

# Davranış Kuralları





# Yönetim Kurulu Başkanımızın Mektubu



Mastercard'da yaptığımız işle ve bunu yapma şeklimizden gurur duyuyorum. Etik ve sorumlu bir şekilde davranmak hem doğru olandır hem de işi doğru yapmanın yoludur.

Birlikte çalışırken, işimizi nasıl yaptığımızın ve birbirimizi nasıl desteklediğimizin eşit derecede önemli olduğunu hiçbirimizin unutmaması gerekiyor. Mastercard için yaptığımız her şeyde rehberimiz olarak anlayış ve terbiyeyi elden bırakmamalıyız.

Anlayış, terbiye sorumluluk alma kültürü ve bütünlük inşa etmeyi sürdürürken, sizden çaba göstermenizi istiyorum. Uygunsuz, etik olmayan veya yasa dışı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir şey gördüğünüzde sesinizi yükseltmeniz de buna dâhildir. Misillemeye izin vermeyiz.

Lütfen Davranış Kuralları'nı incelemek için zaman ayırın ve onu, Mastercard'da yaptığınız her işin parçası hâline getirin. İtibarımız buna bağlıdır.

— Michael

# Mastercard Yönetim Kurulu'nun Mesajı:

Davranış Kuralları, Mastercard'ın etik ve uyum sisteminin temel taşıdır ve davranışlara ve iş etiğine dair ilkeler sunar. Yönetim Kurulu üyeleri olarak, Davranış Kuralları'nın arkasındayız ve onu koşulsuz destekliyoruz. Mastercard'ın doğruluk, nezaket, güven ve kişisel sorumluluk alma üzerine kurulu olan uyum kültürüyle gurur duyuyor ve bu Davranış Kuralları'nın dürüst davranışlar sergilemede rehber olmasını umut ediyoruz.

## Amaç

Mastercard'da vizyonumuz, Nakdin Ötesinde Bir Dünya'dır. Bir vizyon bir isteği belirginleştirirken, bir şirketin amacı bu isteğin neden önemli olduğu sorusunu yanıtlar.

Mastercard'da amacımız, **Herkesi Paha Biçilemez Olanaklara Bağlamak'tır.**

Bunun yaptığımız işe yansımaları şu şekilde olur:

## Amaç Bildirisi

Bağlantılı bir dünya görüyoruz. İnsanlığın birleştiği yerde, refaha ulaşılabilir ve fırsatlar hepimize açıktır.

Bizim sorumluluğumuz, temel insani nezaketin bize rehber olmasına, kasten Yenilik yapmasına Ve her yerdeki insanlar için potansiyelin ortaya çıkmasına izin vermektir.

Her temas noktasında güveni artırıyor, verileri sürekli olarak kullanıyor ve toplumu güçlendiren ağlar oluşturuyoruz.

Girişimcilik ruhunu besliyor ve bir araya gelen insanların artan gücü sayesinde sınırların ortaklıklar için engel olmadığını dünyaya gösteriyoruz.

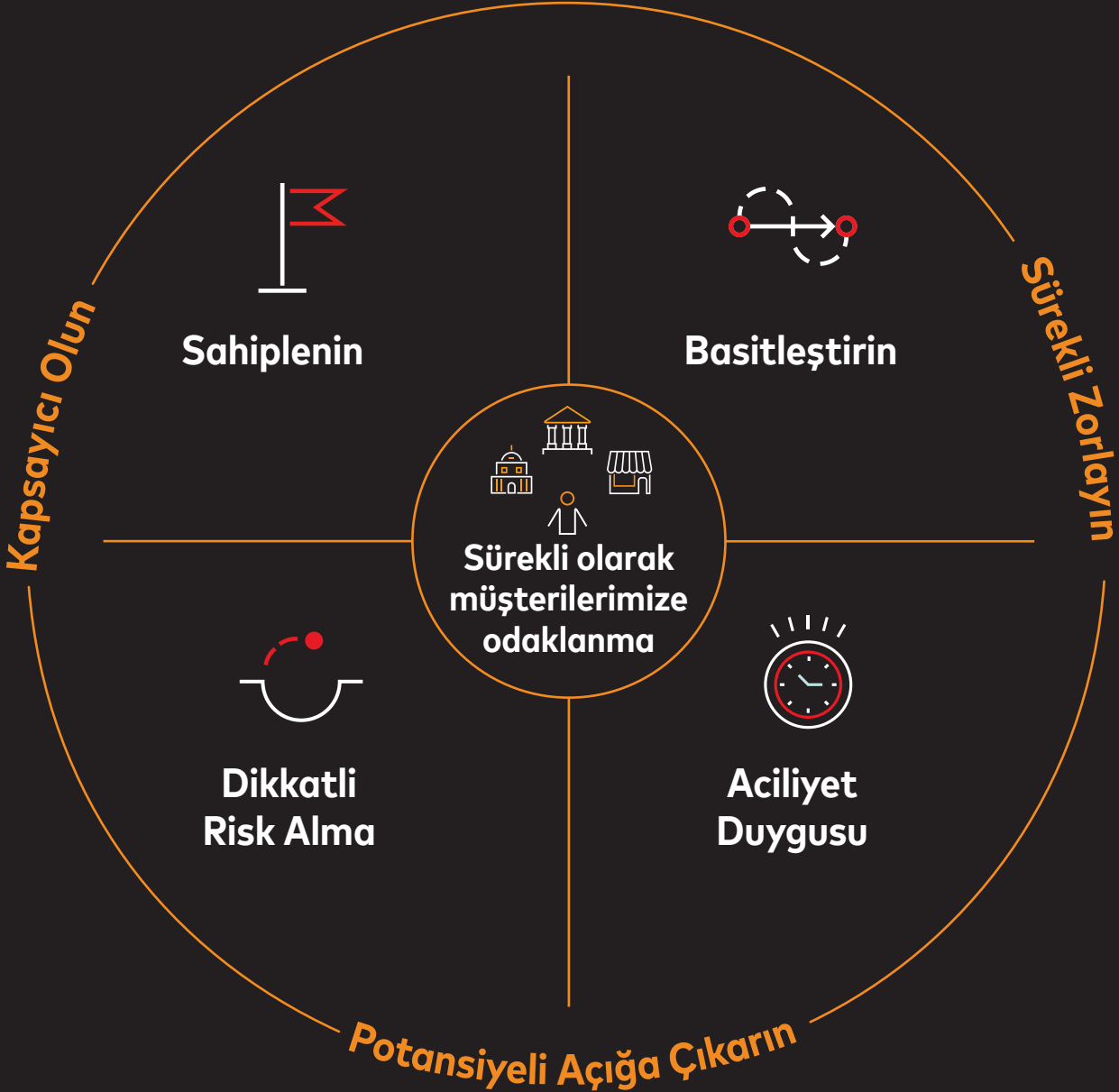
Ekonomik büyümenin kapsayıcı, sürdürülebilir büyümeye dönüştürülmesi ve biz ilerledikçe geleceğin yeniden yazılmasıyla, teknolojinin neleri inşa edebileceğinin ve tutkunun neler yapabileceğinin ötesini görüyoruz.

Birbirimizle olan bağlantımız, dünyaya bağlanmamız için bize güç veriyor. İnanışımızda ve birlikte inşa ettiğimizde herkes için Paha Biçilemez olanaklar yaratmış oluruz.



İşimizi yapma şeklimiz ve her gün birbirimize görünme şeklimiz eşit derecede önemlidir. Mastercard işte burada devreye girer. Basitçe söylemek gerekirse, bu bizim kültürümüzü ifade etme şeklimizdir. Zihniyeti ve davranışları tanımlar ki bunlar en önemli olanlardır.

# Mastercard Yöntemi



Bunların tümünü desteklemek bizim Nezaket Zekâmımızdır



# İçerik

1.	Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?	1
2.	Sorumluluk alma kültürü	1
3.	Açıkça konuşun	2
4.	Ne zaman açıkça konuşmalısınız?	2
5.	Yöneticilerin sorumlulukları	3
6.	Birbirimize saygı gösteririz	3
7.	Çıkar Çatışmaları'ndan kaçınırız	4
8.	Yolsuzlukla Mücadele	5
9.	İşle ilgili ağırlama, yemekler ve hediyeler	6
10.	İlgili taraf işlemleri	7
11.	Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Denetimleri	7
12.	Dürüstlikle başarıya ulaşıyoruz	8
13.	Mali defterler ve kayıtlar	8
14.	Siyasi faaliyetler	9
15.	Şirket varlıklarının korunması	9
16.	Bilgi Varlıklarının Korunması	10
17.	İçeriden kişilerin hisse alım satımı	11
18.	Söz birliği içinde iletişim kuruyoruz	11
19.	Sonuç	12
20.	Kaynaklar	12



## DAVRANIŞ KURALLARI

### Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?

**Bu Kurallar'ın herhangi bir hükmüne dair istisnalar için öncesinde Uyum Bölümü Başkanı'nın ve Genel Hukuk Müşaviri'nin veya belirli şartlarda Yönetim Kurulu'nun yazılı onayını almak gerekir. Müdürler veya üst düzey yetkililere dair istisnaları sadece Yönetim Kurulu veya bu konuda yetkili bir heyet onaylayabilir. Kabul edilen istisnalar, geçerli yasalarca gerekmesi halinde hemen bildirilecektir.**

### Sorumluluk alma kültürü



### Disiplin Cezası Alınacak Örnekler

- Yasaları, bu Kurallar'ı veya diğer Şirket ilkelerini ihlal etmek ve başka birinden ihlal etmesini istemek
- Bilinen veya kuşku duyulan bir ihlali bildirmemek
- Yasalara, bu Kurallar'a veya diğer Şirket ilkelerine dair etik bir sorun bildiren veya bunların ihlali konusunda şüphesini bildiren bir kişiye karşı misilleme yapmak
- Yasalara, bu Kurallar'a veya diğer Şirket ilkelerine uyumun güvence altına alınması için liderlik yapmamak ve gayret göstermemek
- Kasti olarak yanlış suçlamada bulunmak
- Yürütülen bir soruşturmada tam işbirliği yapmamak

## Davranış Kurallarımız, Mastercard için çalışan herkes için geçerlidir. Buna şu kişiler dahildir:

- Dünyanın her yerindeki Mastercard çalışanları (satın aldığımız kurumlar ve yan kuruluşlar dahil)
- Mastercard Yönetim Kurulu üyeleri (müdür sıfatıyla görev yaptıklarında)
- Mastercard ücretli çalışanları (Mastercard adına hareket ettiklerinde)

Kurallar'da ve Mastercard'ın ilgili politikalarında tanımlanan standartlara ve prosedürlere uyulması, Şirket'te çalışmaya devam edebilmenin bir koşuludur. Kurallarımız bir hizmet sözleşmesi olmadığı gibi, herhangi bir özel çalışma hakkını ifade etmez veya belirli bir süre için hizmet vermeye devam etme garantisi sunmaz.

Bu Kurallar ile ilgili sorularınız için Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukatla istediğiniz zaman irtibata geçebilirsiniz. Hukuk Danışmanlığı bölümündeki avukatların sizi değil Şirket'i temsil ettiğini lütfen unutmayın. Onlarla paylaştığınız bilgileri şartlara göre makul ve mümkün olduğu ölçüde gizli tutmaya çalışacaklardır, böyle bir görüşmenin açıklanmasına sadece Şirket karar verebilecektir.

### Bilgili Olun

Davranış Kuralları'nı ve iş sorumluluklarınızla ilgili diğer tüm Şirket politikalarını dikkatle okuyun.

Kurallar'ı ve diğer Şirket politikalarını işinize nasıl uygulayacağınızı anlayın.

Soru sorun. Kurallar ile ilgili bir sorunuz varsa sorunuzu müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı'na, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata, Kişilerinizin İş Ortakları'na veya Çalışan İlişkileri'ne yöneltmek sizin sorumluluğunuzdadır. Başka bir Şirket ilkesi ile ilgili sorunuz varsa müdürünüze veya ilke sahibine sorun. Kimin hangi politikadan sorumlu olduğunu Hub'da [Mastercard Politikaları Sitesi'](#)nde bulabilirsiniz.

### Sorumluluk Alın

Dürüstlük sizinle başlar. Tüm davranışlarınız yasalara, Kurallarımız'a ve diğer politikalara uygun olmalıdır.

Uyumluluk eğitiminizi zamanında tamamlayarak sorumluluklarınızı anlayın. Ayrıca, Kurallar'ı her yıl incelemeniz ve buna uyumu belgelemeniz gereklidir.

Doğruluk, adil ve şeffaf olmak iş yapma biçimimizin özünü oluşturur.

Misilleme korkusu olmadan açıkça konuşun ve sorunları dile getirin.

Sizden katılmanız talep edilen soruşturmalara hemen ve doğrulukla yardımcı olun.

Bir düzenleyici, emniyet yetkilisi veya dışarıdan bir avukat, iş yerinde veya iş dışında, Mastercard'daki görevlerinizle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili olarak sözlü veya yazılı şekilde (ör. ihzar emri, mahkeme celbi) size ulaşırsa, bu iletişimi derhâl Hukuk Danışmanlığı Bölümünden bir avukata bildirmelisiniz. Görevlerinizle veya Mastercard'ın işleriyle ilişkili bilgiler, Hukuk Danışmanlığı Bölümü'nün önceden yazılı onayı alınmaksızın paylaşamaz.

### Kurallar'a Uyun

Mastercard'ın işini doğru şekilde yürütmeye olan bağlılığı nedeniyle, yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerimizin ihlal edilmesi, iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere bir yaptırım işlemiyle sonuçlanabilir.

\* Bunun, kusurlu davranışları yasalarca yetkilendirilmiş uygun resmî makamlara bildirmenizi hiçbir şekilde önlemediğini lütfen unutmayın.



## DAVRANIŞ KURALLARI

### Açıkça konuşun

#### Bildiren İşlemleri

**Politikası** endişelerini dile getiren çalışanları korur. [Bu politika](#), olası yasa ihlallerine veya bu belge içinde açıklanan diğer kabul edilemez davranışlara dair bildirimlerin uygun şekilde ele alınması ve isimsiz bir şekilde yapılabilmesi için Yönetim Kurulu bünyesindeki Teftiş Heyeti tarafından oluşturulmuştur.

Kusurlu davranış bildirim alan avukatlar veya Kişilerinizin İş Ortakları konuyu derhâl üst makama göndererek Küresel Etik ve Uyum ekibine veya Çalışan İlişkileri'ne iletmelidir. Aksi bir davranış, bu Kurallar'ın ihlali sayılır.

Her birimiz açıkça konuşmakla yükümlüüz.

#### Politikamız

Özellikle etik meseleler veya olası yasal sorunlar ile ilgili olarak açıkça konuşma hakkına ve sorumluluğuna sahiptir. Sorular sorarak veya endişelerinizi bildirerek Mastercard'ı ve kendinizi korursunuz. Mastercard, bildirilen tüm etik dışı veya yasa dışı davranışlar hakkında soruşturma başlatacaktır.

#### Sorumluluklarınız

Yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket politikalarının ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız veya ihlal edildiğini biliyorsanız derhâl bildirin.

#### Bildirimde Nasıl Bulunabilirsiniz?

Aşağıdaki kanallardan birini kullanabilirsiniz:

- Müdürünüz
- Uyum Bölümü Başkanı
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölgenizin Uyum lideri
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- Kişilerinizin İş Ortakları
- Adınızı vermeden bildirim yapabileceğiniz (yasalarca izin verildiği müddetçe)\* [Etik Yardım Hattı](#); ülkelere göre arama talimatlarına kolayca ulaşmak ve web tabanlı raporlama araçlarını kullanarak rapor oluşturmak için [mastercard.ethicspoint.com](http://mastercard.ethicspoint.com) adresini ziyaret edin.

Tüm bildirimler şartlara göre makul ve mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır.

#### Misilleme Yasaktır

- Mastercard, mevcut yasaların veya düzenlemelerin, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin olası ihlali hakkında açıkça konuşmanız veya bu nedenle açılan bir soruşturmaya katılım göstermeniz durumunda, size karşı misilleme tehdidine, girişimine veya bizzat misilleme yapılmasına izin vermez.
- Makul bir kaniya dayalı olarak bir sorunu bildiren bir çalışana karşı misilleme yapılması, Kurallarımız'ın ihlalidir ve bunun da bildirilmesi gerekir.

\*Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, [Etik Yardım Hattı](#)'nın kullanılabilirliğini kısıtlayabilir veya sınırlayabilir.

## Ne zaman açıkça konuşmalısınız?

Söz konusu davranışın yasaları, bu Kuralları veya diğer Şirket ilkelerini ihlal edebileceğini düşünüyor musunuz?

Söz konusu davranış dürüst olmayan, etik dışı veya yasa dışı bir davranış olarak görülebilir mi?

Söz konusu davranış Mastercard'ın itibarına zarar verebilir mi?

Söz konusu davranış diğer çalışanlar, müşteriler veya yatırımcılar gibi diğer kişilere zarar verebilir mi?

Bu sorulardan herhangi birinin yanıtının **"evet"** veya **"belki"** olması durumunda bile açıkça konuşmalısınız. Bir endişeyi dile getirmeden önce tüm bilgilere hakim olmanız gerekmez. Şüphelendiğinizde açıkça dile getirin.



## DAVRANIŞ KURALLARI

### Yöneticilerin sorumlulukları



#### Örnek Davranışlar Gösterin

Siz bir rol modelsiniz. Müdürlerin örnek davranışlar sergilemelerini ve Kurallar'ı izlemeleri konusunda diğerlerine ilham vermelerini bekleriz.

Dürüstlükten veya yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket ilkelerinin ihlalinden taviz vermenin "maddi avantajı" artırmak gibi hiçbir gerekçesi olamaz.

Etik dışı davranışları asla görmezden gelmeyin.

#### Doğru Olandan Taviz Vermeyin

İş etiğinin ve dürüstlüğü'nün önemini açıkça tartışın.

Etik sorunlar üzerine samimi tartışmaların yürütüldüğü bir nezaket, sorumluluk alma ve uyum kültürünü teşvik edin ve sürdürün.

Bir çalışan olası bir kusurlu davranış hakkında soru sorduğunda veya endişesini dile getirdiğinde peşin hüküm vermeden dinleyin.

Misilleme yapmayın. Bir lider olarak, açık sözlülüğe karşı misilleme yapılamamasını sağlamalısınız.

#### Sorunları Üst Makama İletin

Sorunları baş gösterdiği anda uygun kanalları kullanarak derhâl üst makama iletin. Bir müdür olarak, bildirim sürecinde çok belirleyici bir role sahipsiniz.

Haberdar olduğunuz tüm kusurlu davranışları aşağıdaki kanalları kullanarak üst makama iletmelisiniz:

- Uyum Bölümü Başkanı
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölgenizin Uyum lideri
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümündeki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- Kişilerinizin İş Ortakları

### Birbirimize saygı gösteririz

**İnsan Hakları** Mastercard insan haklarına saygı göstermeyi ve bunları desteklemeyi taahhüt eder. Bu taahhüt, yaptığımız her işe temel insani nezaketimizi katmamız gerektiğine dair inancımıza dayalıdır. Nezaket kültürümüz çalışanlarımız tarafından şekillendirilir ve desteklenirken, çalışanlar yine bu nezaketi kullanarak yaptıkları işi bildirir ve daha da önemlisi, bunu nasıl yaptıklarını bildirirler. Tedarikçi Davranış Kurallarımız tedarikçilerin işlerini sorumluluk sahibi ve etik bir şekilde yürütmelerini gerekli kılar, buna zorla çalıştırma yapılmaması ve insan haklarının korunması ve muhafazasına bağlı olmak da dâhildir. Daha fazla bilgi için lütfen [İnsan Hakları Beyanımız](#), [Modern Kölelik ve İnsan Kaçakçılığı Beyanımız](#) ve [Tedarikçi Davranış Kurallarımız'a](#) başvurun.

## Tüm Mastercard çalışanları kendilerine adil, nazik, saygılı ve saygın davranılmasını hak eder.

#### Politikamız

Dünyanın her yerinde, yasa dışı ayrımcılık, taciz ve misillemeden arınmış, farklılıkları kucaklayan ve kapsayıcı bir iş gücü oluşturup devam ettirme anlayışına bağlıyız.

İşe alma kararlarında ve fırsatlarda tek ölçüt işle ilgili özellikler ve performans olmalıdır.

İstihdamda fırsat eşitliğine dayalı bir iş yeriyiz. Nitelikli kişileri aşağıdaki ayrımlara tabi tutmadan işe alır, istihdam eder, eğitir ve terfi ettiririz:

- Yaş
- Yabancı uyruklu olma veya vatandaşlık durumu
- Renk, etnik köken, mezhep, ırk veya millî köken
- Engellilik

- Cinsiyet, cinsiyet kimliği veya cinsiyetin ifade edilmesi
- Genetik bilgiler
- Medeni durum veya ailevi durum (geçerli yasalarca tanımlanan ve evli olmadan aynı evi paylaşma veya eşcinsel birliktelikleri/ evlilikleri dahil)
- Din
- Kadınlık/erkeklik (hamilelik, doğum veya emzirme dahil)
- Cinsel yönelim
- Gazilik durumu
- Yasalarca yasaklanan diğer ayrımcılık özellikleri

#### Sorumluluklarınız

Özenli ve saygılı olun. Bu politikalarda ele alınan kişisel özellikler nedeniyle bir çalışma arkadaşınıza farklı davranmayın veya bir çalışma arkadaşınızla çalışmayı ya da iş birliği yapmayı reddetmeyin.

Her gün açık, farklılıkları kucaklayan ve kapsayıcı bir kültür inşa etmek için çalışırız. Çalışanların veya iş ortaklarımızın aşağıdakiler dahil ayrımcılık, taciz veya misilleme gibi eylemlerde bulunmalarına izin vermeziz:

- Cinsel taciz
- Aşağılayıcı veya rencide edici yorumlar veya şakalar
- Zorbalık
- Şiddet, yıldırma veya tehdit etme

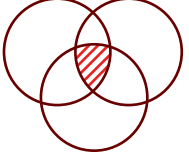
Mastercard'ın [Kişi İlkeleri](#)'ni inceleyin. Size bu Davranış Kuralları'na uygun şekilde muamele edilmediğini düşünüyorsanız, Kişilerinizin İş Ortakları, Çalışan İlişkileri'nden bir görevli veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukat ile iletişime geçin.





## DAVRANIŞ KURALLARI

### Çıkar Çatışmaları'ndan Kaçınınız



#### Çıkar çatışması nedir?

Çıkar çatışması, çakışan bir çıkarın bir kararın doğruluğunu bozduğu veya bozduğu izleniminin bulunduğu veya Mastercard'daki iş sorumluluklarınıza müdahale edebileceği durumlarda ortaya çıkar. Örneğin, dışarıdan ücretli eleman istihdam etmek istediğinizde, eğer potansiyel çalışanın bir Mastercard ürünü veya hizmetiyle rekabet eden bir ürünü veya hizmeti varsa ortaya çıkar çatışması çıkabilir. Fırsatı ortaya çıkartmak için [VIVO Express](#) aracını kullanmalı ve sonra onay beklemelisiniz.

#### Açıklama zorunludur.

Çıkar çatışması yaşanması mutlak olarak Kurallar'ın ihlali niteliğinde değildir ancak bunu bildirmemek Kurallar'ın ihlalidir.

Halka açık bir şirketin Yönetim Kurulu'nda yer alıyorsanız bunu çevrim içi aracı kullanarak açıklamalı ve Küresel Etik ve Uyum ekibiyle birlikte inceleme yapacak olan Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayını beklemelisiniz.

Hepimiz, özellikle Değerli Herhangi Bir Şey alıp verirken her zaman Mastercard'ın çıkarları doğrultusunda hareket etmekle yükümlüüz.

#### Politikamız

Birinin niyetinizi, kararlarınızı, samimiyetinizi veya tarafsızlığınızı sorgulayabileceği durumlardan kaçınınız. Bir çıkar çatışması ihtimali bile sizin itibarınıza ve Mastercard'ın itibarına gerçek bir çıkar çatışması kadar zarar verebilir.

#### Sorumluluklarınız

Tüm çıkar çatışmaları veya olası çıkar çatışmaları hakkında onay almak için VIVO Express aracını ([İç ve Dış Değer İfşası ve Ön Onay Aracı](#)) kullanarak derhâl istek gönderin. Devam etmeden önce onayı bekleyin. Daha fazla rehberlik almak için lütfen [Çıkar Çatışması Kılavuzları](#)'nı gözden geçirin.

### Çıkar çatışması ortaya çıkartan potansiyel durumlar:



[Çıkar Çatışması Kılavuzlarımız](#) ve [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)'nda tanımlandığı şekilde size Değerli Herhangi Bir Şey sunulması veya sizin bir kişiye Değerli Herhangi Bir Şey sunmak istemeniz



Kurum dışında bir para kazanma fırsatı başlatmak istemeniz



Bir akrabanız veya yakın kişisel ilişkiniz olan biriyle iş yapmanız veya onları işe almanız



Bedelini bir üçüncü tarafın ödediği bir gezi teklifi almanız



Alt-üst ilişkisi kurulan veya gerçek ya da olası çıkar çatışmalarının mevcut olabileceği Mastercard çalışanları arasında yakın kişisel ilişkiler. Daha fazla bilgi için lütfen [Yakınları Kayırma Politikamız](#)'a ve [Çıkar Çatışması Kılavuzu](#)'muza başvurun



Size, bir aile üyenize veya yakın arkadaşınıza bir Mastercard müşterisi, iş ortağı veya satıcısı tarafından mali avantaj fırsatı sunulması



Önerilen pozisyon ücret almayacağınız bir pozisyon olsa bile kâr amacı güden bir kuruluşun Yönetim Kurulunda veya Danışma Kurulunda yer almak (kâr amacı gütmeyen kuruluşların yönetim kurullarında görev almak hakkında [Çıkar Çatışmaları Kılavuzu](#)'na bakın)



Mastercard ile rekabet içinde olan, iş yapan veya iş yapmaya çalışan bir kuruluşta mali çıkar edinmek istemeniz



Birinci dereceden yakınınızın Mastercard'ın bir rakibinde çalışması, bu rakiple iş yapması veya yapmaya çalışması



Mastercard'ın çıkarlarıyla çatışan veya çatışma olasılığı olan başka bir işle meşgul olmanız





**Soru sorun ve sorunları bildirin.** Müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı'na, Küresel Uyum Soruşturmacıları ekibinin üyelerine, Bölgenizin Uyum Lideri'ne, Genel Hukuk Müşaviri'ne, Hukuk Danışmanlığı bölümündeki avukatlara, Çalışan İlişkileri'ne, Kişilerinizin İş Ortakları'na ulaşın veya [Etik Yardım Hattı](#)'nı kullanın.

İş etiğinde en yüksek standartların benimsenmesine ve rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine kendini adanmış bir şirkettiz.

### Politikamız

Uyumsuz bir şekilde iş almak veya işi elde tutmak, uyumsuz bir avantajı güvenceye almak veya insanları uyumsuz davranmaya itecek yönde etkilemek için para veya Değerli Herhangi Bir Şey teklif etmeyiz, vaat etmez veya vermeyiz. Aynı şekilde siz de Mastercard'ın yapmayı öngördüğü veya yaptığı bir işlemle bağlantılı olarak doğrudan veya dolaylı yollarla rüşvet, yüzde payı veya başka türlü uyumsuz bir faydayı teşvik edemez, kabul edemez veya kabul etmeye teşebbüs edemezsiniz.

Uyumsuzluk izlenimi oluşturan faaliyetlerde bulunmayız.

Kendimizin girişemeyeceği faaliyetleri yerine getirmeleri için üçüncü tarafları kullanmayız. Bir üçüncü tarafın Mastercard adına yasa dışı ödemeler yapmış veya yolsuzluk davranışları sergilemiş olabileceğini belirten "kırmızı bayrakları" göz ardı etmeyiz.

Mali defterleri ve kayıtları doğru tutarız. İşlemin boyutu ne olursa olsun, harcadığımız paranın hesabını adil ve doğru bir şekilde tutarız.

### Sorumluluklarınız

Bu Kurallar'a tabi olan herkes belirli ödemelerin, üçüncü tarafların, ticari faaliyetlerin, çıkar çatışmalarının ve kayıt tutmanın yönetilmesine yönelik uygun yolları açıklayan [Yolsuzlukla Mücadele Politikamız](#)'ı ve ilgili prosedürlerimizi anlamaktan ve uygulamaktan sorumludur.



**Ödemeler.** Uyumsuz bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek amacıyla başka kişilere doğrudan veya dolaylı yollarla vaat, yetki, para veya Değerli Herhangi Bir Şey vermeyin. İşi kolaylaştırma ödemeleri (resmi işlemleri hızlandırmak için yapılan ödemeler) yapmak yasaktır.



**Üçüncü Taraflar.** Mastercard'ın yüksek iş etiği standartlarına uygun faaliyet gösterdiklerinden emin olmak için, anlaşmaya varmadan önce tüm üçüncü tarafların uygun şekilde değerlendirildiğinden, uygun şekilde işe başlatıldıklarından ve takip edildiklerinden ve sundukları hizmetlerin ve faturaların sözleşme ile tutarlı olduğundan emin olun.



**Ticari Faaliyetler.** Bir müşteriye, potansiyel müşteriye veya Mastercard'ı denetlemiş olan resmî düzenleme görevlisine bir iş kararını uyumsuz bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için asla işle ilgili ağırlama, yemek, hediye, hayırseverlik bağışı, çalışan adayları işe alım veya Değerli Herhangi Bir Şey sunulmamalıdır.



**Çıkar Çatışmaları.** Mastercard'daki rolünüz gereği verdiğiniz bir karardan kişisel fayda elde edebileceğiniz durumlardan kaçınınız. Mevcut veya olası müşteri veya satıcılarla yapılacak olan beklemedeki anlaşmalar sırasında Değerli Herhangi Bir Şey vereceğiniz veya alacağınız koşulların oluşmamasına dikkat edin.



**Kayıt Tutma.** Mastercard'ın defterlerine ve kayıtlarına her işlemi olduğu gibi doğru ve aslı gibi kaydedin. Şirketin varlıklarının muhasebesi ve dağıtımı için Şirketin iç denetimlerini hiçbir zaman atlatmayın.



## DAVRANIŞ KURALLARI

Ağırlama, yemekler ve hediyeler



### İşle ilgili ağırlamaya

yemek, seyahat, etkinlik ve eğlence dâhildir.

Bunlar [Yolsuzlukla](#)

[Mücadele Politikamız](#)'da

düzenlendiği gibi "Değerli Herhangi Bir Şey"

tanımına girer.

İşle ilgili ağırlama, yemek ve hediye sunumları ve alımlarında sağduyumuzu kullanırız.

### Politikamız

İşle ilgili ağırlama, yemekler ve hediyeler birçok iş çevrelerinde ortak bir nezaket göstergesidir ve küresel olarak kültüre göre farklılık gösterir. Ancak bu faaliyetler, uygun olmayan bir niyetle sunuldukları veya çok fazla ya da çok sık oldukları zaman kabul edilemezler. Bunlar ayrıca geçerli rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal koşullarına zemin hazırlayabilir ve Mastercard'ı ve sizi cezai ve hukuki sorumluluk altına sokabilir. Bu özellikle resmi görevliler ve devlet kontrolü veya denetimindeki kuruluşların çalışanları (Devlet Memurları) menfaatine yapılan harcamalar için geçerlidir.

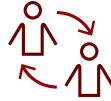
Devlet Memurları Değerli Herhangi Bir Şey'i kabul edemediğinde, eşik miktarların ve beklemede olan bir anlaşma gibi yasaklayıcı koşulların olabileceğini unutmayın.

Bir kişinin tarafsız karar vermesini engelleyecek veya engelleme olasılığı olan işle ilgili ağırlama, yemek, hediye veya Değerli Herhangi Bir Şey sunulmasına izin vermeyiz.

### Sorumluluklarınız



Bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için Değerli Herhangi Bir Şey vermeyiz.



Yasalara aykırı olan veya [İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz](#)'ü, [Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz](#)'u veya alıcı kuruluşun politikalarını ihlal edebilecek Değerli Herhangi Bir Şey kabul etmeyin veya vermeyin.



Mastercard, [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#) ile uyumlu bir şekilde, Mastercard adına çalışan tüm üçüncü tarafların iş almak veya işi elinde tutmak, Mastercard için uygunsuz bir avantajı garantilemek için herhangi bir kişiye doğrudan veya dolaylı yollarla işle ilgili ağırlama, yemek ve hediye dâhil olmak üzere Değerli Herhangi Bir Şey vermesini kesinlikle yasaklar.



Bu Kurallar'a tabi olan herkes [İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz](#)'ü, [Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz](#)'u ve [Kurumsal Hayırseverlik Politikamız](#)'ı anlamaktan ve uygulamaktan ve uygun olduğunda [VIVO Express](#) açıklama ve ön onay aracımızı kullanmaktan sorumludur.



Aldığınız veya verdiğiniz Değerli Herhangi Bir Şeyi Mastercard'ın mali belgelerine, defterlerine ve kayıtlarına [Yolsuzlukla Mücadele Politikamız](#), [İşle İlgili Ağırlama, Yemek ve Hediye Prosedürümüz](#), [Çıkar Çatışmaları Kılavuzumuz](#), [Küresel Seyahat ve Eğlence ve Kurumsal Seyahat ve Eğlence Kartı Politikamız](#) ve [Kurumsal Hayırseverlik Politikamız](#) uyarınca uygun şekilde kaydedin ve belgelendirin.





Mastercard'ın Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticileri Mastercard'a karşı olan yükümlülüklerinden ödün vermemek için özel özen göstermelidir.

### Politikamız

Müdürlerin ve üst düzey yöneticilerin Şirket'e karşı dürüst, etik ve bütünlük içinde davranma yükümlülükleri vardır.

Müdürler ve üst düzey yöneticiler "İlgili taraf işlemlerini" açıklamalıdır.

### Müdürler ve Üst Düzey Yöneticilerin Sorumlulukları

Herhangi bir ilgili taraf işlemini Genel Hukuk Müşavirine derhâl açıklayın. Yönetim Kurulu'ndan veya bu kurulun konu ile ilgisiz en az üç müdürden oluşan heyetlerinden birinden onay veya imza almadan bir ilgili taraf işlemini başlatmayın veya sürdürmeyin.

### "İlgili taraf işlemi" nedir?

İlgili taraf işlemi, Mastercard'ın dâhil olduğu, bedeli 120.000 ABD dolarını aşan (borç veya borç garantisi dâhil) ve "İlgili tarafın" doğrudan ve dolaylı olarak maddi çıkar elde ettiği veya edeceği bir işlemdir.

### "İlgili taraf" kimdir? "İlgili taraf" terimi şunları içerir:

- Üst düzey yöneticiler, (Denetleyici hariç olmak üzere, Bölüm 16 rapor etme yükümlülüklerine tabi olan yöneticiler)
- Yönetim Kurulu üyeleri
- Mastercard hisselerinin yüzde beş (5) veya daha fazlasına sahip olan hak sahipleri
- Yukarıdakilerden herhangi birinin birinci dereceden aile üyeleri
- Yukarıdakilerden herhangi biri tarafından hisse çokluğuyla sahip olunan veya yönetilen bir kurum

### Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Denetimleri

#### Kara para aklama nedir?

Kara para aklama, suç işlenerek elde edilen paranın, sanki bu para meşru kaynak veya işlemlerden geliyormuş gibi gösterilerek "aklanmasıdır".

#### Teröre mali kaynak sağlamak nedir?

Teröre mali kaynak sağlanarak mali kaynak meşru olsun olmasın, bir terör örgütüyle ilişkili kişilere maddi destek sunulmuş olur.

Kara para aklamayı ve teröre mali kaynak sağlanmasını engeller ve yaptırım kararlarına ve ihracat denetimlerine uygun davranırız.

### Politikamız

Şirketin ürünleri, hizmetleri ve teknolojisinin kara para aklama veya teröre mali kaynak sağlama için kullanılmasının engellenmesi konusunda uyanık oluruz.

İhracat kısıtlamaları dâhil olmak üzere ürünlerimiz ve hizmetlerimizin yaptırımların hedefi olan kişi ve kurumlar tarafından kullanılmasına karşı önlem alırız.

[Küresel Kara Para Aklamayı Önleme, Terör Finansmanı Karşıtlığı ve Ekonomik Yaptırım Politikamızı](#) ve [İhracat Denetimi Uyum Politikamızı](#) bilmeli ve izlemelisiniz.

### Sorumluluklarınız

Olası kara para aklama, teröre mali kaynak sağlanma durumlarına veya geçerli yaptırımları ya da ihracat kısıtlamalarını ihlal eden faaliyetlere karşı uyanık olun.

İşinizi sadece meşru ticari amaçlarla, yasal kaynaklardan edinilen mali kaynaklarla ve saygın iş ortaklarıyla yürüttüğünüzden emin olun.

Soru sorun ve sorunları bildirin. Bir sorunuz varsa veya bir kişinin Mastercard'ın ürünleri ve hizmetlerini kara para aklamak, teröre mali kaynak sağlamak veya yaptırımları ya da ihracat kısıtlamalarını ihlal etmek için kullandığını biliyor veya bundan şüpheleniyorsanız Uyum Bölümü Başkanı'na, Bölgenizin Uyum Lideri'ne, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar veya İhracat Denetimleri ekiplerinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne, Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata ulaşın veya [Etik Yardım Hattı](#)'nı kullanın.

### Yaptırımlar nelerdir?

Ekonomik yaptırımlar, belirli bir kişiyi veya kurumu küresel ekonomiden izole etme veya ihraç etme amacıyla hükümetler veya uluslararası kuruluşlar tarafından uygulanan mali kısıtlamalardır.

### İhracat denetimleri nedir?

İhracat denetimleri, ilgili donanım, yazılım ve teknolojiyi bir ülkeden diğerine göndermemize yönelik sınırlandırmalar veya yasaklamalardır.



## DAVRANIŞ KURALLARI

### Dürüstlikle başarıya ulaşırız

Ticari ve/veya **sektörel birliklere veya diğer meşru rakip stratejik iş görüşmelerine katılım kendine has riskler** oluşturur ve Hukuk danışmanlığı bölümünden önceden onay alınmasını gerektirir.

### Mali defterler ve kayıtlar

Aşağıdaki durumlar söz konusuysa, kaygılarınızı derhâl [Etik Yardım Hattı'na](#) veya Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Baş Hukuk Danışmanı'nın Ofisine veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki bir avukata rapor edin:

- Defterlerimiz veya kayıtlarımızdan herhangi birinin hileli, yanlış veya eksik bir şekilde tutulduğundan şüpheleniyorsanız veya
- Mastercard finansal davranışlarının değiştirilmesi, tahrif edilmesi veya saptırılması konusunda üzerinizde baskı olduğunu hissediyorsanız veya
- Bir üçüncü tarafın yanıltıcı veya yanlış bir mali sonuç elde etmek için Mastercard'ı kullanmaya teşebbüs ettiğini düşünüyorsanız

## Başarılarımızı dürüst iş rekabetiyle elde etmek için çabalarız.

### Politikamız

Her çalışan Mastercard'ın müşterileri, hizmet sağlayıcıları, tedarikçileri ve çalışanları dahil tüm hissedarları ve aynı şekilde rakipleriyle adil bir şekilde iş yapmaya çabalamalıdır.

Manipülasyon ile, gizleyerek, bir rakibin veya başka bir ticari girişimin özel veya gizli bilgilerini kullanarak, maddi olguları çarpıtarak veya adil olmayan herhangi bir iş veya uygulamayla hiç kimse üzerinden adil olmayan bir avantaj elde etmeye çalışmayız.

Geçerli rekabet yasalarına daima uyarız.

Daha fazla bilgi için lütfen [Tekelciliği Önleme ve Rekabet Yasası Politikamız'ı](#) inceleyin.

### Sorumluluklarınız

Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi daima doğruluk ve dürüstlikle pazarlayın.

Hassas ticari bilgileri rakiplerimizle tartışmayın veya müşterilerimiz arasında rekabet açısından hassas bilgilerin paylaşılmasını kolaylaştırmayın. Rakiplerimizle aşağıdakilerden herhangi birini yapmamalı veya müşteri gruplarımızın aşağıdakileri yapmasını kolaylaştırmamalısınız:

- Fiyatlarımızı veya fiyat politikamızı tartışmak
- Stratejik iş planlarını tartışmak
- Tarafımızca satılan ürün veya hizmetler hakkında fiyat veya kullanım koşulları üzerinde anlaşmak
- Pazar, müşteri veya coğrafi bölgenin paylaşılmasını kabul etmek
- Müşterileri, tedarikçileri veya diğer rakipleri boykot etmeyi kabul etmek

Bir rakibimizle aramızdaki rekabeti sınırlandırmak için anlaşma yaptığımız izlenimi dahi yaratacak her durumdan kaçının.

Gizli, kamuya açık olmayan bilgilerimizi paylaşmayın ve hileyle, hırsızlıkla veya başka bir yasa dışı ya da etik dışı yol kullanarak rakiplerimizden veya rakiplerimiz hakkında gizli, kamuya açık olmayan bilgi elde etmeye çalışmayın.

Eski işvereninizin gizli veya hassas iş bilgilerini kullanmayın veya Mastercard'daki hiç kimse ile paylaşmayın.

## Mali defterleri ve kayıtları dürüst ve doğru bir şekilde tutarız.

### Politikamız

Mastercard'ın defter ve kayıtlarının, işlemlerin özünü doğru adil ve makul bir şekilde yansıtmasını güvence altına almaktan hepimiz sorumluyuz.

Şirket belgelerinde veya raporlarındaki bilgileri veya faaliyetleri kasti olarak çarpıtmak bu ilkelerin ciddi bir ihlalidir ve yasayı ihlal edebilir.

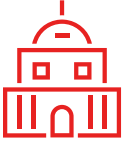
Mastercard'ın defter ve kayıtları şirketin muhasebe politikalarına ve kurumsal denetim gereksinimlerine uygun olmalıdır.

### Sorumluluklarınız

Aşağıdakileri asla yapmamalısınız:

- Ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir olguyu veya bilgiyi tahrif etme, çıkarma, saptırma, değiştirme veya gizleme
  - Başka bir kişinin ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir olguyu veya bilgiyi tahrif etmesine, çıkarmasına, saptırmasına, değiştirmesine veya gizlemesine izin verme veya onu bu yönde teşvik etme
- Müşterinin, satıcının, iş ortağının veya satıcının kendi mali bildirimlerinde doğru olmayan bir sonuç elde etme (kazanç, gelir, nakit akışı veya bilanço içerisinde veya başka türlü olsun) amacı olduğunu düşünürseniz onunla hiçbir işlem yapmayın.





## Politik sürece sorumlu ve etik bir şekilde katılırız.

### Politikamız

Mastercard politik faaliyetlerinde ilgili tüm yasalara ve düzenlemelere uygun davranır.

Mastercard'ın dâhil olduğu herhangi bir politik etkinlikte Şirket'in çıkarları temel alınır ve bu tür etkinlikler içinde faaliyet gösterdiğimiz topluluklar ve bu tür etkinlikler görevli ve/veya yöneticilerinin özel politik tercihleri göz önünde tutulmadan düzenlenir.

Mastercard, boş zamanlarınızda yasa dışı olmaması ve Mastercard'daki pozisyonunuz ile çıkar çatışması içinde olmaması kaydıyla, sivil toplum kuruluşları, hayır kurumları ile ilgili ve politik faaliyetlerde bulunmanızı teşvik etmektedir. Politik faaliyetlerde veya sivil toplum kuruluşu etkinliklerinde bulunuyorsanız, bunu Mastercard'ın bir temsilcisi olarak değil, sıradan bir vatandaş olarak yaptığınızı unutmayınız.

### Sorumluluklarınız

Kurumsal siyasi katkılar ve/veya kurumsal siyasi harcamalar için önceden Genel Hukuk Müşaviri, Küresel Politika ve Yasal Savunma'dan yazılı onay alınmalıdır.

Kişisel politik faaliyetler için Mastercard kaynaklarını kullanmayın veya Şirket'ten masraflarınızı karşılamasını istemeyin.

Kurum dışında yürüttüğünüz sivil toplum çalışmaları ve politik faaliyetler ile Mastercard'daki pozisyonunuz arasında olası çıkar çatışmasına karşı uyanık olun.

[Siyasi Faaliyetlere Katılım, Lobicilik ve Başlıklar Politikamızı](#) ve [Siyasi Faaliyet ve Kamu Politikası Beyanımızı](#) bilin ve uygulayın.

## Şirket varlıklarının korunması



### Fikrî mülkiyet nedir?

Fikrî mülkiyet, insanın akılla ürettiklerini kapsar ve ticari markalarımızı, ticari sırlarımızı, telif haklarımızı, alan adlarımızı ve patentlerimizi içerir.

### Özel bilgi nedir?

Mali veriler, pazarlama planları, stratejik planlar ve ticari sırlar gibi gizli tutulan ve kamuya açılmayan bilgilerdir.

## Maddi ve manevi varlıklarımızı koruruz.

### Politikamız

Bilgiyi özenli bir şekilde ele alırız. Mastercard, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları veya üçüncü taraflarla ilgili gizlilik içeren, rekabet açısından hassas, özel ve/veya Mastercard'ın yaptığı sözleşme gereği gizli tutmak zorunda olduğu bilgileri edinebilirsiniz. Mastercard'ın söz konusu bilgiyi açıklama hakkı olduğuna veya zaten alenen açıklamadığını bildiğiniz müddetçe bu bilgilerin gizli olduğunu varsaymalısınız.

Fikrî mülkiyet haklarımızı ve diğer özel bilgilerimizi titizlikle koruruz ve diğerlerinin mevcut fikrî mülkiyet haklarına da saygı gösteririz.

Mastercard'da çalıştığınız süre boyunca veya Şirket'teki çalışma zamanını veya Şirket kaynaklarını kullanarak oluşturduğunuz veya geliştirdiğiniz tüm fikirlerin, yeniliklerin veya ürettiğiniz bilgilerin tüm fikri mülkiyet haklarının sahibi Mastercard'dır ve gerektiğinde bu sahipliği doğrulamak için gerekli belgelendirme prosedürlerini yerine getireceksiniz.

Mastercard sistemleri ve Mastercard'ın temin ettiği elektronik cihazlar aslen işte kullanmak üzere sunulmuştur. İşinizi engellemediği, yasaları veya Şirket'in politikaları veya standartlarını ihlal etmediği müddetçe, cihazların sınırlı ölçüde ve uygun şekilde kişisel amaçlı kullanımı kabul edilebilir. Ayrıntılar için lütfen [Kabul Edilebilir Kullanım ve Sorumluluklar Standardımızı](#) inceleyin.

### Sorumluluklarınız

- [Fikrî Mülkiyet Politikamızı](#) bilin ve uygulayın
- Varlıklarımızı ve bilgilerimizi korumaktan siz sorumlusunuz.
- Öncesinde onay almadan gizli, özel veya rekabet açısından hassas bilgileri veya kişisel bilgileri Şirket dışından bu tür bilgileri bilmesi gerekmeyen herhangi bir kişiye (aile üyelerinize bile) sunmayın.
- Gizli bilgileri sadece bu tür bilgileri bilmesi gereken iş arkadaşlarınızla paylaşın.



## DAVRANIŞ KURALLARI

### Şirket varlıklarının korunması

- Müşterinin verilerini kullanırken daima müşteri sözleşmelerine sadık kalın.
- Bir üçüncü tarafın önceden yetki almadan fikrî mülkiyetimizi kullanmasına izin vermeyin ve başkalarının fikrî mülkiyetini yetki olmadan kullanmayın.
- Mastercard'da çalıştığınız süre boyunca veya şirketteki çalışma zamanını veya şirket kaynaklarını kullanarak icat ettiğiniz, keşfettiğiniz veya geliştirdiğiniz herhangi bir eseri Mastercard'a derhâl açıklayın.
- Mastercard'ın cihazlarını veya sistemlerini yasa dışı veya uygun olmayan amaçlarla, örneğin uygunsuz, cinsel içerikli veya ayrımcılık içeren materyalleri izlemek için kullanmayın.
- İşinize veya Şirket'le bağlantınıza son verildikten sonra Şirket'in tüm mallarını ve gizli bilgilerini teslim etmeniz gerekir.

### Bilgi varlıklarının korunması



### Mastercard Bilgi Varlıkları veya Bilgi Varlıkları nelerdir?

(i) Mastercard fikrî mülkiyeti, (ii) ve aldığımız, sahip olduğumuz veya ilettiğimiz tüm kamuya açık olmayan veya kişiyi tanımlayıcı bilgiler, ayrıca (iii) bu verilerden türetilen bilgiler, örneğin görüşler, analitik bilgiler, otomatik öğrenme ve yapay zekâ kullanılarak türetilmiş çözümler dâhil olmak üzere, Şirkete ait olan tüm bilgiler. Örnekler aşağıdaki gibidir:

- Toplanan veriler
- Anonim işlem verileri
- İş iribat verileri
- Şirket'in performans verileri
- Gizli işlem verileri
- Müşteri verileri
- Müşteriye rapor edilen veriler
- Satıcı verileri
- Çalışan verileri
- Hassas veriler

## Mastercard Bilgi Varlıklarını koruruz.

### Politikamız

Bilgi Varlıklarının uygun kullanımını ve korunmasını sağlamak için tüm ilgili yasalara ve yönetmeliklere uyarak markamızı ve itibarımızı koruruz, buna Mastercard, çalışanları veya, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ya da tüketiciler gibi üçüncü taraflar hakkındaki rekabet açısından hassas, özel, kişisel ve/veya hassas bilgiler de dâhildir.

Tüm gizli bilgileri, Bilgi Varlıklarını ve kişisel bilgileri [Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikamız](#), [Kurumsal Güvenlik Politikamız](#), [Kayıt Yönetimi Politikamız](#) ve [Tamamen Temiz Masa Standardımız](#) ve ilgili yasa ve düzenlemelere uygun şekilde kullanırız.

### Sorumluluklarınız

Bilgilerin [Kayıt Yönetimi Politikamız](#)'a uygun şekilde saklanması ve elden çıkartılmasının yönetilmesinden siz sorumlusunuz.

Mastercard'ın Bilgi Varlıklarını korumak sizin sorumluluğunuzdadır. Kritik aşamalar bilginin hassasiyetine karar vermeyi, bilgi sahipliğini elde etmeyi ve bilgi için gerekli koruma seviyesini belirlemeyi içerir.

Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikası ve [Kurumsal Güvenlik Politikası](#) dâhil olmak üzere, [Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikamız](#)'ı bilme ve [buna uyma sorumluluğuna sahipsiniz](#). Şunları yapmalısınız:

- Sadece belirli bir iş etkinliği için gerekli olan verileri toplayın.
- Kişisel bilgilere meşru iş amaçlarıyla erişin.
- Kişisel bilgileri ve diğer hassas verileri güvenli bir şekilde saklayın ve elden çıkarın.
- Kişisel bilgileri sadece, bu bilgileri ancak ve ancak amacı doğrultusunda kullanacak ve gizli tutmakla yükümlü yetkili taraflara iletin (olası riskler durumunda şifreleyerek güvenli hâle getirin).

Olası veri olaylarını veya güvenlik risklerini derhâl [SOC@mastercard.com](mailto:SOC@mastercard.com) eposta adresinden veya telefonla (arama talimatları için Güvenlik İşlemleri Merkezi [web sayfasını](#) ziyaret edin) Baş Güvenlik Görevlisine veya Güvenlik İşlemleri Merkezine rapor edin.

Bir emniyet yetkilisi veya devlet yetkilisi dâhil üçüncü taraflardan gelen tüm işlem verisi veya kişisel bilgi istekleri ([Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikasında](#) tanımlandığı şekilde) Gizlilik Başkanı'na yönlendirilmelidir.

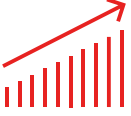
**Veri Sorumluluğu İlkeleri**  
Kişisel bilgileri, kişiyi tüm veri uygulamalarımızın merkezine alan bir şekilde yönetmeyi taahhüt ediyoruz. Kişilerin, verilerinin kullanımından fayda sağlaması, bunları nasıl kullandığımızı anlamaları, bunların kullanımı üzerinde denetime sahip olması ve elbette gizlilik ve güvenlik korumaları almaları gerektiğine inanıyoruz. Verileri her zaman güvenli, etik, uyumlu ve kişilerin yararına olacak bir şekilde kullanmayı taahhüt ediyoruz. Mastercard, sorumluluk sahibi veri koruyucuları olarak yolculuğumuza devam ettikçe veri uygulamalarımızı yönlendirecek olan altı ilke geliştirdi:

- Güvenlik ve Gizlilik
- Şeffaflık ve Denetim
- Sorumluluk Alma
- Dürüstlük
- Yenilik
- Sosyal Etki

Daha fazla bilgi için [Veri Sorumluluğu websayfamızı](#) ziyaret edin.



### İçeriden kişilerin hisse alım satımı



#### "Halka açık olmayan maddi bilgi" nedir?

Bilgi şu durumlarda halka açık olmayan maddi bilgi kabul edilir: (a) Henüz kamu geneline yayılmamış bilgiler ve (b) Sağduyulu bir yatırımcının taşınır değer alım satımına karar verirken önemli olarak göz önüne aldığı bilgiler.

Mastercard belirli dönemlerde, önemli şirket birleşmeleri ve şirket satınalmaları hakkında bilgiler gibi halka açık olmayan maddi bilgilerin sahibi olan çalışanların tüm ticari faaliyetlerini yasaklamaya karar verebilir.

#### Söz birliği içinde iletişim kurunuz

Mastercard çalışanları halka açık olmayan maddi bilgileri açıklayamaz veya bunlarla ilgili ticaret yapamaz.

#### Politikamız

Kamuya açık olmayan maddi bilgilerin kötüye kullanılması politikamızı ihlal eder ve yasaları da ihlal edebilir.

#### Sorumluluklarınız

Mastercard hakkında veya Mastercard'la etkileşimi olan başka bir şirket hakkında kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahipseniz bu tür menkul değerlerle işlem yapmanız yasaktır. Bu işlem yasağı, Mastercard hisselerini alıp satmak, opsiyon piyasasına girmek veya hisse senedi satmak dâhil olmak üzere Mastercard menkul kıymetlerindeki tüm işlemler için ve dünyanın her yerindeki tüm çalışanlar için geçerlidir.

Maddi, kamuya açık olmayan bilgilerin açıklanmasının Mastercard ve sizin açınızdan ciddi sonuçları olabilir. Bu nedenle, bu tür bilgileri başka bir kişiye ticaret yapması için "öneride bulunmak" dâhil olmak üzere, kendi aile üyelerinizi ve arkadaşlarınızı da içerecek şekilde Şirket dışından herhangi bir kişiye açıklamamalısınız. Sadece Mastercard'ın "bilmesi gerekenlere iletin" ilkesi temelinde bir açıklama yapabilirsiniz.

Mastercard'ın uzun vadeli yatırımıyla çalışan veya Mastercard hisse senetlerinin piyasa değerinde herhangi bir düşüşü dengelemek veya buna karşı önlem almak için tasarlanan ticari faaliyetlerde yer almayın.

Soru sorun. Emin değilseniz, [İçeriden Kişilerin Hisse Alım Satımı Politikamız](#)'ı ve [İçeriden Kişilerin Hisse Alım Satımı Prosedürlerimiz](#)'i inceleyin veya Kurum Sekreteri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümündeki başka bir hisse senetleri borsası avukatına danışın.



Bazı çalışanlar [İçeriden Kişilerin Hisse Alım Satımı Politikamız](#) uyarınca ticaret yapma dönemleri veya ön onay gereklilikleri gibi bazı ticaret yaptırımlarına tabi olabilirler.

İşimizin her aşamasında tutarlı olmak ve itibarımızı ve markamızı korumak için Mastercard'ın "tek ses" olarak konuşması önemlidir.

#### Politikamız

Kurum dışından kişilerle tutarlı ve doğru bilgilerle iletişime geçmek itibarımız açısından çok önemlidir ve düzenleyici ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için elzemdir. Sadece yetkili Mastercard temsilcileri Mastercard adına klasik veya sosyal medyaya demeç verebilir veya dış etkinliklerde, konferanslarda, sektörel sergi ve fuarlarda veya forumlarda konuşma yapabilir.

#### Sorumluluklarınız

[Kurumsal İletişim Politikamızı](#) bilin ve uygulayın.

Medya veya sektör analistlerinden gelen sorulara yanıt vermeyin. İlgili aramaları veya e-posta mesajlarını Kurumsal İletişim veya bölgesel İletişim ekibine yönlendirin.

Mastercard'ın temsilcisi olarak medya üyelerine proaktif olarak ulaşmaya çalışmayın.

Finansal topluluktan yöneltilen tüm yardım istekleri ve sorular Yatırımcı İlişkileri'ne yönlendirilmelidir.

Sosyal medyayı

[Sosyal Medya Politikamız](#)'a uygun şekilde sorumlu, saygılı ve şeffaf bir yolla kullanın.

- Mastercard'da öğrendiğiniz gizli bilgileri açıklamayın.
- Kişisel yetkinizle bir Mastercard programı hakkında yorum yaparken veya bir Mastercard ürünü veya hizmetini tanıtırken kendinizi mutlaka bir çalışan olarak takdim edin.





# Sonuç

Dürüstlük sizinle başlar.

Etik ve uygun olana karar vermek için zor kararlar vermek zorunda kalacağınız anlar olabilir. Bu Kurallar ve diğer Şirket politikaları size böyle anlarda yardımcı olması için hazırlanmıştır. Bu kaynaklar sorularınızı doğrudan yanıtlamıyorsa hem Kuralların ruhuna ve özüne hem de söz konusu sorunun ele alındığı Şirket politikalarına uygun şekilde davranmalısınız.

Sağduyunuzu kullanın. Kendinize şunu sorun:



**Hâlâ emin değilseniz lütfen** müdürünüze, Uyum Bölümü Başkanı, Küresel Etik ve Uyum ekibinin bir üyesine, Genel Hukuk Müşaviri'ne veya Hukuk Danışmanlığı bölümünden bir avukata, Çalışan İlişkileri'ne veya Kişilerinizin İş Ortakları'na ulaşarak danışın.

## Kaynaklar

**Sorunuz mu var?** Davranış Kuralları ile ilgili her türlü sorunuzu yöneltmek ve Kurallar'ın olası ihlaline dair endişelerinizi tartışmak için Küresel Etik ve Uyum ekibine ulaşabilirsiniz. Daha fazla bilgi almak veya kilit irtibatlara ulaşmak için lütfen [Uyum Kösesi](#) web sayfasını ziyaret edin.

**Açıkça konuşun!** Yasaların, bu Kurallar'ın veya diğer Şirket politikalarının ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız veya ihlal edilmesi olasılığı olduğunu biliyorsanız şu kişilere bildirin:

- Müdürünüz
- Uyum Bölümü Başkanı
- Bölgenizin Uyum Lideri
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Genel Hukuk Müşaviri
- Hukuk Danışmanlığı bölümünden herhangi bir avukat

- Çalışan İlişkileri
- Kişilerinizin İş Ortakları
- Adınızı vermeden bildirim yapabileceğiniz (yasalarca izin verildiği müddetçe)\* [Etik Yardım Hattı](#); ülkelere göre arama talimatlarına kolayca ulaşmak ve web tabanlı raporlama araçlarını kullanarak rapor oluşturmak için [www.Mastercard.ethicspoint.com](http://www.Mastercard.ethicspoint.com) adresini ziyaret edin.

\* Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, Etik Yardım Hattı'nın kullanılabilirliğini sınırlayabilir.



