

# Кодекс ЭТИКИ





# Обращение генерального директора



Я горжусь работой, которую мы делаем в компании Mastercard, и тем, как мы ее делаем. Основой деятельности каждого из наших сотрудников и жизнедеятельности всей компании должно быть этическое и ответственное поведение.

Поскольку мы работаем вместе, мы все должны помнить: одинаково важно и то, как мы делаем свою работу, и то, как мы поддерживаем друг друга. Во всем, что мы делаем для компании Mastercard, мы должны руководствоваться добросовестностью.

Я прошу вашего активного участия в формировании нашей культуры добросовестности, индивидуальной ответственности и безупречной репутации. В связи с этим вы не должны замалчивать факты ненадлежащего, неэтичного и противоправного поведения. Мы не допускаем преследования.

Прошу вас ознакомиться с настоящим кодексом этики и следовать ему при выполнении своих должностных обязанностей в компании Mastercard. От того, насколько тщательно вы соблюдаете кодекс этики, зависит наша репутация.

— Майкл

# Обращение совета директоров компании Mastercard

Кодекс этики — это основа системы этики и соблюдения установленных требований компании Mastercard, в которой заложены принципы поведения и деловой этики. Мы, члены совета директоров, одобряем и полностью поддерживаем настоящий кодекс. Мы гордимся действующей в компании Mastercard культурой соблюдения установленных требований, основанной на честности, добропорядочности, доверии и индивидуальной ответственности, и надеемся, что настоящий кодекс послужит вам руководством в добросовестной деятельности.

## Назначение

В идеале компания Mastercard хотела бы видеть мир без наличных. Когда идеальный образ воплощается в желания, цель, которая стоит перед компанией, позволяет ответить на вопрос, почему эти желания имеют важное значение.

Цель компании Mastercard заключается в том, чтобы **открыть для всех бесценные возможности**.

Вот как эта цель отражается в нашей работе.

## Манифест цели

Мы видим связанный мир. Объединение человечества даст всем процветание и богатство возможностей.

Наша обязанность — руководствоваться принципами добропорядочности, создавать инновационные решения для конкретных целей и раскрывать потенциал людей во всем мире.

Мы укрепляем доверие к нам с каждым нашим действием, используем данные для благих целей и создаем сети, открывающие новые возможности для общества.

Мы поощряем дух предпринимательства и показываем миру, что границы не имеют значения для сотрудничества, поскольку объединение людей дает экспоненциальный рост возможностей.

Мы видим будущее, которого можно добиться с помощью сочетания технологий и страсти, преобразуя экономический рост в устойчивое инклюзивное развитие и создавая новое будущее.

Наши связи друг с другом помогают нам связывать весь мир. Наша совместная вера и работа открывают бесценные возможности для всех.



Наша повседневная работа и забота друг о друге важны в равной мере.

Это и есть путь Mastercard. Именно так мы выражаем нашу культуру. Этот путь определяет мышление и поведение, которые имеют значение.

# Путь Mastercard



В основе лежит наше добропорядочное отношение



# Содержание

1.	Для кого предназначен кодекс этики?	1
2.	Культура индивидуальной ответственности	1
3.	Говорите о том, что вас волнует	2
4.	Когда следует высказаться?	2
5.	Обязанности руководителей	3
6.	Мы уважаем друг друга	3
7.	Мы избегаем конфликтов интересов	4
8.	Противодействие коррупции	5
9.	Деловые знаки гостеприимства, приглашение в ресторан, подарки	6
10.	Сделки между связанными сторонами	7
11.	Противодействие отмыванию денежных средств, санкции и контроль за экспортом	7
12.	Добиваемся успеха честным путем	8
13.	Финансовая отчетность	8
14.	Политическая деятельность	9
15.	Защита активов компании	9
16.	Защита информационных активов	10
17.	Операции с ценными бумагами с использованием конфиденциальной информации (инсайдерская торговля)	11
18.	Мы выражаем единую точку зрения	11
19.	Заключение	12
20.	Ресурсы	12



## кодекс этики

### Для кого предназначен кодекс этики?

Исключения из каких-либо положений настоящего кодекса допускаются только при наличии предварительного письменного согласия директора по контролю за соблюдением установленных требований и генерального юридического советника или (в определенных обстоятельствах) совета директоров. Исключения в отношении директоров и старших должностных лиц могут быть одобрены только советом директоров или комиссией, уполномоченной советом директоров. Все одобренные исключения должны быть безотлагательно разглашены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Культура индивидуальной ответственности



#### Примеры случаев, требующих принятия дисциплинарных мер

- Нарушение или побуждение других к нарушению законов, настоящего кодекса или других политик компании.
- Неуведомление об известном или предполагаемом нарушении.
- Противодействие лицам, заявляющим о нарушении этики или предполагаемом нарушении законов, настоящего кодекса или других политик компании.
- Отсутствие инициативности и стремления с целью обеспечить соблюдение законов, настоящего кодекса или других политик компании.
- Умышленные ложные утверждения.
- Отказ от сотрудничества в полном объеме при расследовании нарушений.

## Наш кодекс этики предназначен для всех, кто работает на компанию Mastercard, включая следующих лиц:

- сотрудники компании Mastercard по всему миру (в том числе сотрудники приобретенных нами юридических лиц и дочерних компаний);
- члены совета директоров компании Mastercard (когда они выполняют свои обязанности директоров);
- временные сотрудники компании Mastercard (когда они выполняют свои обязанности от имени компании Mastercard).

Соблюдение стандартов и процедур, установленных настоящим кодексом и соответствующими политиками компании Mastercard, является обязательным условием осуществления трудовой деятельности в компании Mastercard на постоянной основе. Наш кодекс не является трудовым договором, не предоставляет никаких особых трудовых прав и не гарантирует занятости в течение какого-либо определенного периода времени.

По всем вопросам относительно настоящего кодекса следует обращаться к юристу юридического отдела компании. Обращаем ваше внимание, что юристы нашего юридического отдела представляют интересы компании, а не ваши личные интересы. Они сделают все возможное, чтобы сохранить в тайне информацию, которую вы сообщите им, в разумно допустимой в конкретной ситуации степени, но при этом только компания может принимать решение о разглашении такой информации.

#### Будьте компетентными

Внимательно ознакомьтесь с настоящим кодексом этики и всеми другими политиками компании, относящимися к вашим должностным обязанностям.

Разберитесь в том, как следует применять положения кодекса и других политик компании в вашей работе.

Задавайте вопросы. Если у вас возникнут вопросы относительно кодекса, вы должны задать их своему руководителю, директору по контролю за соблюдением установленных требований, сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований, генеральному юридическому советнику или юристу юридического отдела, партнеру по управлению кадрами или специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений. Если у вас возникнут вопросы относительно какой-либо политики компании, вы должны задать их своему руководителю или лицу, ответственному за данную политику. Ознакомьтесь со списком лиц, ответственных за политики компании, можно на [странице «Политики Mastercard»](#) на сайте Hub.

#### Будьте ответственными

Добросовестность начинается с вас. Все ваши действия должны соответствовать законам, нашему кодексу этики и всем другим нашим политикам.

Чтобы получить представление о своих обязанностях, вам следует в установленные сроки пройти обучение по вопросам соблюдения установленных требований. Кроме того, вы должны ежегодно проходить проверку и подтверждать соблюдение требований кодекса этики.

Честность, добросовестность и открытость — это ключевые факторы жизнедеятельности нашей компании.

Говорите о том, что вас волнует и задавайте вопросы, не опасаясь преследования.

Безотлагательно и искренне помогайте в проведении расследований, требующих вашего участия.

Если с вами в устной или письменной форме на рабочем месте или за его пределами связан регулирующий орган, правоохранительные органы или сторонний поверенный (например, вручили повестку в суд, извещение), что прямо или косвенно связано с вашими обязанностями в Mastercard,

вы должны незамедлительно сообщить об этом, обратившись к юристу юридического отдела. Запрещается передавать какую-либо информацию, относящуюся к вашим обязанностям или бизнесу Mastercard, без предварительного письменного разрешения со стороны юридического отдела\*.

#### Соблюдайте кодекс

Поскольку компания Mastercard стремится вести свою деятельность надлежащим образом, в случае нарушения законов, настоящего кодекса или других политик компании мы принимаем дисциплинарные меры вплоть до увольнения с работы.

\* Обращаем ваше внимание, что это не исключает вашего права сообщить о неправомерном поведении в соответствующие государственные инстанции в порядке, предусмотренном законом.



## кодекс этики

Говорите о том, что вас волнует

Политика сообщения о правонарушениях защищает сотрудников, высказывающих свою обеспокоенность. Аудиторский комитет совета директоров разработал эту политику, чтобы жалобы, касающиеся описанных в настоящем документе возможных нарушений законов или случаев неприемлемого поведения рассматривались надлежащим образом и могли быть поданы анонимно.

Юристы или партнеры по управлению кадрами, которые получают жалобу о неподобающем поведении, должны безотлагательно донести эту жалобу до отдела по соблюдению этики и установленных требований или специалиста по вопросам трудовых взаимоотношений. Невыполнение данного требования является нарушением настоящего кодекса.

## Каждый должен высказываться.

### Наш принцип

Вы имеете право и должны высказываться, в частности о случаях неэтичного или предполагаемого незаконного поведения. Задавая волнующие вас вопросы или подавая жалобу, вы таким образом защищаете компанию Mastercard и себя лично. Компания Mastercard расследует все жалобы о неэтичном или незаконном поведении.

### Ваши обязанности

Немедленно сообщайте нам о случаях предполагаемого или известного нарушения законов, настоящего кодекса или других политик компании.

### Как подать жалобу

Подать жалобу можно

- вашему непосредственному руководителю;
- директору по контролю за соблюдением установленных требований;
- сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований;
- руководителю отдела по контролю за соблюдением установленных требований в вашем регионе;
- генеральному юридическому советнику;
- юристу юридического отдела;
- специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений;
- вашему партнеру по управлению кадрами;
- на [горячую линию по вопросам этики](#), жалобы в которую могут быть поданы анонимно (в предусмотренных законом случаях)\*; на сайте [mastercard.ethicspoint.com](http://mastercard.ethicspoint.com) можно ознакомиться с инструкциями по набору номера горячей линии из вашей страны или подать жалобу с помощью отдельной веб-формы.

Все жалобы сохраняются в тайне в разумно допустимой в конкретной ситуации степени.

### Преследование запрещено

- Компания Mastercard не будет мириться со случаями угроз, попыток или фактического преследования лиц, заявивших о возможном нарушении действующего законодательства и норм, настоящего кодекса или других политик компании или участвующих в расследовании таких нарушений.
- Преследование сотрудников компании за их благие намерения подать соответствующую жалобу является само по себе нарушением настоящего кодекса, о котором следует заявлять в обязательном порядке.

\*Законодательство по защите конфиденциальности и данных в некоторых странах может ограничивать доступ к [горячей линии по вопросам этики](#).

## Когда следует высказаться?

Вы полагаете, что чье-либо поведение может нарушать законы, настоящий кодекс или другие политики компании?

Можно ли считать такое поведение нечестным, неэтичным или незаконным?

Может ли такое поведение навредить репутации компании Mastercard?

Может ли такое поведение навредить другим лицам, например, сотрудникам, клиентам или инвесторам?

Если хотя бы на один из этих вопросов будет дан ответ **«Да»** или даже **«Может быть»**, вам следует высказаться. Чтобы сообщить о том, что вас беспокоит, вам не нужно собирать всю доступную информацию. Если у вас возникли сомнения, сообщите нам.





## Обязанности руководителей



### Подавайте пример

Вы являетесь образцом для подражания. Мы хотим, чтобы руководители подавали личный пример и побуждали всех следовать нашему кодексу.

Нарушение добросовестности, законов, настоящего кодекса или других политик компании нельзя ничем оправдать, даже тем, что такое нарушение было сделано с целью повышения доходов компании.

Не игнорируйте случаи неэтичного поведения.

### Задавайте правильный тон

Открыто обсуждайте необходимость соблюдения деловой этики и добросовестности. Поддерживайте и укрепляйте культуру добропорядочности, индивидуальной ответственности и соблюдения установленных требований, проводя откровенные дискуссии по этическим вопросам.

Выслушивайте сотрудников без осуждения, когда они задают вопросы или поднимают проблему, касающуюся возможного неэтичного или незаконного поведения.

Не противодействуйте законному поведению сотрудников. Вы, как руководитель, должны позаботиться о том, чтобы никто не смел преследовать ваших сотрудников, заявляющих о случаях неэтичного или незаконного поведения.

### Уведомляйте руководство

В случае возникновения проблем, касающихся случаев неэтичного или незаконного поведения, адресуйте их соответствующему вышестоящему руководству. Вы, как руководитель, играете важную роль в процессе решения поступающих жалоб.

Вы должны сообщать о случаях неэтичного или незаконного поведения:

- директору по контролю за соблюдением установленных требований;
- сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований;
- руководителю отдела по контролю за соблюдением установленных требований в вашем регионе;
- генеральному юридическому советнику;
- юристу юридического отдела;
- специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений;
- вашему партнеру по управлению кадрами.

## Мы уважаем друг друга

### Права человека

Компания Mastercard обязуется уважать и защищать права человека. Это обязательство основано на нашей вере в необходимости соблюдения принципов добропорядочности во всех наших делах. Наша культура добропорядочности формируется нашими сотрудниками и зависит от них, а они, в свою очередь, руководствуются принципами честности и добропорядочности, информируя нас о том, что они делают и, что более важно, как они это делают. Наш кодекс этики поставщиков требует, чтобы поставщики вели свою деятельность ответственно и соблюдали этические нормы, в том числе не использовали принудительный труд и обеспечивали защиту и охрану прав человека. С дополнительной информацией по данному вопросу можно ознакомиться в наших документах [«Заявление о правах человека»](#), [«Заявление в отношении рабства и торговли людьми в современном мире»](#) и [«Кодекс этики поставщиков»](#).

### Наш принцип

Мы стремимся развивать и поддерживать по всему миру этническое и социокультурное многообразие нашего персонала с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника, что не допускает дискриминации, притеснений и противодействия законной деятельности.

Единственным основанием для принятия решения о приеме человека на работу и подбора для него подходящей должности должны быть его квалификация и эффективность работы.

Наша компания исповедует принцип обеспечения равных условий трудоустройства для всех. Мы подбираем персонал, принимаем его на работу, обучаем и продвигаем по службе независимо от следующих факторов:

- возраст;
- гражданство;
- цвет кожи, этническая принадлежность, вероисповедание, расовая принадлежность или национальное происхождение;

- ограниченные физические возможности;
- пол, половая идентичность или гендерное самовыражение;
- генетическая информация;
- семейное положение (включая домашнее партнерство и гражданский брак, которые определяются и признаются действующим законодательством);
- религия;
- половая жизнь (включая беременность, роды и грудное кормление);
- сексуальная ориентация;
- военная служба в прошлом;
- любые другие факторы, дискриминация в отношении которых запрещена законом.

### Ваши обязанности

Проявляйте чуткость и уважение. Не относитесь к сотрудникам по-разному и не отказывайтесь работать или сотрудничать с ними, исходя из их индивидуальных особенностей, указанных в настоящем документе.

## Все сотрудники компании Mastercard заслуживают честного, справедливого и уважительного отношения к себе.

Каждый день мы работаем над созданием открытой и многообразной корпоративной культуры с учетом индивидуальных особенностей персонала. Мы не приемлем дискриминацию, притеснения и преследование со стороны нашего персонала или наших бизнес-партнеров, включая следующие виды дискриминации, притеснений и преследования:

- сексуальные домогательства;
- унижающие достоинство или оскорбительные замечания и шутки;
- буллинг;
- физическое насилие, запугивание и угрозы.

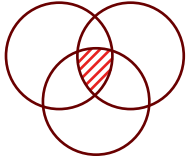
Ознакомьтесь с [политикой в отношении кадров](#) компании Mastercard. Если вы считаете, что к вам было проявлено отношение, не соответствующее настоящему кодексу этики, свяжитесь с партнером по управлению кадрами, специалистом по вопросам трудовых взаимоотношений или юристом юридического отдела компании.





## кодекс этики

### Мы избегаем конфликтов интересов



#### Что такое конфликт интересов?

Конфликт интересов возникает, когда столкновение интересов может нарушить добросовестность принимаемого вами решения или создать впечатление, что оно нарушает добросовестность принимаемого вами решения, или помешать выполнению ваших рабочих обязанностей в компании Mastercard.

Например, если вы хотите устроиться на оплачиваемую работу по совместительству, такое трудоустройство может представлять конфликт интересов, если ваш возможный работодатель производит продукцию или оказывает услуги, которые конкурируют с продукцией или услугами компании Mastercard. Вам нужно будет воспользоваться системой [VIVO Express](#), чтобы сообщить о такой ситуации и дождаться решения по ней.

#### Вы должны сообщать о всех случаях конфликтов интересов.

Конфликт интересов может не являться нарушением кодекса, но утаивание информации о конфликте интересов является нарушением кодекса.

О своем участии в совете директоров открытой акционерной компании следует сообщать с помощью нашей онлайн-системы, после чего вам следует дождаться решения генерального директора, которому будут оказывать помощь в оценке вашей ситуации сотрудники отдела по соблюдению этики и установленных требований.

Мы все обязаны действовать с максимальным учетом интересов компании Mastercard, в частности в случаях, когда мы дарим или принимаем в подарок что-либо ценное.

#### Наш принцип

Избегайте ситуаций, которые могут поставить под сомнение ваши намерения, суждения, честность и объективность. Даже всего лишь вероятность возникновения конфликта интересов может нанести такой же вред вашей репутации и репутации компании Mastercard, как и непосредственно сам конфликт интересов.

#### Ваши обязанности

Безотлагательно подавайте запросы на утверждение в отношении всех конфликтов или возможных конфликтов интересов с помощью системы [VIVO Express](#) (система разглашения информации о конфликте интересов и предварительного утверждения Value-In Value-Out). Дождитесь утверждения, прежде чем предпринимать дальнейшие шаги. За дальнейшими инструкциями обратитесь к документу [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#).

### Возможные ситуации, которые могут представлять собой конфликт интересов:



Вам предлагают в подарок что-либо ценное или вы сами хотите подарить что-либо ценное в порядке, определенном в наших документах [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#) и [«Политика борьбы с коррупцией»](#).



Вы хотите начать получать дополнительный доход в сторонних компаниях.



Деловые взаимоотношения или трудоустройство родственника или человека, с которым вас связывают близкие личные отношения.



Вам предлагают отправиться в поездку, оплачиваемую третьей стороной.



Близкие личные отношения между сотрудниками компании Mastercard, когда один из таких сотрудников является непосредственным подчиненным другого такого сотрудника или когда такие отношения могут стать причиной фактического или вероятного конфликта интересов. Дополнительную информацию можно найти в наших документах [«Политика в отношении nepотизма»](#) и [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#).



Вы, ваш родственник или близкий друг получили предложение, предполагающее материальную выгоду, от клиента, бизнес-партнера или поставщика компании Mastercard.



Участие в совете директоров или консультационном совете коммерческих организаций даже на неоплачиваемой должности (для ознакомления с инструкциями относительно участия в работе советов директоров или консультационных советов некоммерческих организаций см. [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#)).



Вы хотите принять финансовое участие в компании, которая конкурирует с компанией Mastercard или ведет или хочет вести коммерческую деятельность с ней.



Ваш близкий родственник принят на работу в компанию-конкурента компании Mastercard, ведет коммерческую деятельность с такой компанией или хочет вести коммерческую деятельность с ней.



Любые действия, которые конкурируют с интересами компании Mastercard или создают впечатление, что они конкурируют с интересами компании Mastercard.



## кодекс этики

### Противодействие коррупции



#### Задавайте вопросы и сообщайте о нарушениях.

Обращайтесь к своему руководителю, директору по контролю за соблюдением установленных требований, сотруднику отдела по соблюдению этики и установленным требованиям, руководителю отдела по контролю за соблюдением установленных требований в вашем регионе, генеральному юридическому советнику, юристу юридического отдела, специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений, партнеру по управлению кадрами или воспользуйтесь [горячей линией по вопросам этики](#).

В своей деятельности мы стремимся следовать самым высоким стандартам деловой этики и противодействовать взяточничеству и коррупции.

#### Наш принцип

Мы не предлагаем денег или чего-либо ценного, не обещаем их и не даем их никаким лицам с целью незаконно получить или сохранить право на ведение деловой деятельности, получить неправомерную выгоду или побудить таких лиц действовать неправомерно. Вы не должны вымогать, принимать или пытаться принять (напрямую или через посредников) взятки, незаконные вознаграждения или другие неправомерные материальные выгоды в связи с операциями, намеченными к проведению или проводимыми компанией Mastercard.

Мы не участвуем в деятельности, которая может показаться противоправной.

Мы не используем третьи стороны для осуществления деятельности, которую мы сами не можем осуществлять. Мы не игнорируем признаки сомнительной активности, указывающие на то, что третья сторона может совершать незаконные платежи или участвовать в коррупционной деятельности от имени компании Mastercard.

Мы ведем свою финансовую отчетность с точностью. Мы четко и с точностью отчитываемся о том, как мы тратим свои деньги, независимо от величины проводимых финансовых операций.

#### Ваши обязанности

Все лица, обязанные соблюдать настоящий кодекс, должны понимать и соблюдать нашу [«Политику борьбы с коррупцией»](#) и относящиеся к ней процедуры, которые описывают надлежащие способы управления определенными платежами, третьими сторонами, деловой деятельностью, конфликтами интересов и финансовой отчетностью.



**Платежи.** Вы не должны ни лично, ни через посредников обещать деньги или что-либо ценное, санкционировать передачу денег или чего-либо ценного и давать деньги или что-либо ценное другим лицам с целью неправомерно воздействовать на таких лиц или неправомерно поощрять их. Стимулирующие платежи (платежи с целью поспособствовать действиям со стороны государственных органов власти) запрещены.



**Третьи стороны.** Прежде чем привлекать третьи стороны к работе с нами, вы должны тщательно проверить их, а после начала работы с ними вы должны ввести их в курс дела и контролировать надлежащим образом, чтобы их действия соответствовали высоким стандартам деловой этики компании Mastercard, а оказываемые ими услуги и выставляемые ими счета соответствовали заключенным с ними договорам.



**Бизнес-деятельность.** Запрещается предлагать клиентам, потенциальным клиентам или представителям органов власти, осуществляющим контроль за деятельностью компании Mastercard, знаки гостеприимства, приглашать их в ресторан, дарить им подарки, делать благотворительные пожертвования в их пользу, трудоустраивать отдельных лиц для них или давать им что-либо ценное с целью неправомерно воздействовать на них или поощрить их за принятие решения, касающегося нашей деятельности.



**Конфликты интересов.** Избегайте ситуаций, в которых вы лично можете получить выгоду от решения, принятого вами в качестве сотрудника компании Mastercard. Внимательно относитесь к ситуациям, при которых что-либо ценное предлагается или принимается, когда сделка с действующими или потенциальными клиентами или поставщиками пока не заключена.



**Учет.** Фиксируйте точно и четко все детали каждой финансовой операции в финансовой отчетности компании Mastercard. Никогда не пытайтесь обойти меры внутреннего контроля Компании в отношении учета и распределения ресурсов Компании.



## кодекс этики

Знаки гостеприимства, приглашение в ресторан, подарки



### Знаки гостеприимства

включают в себя посещение ресторана, поездки, а также представительские и развлекательные мероприятия. Указанные знаки гостеприимства подпадают под определение «Что-либо ценное», приведенное в нашей [«Политике борьбы с коррупцией»](#).

Когда вы предлагаете другим лицам принять от вас знаки гостеприимства, приглашение в ресторан и подарки или сами принимаете их от других лиц, следует быть осмотрительными.

### Наш принцип

Знаки гостеприимства, приглашение в ресторан и подарки — это знаки элементарной вежливости в бизнесе, которые в культуре разных стран мира могут выглядеть по-разному. Однако, такие знаки вежливости являются неприемлемыми, если их предлагают безосновательно, если они слишком дорогие или если их предлагают слишком часто. Предложение принять или согласие принять такие знаки вежливости может также повлечь за собой применение положений действующего законодательства по борьбе с подкупом и борьбе с коррупцией и привлечь компанию Mastercard и вас лично к гражданской и уголовной ответственности. Это утверждение особенно относится к случаям оплаты расходов в пользу государственных должностных лиц и сотрудников компаний, находящихся в собственности или в управлении государства (работников госкомпаний).

Обратите внимание, что работникам госкомпаний может быть запрещено принимать что-либо ценное в случае, если его стоимость превышает определенную сумму, или в случае наличия обстоятельств, при которых принятие знаков вежливости запрещено, например, в случае, если планируемая сделка еще не заключена.

Мы не разрешаем предлагать другим лицам принять от вас знаки гостеприимства, приглашение в ресторан, подарки или что-либо ценное с целью повлиять на способность таких лиц принимать объективные деловые решения или создать впечатление, что они могут повлиять на способность таких лиц принимать объективные деловые решения.

### Ваши обязанности



Мы не предоставляем другим лицам чего-либо ценного с целью неправомерно воздействовать на принятие ими деловых решений или неправомерно поощрять принятие ими таких решений.



Не предоставляйте и не принимайте чего-либо ценного, что противоречит законодательству или может нарушить наши [«Порядок предоставления знаков гостеприимства, приглашений в ресторан и подарков»](#) и [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#) или политику деятельности организации, в которой работает лицо, которому предназначаются такие знаки вежливости.



В соответствии с [«Политикой борьбы с коррупцией»](#) компания Mastercard строго запрещает всем третьим сторонам, осуществляющим деятельность от имени компании Mastercard, напрямую или через посредников предоставлять другим лицам что-либо ценное, включая знаки гостеприимства, приглашение в ресторан и подарки с целью получить или сохранить право на ведение деловой деятельности или получить неправомерную выгоду для компании Mastercard.



Все лица, обязанные соблюдать настоящий кодекс, должны понимать и соблюдать наши документы [«Порядок предоставления знаков гостеприимства, приглашений в ресторан и подарков»](#), [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#) и [«Корпоративная политика благотворительной деятельности»](#), а также использовать систему разглашения информации о конфликте интересов и предварительного утверждения [VIVO Express](#) в соответствующих случаях.



Тщательно документируйте и фиксируйте все ценные подарки, которые вы дарите или принимаете, в финансовой документации и отчетности компании Mastercard в соответствии с нашими документами [«Политика борьбы с коррупцией»](#), [«Порядок предоставления знаков гостеприимства, приглашений в ресторан и подарков»](#), [«Руководство по разрешению конфликтов интересов»](#), [«Политика использования корпоративных карт при оплате командировочных и представительских расходов»](#) и [«Корпоративная политика благотворительной деятельности»](#).





## Совет директоров и руководящие должностные лица компании Mastercard должны с особым вниманием следить за тем, чтобы их обязательства в отношении компании Mastercard не нарушались.

### Наш принцип

Директора и старшие должностные лица несут обязательство перед компанией осуществлять свою деятельность честно, этично и добросовестно.

Директора и руководящие должностные лица должны сообщать о случаях «сделок между связанными сторонами».

### Обязанности директоров и руководящих должностных лиц

Немедленно сообщать генеральному юридическому советнику о сделках между связанными сторонами.

Не начинать и не продолжать сделку между связанными сторонами без одобрения или утверждения совета директоров или одной из его комиссий, в состав которой входит как минимум три директора, которые не имеют заинтересованности в данной сделке.

### Что такое «сделки между связанными сторонами»?

Сделка между связанными сторонами — это сделка с участием компании Mastercard на сумму свыше 120 тыс. долларов США (с учетом долга или гарантии по долгу), в которой «связанная сторона» имела или будет иметь прямую или косвенную материальную заинтересованность.

**Кто такая «связанная сторона»?** Термин «связанная сторона» включает в себя следующие лица:

- руководители (руководители, в отношении которых действуют обязательства по отчетности согласно разделу 16, не включая Контролера);
- члены совета директоров;
- бенефициары, в собственности которых находится пять (5) или больше процентов ценных бумаг компании Mastercard;
- близкие родственники указанных выше лиц;
- юридическое лицо, которым фактически владеет или управляет любое из указанных выше лиц.

## Противодействие отмыванию денежных средств, санкции и контроль за экспортом

### Что такое «отмывание денежных средств»?

Отмывание денежных средств — это процесс, посредством которого деньги, полученные преступным способом, «отмываются» путем создания впечатления, что они поступают из законных источников или в результате законных финансовых операций.

### Что такое «финансирование терроризма»?

Финансирование терроризма предоставляет средства физическим лицам, связанным с террористическими организациями, при этом источник таких средств может быть законным.

## Мы противодействуем отмыванию денежных средств и финансированию терроризма и соблюдаем санкции и правила контроля за экспортом.

### Наш принцип

Мы неустанно предотвращаем использование продуктов, услуг и технологий нашей компании в целях отмывания денежных средств и финансирования терроризма.

Мы предотвращаем использование наших продуктов и услуг физическими и юридическими лицами, против которых введены санкции, включая экспортные ограничения.

Вы должны знать и соблюдать нашу [Глобальную политику противодействию отмыванию денежных средств](#), [«Политику по борьбе с финансированием терроризма и применению экономических санкций»](#) и [«Политику по соблюдению требований контроля за экспортом»](#).

### Ваши обязанности

Будьте бдительны в отношении возможных случаев отмывания денежных средств, финансирования терроризма и осуществления действий, нарушающих действующие санкции или экспортные ограничения.

Ведите деловую деятельность только с надежными деловыми партнерами в законных целях, получая средства из законных источников.

Задавайте вопросы и сообщайте о нарушениях. Если у вас возникнут вопросы или если вы знаете или подозреваете, что кто-то использует продукты или системы компании Mastercard для отмывания денежных средств и финансирования терроризма или нарушая санкции или экспортные ограничения, вам следует обратиться к директору по контролю за соблюдением установленных требований, руководителю отдела по контролю за соблюдением установленных требований в вашем регионе, сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований, сотруднику отдела по противодействию отмыванию денежных средств, сотрудникам отделов по контролю за санкциями и экспортом, генеральному юридическому советнику, юристу юридического отдела или воспользоваться [горячей линией по вопросам этики](#).

### Что такое санкции?

Экономические санкции — это финансовые ограничения, налагаемые правительствами или международными органами с целью изолировать или исключить физическое или юридическое лицо из мировой экономики.

**Что такое контроль за экспортом?** Контроль за экспортом — это ограничения и запреты, налагаемые на способность компаний пересылать оборудование, программное обеспечение и технологии из одной страны в другую.





## кодекс этики

### Добиваемся успеха честным путем

Участие в торговых и (или) отраслевых ассоциациях или в других стратегических деловых переговорах с конкурентами, которые проводятся на законных основаниях, представляет уникальные риски, в связи с чем оно должно быть предварительно одобрено юридическим отделом.

## Финансовая отчетность

Обращайтесь по беспокоящему вас вопросу непосредственно на [горячую линию по этике](#) или к любому сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований, генеральному юридическому советнику или юристу юридического отдела в следующих случаях:

- Если вы подозреваете, что какие-либо из наших финансовых отчетов ведутся нечестно, неточно или разрозненно.
- Если вы чувствуете, что вас принуждают вести финансовую отчетность таким образом, чтобы добиться вводных в заблуждение или ложных финансовых результатов.
- Если вы полагаете, что третья сторона пытается использовать компанию Mastercard, чтобы добиться вводных в заблуждение или ложных финансовых результатов.

## Мы стремимся к успеху, основанному на честной деловой конкуренции.

### Наш принцип

Каждый сотрудник должен стремиться честно вести дела со всеми заинтересованными сторонами компании Mastercard, включая наших клиентов, поставщиков услуг, поставщиков продукции и наших сотрудников, а также наших конкурентов.

Мы не добиваемся конкурентного преимущества путем манипуляций, сокрытия фактов, злоупотребления служебной или конфиденциальной информацией о конкурентах или других коммерческих организациях, искажения существенных фактов, недобросовестных деловых отношений или недобросовестных методов ведения деятельности.

Мы всегда соблюдаем действующее законодательство о защите конкуренции.

Для ознакомления с дополнительной информацией по данной теме см. нашу [«Политику в отношении антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции»](#).

### Ваши обязанности

Всегда будьте честными и точно представляйте наши продукты и услуги.

Не обсуждайте конфиденциальную деловую информацию с нашими конкурентами и не содействуйте передаче конфиденциальной деловой информации среди наших клиентов. В ходе общения с нашими конкурентами никогда не поступайте следующим образом и не содействуйте следующим действиям групп наших клиентов:

- Не обсуждайте расценки и политику ценообразования.
- Не обсуждайте стратегические бизнес-планы.
- Не договаривайтесь о ценах или условиях в отношении продуктов и услуг, которые мы продаем.
- Не договаривайтесь о разделе рынков, клиентов или территорий.
- Не договаривайтесь о бойкоте клиентов, поставщиков или других конкурентов.

Избегайте даже таких ситуаций, которые могут всего лишь создать впечатление того, что мы договорились с конкурентом об ограничении конкуренции друг с другом.

Не передавайте никому нашу конфиденциальную внутреннюю информацию и не собирайте у наших конкурентов конфиденциальную внутреннюю информацию о них путем обмана, кражи или других незаконных или неэтичных методов.

Не сообщайте никому в компании Mastercard конфиденциальную деловую информацию вашего бывшего работодателя.

## Мы честно и с точностью ведем свою финансовую отчетность.

### Наш принцип

Мы все несем ответственность за то, чтобы финансовая отчетность компании Mastercard точно, честно и надлежащим образом отражала содержание проводимых ею финансовых операций.

Преднамеренное искажение информации или деятельности в документах и отчетах компании является серьезным нарушением политики компании и возможным нарушением закона.

Финансовая отчетность компании Mastercard должна соответствовать политике финансовой отчетности компании и ее требованиям по внутрихозяйственному контролю.

### Ваши обязанности

Никогда не поступайте следующим образом:

- Не фальсифицируйте, не опускайте, не искажайте, не изменяйте и не утаивайте факты и информацию в нашей деловой документации.
- Не побуждайте других лиц и не позволяйте другим лицам фальсифицировать, опускать, искажать, изменять и утаивать факты и информацию в нашей деловой документации.

Не участвуйте в сделках, если вы полагаете, что клиент, торгово-сервисное предприятие, бизнес-партнер или поставщик пытается ввести вас в заблуждение (относительно своих доходов, прибыли, движения наличных средств, баланса или других показателей) в своей финансовой отчетности.





## Мы участвуем в политических процессах ответственно и этично.

### Наш принцип

Компания Mastercard соблюдает все действующие законы и нормы в связи с нашей политической деятельностью. Вся политическая деятельность, в которой участвует компания Mastercard, основана исключительно на интересах компании и общества в котором мы ведем свою деятельность, и осуществляется независимо от личных политических взглядов должностных лиц и (или) руководителей компании.

Компания Mastercard приветствует ваше участие в гражданской, благотворительной и политической деятельности в свободное от работы время при условии, что такая деятельность является законной и не противоречит занимаемой вами должности в компании Mastercard. Если вы участвуете в политической и гражданской деятельности, обращаем ваше внимание, что вы участвуете в ней как отдельный гражданин, а не как представитель компании Mastercard.

### Ваши обязанности

Если вы желаете совершить пожертвование и (или) понести расходы на политические цели от имени компании, вы должны получить предварительное письменное разрешение генерального юридического советника или отдела политики и информационной поддержки.

Запрещается использовать ресурсы компании Mastercard и просить у компании возмещения расходов в целях личной политической деятельности.

Остерегайтесь возможных конфликтов интересов между вашей гражданской и политической деятельностью и вашей должностью в компании Mastercard.

Знайте и соблюдайте нашу [Политику в отношении политической деятельности, лоббизма и пожертвований](#) и [Декларацию о политической и общественной деятельности](#).

## Защита активов компании



### Что такое интеллектуальная собственность?

Интеллектуальная собственность означает произведения интеллектуальной деятельности и включает в себя наши товарные знаки, коммерческую тайну, авторские права, названия доменов и патенты.

### Что такое служебная информация?

Это конфиденциальная информация, недоступная для всеобщего ознакомления, такая как финансовые данные, маркетинговые и стратегические планы и коммерческие тайны.

## Мы защищаем наши материальные и нематериальные активы.

### Наш принцип

Мы внимательно обращаемся с информацией. Вы можете получать информацию о компании Mastercard, ее клиентах, поставщиках, бизнес-партнерах или третьих сторонах, которая является конфиденциальной, представляющей особую ценность для конкурентов, служебной и (или) такой, которую компания Mastercard обязана защищать от разглашения в силу договора. Вы должны считать такую информацию конфиденциальной, если у вас нет сведений о том, что компания Mastercard имеет право на ее разглашение или что она уже разгласила ее в общедоступных источниках.

Мы надлежащим образом защищаем нашу интеллектуальную собственность и другую служебную информацию и мы уважаем юридически действительные права на интеллектуальную собственность других лиц.

Компания Mastercard является единоличным владельцем всех прав на интеллектуальную собственность в отношении информации, идей и изобретений, которые вы создаете или разрабатываете в связи с выполнением вами ваших должностных обязанностей или в ходе использования времени и ресурсов компании, при этом в случае необходимости вы должны оформлять документацию, требующуюся для подтверждения такого владения.

Системы Mastercard и электронные устройства, выдаваемые компанией Mastercard, предназначены исключительно для использования в служебных целях. Использование таких систем и устройств надлежащим образом в личных целях допускается в течение ограниченного количества времени, если такое использование не препятствует выполнению ваших должностных обязанностей, не нарушает законов и не нарушает политики и стандарты компании. Ознакомьтесь с нашим [Стандартом допустимого использования и обязанностей](#), чтобы узнать подробности.

### Ваши обязанности

- Знайте и соблюдайте нашу [«Политику в отношении интеллектуальной собственности»](#).
- Вы несете ответственность за защиту наших активов и информации.
- Запрещается предоставлять без предварительного разрешения конфиденциальную, служебную или представляющую особую ценность для конкурентов информацию и персональные данные лицам, которые не являются сотрудниками компании (даже членам семьи) и которым не требуется доступ к такой информации по служебной необходимости.
- Предоставляйте конфиденциальную информацию сотрудникам компании, только если им требуется доступ к такой информации по служебной необходимости.





## Защита активов компании

- Соблюдайте условия договоров с клиентами при обработке данных клиентов.
- Не позволяйте третьим сторонам использовать нашу интеллектуальную собственность без предварительного разрешения и не используйте интеллектуальную собственность других лиц без разрешения.
- Безотлагательно информируйте компанию Mastercard обо всех своих изобретениях и разработках в связи с выполнением вами ваших должностных обязанностей или осуществляемых в ходе использования времени или ресурсов компании.
- Запрещается использовать устройства и системы компании Mastercard в незаконных или недопустимых целях, таких как просмотр неподобающих, порнографических или дискриминационных материалов.
- По завершении трудовых отношений или сотрудничества с компанией вы должны вернуть всю собственность компании и всю ее конфиденциальную информацию.

## Защита информационных активов



### Что такое информационные активы Mastercard или информационные активы?

Любая информация, принадлежащая компании, в том числе (i) интеллектуальная собственность компании Mastercard, (ii) внутренняя информация или персональные данные, которые мы принимаем, которыми мы владеем или которые мы предоставляем другим лицам, а также (iii) любая информация, полученная на основе этих данных, в том числе посредством прогнозирования, анализа и с использованием машинного обучения и искусственного интеллекта.

Примеры:

- совокупные данные;
- анонимизированные данные о финансовых операциях;
- данные о деловых связях;
- данные о показателях деятельности компании;
- конфиденциальные данные о финансовых операциях;
- данные о потребителях;
- данные, предоставляемые клиентами;
- данные о торгово-сервисных предприятиях;
- данные о сотрудниках;
- конфиденциальные данные.

## Мы защищаем информационные активы компании Mastercard.

### Наш принцип

Мы защищаем наш бренд и нашу репутацию путем соблюдения всех действующих законов и норм для обеспечения надлежащего использования и защиты наших информационных активов, включая информацию, представляющую особую ценность для конкурентов, корпоративную информацию, персональные данные и служебную информацию о компании Mastercard, ее сотрудниках или третьих сторонах, таких как наши клиенты, поставщики и бизнес-партнеры.

Мы обращаемся со всей конфиденциальной информацией, информационными активами и персональными данными в соответствии с нашей [«Глобальной политикой защиты конфиденциальности и данных»](#), [«Политикой корпоративной безопасности»](#), [«Политикой ведения учетной документации»](#) и [«Политикой чистых столов»](#), а также в соответствии с действующим законодательством и нормами.

### Ваши обязанности

Вы несете ответственность за хранение и удаление информации в соответствии с нашей [«Политикой ведения учетной документации»](#).

Вы несете ответственность за защиту информационных активов компании Mastercard. Основные этапы защиты наших информационных активов включают определение степени конфиденциальности информации, установление владельцев информации и определение уровня защиты, требующейся для такой информации.

Вы обязаны знать и соблюдать нашу [«Глобальную политику защиты конфиденциальности и данных»](#), включая [«Глобальные принципы защиты конфиденциальности и данных»](#) и [«Корпоративную политику безопасности»](#). Вы должны соблюдать следующие правила:

- Собирайте только такие данные, которые вам нужны для выполнения определенных видов деятельности.
- Осуществляйте доступ к персональным данным только в законных служебных целях.
- Храните и удаляйте персональные данные и другие конфиденциальные данные безопасным способом.
- Передавайте персональные данные (безопасным способом посредством шифрования в случае вероятных рисков) только уполномоченным лицам, которые обязаны использовать эту информацию только по назначению и защищать конфиденциальность этой информации.

Безотлагательно сообщайте о любых инцидентах или угрозах для безопасности главному специалисту по безопасности или в Центр безопасности по адресу эл. почты [SOC@mastercard.com](mailto:SOC@mastercard.com) или по телефону (на [веб-странице](#) Центра безопасности можно найти инструкции по набору номера).

Все запросы третьими сторонами данных об операциях или персональных данных (в соответствии с определением [«Глобальной политики защиты конфиденциальности и данных»](#)), в том числе запросы органов охраны правопорядка и государственных учреждений, следует перенаправлять главному специалисту по управлению информацией и обеспечению конфиденциальности.

### Принципы ответственности за данные

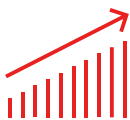
Мы обязаны работать с персональными данными так, чтобы все наши процедуры выше всего ставили права личности. Мы считаем, что использование данных должно идти на пользу людям, и что люди должны понимать, как мы их используем и иметь возможность контролировать их использование и, разумеется, мы должны обеспечивать безопасность и защиту конфиденциальности. Мы обязаны всегда работать с данными, соблюдая нормы безопасности, этические нормы и требования законодательства, и использовать данные для блага людей. Компания Mastercard разработала шесть принципов, которыми мы должны руководствоваться при работе с данными, чтобы сохранять репутацию ответственных хранителей данных:

- безопасность и конфиденциальность;
- прозрачность и контроль;
- отчетность;
- целостность;
- инновации;
- воздействие на общество.

Дополнительную информацию можно найти на нашей [веб-странице](#), касающейся ответственности за данные.



## Операции с ценными бумагами с использованием конфиденциальной информации



### Что такое «важная внутренняя информация»?

Информация считается важной внутренней информацией, если она (а) не была доведена до сведения широкой публики и (б) является информацией, которую опытный инвестор будет рассматривать как важную при принятии решения о покупке или продаже определенной ценной бумаги.

Компания Mastercard может периодически принимать решение о запрете проведения всех операций с ценными бумагами сотрудниками, обладающими важной внутренней информацией, например, информацией, касающейся важных сделок о слияниях и приобретениях.

### Мы выражаем единую точку зрения

## Сотрудникам компании Mastercard запрещено разглашать и продавать важную внутреннюю информацию.

### Наш принцип

Ненадлежащее использование важной внутренней информации нарушает нашу политику и может нарушать действующее законодательство.

### Ваши обязанности

Если вы владеете важной внутренней информацией о компании Mastercard или другой компании, связанной с компанией Mastercard, вам запрещено участвовать в сделках, касающихся ценных бумаг компании Mastercard. Данный запрет относится ко всем сотрудникам по всему миру и ко всем сделкам, касающимся ценных бумаг компании Mastercard, включая покупку и продажу акций компании Mastercard, исполнение опционов и продажу ценных бумаг.

Разглашение важной внутренней информации может иметь серьезные последствия для компании Mastercard и лично для вас. Соответственно, вы не должны разглашать такую информацию никому за пределами нашей компании, включая своих родственников и друзей, в том числе, обладая такой информацией, вы не должны давать советы другим лицам, которые могут воспользоваться ею. Вы имеете право разглашать такую информацию только в пределах компании Mastercard по принципу служебной необходимости.

Запрещается участвовать в операциях с ценными бумагами, которые противоречат долгосрочным инвестициям в компанию Mastercard, или в операциях, призванных хеджировать или компенсировать снижение рыночной стоимости ценных бумаг компании Mastercard.

Задавайте вопросы. Если вы не уверены, ознакомьтесь с нашей [«Политикой в отношении операций с ценными бумагами с использованием конфиденциальной информации»](#) и [«Процедурами проведения операций с ценными бумагами с использованием конфиденциальной информации»](#) или обратитесь к управляющему делами компании или юридическому советнику по ценным бумагам в юридическом отделе.



В отношении некоторых сотрудников могут действовать определенные ограничения по операциям с ценными бумагами, включая разрешение проводить такие операции только в течение трейдингового периода или при наличии предварительного разрешения в порядке, определенном в нашей [«Политике в отношении операций с ценными бумагами с использованием конфиденциальной информации»](#).

## Все сотрудники компании Mastercard должны выражать единую точку зрения, чтобы проводить согласованную деятельность в рамках всей компании и защищать нашу репутацию и торговую марку.

### Наш принцип

Предоставление согласованной и точной информации сторонним лицам крайне важно для нашей репутации и соблюдения нормативных и правовых обязательств. Только уполномоченные представители компании Mastercard могут высказываться от имени компании Mastercard в средствах массовой информации и социальных сетях, а также на сторонних мероприятиях, конференциях, отраслевых выставках и форумах.

### Ваши обязанности

Знайте и соблюдайте нашу [«Политику корпоративной коммуникации»](#).

Не отвечайте на запросы средств массовой информации или отраслевых аналитиков. Переадресовывайте звонки и электронные письма с такими запросами в отдел корпоративной коммуникации или региональный отдел коммуникации.

Не обращайтесь первыми к представителям средств массовой информации в качестве представителя компании Mastercard.

Все данные и ответы на запросы представителей финансового сообщества должны направляться в отдел по связям с инвесторами.

Пользуйтесь социальными сетями ответственно, уважительно и честно в соответствии с нашей [«Политикой в отношении социальных сетей»](#).

- Не разглашайте конфиденциальную информацию, которую вы узнали в компании Mastercard.
- Если вы комментируете программы компании Mastercard или рекламируете продукты или услуги компании Mastercard как частное лицо, обязательно укажите, что вы являетесь сотрудником компании Mastercard.

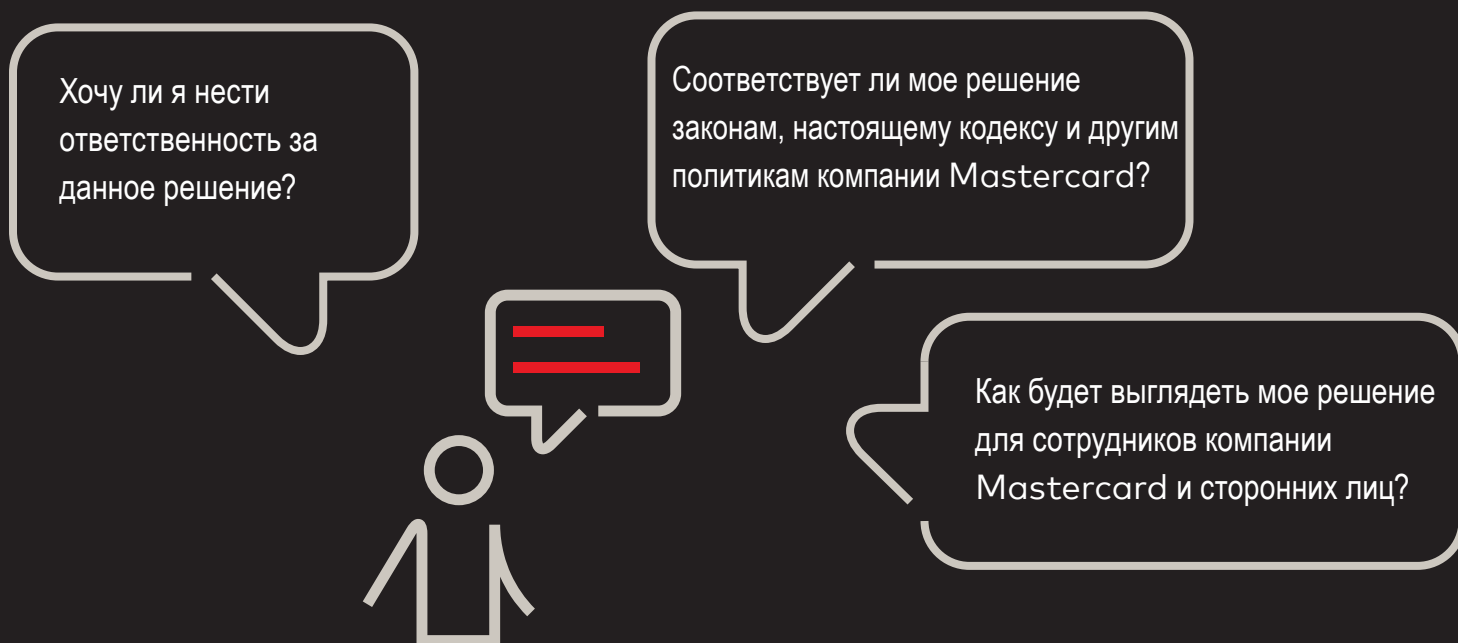


# Заключение

Добросовестность начинается с вас.

Иногда вам придется принимать трудные решения о том, что является этичным и подходящим. Настоящий кодекс и другие политики компании призваны помочь вам в этом. Если приведенные в настоящем документе ресурсы не ответят прямо на возникающие у вас вопросы, вам нужно будет следовать духу и букве настоящего кодекса и других политик компании, регулирующих подобные вопросы.

Рассуждайте. Задайте себе следующие вопросы:



Если вы все еще сомневаетесь, обратитесь за помощью к своему руководителю, директору по контролю за соблюдением установленных требований, сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований, генеральному юридическому советнику, юристу юридического отдела, специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений или партнеру по управлению кадрами.

## Ресурсы

**У вас есть вопросы?** Отдел по соблюдению этики и установленных требований ответит на все ваши вопросы о кодексе этики и обсудит с вами все ваши жалобы, касающиеся случаев возможного нарушения кодекса. Посетите веб-страницу, посвященную [соблюдению установленных требований](#), для ознакомления с дополнительной информацией или данными о ключевых контактных лицах.

**Говорите о том, что вас волнует!** Сообщайте о случаях предполагаемого или возможного нарушения законов, настоящего кодекса или других политик компании:

- вашему непосредственному руководителю;
- директору по контролю за соблюдением установленных требований;
- руководителю отдела по контролю за соблюдением установленных требований в вашем регионе;
- сотруднику отдела по соблюдению этики и установленных требований;
- генеральному юридическому советнику;
- юристу юридического отдела;

- специалисту по вопросам трудовых взаимоотношений;
- вашему партнеру по управлению кадрами;
- на [горячую линию по вопросам этики](#), жалобы в которую могут быть поданы анонимно (в предусмотренных законом случаях)\*; на сайте [www.Mastercard.ethicspoint.com](http://www.Mastercard.ethicspoint.com) можно ознакомиться с инструкциями по набору номера горячей линии из вашей страны или подать жалобу с помощью отдельной веб-формы.

\* Законодательство по защите конфиденциальности и данных в некоторых странах может ограничивать доступ к горячей линии по вопросам этики.



