilde kaydedin ve belgelendirin.

Mastercard'ın Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticileri Mastercard'a karşı olan yükümlülüklerinden ödün vermemek için özel özen göstermelidir.

Politikamız

Müdürlerin ve üst düzey yöneticilerin Şirket'e karşı dürüst, etik ve bütünlük içinde davranma yükümlülükleri vardır.

Müdürler ve üst düzey yöneticiler "ilgili taraf işlemlerini" açıklamalıdır.

Müdürlerin ve Üst Düzey Yöneticilerin Sorumlulukları

Herhangi bir ilgili taraf işlemini Genel Hukuk Müşavirine derhal açıklayın. Yönetim Kurulu'ndan veya bu kurulun konu ile ilgisiz en az üç müdürden oluşan heyetlerinden birinden onay veya imza almadan bir ilgili taraf işlemini başlatmayın veya sürdürmeyin.

"İlgili taraf işlemi"

nedir? İlgili taraf işlemi, Mastercard'ın dahil olduğu, bedeli 120.000 ABD Doları'nı aşan (borç veya borç garantisi dahil) ve "ilgili tarafın" doğrudan ve dolaylı olarak maddi çıkar elde ettiği veya edeceği bir işlemdir.

"İlgili taraf" kimdir? "İlgili taraf" terimi şunları içerir:

- Baş Hukuk Danışmanı'na bağlı olan yöneticiler dahil üst düzey yöneticiler
- Yönetim Kurulu üyeleri
- Mastercard hisselerinin yüzde beş (5) veya daha fazlasına sahip olan hak sahipleri
- Yukarıdakilerden herhangi birinin birinci dereceden aile üyeleri
- Yukarıdakilerden herhangi biri tarafından hisse çoğunluğuyla sahip olunan veya yönetilen bir kurum

Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Denetimleri**Kara para aklama nedir?**

Kara para aklama, suç işlenerek elde edilen paranın, sanki bu para meşru kaynak veya işlemlerden geliyormuş gibi gösterilerek "aklanmasıdır".

Teröre mali kaynak sağlamak nedir?

Teröre mali kaynak sağlanarak mali kaynak meşru olsun olmasın, bir terör örgütüyle ilişkili kişilere maddi destek sunulmuş olur.

Kara para aklamayı ve teröre mali kaynak sağlanmasını engeller ve yaptırım kararlarına ve ihracat denetimlerine uygun davranırız.

Politikamız

Şirketin ürünleri, hizmetleri ve teknolojisinin kara para aklama veya teröre mali kaynak sağlama için kullanılmasının engellenmesi konusunda uyanık oluruz.

İhracat kısıtlamaları dahil olmak üzere ürünlerimiz ve hizmetlerimizin yaptırımların hedefi olan kişi ve kurumlar tarafından kullanılmasına karşı önlem alırız.

Kara Parayı Aklamayı Önleme, Terör Finansmanı Karşıtlığı ve Ekonomik Yaptırım Politikamızı ve İhracat Denetimi Uyum Politikamızı bilmeli ve izlemelisiniz.

Sorumluluklarınız

Olası kara para aklama, teröre mali kaynak sağlanma durumlarına veya geçerli yaptırımları ya da ihracat kısıtlamalarını ihlal eden faaliyetlere karşı uyanık olun.

İşinizi sadece meşru ticari amaçlarla, yasal kaynaklardan edinilen mali kaynaklarla ve saygın iş ortaklarıyla yürüttüğünüzden emin olun.

Sorular sorun ve sorunları bildirin. Bir sorunuz varsa veya bir kişinin Mastercard'ın ürünleri ve hizmetlerini kara para aklamak, teröre mali kaynak sağlamak veya yaptırımları ya da ihracat kısıtlamalarını ihlal etmek için kullandığını biliyor veya bundan şüpheleniyorsanız, Uyum Bölümü Başkanı'na, Bölgenizin Uyum Lideri'ne, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar veya İhracat Denetimleri ekiplerinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne, Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata ulaşın veya Etik Yardım Hattı'nı kullanın.

İhracat denetimleri nedir?

İhracat denetimleri, ilgili donanım, yazılım ve teknolojiyi bir ülkeden diğerine göndermemize yönelik sınırlandırmalar veya yasaklamalardır.

Yaptırımlar nelerdir?

Ekonomik yaptırımlar, belirli bir kişiyi veya kurumu küresel ekonomiden izole etme veya ihraç etme amacıyla hükümetler veya uluslararası kuruluşlar tarafından uygulanan mali kısıtlamalardır.

DAVRANIŞ KURALLARI

Dürüstlükle başarıya ulaşırız

Başarılarımızı dürüst iş rekabetiyle elde etmek için çabalarız.

Politikamız

Her çalışan Mastercard'ın müşterileri, hizmet sağlayıcıları, tedarikçileri ve çalışanları dahil tüm hissedarları ve aynı şekilde rakipleriyle adil bir şekilde iş yapmaya çabalmalıdır.

Manipülasyon, gizleme yoluyla, bir rakibin veya başka bir ticari girişimin özel veya gizli bilgilerini kullanarak, maddi olguları çarpıtarak veya adil olmayan herhangi bir iş veya uygulamayla hiç kimse üzerinden adil olmayan bir avantaj elde etmeye çalışmayız.

Geçerli rekabet yasalarına daima uyarız.

Daha fazla bilgi için lütfen Tekelciliği Önleme ve Rekabet Yasası Politikamız'ı inceleyin.

Sorumluluklarınız

Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi daima doğruluk ve dürüstlükle pazarlayın.

Hassas ticari bilgileri rakiplerimizle tartışmayın. Rakiplerimizle asla aşağıdaki ilişkilerin birine girmemelisiniz:

- Fiyatlarımızı veya fiyat politikamızı tartışmak
- Stratejik iş planlarını tartışmak
- Tarafımızca satılan ürün veya hizmetler hakkında fiyat veya kullanım koşulları üzerinde anlaşmak
- Pazar, müşteri veya coğrafi bölgenin paylaşılmasını kabul etmek
- Müşterileri, tedarikçileri veya diğer rakipleri boykot etmeyi kabul etmek

Bir rakibimizle aramızdaki rekabeti sınırlandırmak için anlaşma yaptığımız izlenimi dahi yaratacak her durumdan kaçınin.

Gizli, kamuya açık olmayan bilgilerimizi paylaşmayın ve hileyle, hırsızlıkla veya başka bir yasa dışı ya da etik dışı yol kullanarak rakiplerimizden veya rakiplerimiz hakkında gizli, kamuya açık olmayan bilgi elde etmeye çalışmayın.

Daha önce Mastercard'ın bir rakibiyle çalıştıysanız eski işvereninizin gizli veya hassas iş bilgilerini Mastercard'daki hiç kimse ile paylaşmayın.

Mali defterleri ve kayıtları dürüst ve doğru bir şekilde tutarız.

Politikamız

Mastercard'ın defter ve kayıtlarının, işlemlerin özünü doğru, adil ve makul bir şekilde yansıtmasını güvence altına almaktan hepimiz sorumluyuz.

Şirket belgelerinde veya raporlarındaki bilgileri veya faaliyetleri kasti olarak çarpıtmak bu ilkelerin ciddi bir ihlalidir ve yasayı ihlal edebilir.

Mastercard'ın defter ve kayıtları şirketin muhasebe politikalarına ve kurumsal denetim gereksinimlerine uygun olmalıdır.

Sorumluluklarınız

Aşağıdakileri asla yapmamalısınız:

- Ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir olguyu veya bilgiyi tahrif etme, çıkarma, saptırma, değiştirme veya gizleme
- Başka bir kişinin ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir olguyu veya bilgiyi tahrif etmesine, çıkarmasına, saptırmasına, değiştirmesine veya gizlemesine izin verme veya onu bu yönde teşvik etme

Müşterinin, satıcının, iş ortağının veya satıcının kendi mali bildirimlerinde doğru olmayan bir sonuç elde etme (kazanç, gelir, nakit akışı veya bilanço içerisinde veya başka türlü olsun) amacı olduğunu düşünürseniz onunla hiçbir işlem yapmayın.

Mali defterler ve kayıtlar

Defterlerimiz veya kayıtlarımızdan herhangi birinin hileli, yanlış veya eksik bir şekilde tutulduğundan şüpheleniyorsanız, üzerinizde bu tür davranışta bulunma baskısı olduğunu hissediyorsanız veya bir üçüncü tarafın yanıltıcı veya yanlış bir mali sonuç elde etmek için Mastercard'ı kullanmaya teşebbüs ettiğini düşünüyorsanız, endişelerinizi hemen bildirmelisiniz. Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Baş Hukuk Danışmanı'na, Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata anlatın veya Etik Yardım Hattı'nı kullanın.



Politik sürece sorumlu ve etik bir şekilde katılırız.

Politikamız

Mastercard politik faaliyetlerinde ilgili tüm yasalara ve düzenlemelere uygun davranır.

Mastercard'ın dahil olduğu herhangi bir politik etkinlikte sadece Şirket'in çıkarları temel alınır ve bu tür etkinlikler içinde faaliyet gösterdiğimiz topluluklar ve bu tür etkinlikler görevli ve/veya yöneticilerinin özel politik tercihleri göz önünde tutulmadan düzenlenir.

Mastercard, boş zamanlarınızda yasa dışı olmaması ve Mastercard'daki pozisyonunuz ile çıkar çatışması içinde olmaması kaydıyla, sivil toplum kuruluşları, hayır kurumları ile ilgili ve politik faaliyetlerde bulunmanızı teşvik etmektedir. Politik faaliyetlerde veya sivil toplum kuruluşu etkinliklerinde bulunuyorsanız, bunu Mastercard'ın bir temsilcisi olarak değil, sıradan bir vatandaş olarak yaptığınızı unutmayınız.

Sorumluluklarınız

Kurumsal politik katkılar ve/veya kurumsal politik harcamalar için önceden Genel Hukuk Müşaviri, Küresel Politika ve Yasal Savunma'dan yazılı onay alınmalıdır.

Kişisel politik faaliyetler için Mastercard kaynaklarını kullanmayın veya Şirket'ten masraflarınızı karşılamasını istemeyin.

Kurum dışında yürüttüğünüz sivil toplum çalışmaları ve politik faaliyetler ile Mastercard'taki pozisyonunuz arasında olası çıkar çatışmasına karşı uyanık olun.

Politik Faaliyet Açıklamamızı bilin ve uygulayın.

Şirket varlıklarının korunması

Maddi ve manevi varlıklarımızı koruruz.

Politikamız

Bilgiyi özenli bir şekilde ele alırız. Mastercard, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları veya üçüncü taraflarla ilgili gizlilik içeren, rekabet açısından hassas, özel ve/veya Mastercard'ın yaptığı sözleşme gereği gizli tutmak zorunda olduğu bilgileri edinebilirsiniz. Mastercard'ın söz konusu bilgiyi açıklama hakkı olduğunu veya zaten alenen açıklamadığını bildiğiniz müddetçe bu bilgilerin gizli olduğunu varsaymalısınız.

Fikri mülkiyet haklarımızı ve diğer özel bilgilerimizi titizlikle koruruz ve diğerlerinin mevcut fikri mülkiyet haklarına da saygı gösteririz.

Mastercard'da çalıştığınız süre boyunca veya Şirket'teki çalışma zamanını veya Şirket kaynaklarını kullanarak oluşturduğunuz veya geliştirdiğiniz tüm fikirlerin, yeniliklerin veya ürettiğiniz bilgilerin tüm fikri mülkiyet haklarının sahibi Mastercard'dır ve gerektiğinde bu sahipliği doğrulamak için gerekli belgelendirme prosedürlerini yerine getireceksiniz.

DAVRANIŞ KURALLARI

Şirket varlıklarının korunması



Fikri mülkiyet nedir?

Fikri mülkiyet, insanın akılla ürettiklerini kapsar ve ticari markalarımızı, ticari sırlarımızı, telif haklarımızı, alan adlarımızı ve patentlerimizi içerir.

Özel bilgi nedir?

Mali veriler, pazarlama planları, stratejik planlar ve ticari sırlar gibi gizli tutulan ve kamuya açılmayan bilgilerdir.

Bilgi Varlıkları nelerdir?

Aldığımız, elimizde tuttuğumuz veya ilettiğimiz Mastercard'ın fikri mülkiyet hakları ve kamuya açık olmayan veya kişiyi tanımlayıcı bilgiler dahil, Şirket'e ait olan tüm bilgilerdir.

Bu bilgilere ilişkin örnekler aşağıdaki gibidir:

- Toplanan veriler
- Anonim işlem verileri
- İş irtibat verileri
- Şirket'in performans verileri
- Gizli işlem verileri
- Müşteri verileri
- Müşteriye rapor edilen veriler
- Satıcı verileri
- Çalışan verileri
- Hassas veriler

Mastercard sistemleri ve Mastercard'ın temin ettiği elektronik cihazlar aslen işte kullanılmak üzere sunulmuştur. İşinizi engellemediği, yasaları veya Şirket'in politikaları veya standartlarını ihlal etmediği müddetçe, cihazların sınırlı ölçüde ve uygun şekilde kişisel amaçlı kullanımı kabul edilebilir.

Sorumluluklarınız

- Varlıklarımızı ve bilgilerimizi korumaktan siz sorumlusunuz.
- Öncesinde onay almadan gizli, özel veya rekabet açısından hassas bilgileri Şirket dışından bu tür bilgileri bilmesi gerekmeyen herhangi bir kişiyle (aile üyelerinizle bile) paylaşmayın.
- Gizli bilgileri sadece bu tür bilgileri bilmesi gereken iş arkadaşlarınızla paylaşın.
- Müşterinin verilerini kullanırken daima müşteri sözleşmelerine sadık kalın.
- Bir üçüncü tarafın öncesinde yetki almadan fikri mülkiyetimizi kullanmasına izin vermeyin.
- Mastercard'da çalıştığınız süre boyunca veya şirketteki çalışma zamanını veya şirket kaynaklarını kullanarak icat ettiğiniz, keşfettiğiniz veya geliştirdiğiniz herhangi bir öğeyi Mastercard'a hemen açıklayın.
- Mastercard'ın cihazlarını veya sistemlerini yasa dışı veya uygun olmayan amaçlarla, örneğin müstehcen, cinsel içerikli veya ayrımcılık içeren materyalleri izlemek için kullanmayın.
- İşinize veya Şirket ile bağlantınıza son verildikten sonra Şirket'in tüm mallarını ve gizli bilgilerini teslim etmeniz gerekir.

Mastercard'ın Bilgi Varlıklarını koruruz.

Politikamız

Yasalara uyarak ve Bilgi Varlıklarımız'ı uygun şekilde kullanıp koruyarak markamızı ve itibarımızı ve Mastercard, çalışanları, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya iş ortaklarımız gibi üçüncü tarafları hakkındaki rekabet açısından hassas ve özel bilgilerini koruruz.

Gizli bilgileri Gizlilik ve Veri Koruma İlkelerimiz, Kurumsal Güvenlik İlkelerimiz, Kayıt Yönetimi İlkelerimiz ve Bilgi Güvenliği İlkelerimiz ve geçerli yasa ve düzenlemelere uygun şekilde kullanırız.

Sorumluluklarınız

Bilgilerin Kayıt Yönetimi İlkelerimiz'e uygun şekilde saklanması ve elden çıkartılmasının yönetilmesinden siz sorumlusunuz.

Mastercard'ın Bilgi Varlıklarını korumak sizin sorumluluğunuzdadır. Kritik aşamalar bilginin hassasiyetine karar vermeyi, bilgi sahipliğini elde etmeyi ve bilgi için gerekli koruma seviyesini belirlemeyi içerir.

Kişiyi tanımlayıcı bilgileri veya hassas bilgileri Gizlilik ve Veri Koruma İlkelerimiz ve Kurumsal Güvenlik İlkelerimiz'le düzenlenen prosedürlere göre toplamalı, erişmeli, saklamalı, elden çıkartmalı ve iletmelisiniz.

- Sadece belirli bir iş etkinliği için gerekli olan verileri toplayın.
- Kişisel bilgilere meşru iş amaçlarıyla erişin.
- Kişisel bilgileri ve diğer hassas verileri güvenli bir şekilde saklayın ve elden çıkarın.
- Kişisel bilgileri sadece, bu bilgileri ancak ve ancak amacı doğrultusunda kullanacak ve gizli tutmakla yükümlü yetkili taraflara iletin (şifreleyerek güvenli hale getirin).

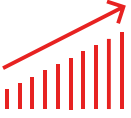
Olası herhangi bir veri ihlali veya güvenlik risklerini Bilgi Yönetimi ve Gizlilik Başkanı'na veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukat ulaşarak veya Etik Yardım Hattı'nı kullanarak anında bildirin.

Bir avukat veya devlet yetkilisi dahil üçüncü taraflardan gelen tüm Bilgi Varlığı istekleri Bilgi Yönetimi ve Gizlilik Başkanı'na yönlendirilmelidir.



DAVRANIŞ KURALLARI

İçeriden kişilerin hisse alım satımı



"Halka açık olmayan maddi bilgi" nedir?

Bilgi şu durumlarda halka açık olmayan maddi bilgi kabul edilir: (a) Henüz kamu geneline yayılmamış bilgiler ve (b) Sağduyulu bir yatırımcının taşınır değer alım satımına karar verirken önemli olarak göz önüne aldığı bilgiler.

Mastercard belirli dönemlerde, önemli şirket birleşmeleri ve şirket satınalmaları hakkında bilgiler gibi halka açık olmayan maddi bilgilerin sahibi olan çalışanların tüm ticari faaliyetlerini yasaklamaya karar verebilir.

Söz birliği içinde iletişim kurunuz

Mastercard çalışanları halka açık olmayan maddi bilgileri açıklayamaz veya bunlarla ilgili ticaret yapamaz.

Politikamız

Kamuya açık olmayan maddi bilgilerin kötüye kullanılması ilkelerimizi ihlal eder ve yasaları da ihlal edebilir.

Sorumluluklarınız

Mastercard hakkında veya Mastercard'la etkileşimi olan başka bir şirket hakkında kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahipseniz bu tür menkul değerlerle işlem yapmanız yasaktır. Bu işlem yasağı, Mastercard hisselerini alıp satmak, opsiyon piyasasına girmek veya eldeki hisse senetlerini satmak dahil olmak üzere Mastercard menkul kıymetlerindeki tüm işlemler için ve dünyanın her yerindeki tüm çalışanlar için geçerlidir.

Maddi, kamuya açık olmayan bilgilerin açıklanmasının Mastercard ve sizin açınızdan ciddi sonuçları olabilir. Bu nedenle, bu tür bilgileri başka bir kişiye ticaret yapması için "öneride bulunmak" dahil olmak üzere, kendi aile üyelerinizi ve arkadaşlarınızı da içerecek şekilde Şirket dışından herhangi bir kişiye açıklamamalısınız. Sadece Mastercard'ın "bilmesi gerekenlere iletin" ilkesi temelinde bir açıklama yapabilirsiniz.

Mastercard'ın uzun vadeli yatırımıyla çalışan veya Mastercard hisse senetlerinin piyasa değerinde herhangi bir düşüşü dengelemek veya buna karşı önlem almak için tasarlanan ticari faaliyetlerde yer almayın.

Sorular sorun. Emin değilseniz İçeriden Kişilerin Hisse Alım Satımı İlkelerimiz'i inceleyin veya Kurum Sekreteri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki başka bir hisse senetleri borsası avukatına danışın.



Bazı çalışanlar İçeriden Kişilerin Hisse Alım Satımı İlkelerimiz uyarınca ticaret yapma dönemleri veya ön onay gereklilikleri gibi bazı ticaret yaptırımlarına tabi olabilirler.

İşimizin her aşamasında tutarlı olmak ve itibarımızı ve markamızı korumak için Mastercard'ın "tek ses" olarak konuşması önemlidir.

Politikamız

Kurum dışından kişilerle tutarlı ve doğru bilgilerle iletişime geçmek itibarımız açısından çok önemlidir ve düzenleyici ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için elzemdir. Sadece yetkili Mastercard temsilcileri Mastercard adına klasik veya sosyal medyaya demeç verebilir veya dış etkinliklerde, konferanslarda, sektörel sergi ve fuarlarda veya forumlarda konuşma yapabilir.

Sorumluluklarınız

Kurumsal İletişim İlkelerimizi bilin ve uygulayın.

Medya veya sektör analistlerinden gelen sorulara yanıt vermeyin. İlgili aramaları veya e-posta mesajlarını Kurumsal İletişim veya bölgesel İletişim ekibine yönlendirin.

Mastercard'ın temsilcisi olarak medya üyelerine ulaşmaya çalışmayın.

Finansal topluluktan yöneltilen tüm yardım istekleri ve sorular Yatırımcı İlişkileri'ne yönlendirilmelidir.

Sosyal medyayı Sosyal Medya İlkelerimiz'e uygun şekilde sorumlu, saygılı ve şeffaf bir yolla kullanın.

- Mastercard'da öğrendiğiniz gizli bilgileri açıklamayın.
- Kişisel yetkinizle bir Mastercard programı hakkında yorum yaparken veya bir Mastercard ürünü veya hizmetini tanıtırken kendinizi mutlaka bir çalışan olarak takdim edin.

Sonuç

Dürüstlük sizinle başlar.

Etik ve uygun olana karar vermek için zor kararlar vermek zorunda kalacağınız anlar olabilir. Bu Kurallar ve diğer Şirket politikaları size böyle anlarda yardımcı olması için hazırlanmıştır. Bu kaynaklar sorularınızı doğrudan yanıtlamıyorsa hem Kuralların ruhuna ve özüne hem de söz konusu sorunun ele alındığı Şirket politikalarına uygun şekilde davranmalısınız.

Sağduyunuzu kullanın. Kendinize şunu sorun:



Hâlâ emin değilseniz lütfen müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümünden bir avukata, Çalışan İlişkileri'ne veya İnsan Kaynakları İş Ortağınız'a ulaşarak danışın.

Kaynaklar

Sorunuz mu var? Davranış Kuralları ile ilgili her türlü sorunuzu yöneltmek ve Kurallar'ın olası ihlaline dair endişelerinizi tartışmak için Küresel Etik ve Uyum ekibine ulaşabilirsiniz. Daha fazla bilgi almak veya kilit irtibatlara ulaşmak için lütfen Uyum Köşesi web sayfasını ziyaret edin.

Açıkça konuşun! Yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız veya ihlal edilmesi olasılığı bulunduğu biliyorsanız şu kişilere bildirin:

- Müdürünüz
- Uyum Bölümü Başkanı
- Bölgenizin Uyum Lideri
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümünden herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri

- İnsan Kaynakları İş Ortağınız
- Adınızı vermeden bildirim yapabileceğiniz (yasalarca izin verildiği müddetçe)* Etik Yardım Hattı; ülkelere göre arama talimatlarına kolayca ulaşmak ve web tabanlı raporlama araçlarını kullanarak rapor oluşturmak için www.Mastercard.ethicspoint.com adresini ziyaret edin.

* Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, Etik Yardım Hattı'nın kullanılabilirliğini sınırlayabilir.



mastercard