

행동  
규범





# CEO 인사말

저는 Mastercard에서 우리가 하는 일에 자부심을 갖고 있으며, 우리의 작업 방식에도 큰 자부심을 갖고 있습니다. 윤리와 책임감을 가지고 행동하는 것이 옳은 것이며 비즈니스도 그렇게 해야 합니다.

우리가 서로 협력하는 가운데 우리의 업무 방식과 서로를 지원하는 방식 모두 동일하게 중요하다는 점을 기억해 두어야 합니다. 우리 모두 Mastercard 업무를 수행하는 전 과정에서 품위를 우리의 지표로 삼아야 할 것입니다.

우리가 지향하는 품위, 책임, 진실성의 문화를 계속 발전시켜 나가는 데 최선을 다해 주실 것을 부탁드립니다. 여기에는 부적절하거나 비윤리적이거나 불법 행위가 의심되는 상황을 보면 반드시 이를 알리는 것이 포함됩니다. 우리는 보복을 용납하지 않습니다.

시간을 내어 행동 규범을 자세히 살펴보고 Mastercard에서 여러분이 하시는 모든 일에 반영해주시기 바랍니다. 우리의 명성은 여기에 달려있습니다.

— Michael



## 마스터카드 이사진의 메시지:

행동 규범은 마스터카드의 윤리 및 규정 준수 시스템의 초석이며 행동 원칙과 비즈니스 윤리를 제시합니다. 이사회와 구성원으로서 우리는 이 행동 규범을 전적으로 지지합니다. 우리는 정직, 품위, 신뢰, 개인적 책임감에 기반한 마스터카드의 규정준수 문화를 자랑스럽게 생각하며 이 행동 규범이 진실성을 가지고 행동하는 데 지침이 되기를 바랍니다.

## 목적

마스터카드의 비전은 현금이 필요 없는 세상입니다. 비전은 포부를 구체화하고, 기업의 목적은 그러한 포부가 왜 중요한지 설명합니다.

마스터카드의 목적은 **모든 사람을 무한한 가치를 가진 가능성에 연결**하는 것입니다.

이러한 목적이 당사의 모든 업무에 어떻게 반영되는지 설명하겠습니다.

## 구체적 비전 및 목적

우리는 연결된 세상을 봅니다. 인류가 연합할 때 번영이 가능하고 우리 모두에게 기회가 열립니다.

우리 책임은 인간 기본 품격을 길잡이 삼아, 목적을 갖고 혁신하며, 전 세계 사람들이 잠재력을 발휘할 수 있도록 해 주는 것입니다.

우리는 모든 접촉점에서 신뢰를 강화하고 선의를 위해 데이터를 사용하며 네트워크를 구축해 사회에 동력을 제공합니다.

우리는 기업가 정신을 육성하고 인류가 하나가 됨으로써 기하급수적으로 강력해지는 파워를 통해 국경은 더이상 파트너십의 장애물이 되지 못함을 세상에 보여줍니다.

우리는 기술의 가능성을 넘어, 경제 성장을 포용성 있고 지속 가능한 성장으로 전환하며 미래를 재구성하는 열정의 가능성을 추구합니다.

우리가 서로 연결될 때 세계와도 연결되는 동력을 얻습니다. 그리고 우리가 서로 신뢰하고 함께할 때 모든 사람을 위한 무한한 가치의 가능성이 열립니다.



## 행동 규범

우리가 매일 서로를 대하는 방식은 우리 업무 방식만큼이나 중요합니다.  
그것이 바로 Mastercard Way 정신입니다. 간단히 말해 마스터카드 문화를 표현하는 방식입니다. 이것이 가장 중요한 마음가짐과 행동을 규정합니다.

# Mastercard Way



이 모든 것의 기반이 품위 지수(Decency Quotient)입니다



# 목차

1.	행동 규범은 누구에게 적용됩니까?	1
2.	책임의식 문화	1
3.	주저하지 말고 보고하기	2
4.	어떤 경우에 주저하지 말고 보고해야 합니까?	2
5.	관리자 의무	3
6.	우리는 서로를 존중합니다	3
7.	우리는 이해상충을 피합니다	4
8.	부패방지	5
9.	비즈니스 접대, 식사, 선물	6
10.	관련 당사자 거래	7
11.	자금 세탁 방지법, 제재 조치, 수출 통제	7
12.	우리는 정직하게 성공합니다	8
13.	재무 장부 및 기록	8
14.	정치 활동	9
15.	회사 자산 보호	9
16.	정보 자산 보호	10
17.	내부자 거래	11
18.	우리는 한 목소리로 소통합니다	11
19.	결론	12
20.	자료	12



## 행동 규범

행동 규범은 누구에게 적용됩니다?  
적용됩니다?

본 규범의 조항에 대한 예외에는 최고준법책임자 (Chief Compliance Officer), 법률 자문의 서면 승인이 필요하거나 특정한 상황에서는 이사회와 사전 서면 승인 필요합니다. 이사 또는 임원에 대한 예외는 이사회나 승인된 위원회에 의해서만 승인될 수 있습니다. 승인된 모든 예외는 관련 법에 의해 요구되는 경우 즉시 공개됩니다.

행동 규범은 마스터카드를 위해 일하는 모두에게 적용됩니다.

- 전 세계 마스터카드 직원(인수한 법인 및 자회사 포함)
- 마스터카드 이사회 구성원(이사회 구성원이 이사의 임무를 수행할 경우)
- 마스터카드 비정규직 근로자(마스터카드를 대표할 경우)

마스터카드에서 지속적으로 근무하기 위해서는 본 윤리 규정 및 행동 규범과 마스터카드의 관련 정책에 기술된 기준 및 절차를 반드시 준수해야 합니다. 우리의 강령은 고용 계약서가 아니며, 특정 기간동안 특정 고용 권리를 주거나 또는 고용을 보증하는 것이 아닙니다.

이 행동 규범과 관련해 의문이 있는 경우 법률 부서의 변호사에게 언제든지 연락하실 것을 권장합니다. 마스터카드 법률 부서의 변호사는 귀하를 대표하는 것이 아니라 회사를 대표한다는 점을 기억해 주시기 바랍니다. 마스터카드 법률 부서의 변호사는 상황에 따라 가능한 범위 내에서 귀하가 공유한 정보를 비밀로 유지하려 할 것이지만 오직 마스터카드 회사만이 그러한 대화의 공개 여부를 결정할 수 있습니다.

## 책임의 문화



### 징계조치 사유의 예

- 법규, 본 행동 규범 또는 기타 회사 정책을 위반하거나 다른 사람에게 위반하도록 요구하는 경우
- 알고 있거나 의심되는 위반에 대한 보고를 하지 않는 경우
- 윤리 문제, 법규 및 행동 규범, 기타 회사 정책 위반을 보고한 직원을 상대로 보복하는 경우
- 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책을 준수하기 위한 리더십이나 노력을 보여주지 못한 경우
- 고의로 거짓 주장을 하는 경우
- 조사에 전적으로 협조하지 않는 경우

### 숙지하기

업무 관련 행동 규범과 기타 회사 정책을 신중하게 확인합니다.

행동 규범, 기타 회사 정책들이 업무에 어떻게 적용되는지 숙지합니다.

질문하세요. 행동 규범에 대한 의문 사항이 있는 경우 매니저, 최고 준법 책임자, 글로벌 윤리 및 준법팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사, 인사 비즈니스 파트너, 노무팀 등에 직접 문의하셔야 합니다. 다른 회사 정책에 대해서 의문이 있으시면 매니저나 정책 책임자에게 문의하세요. 각 정책 책임자는 Hub의 [마스터카드 정책 사이트](#)에서 확인하실 수 있습니다.

### 책임감을 가지세요.

정직은 당신으로부터 시작됩니다. 귀하의 모든 행동은 법률, 행동 규범, 기타 정책에 부합해야 합니다.

빠른 시일 내에 규범준수 교육을 이수하여 자신의 책임에 대해 숙지하세요. 또한, 매년 규범준수를 검토하고 인증 받아야 합니다.

우리는 비즈니스를 함에 있어 정직, 공정성, 투명성을 핵심으로 여기고 있습니다.

보복에 대한 두려움 없이 발언하고 문제를 제기하세요.

참여를 요청받는 모든 조사에 대해 신속하고 정직하게 협조하세요.

직장에서든 직장 밖에서든 규제 기관, 법 집행 기관 또는 마스터카드에서의 직무와 직간접적으로 관련된 외부 변호사로부터 구두 또는 서면(예: 소환장)으로 연락을 받은 경우 법무 부서의 변호사에게 연락 받은 사실을 즉시 보고해야 합니다. 법무 부서의 사전 서면 승인 없이 귀하의 직무 또는 마스터카드의 비즈니스와 관련된 정보를 공유해서는 안 됩니다.\*

### 행동 규범 준수

마스터카드는 올바른 방법으로 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하는 회사이므로, 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책을 위반할 시 해고에 해당하는 징계조치까지 받을 수 있습니다.

\* 이는 법에서 허용하는 대로 해당 정부 기관에 위법 행위를 보고하는 것을 막지 않는다는 것을 알아두시기 바랍니다.



## 행동 규범

주저하지 말고  
보고하세요.

내부 고발자 규정은 문제를 제기한 직원을 보호하는 절차입니다. 이 규정은 이사회 소속 감사위원회 (Audit Committee) 에서 수립하였으므로 본 문서에서 언급한 잠재적 법규 위반이나 용인할 수 없는 행동에 관한 보고는 적절하게 다루어질 것이며 익명으로 제출할 수 있습니다.

변호사 또는 인사 비즈니스 파트너는 부정행위에 관한 보고를 받으면 이를 신속하게 글로벌 윤리 및 규정준수팀 또는 노무 관리 (ER) 부서에 보고해야 합니다. 이를 이행하지 못하면 본 행동 규범에 대한 위반이 됩니다.

우리는 주저하지 않고 말을 할 책임이 있습니다.

### 마스터카드의 정책

모든 직원은 특히 윤리적인 문제 또는 잠재적 법적 문제와 관련해 말할 권한과 책임이 있습니다. 의문을 제기하거나 우려를 포함으로써 우리는 마스터카드와 자신을 보호할 수 있습니다. 마스터카드는 비윤리적이거나 비합법적인 행위에 대한 모든 보고를 조사합니다.

### 우리의 책임

법규, 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반 사실을 알고 있거나 위반이 의심되는 경우 즉시 보고합니다.

### 보고 방법

다음과 같은 경로를 통해 보고를 할 수 있습니다.

- 본인의 매니저
- 최고 준법 책임자(CCO)
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 본인이 속한 지역 준법 감시인
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사
- 노무팀
- 본인의 인사 비즈니스 파트너
- [윤리 문제 신고센터\(Ethics Helpline\)](#)를 통해 익명(법률에서 정하는 바에 따라)\*으로 제보할 수도 있습니다. [mastercard.ethicspoint.com](http://mastercard.ethicspoint.com)을 방문하면 국가별 전화 지침을 쉽게 찾아볼 수 있으며 웹 기반 보고 도구를 통해 신고할 수도 있습니다.

모든 보고는 상황에 따라 합리적으로 가능한 범위에서 최대한 기밀로 취급합니다.

### 보복 금지

- 마스터카드는 관련 법규, 규정, 행동 규범, 기타 회사 정책의 위반과 관련된 신고 또는 조사 참여에 대한 위협, 보복 및 보복 시도를 용납하지 않습니다.
- 합리적인 믿음을 토대로 문제를 보고하는 직원에 대한 보복은 그 자체로 마스터카드의 행동 규범에 대한 위반으로 반드시 보고해야 합니다.

\*지역별 개인정보 및 데이터 보호법에 따라 [윤리 문제 신고 센터](#) 이용에 제약이나 제한이 있을 수 있습니다.

# 어떤 경우에 주저하지 말고 보고해야 합니까?

해당 행위가 법규, 본 행동 규범 또는 기타 회사 정책을 위반한다고 생각하십니까?

해당 행위가 정직하지 않고 비윤리적이며 불법적인 것으로 간주될 수 있습니까?

해당 행위가 마스터카드의 명성을 손상시킬 수 있습니까?

해당 행위가 다른 직원이나 투자자 또는 고객 등 사람들에게 해를 끼칠 수 있습니까?

이러한 질문에 대한 대답이 '예' 이거나 '아마도' 라면 주저하지 말고 보고해야 합니다. 우려를 제기하기 전에 모든 정보를 알아야 할 필요는 없습니다. 의문이 생긴다면 주저하지 말고 보고하세요.



**행동 규범**  
**매니저의 책임**



**솔선수범 하세요.**

당신이 롤모델입니다. 우리는 매니저들이 솔선수범을 보여 다른 직원들이 행동 규범을 따를 수 있도록 장려해주시기를 기대합니다.

진실성의 부재, 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반은 '회사의 이익'을 비롯한 어떠한 명분을 위해서도 정당화될 수 없습니다.

어떠한 경우에도 비윤리적 행위는 묵인되어서는 안 됩니다.

**올바른 풍조를 확립하세요.**

비즈니스 윤리 및 진실성에 대해 공개적으로 논의하세요.

윤리 문제에 관한 솔직한 논의를 장려하는 품위, 책임의식, 규정준수의 문화를 조성하고 유지하세요.

직원이 어떠한 행위에 대해 문제를 제기하거나 우려를 표명할 때는 선입견을 갖지 말고 귀 기울여 주세요.

보복하지 마세요. 매니저는 신고 및 보고에 대한 보복이 용납되지 않음을 확실히 보여줘야 합니다.

**문제 제기**

문제가 발생하면 적절한 경로를 통해 즉시 문제를 알리세요. 매니저는 보고 절차에서 중요한 역할을 담당합니다.

매니저는 다음과 같은 경로로 알게된 위법 행위를 반드시 보고해야 합니다.

- 최고 준법 책임자(CCO)
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 본인이 속한 지역 준법 감시인
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사
- 노무팀
- 본인의 인사 비즈니스 파트너

**우리는 서로를 존중합니다.**

**인권**마스터카드는 인권을 존중하고 이를 증진하기 위해 노력할 것을 약속합니다. 이 약속은 모든 업무 수행에 있어 인간 기본 품격을 지켜야 한다는 신념에 근거합니다. 당사의 품위 문화는 직원이 조성해 주도하며, 직원은 그러한 품위를 자신이 수행하는 업무에, 그리고 더욱 중요하게, 업무 수행 방식에 반영합니다. 당사의 공급업체 행동 규범은 모든 공급업체 각사가 책임감과 윤리의식을 지니고 사업을 수행할 것을 요구하며, 여기에는 강제 노동 금지, 인권 보호와 보존에 최선을 다하는 것을 포함합니다. 자세한 내용은 [당사 인권 선언문](#), [현대판 노예 및 인신 매매 성명서](#), [공급업체 행동 규범](#)을 참고하세요.

**마스터카드 소속 모든 직원은 공정하고 품위, 존중, 존엄성을 가지고 대우받을 권리가 있습니다.**

**마스터카드의 정책**

마스터카드는 전 세계에 걸쳐 다양한 인재들을 고용하여 불법적인 차별, 괴롭힘, 보복으로부터 자유로운 업무환경을 구축하기 위해 최선을 다합니다.

업무 능력과 성과만이 고용 결정과 기회 부여의 유일한 근거가 되어야 합니다.

마스터카드는 균등한 고용 기회를 제공하는 기업입니다. 마스터카드는 인재 모집과 채용, 교육과 승진에 있어 다음 조건을 고려하지 않습니다.

- 나이
- 외국인 신분 또는 시민권 상태
- 피부색, 민족, 신념, 인종 또는 출신국
- 장애
- 성별, 성 정체성, 성별 표현
- 유전 정보

- 결혼 여부 및 가족 관계 상태 (해당 법률에 의해 정의되고 인정된 동거 관계 및 동성혼 포함)
- 종교
- 성(임신, 출산, 모유 수유)
- 성적 취향
- 군복무 상태
- 법률에 의해 차별이 금지된 기타 특징

**우리의 책임**

배려하고 존중하세요. 본 정책에서 언급한 개인적 특징을 이유로 특정 동료를 다르게 대우하거나 그들과 함께 근무, 협력하는 것을 거부하지 말아야 합니다.

매일 우리는 개방적이고 다양하며 포괄적인 문화를 구축하기 위해 노력합니다. 우리는 직원 및 비즈니스 파트너들이 다음과 같은 차별, 괴롭힘, 보복 행위를 하는 것을 용납하지 않습니다.

- 성희롱
- 모욕적이고 공격적인 언사 및 농담
- 집단 따돌림
- 폭력, 협박, 위협

마스터카드 [인사 규정을 검토해](#)

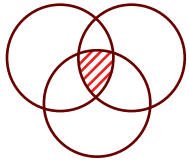
[보세요](#). 본 행동 규범에 따른 처우를 받지 못했다고 여겨질 경우에는 인사 비즈니스 파트너, 노무팀 혹은 법률 부서의 변호사에게 문의하세요.





## 행동 규범

우리는 이해의 상충을 피합니다.



### 이해 상충이란 무엇입니까?

이해 상충은 이해관계의 갈등으로 인해 올바른 결정을 저해하거나 저해할 것으로 보이거나 마스터카드에서의 직무 수행에 방해 요소로 작용할 가능성이 있을 때 발생합니다. 예를 들면, 마스터카드의 직원이 추가적인 수입을 위해 겸직(외부)을 원할 때, 잠재적인 고용주가 마스터카드와 경쟁하는 제품이나 서비스를 제공하는 경우가 그렇습니다. 이런 경우에는 [VIVO Express](#)를 통해 보고한 후 승인을 기다려야 합니다.

### 보고는 의무사항입니다.

이해 상충은 행동 규범 위반 사항이 아니지만, 보고하지 않는 것은 위반 행위입니다.

상장 기업의 이사회 구성원이 되면 이를 온라인 도구를 통해 반드시 공개해야 하며 글로벌 윤리 및 규정준수팀을 통해 최고 준법 책임자의 검토 및 승인을 기다려야 합니다.

우리는 항상 마스터카드의 이익을 위해 행동해야 하며, 특히 가치 있는 것을 주고받을 때는 더욱 그래야 합니다.

### 마스터카드의 정책

우리는 누군가가 우리의 의도, 판단, 정직성 또는 객관성에 의문을 가질만한 상황을 피해야 합니다. 이해관계가 상충하는 모습은 실제적 갈등만큼이나 본인과 마스터카드의 명성에 손상을 가할 수 있습니다.

### 우리의 책임

모든 이해 상충이나 잠재적 상충에 대해 [VIVO Express](#)(보고 및 사전 승인 도구)를 통해 신속하게 승인 요청을 제출하세요. 진행하기 전에 승인을 기다리세요. 자세한 내용은 [이해 상충 지침](#)에서 확인 바랍니다.

## 이해 상충이 발생할 수 있는 상황:



[이해 상충 지침](#) 및 [부패 방지 정책](#)에 정의된 바와 같이 가치 있는 무언가를 제안받거나 가치 있는 무언가를 다른 사람에게 제안하고자 할 때



사외에서 다른 일을 통해 추가 수입을 원하는 경우



개인적으로 친분이 있는 사람이나 친척 등과 함께 비즈니스를 하거나 고용할 경우



제3자가 경비를 지불하는 여행 제안을 받은 경우



직속상관/부하 관계이거나 실제적 또는 인지된 이해 상충이 존재할 수 있는 마스터카드 직원들 간의 가까운 사적 관계 자세한 정보를 확인하려면 당사 [친족 정책](#) 및 [이해 상충 지침](#)을 참고하세요



본인, 가족, 친한 친구가 마스터카드 고객, 비즈니스 파트너, 벤더로부터 금전적 이득 제공을 제안 받은 경우



무보수 직위라 하더라도 영리를 목적으로 하는 기업의 이사회 또는 자문 위원회의 구성원이 되는 것(비영리 이사회 재직에 관한 [이해 상충 지침](#) 참고)



마스터카드와 경쟁 관계에 있거나 현재 비즈니스를 하거나 혹은 비즈니스를 모색하는 업체의 재정적 이익을 취하고 싶은 경우



가족 중 누가 마스터카드 경쟁업체에 고용되었거나 그러한 업체와의 비즈니스를 모색하는 경우



마스터카드의 이익과 경쟁하거나 경쟁하는 것처럼 보이는 행위





**의문을 제기하고 우려사항을 보고하세요.** 직속 상관, 최고 규정준수 감시 책임자, 글로벌 규정준수 조사 팀의 구성원, 해당 지역 규정준수 책임자, 법률 고문, 법무부서 소속 변호사, Employee Relations, 인사 비즈니스 파트너에게 문의하거나 [윤리 문제 신고 센터](#)를 이용하세요.

우리는 최고 수준의 기업 윤리 기준을 지키고 뇌물과 부패를 방지하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

### 마스터카드의 정책

우리는 비즈니스를 획득하거나 유지를 목적으로 또는 부적절한 이익의 확보, 타인의 부적절한 행위에 영향을 주기 위해 금전 및 가치 있는 무언가를 제안, 약속, 제공하지 않습니다. 마스터카드가 고려하거나 시작한 거래와 관련하여 뇌물, 리베이트, 기타 부적절한 혜택을 직접 또는 간접적으로 요구하거나, 수락 또는 수락을 시도해서도 안 됩니다.

우리는 부적절하게 보이는 활동에 참여하지 않습니다.

우리는 스스로는 할 수 없는 행동을 제3자를 이용해 하도록 하지 않습니다. 우리는 제3자가 마스터카드를 대신하여 불법 결제를 진행하거나 부정부패 행위를 할 수 있음을 나타내는 '레드 플래그(강한 경고)'를 무시하지 않습니다.

우리는 정확한 장부와 기록을 유지합니다. 우리는 거래의 규모에 상관없이 돈을 어떻게 쓰는지에 대해 공정하고 정확하게 설명합니다.

### 우리의 책임

본 행동 규범에 해당하는 모든 사람은 특정 결제, 제3자, 비즈니스 활동, 이해 상충, 기록 보관을 관리에 대한 적절한 방법을 설명하는 [부패 방지 정책](#)과 관련 절차를 숙지하고 따라야 할 책임이 있습니다.



**지불** 다른 사람에게 부당하게 영향을 미치거나 보상을 제공할 의도로 직접 또는 간접적으로 금품 및 가치가 있는 것을 약속하거나, 권한을 부여하거나 제공해서는 안 됩니다. 촉진 기금(정부의 조치를 촉진하기 위한 기금)은 금지되어 있습니다.



**제3자** 모든 제3자가 참여하기 전에 올바르게 평가되었는지, 참여 과정은 적절했는지, 그들의 행위가 마스터카드의 비즈니스 윤리와 부합하는지를 확인하고 서비스와 청구서가 계약서와 일치하는지 확인해야 합니다.



**비즈니스 활동** 부적절하게 영향을 미치거나 사업 결정을 보상하도록 하기 위해 고객, 잠재 고객, 마스터카드를 감독하는 정부 규제 기관에 비즈니스 접대, 식사, 선물, 자선기부, 채용을 비롯한 그 어떤 가치있는 것도 제공해서는 안 됩니다.



**이해 상충** 마스터카드에서 자신이 내리는 결정으로 개인적 이익을 얻게 되는 모든 상황을 피해야 합니다. 현재 또는 잠재적인 고객 및 벤더와 거래를 하는 중에 가치 있는 무언가를 제안받거나 수락하는 상황을 유의해야 합니다.



**기록 보존** 마스터카드 장부와 기록에 모든 거래를 올바르게 정확하게 기록해야 합니다. 회사 자산의 회계 및 배포를 통제하는 회사 내부 통제 기능을 절대 우회해서는 안 됩니다.



**행동 규범**  
비즈니스 접대,  
식사와 선물



비즈니스 접대에는 식사, 여행, 이벤트, 향응 등이 포함됩니다. 이러한 것들은 마스터카드 **부패 방지 정책**에 정의되어 있는 일체의 '가치 있는 것'에 해당합니다.

우리는 비즈니스 접대, 식사, 선물을 받을 때 현명한 판단을 내립니다.

**마스터카드의 정책**

비즈니스를 하는 데 있어서 접대 및 선물은 흔한 예우이며 문화마다 다릅니다. 그렇지만 부적절한 의도로 이루어지거나, 너무 호화롭거나, 너무 잦은 경우에는 용납되지 않습니다. 또한 마스터카드와 자신을 뇌물방지 및 부패방지법에 위반에 연루시킬 수 있으며 민형사상 책임을 지게 할 수도 있습니다. 이는 공무원 및 국영기업 또는 통제를 받는 기업(피고용인)의 직원에게 이익을 위해 지불된 경우에 특히 그렇습니다.

해당 공무원이 가치 있는 무언가를 수락하지 않을 때에는 수락 시 기준 금액 및 진행 중인 거래 등 가치 있는 무언가를 수락할 수 없는 상황이 있을 수 있다는 것을 알아두어야 합니다.

우리는 누군가의 비즈니스 의사 결정에 영향을 미치거나 그런 것처럼 보이는 상황을 만드는 비즈니스 접대, 식사, 선물, 가치 있는 것의 제공을 용납하지 않습니다.

**우리의 책임**



우리는 비즈니스 결정에 부적절하게 영향을 미치거나 보상을 제공하도록 가치 있는 무언가를 제공하지 않습니다.



법에 저촉되거나 마스터카드의 **비즈니스 접대, 식사, 선물 절차, 이해 상충 지침** 또는 받는 독립체의 정책 위반 가능성이 있는 가치 있는 무언가를 주거나 받지 말아야 합니다.



마스터카드는 **부패 방지 정책에 따라** 마스터카드를 대신하여 일하는 모든 제3자가 비즈니스의 성과 및 유지 또는 마스터카드를 위해 어떠한 부적절한 이익을 확보할 목적으로 누군가에게 비즈니스 접대, 식사, 선물을 포함한 가치 있는 무언가를 직접적 또는 간접적으로 제공하는 것을 엄격히 금지합니다.



본 행동 규범의 적용을 받는 모든 개인은 **마스터카드의 비즈니스 접대, 식사, 선물 절차, 이해 상충 지침, 기업 자선 정책, VIVO Express** 공개 및 사전 승인 도구를 숙지하고 따를 책임이 있습니다.



가치 있는 무언가를 주거나 받았다면 마스터카드의 재정 서류, 장부 및 기록에 **부패 방지 정책, 비즈니스 접대, 식사, 선물 절차, 이해 상충 지침, 글로벌 여행 및 향응 법인 카드 정책, 기업 자선 정책**에 따라 적절하게 문서화하고 기록해 두어야 합니다.





마스터카드 이사회와 임원들은 특별한 주의를 기울여 마스터카드에 대한 자신들의 의무를 저버리지 않도록 해야 합니다.

**마스터카드의 정책**

이사와 임원들은 정직하게, 윤리적으로, 청렴하게 행동하여 회사에 대한 책임을 다할 의무가 있습니다.

이사와 임원들은 반드시 '관련 당사자 거래'를 공개해야 합니다.

**이사와 임원 책임**

모든 관련 당사자 거래는 신속하게 법률 고문에게 공개해야 합니다. 이사회 또는 3명 이상 이해관계가 없는 이사로 구성된 이사회 위원회의 승인 또는 비준 없이는 관련 당사자 거래를 시작 또는 지속해서는 안 됩니다.

**"관련 당사자 거래"란 무엇입니까?**

관련 당사자 거래란 미화 \$120,000(부채 및 채무 보증 포함)를 초과하는 마스터카드와 관련된 거래에서 '관련 당사자'가 직접 또는 간접적으로 실질적 이익을 취하게 되는 거래를 말합니다.

**"관련 당사자"는 누구입니까? '관련 당사자'는 다음을 포함합니다.**

- 임원(섹션 16 신고 의무가 적용되는 임원을 말하며, 컨트롤러는 포함되지 않음)
- 이사회의 구성원
- 마스터카드 유가증권의 5% 이상을 보유하고 있는 수익적 소유자
- 위에 해당하는 사람의 직계 가족
- 위에 해당하는 사람이 실질적으로 소유하거나 통제하는 독립체

**자금 세탁 방지, 제재조치 및 수출 통제**

우리는 자금 세탁 및 테러 자금 조달을 억제하고 제재조치 및 수출 통제를 준수합니다.

**마스터카드의 정책**

우리는 자금 세탁이나 테러 자금 조달을 위해 회사의 제품, 서비스 및 기술이 이용되지 못하도록 항상 경계합니다.

우리는 수출 제한을 포함하여 제재 대상 개인과 단체가 우리 제품과 서비스를 사용하지 못하도록 경계합니다.

우리는 마스터카드의 [글로벌 자금 세탁, 테러 자금 조달 및 경제 제재 정책](#), 및 [수출 통제 준수 정책](#)을 숙지하고 이를 따라야 합니다.

**우리의 책임**

가능성 있는 자금 세탁, 테러 자금 조달 또는 해당되는 모든 제재 및 수출 제한 위반 활동에 대해 빈틈없이 주의를 기울여야 합니다.

적법한 출처에서 얻은 자금으로 합법적인 목적을 갖추고 비즈니스를 하는 신뢰할 수 있는 파트너와만 비즈니스를 수행하고 있음을 보장해야 합니다.

의문을 제기하고 우려사항을 보고하세요. 의문이 있거나 누군가가 자금 세탁, 테러 자금 조달 또는 제재조치 및 수출 제한을 위반하는 행위에 마스터카드의 제품, 서비스를 이용하고 있음을 알게 되거나 의심되는 경우, 최고 준법 책임자, 지역 준법팀, 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원, 자금 세탁 방지 팀, 제재 또는 수출 관리 팀의 모든 구성원, 법률 고문, 법률 부서의 변호사에게 알리거나 [윤리 문제 신고 센터](#)를 이용하세요.

**제재조치는 무엇입니까?**

경제 제재조치는 정부나 국제기구가 개인 및 단체를 세계 경제에서 고립시키거나 배제하기 위해 부과하는 재정적 제약입니다.

**수출 통제는 무엇입니까?**

수출 통제는 우리가 하드웨어, 소프트웨어, 기술 등을 한 나라에서 다른 나라로 보낼 수 없도록 하는 제한과 금지를 말합니다.

**자금 세탁은 무엇입니까?**

자금 세탁이란 돈이 합법적인 출처나 거래에서 나온 것처럼 보이게 하여 불법적인 활동으로 획득한 돈을 '세탁'하는 것을 의미합니다.

**테러 자금 조달은 무엇입니까?**

테러 자금 조달은 자금 출처의 합법성과 관계없이 테러 조직과 관련된 개인에게 자금을 조달하는 것을 말합니다.



## 행동 규범 정직한 성공

**업계 협회 및/또는 산업 협회 또는 기타 적법한 경쟁 업체 전략적 비즈니스 토론에 참여하는 것은 고유한 위험이 따르며 법무부서의 사전 승인을 받아야 합니다.**

### 우리는 정직한 비즈니스 경쟁을 통해 성공할 것을 약속합니다.

#### 마스터카드의 정책

각 직원은 고객, 서비스 제공 업체, 공급 업체 및 직원은 물론 경쟁 업체를 포함한 모든 마스터카드의 이해관계자를 공정하게 대하도록 노력해야 합니다.

우리는 조작, 은폐, 경쟁사, 기타 사업체의 독점 및 기밀정보의 남용, 사실의 허위 진술, 불공정한 거래나 관행을 통해 불공정한 이득을 취하지 않습니다.

우리는 언제나 관련 경쟁 법규를 준수합니다.

자세한 정보는 [독점금지법 및 경쟁 법 정책](#)을 참고하시기 바랍니다.

#### 우리의 책임

언제나 정확하고 정직하게 제품과 서비스를 판매합니다.

민감한 비즈니스 정보를 경쟁사와 논의하거나 경쟁적으로 민감한 정보를 우리 고객 사이에 공유하는 것을 촉진하는 행위를 해서는 안 됩니다. 우리의 경쟁사와 다음과 같은 일을 하거나 우리 고객 그룹과 관련하여 다음의 행동을 촉진해서는 절대 안 됩니다.

- 가격책정 및 가격정책 논의
- 전략적 비즈니스 플랜 논의
- 우리가 판매하는 상품 및 서비스 약관과 가격 동의
- 시장, 고객 및 지리적 영역 분할에 대한 동의
- 고객, 공급 업체 또는 다른 경쟁사에 대한 보이콧 동의

우리가 서로에 대한 경쟁을 제한하기 위해 경쟁사와 담합한 것으로 보일 수 있는 상황도 피해야 합니다.

마스터카드의 기밀정보, 비공개 정보를 공유하지 말아야 하며, 기만, 절도를 비롯한 모든 불법적이거나 비윤리적인 방법을 통해 경쟁사의 기밀정보 및 비공개 정보를 취해서도 안 됩니다.

이전 고용주의 기밀 또는 민감한 비즈니스 정보를 사용하거나 마스터카드의 그 어떤 사람과도 공유해서는 안 됩니다.

## 재정 장부 및 기록

다음 우려 사항이 있으면 즉시 [윤리 문제 신고 센터](#)에 신고하거나 글로벌 윤리 및 준법 팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사에게 알려주세요.

- 우리 장부나 기록이 사기, 부정확, 불완전한 방식으로 유지되고 있다고 생각하거나,
- 마스터카드 재무 정보를 변경, 위조 또는 허위로 표시해야 한다는 압박을 받는다고 느끼거나,
- 제3자가 오도된 또는 잘못된 재정 결과를 달성할 목적으로 마스터카드를 이용하고 있다고 생각하는 경우.

### 우리는 정직하고 정확한 재정 장부 및 기록을 유지합니다.

#### 마스터카드의 정책

우리 모두는 마스터카드의 장부와 기록이 정확하고, 공정하며, 합당하게 실질적인 거래 내역을 반영하도록 보장할 책임이 있습니다.

회사의 문서 및 보고서에 의도적으로 정보나 활동을 허위로 기재하는 것은 정책에 대한 심각한 위반이며 위법이 될 수도 있습니다.

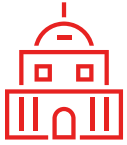
마스터카드의 장부와 기록은 반드시 회사의 회계정책 및 내부 관리 요건을 준수해야 합니다.

#### 우리의 책임

다음과 같은 행위는 절대 해서는 안 됩니다.

- 마스터카드의 비즈니스 기록을 위조, 누락, 와전, 변경, 은닉하는 행위
  - 타인으로 하여금 마스터카드의 비즈니스 기록을 위조, 누락, 와전, 변경, 은닉하도록 장려, 허락하는 행위
- 고객, 가맹점, 비즈니스 파트너, 벤더가 재무제표상 오해의 소지가 있는 결과(수입, 수익, 현금 흐름, 대차대조표 또는 기타)를 달성하려고 시도하고 있다고 생각되는 어떠한 거래에도 관여하지 말아야 합니다.





## 우리는 책임감 있게 윤리적으로 정치 과정에 참여합니다.

### 마스터카드의 정책

마스터카드는 당사의 정치적 활동과 관련하여 적용 가능한 모든 법률 및 규정을 준수합니다.

마스터카드가 참여하는 모든 정치 활동은 회사 책임자 및 경영진의 사적인 정치적 선호도에 상관없이 오직 회사와 회사를 운영하는 지역사회의 최선의 이익을 위해 이루어집니다.

마스터카드는 시민, 자선 단체 및 정치 활동에 대하여 그러한 활동이 합법적이고 마스터카드에서의 직위와 충돌하지 않는 한 여가시간을 활용하여 자유롭게 참여하기를 권장합니다. 여러분이 정치 및 시민 활동에 참여하는 경우 마스터카드의 대표자가 아닌 개인 시민 자격으로 활동한다는 사실을 기억해야 합니다.

### 우리의 책임

기업의 정치적 기여 및 지출에는 법률 고문, 글로벌 정책 및 변호 팀의 사전 서면 승인이 필요합니다.

개인적인 정치 활동을 위해 마스터카드 자원을 사용하거나 회사에 변제를 요청해서는 안 됩니다.

외부 시민 및 정치 활동과 마스터카드에서의 직위 사이에 발생할 수 있는 잠재적인 이해 상충에 주의해야 합니다.

[마스터카드 정치 참여, 로비, 기부 활동 정책](#) 및 [정치 활동 및 대중 정책 성명서](#)를 숙지하고 이를 지킵니다.



## 우리는 마스터카드의 유형 및 무형 자산을 보호합니다.

### 마스터카드의 정책

우리는 주의를 기울여 정보를 취급합니다. 마스터카드, 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너, 제3자에 대한 기밀 정보, 민감한 경쟁 및 독점 정보 또는 마스터카드가 계약에 따라 보호해야 할 의무를 지는 정보를 취득할 경우가 있습니다. 마스터카드가 공개할 권리가 있거나 이미 공개된 정보를 제외하고는 이러한 정보는 기밀로 취급해야 합니다.

우리는 마스터카드의 지적 재산권 및 기타 독점 정보를 적극적으로 보호하며 타인의 유효한 지적 재산권을 존중합니다.

마스터카드는 직원이 재직 기간 또는 근무 시간 및 자원 사용 중에 창조하고 개발한 모든 정보, 아이디어, 혁신에 대한 모든 지적 재산권의 단독 소유자이며, 필요한 경우 이 소유권을 확인하는데 필요한 문서를 작성해야 합니다.

마스터카드의 시스템 및 마스터카드에서 지급한 전자 기기는 주로 업무를 위해 사용되어야 합니다. 업무를 방해, 법률 위반, 회사 정책 및 규범 위반에 해당하지 않는다면 제한적으로 적절한 개인적 사용이 허용됩니다. 자세한 내용은 [허용 가능한 사용 및 책임 표준](#)을 검토하세요.

### 우리의 책임

- [지적 재산권 정책](#)을 숙지하고 이에 따릅니다
- 마스터카드의 자산과 정보를 보호할 책임이 있습니다
- 사전 승인 없이는 기밀 정보, 독점적 정보, 민감한 경쟁적 정보나 일체의 개인정보를 이러한 정보를 알 필요가 없는 회사 외부 사람에게 제공해서는 안 됩니다
- 동료라 하더라도 정보를 알 필요가 있는 사람과만 기밀 정보를 공유해야 합니다
- 고객 정보를 취급할 때는 항상 고객 계약을 준수해야 합니다

### 지적 재산권이란 무엇입니까?

지적 재산권은 인간 정신의 창작물을 의미하며 마스터카드의 상표, 영업 비밀, 저작권, 도메인 이름, 특허 등을 포함합니다.

### 독점적 정보란 무엇입니까?

금융 정보, 마케팅, 전략 계획 및 영업 비밀과 같이 공개되지 않는 기밀 정보를 말합니다.



## 행동 규범 회사 자산 보호

- 사전 승인 없이는 제3자의 지적 재산권 사용을 허용해서는 안되며, 타인의 지적 재산을 승인 없이 사용하지 말아야 합니다
- 재직 중 또는 근무 시간 및 자원 사용 중에 발명, 발견, 개발한 모든 것은 마스터카드에 즉시 공개해야 합니다
- 외설적이거나 성적으로 노골적이거나 차별적인 자료를 보는 등 마스터카드의 기기 또는 시스템을 불법적이거나 부적절한 목적을 위해 사용해서는 안 됩니다
- 회사와의 고용 관계 또는 제휴가 종료되면 모든 회사 재산 및 기밀 정보를 반환해야 합니다

## 정보 자산 보호



**마스터카드 정보 자산 또는 정보 자산이란 무엇입니까?**  
당사가 소유한 일체 정보로 (i) 마스터카드가 보유한 모든 지적 재산, (ii) 그리고 당사가 수령, 보유 또는 전송하는 일체의 비공개 정보나 개인정보는 물론, (iii) 머신 러닝과 인공지능을 사용하여 얻은 통찰력, 분석자료, 솔루션 등, 그러한 데이터에서 파생된 일체의 정보를 말합니다. 예:

- 집계된 데이터
- 익명화된 거래 데이터
- 비즈니스 연락처 데이터
- 회사 실적 데이터
- 기밀 거래 데이터
- 소비자 데이터
- 고객 보고 데이터
- 가맹점 데이터
- 직원 데이터
- 민감한 데이터

## 우리는 마스터카드의 정보 자산을 보호합니다.

### 마스터카드의 정책

우리는 모든 준거법과 규정을 준수하여 정보 자산의 올바른 사용과 안전을 보장함으로써 당사 브랜드와 평판을 보호합니다. 정보 자산에는 마스터카드, 마스터카드 직원, 마스터카드 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너, 소비자 등을 포함하는 제3자에 관한 경쟁적으로 민감하고, 독점적이고, 개인정보 및/또는 민감한 정보가 포함됩니다.

우리는 모든 기밀 정보, 정보 자산, 개인정보를 [글로벌 개인정보 및 데이터 보호정책](#), [본사 보안정책](#), [기록 관리 정책](#), [완전한 클리어 데스크 \(Completely Clear Desk\) 기준](#), 관련 법률 및 규정에 따라 처리합니다.

### 우리의 책임

우리는 [기록 관리 정책](#)에 따라 정보 보존 및 폐기를 관리할 책임이 있습니다.

우리는 마스터카드의 정보 자산을 보호할 책임이 있습니다. 핵심 절차에는 정보의 민감성 결정, 소유권 설정 및 필요한 보호 수준 결정 등이 포함됩니다.

[우리는 글로벌 개인정보 보호 원칙](#) 및 [기업 보안 정책](#)을 포함한 [글로벌 개인정보 및 데이터 보호 정책](#)을 숙지하고 이에 따를 책임이 있습니다.

해야 할 일:

- 특정 비즈니스 활동에 요구되는 경우에만 정보를 수집해야 합니다
- 합법적인 비즈니스를 위해서만 개인정보를 이용해야 합니다
- 안전한 방법으로 개인정보 및 기타 중요한 데이터를 저장하고 폐기해야 합니다
- 개인정보는 의도된 목적으로만 해당 정보를 사용하고 기밀을 보호할 의무가 있는, 승인된 당사자에게만(리스트가 있을 가능성이 높은 경우 암호화를 통해) 안전하게 전송해야 합니다

일체의 가능한 모든 데이터 사고 또는 보안 위험은 [SOC@mastercard.com](mailto:SOC@mastercard.com)에 이메일을 보내거나 전화(Security Operations Center [웹페이지](#)를 방문해 연락 지침 참조)로 신고해야 합니다.

모든 법 집행기관이나 정부 기관을 포함해 제3자의 거래 데이터나 개인정보([글로벌 개인정보 및 데이터 보호정책](#)에 정의됨) 요청 시에는 반드시 이를 최고 개인정보 관리 책임자(Chief Privacy Officer)에게 알려야 합니다.

### 데이터 책임 원칙

우리는 모든 데이터를 다룰 때 해당 개인을 중심에 두고 개인정보를 관리하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 개인이 그들의 데이터 사용에서 혜택을 받고, 그들의 데이터가 당사에서 어떻게 사용되는지 이해하고, 그러한 데이터 사용을 제어할 수 있는 권한을 가져야 한다고 믿으며, 물론 개인정보 보호 및 보안 보호를 제공받아야 한다고 생각합니다. 우리는 항상 안전하고, 윤리적이고, 규정을 준수하고, 개인에게 이익이 되는 방식으로 데이터를 처리할 것을 약속합니다. 마스터카드는 책임감 있는 데이터 관리자로서 앞으로 당사 데이터 관리 관행에 길잡이가 될 6개 원칙을 개발했습니다.

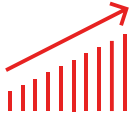
- 보안 및 개인정보 보호
- 투명성 및 통제
- 책임의식
- 데이터 정확성
- 이노베이션
- 사회적 영향

자세한 정보는 데이터 관리 [웹 페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.



## 행동 규범

### 내부자 거래



#### '중요한 내부 정보'란 무엇입니까?

중요한 내부 정보란 (a) 대중에게 널리 알려지지 않았고, (b) 합리적인 투자자가 특정 증권의 매매에 대한 결정을 내릴 때 중대한 영향을 줄 수 있는 정보입니다.

마스터카드의 중대한 합병 및 인수 거래와 관련된 중요한 내부 정보 등 정보를 보유한 직원의 거래를 수시로 금지할 수 있습니다.

#### 우리는 하나의 목소리로 의사소통합니다

마스터카드 직원은 중요한 내부 정보를 공개하거나 거래해서는 안 됩니다.

#### 마스터카드의 정책

중대한 내부 정보의 오용은 마스터카드 정책을 위반하는 것이며 법률 위반도 될 수 있습니다.

#### 우리의 책임

마스터카드 또는 마스터카드와 관련한 다른 회사의 중요한 내부 정보를 보유하고 있는 경우에는 관련 증권 거래가 금지됩니다. 이러한 금지 규정은 전 세계의 모든 마스터카드 직원과 마스터카드의 주식 매매, 옵션 행사 또는 주식 매도를 포함하는 마스터카드 모든 주식 거래에 해당됩니다.

중요한 내부 정보를 공개하는 경우 마스터카드와 여러분에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 따라서, 우리는 가족이나 친구를 포함해 사외 인물 누구에게도 이러한 정보를 공개(지인의 주식 거래를 도울 목적으로 언질을 주는 행위 포함)해서는 안 됩니다. 이러한 내부 정보를 마스터카드 내에서 '알아야 할 필요가' 있는 경우에만 공개할 수 있습니다.

마스터카드의 장기 투자에 부합하지 않는 거래 활동 또는 마스터카드 주식의 시장 가치 하락을 헤징하거나 상쇄할 수 있는 거래 활동을 해서는 안 됩니다.

질문하세요. 확신이 가지 않는 사항이 있으면 마스터카드 [내부자 거래 정책](#) 및 [내부자 거래 절차](#)를 검토하거나 법무 부서 사무장이나 다른 증권 법률 고문에게 문의하세요.



일부 직원은 [내부자 거래 정책](#)에 명시된 바와 같이 거래 가능 기간이나 사전 승인 필요 등 특정 거래 제한을 받을 수 있습니다.

비즈니스 전반에서 일관성을 유지하고 마스터카드의 명성과 브랜드를 유지하기 위해서는 '한 목소리'로 의사소통을 하는 것이 중요합니다.

#### 마스터카드의 정책

모든 외부인에게 일관되고 정확한 정보를 전달하는 것은 마스터카드 명성에 매우 중요한 영향을 미치며 규제 및 법적 의무를 준수하는 데도 매우 중요합니다. 승인된 마스터카드 담당자만이 언론, 소셜미디어 또는 외부행사, 컨퍼런스, 산업 박람회, 포럼에서 마스터카드를 대변할 수 있습니다.

#### 우리의 책임

[본사 홍보 정책](#)을 숙지하고 준수합니다.

언론이나 업계 애널리스트들의 문의에 응답해서는 안 됩니다. 관련 전화 및 이메일은 본사 홍보부 또는 지역 홍보부에 전달합니다.

마스터카드를 대표해서 언론 관계자에게 먼저 연락해서는 안 됩니다.

금융계에서 온 문의에 관한 모든 대응과 대외 활동은 투자자 관계(IR)팀에 의뢰합니다.

마스터카드의 [소셜 미디어 정책](#)에 따라 책임감을 갖고, 정중하고 투명하게 소셜 미디어를 사용해야 합니다.

- 마스터카드에서 취득한 기밀 정보를 누설하지 마세요
- 개인 자격으로 마스터카드 프로그램에 대한 의견을 말하거나 마스터카드의 제품 및 서비스를 홍보하는 경우에는 반드시 마스터카드 직원임을 밝혀야 합니다



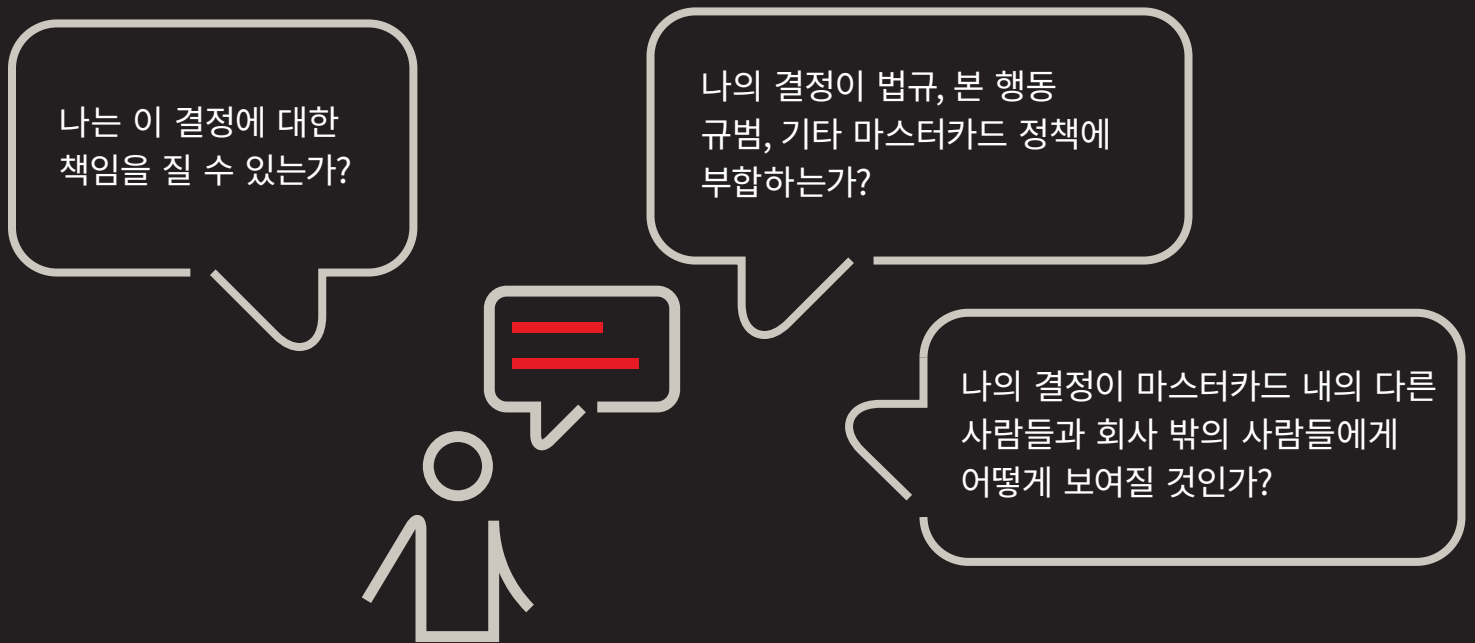


# 결론

정직은 당신으로부터 시작됩니다.

무엇이 윤리적이고 적절한 것인가에 대해 어려운 결정을 내려야 할 때가 있을 것입니다. 본 행동 규범과 기타 회사 정책을 참조하여 결정하세요. 만약 이러한 자료에 언급되지 않은 상황에 직면할 경우에는 해당 상황과 관련된 본 행동 규범 및 기타 회사 정책의 정신과 내용 모두를 따르시기 바랍니다.

자신의 판단력을 사용하세요. 자신에게 질문을 하세요.



여전히 확실한 결정을 내릴 수 없다면 감독자, 최고 준법 책임자, 글로벌 윤리 및 준법팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사, 노무팀 또는 인사 비즈니스 파트너에 조언을 구하세요.

## 자료

**질문이 있으세요?** 글로벌 윤리 및 준법팀은 본 행동 규범에 대한 어떠한 질문에도 답변을 드릴 준비가 되어있으며, 행동 규범 위반에 대한 우려에 대해서도 함께 논의할 수 있습니다. **Compliance Corner** 웹 페이지에서 자세한 정보 및 주요 연락처를 확인할 수 있습니다.

**주저하지 말고 보고하세요!** 법률, 본 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반이 의심되거나 향후 위반이 가능성이 있다면 다음 경로를 통해 보고하세요.

- 자신의 매니저
- 최고 준법 책임자(CCO)
- 귀하의 지역 준법팀
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사
- 노무팀
- 본인의 인사 비즈니스 파트너

- **윤리 문제 신고센터(Ethics Helpline)**를 통해 익명(법률에서 정하는 바에 따라)\*으로 제보할 수도 있습니다. **www.Mastercard.ethicspoint.com**을 방문하면 국가별 전화 지침을 쉽게 찾아볼 수 있으며 웹 기반 신고 도구를 통해 신고할 수도 있습니다.

\* 현지 개인정보 및 데이터 보호 법규에 따라 윤리 문제 신고센터의 이용이 금지되거나 제한될 수 있습니다.



