

ЕТИЧЕН КОДЕКС





Послание от нашия Главен изпълнителен директор

Гордея се с това, което правим тук в Mastercard, и се гордея с начина, по който го правим. Да действаме етично и отговорно е както правилно, така и правилният начин за извършване на дейността ни.

Тъй като работим заедно, всички ние трябва да помним, че как работим и как се подкрепяме взаимно са еднакво важни. Трябва да се водим от почтеността във всичко, което правим за Mastercard. Моля за Вашия ангажимент към непрекъснатото надграждане на културата на почтеност, отговорност и добросъвестност. Това включва даване на гласност на всичко, което според Вас е неподходящо, неетично или незаконно. Ние не толерираме репресивните действия.

Моля, отделете време, за да се запознаете с Кодекса за поведение, и го превърнете в неразделна част от работата си тук в Mastercard. Нашата репутация зависи от това.

— Майкъл



Обръщение на Съвета на директорите на Mastercard:

Етичният кодекс е крайъгълният камък в системата на Mastercard за етично поведение и законосъобразност и определя принципите на поведение и бизнес етика. Ние, членовете на Съвета на директорите напълно одобряваме и поддържаме настоящия Кодекс. Гордеем се с културата на съответствие с нормативните разпоредби в Mastercard, която се основава на честността, почтеността, доверието и личната отговорност, и се надяваме, че този Кодекс ще служи като ръководство за добросъвестни действия.

Цел

Нашата визия в Mastercard е за „свят отвъд парите“. Докато визията създава стремеж, целта на една компания е да отговори на въпроса защо този стремеж има значение.

Нашата цел в Mastercard е: **Да дадем на всички безценни възможности.** Ето как това се изразява в работата, която извършваме:

Документ за намерение

Виждаме, че светът е свързан. Там, където човечеството се обединява, е възможен просперитет и потенциал за всички нас

Нашата отговорност се състои в това, да се водим от основните етични човешки принципи, да правим иновации с конкретна цел и да отключваме навсякъде потенциала на хората.

Ние култивираме доверие във всяка точка на взаимодействие, използваме данните за целите на доброто, изграждаме мрежи, които дават власт на обществото.

Ние подхранваме предприемаческия дух и показваме на света, че границите не могат да спрат партньорството, защото силата на хората расте експоненциално, когато са заедно.

Ние виждаме отвъд това, което могат да изградят технологиите, към онова, което може да направи страстта, като трансформираме икономическия растеж в приобщаващ, устойчив ръст и пренаписваме бъдещето в движение.

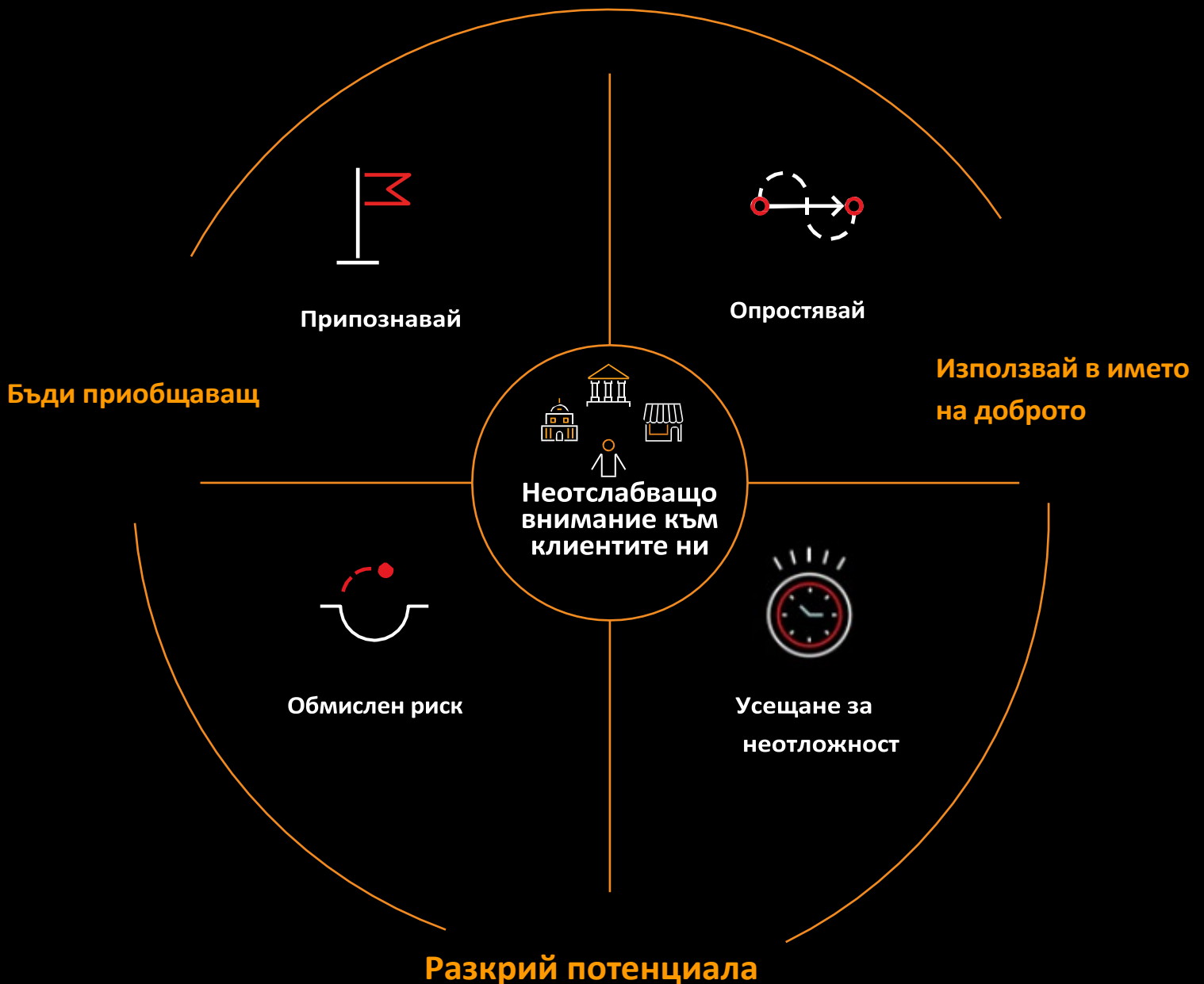
Всичко, което ни свързва, ни вдъхновява да свързваме света. възможности за всички.

Когато вярве и
Когато вярваме и
градим заедно,
създаваме
безценни



Начинът, по който си вършим работата и се подкрепяме всеки ден, са еднакво важни. Ето тук е мястото на „начина на Mastercard“. С други думи, това е начинът, по който изразяваме своята култура. Той определя духа и поведението ни, които са най-важни.

Начинът на Mastercard



Нашият коефициент на почтеност се основава на горните показатели

Съдържание

1.	За кого се отнася Етичният кодекс?	1
2.	Култура на отговорност	1
3.	Говори открито	2
4.	Кога трябва да говорим открито?	2
5.	Задълженията на мениджърите	3
6.	Отнасяме се с уважение към другите	3
7.	Избягваме конфликтите на интереси	4
8.	Борба с корупцията	5
9.	Делово гостоприемство, хранене, подаръци	6
10.	Сделки между свързани лица	7
11.	Борба с прането на пари, санкции, контрол на експорта	7
12.	Успяваме с честност	8
13.	Счетоводни книги и документация	8
14.	Политическа дейност	9
15.	Защита на фирмените активи	9
16.	Защита на информационните активи	10
17.	Търговия с вътрешна информация	11
18.	Говорим с един глас	11
19.	Заклучение	12
20.	Ресурси	12



Етичен кодекс

За кого се отнася Етичният кодекс?

Изключенията от която и да е разпоредба от този Кодекс изискват предварителното писмено одобрение на Директора по корпоративен контрол и Главния юрисконсулт или, при определени обстоятелства, на Съвета на директорите. Изключенията, отнасящи за директори или длъжностни лица, могат да бъдат одобрени само от Съвета на директорите или от упълномощена от него комисия. Всички предоставени изключения ще бъдат незабавно оповестени, както се изисква от приложимото законодателство.

Нашият Кодекс се отнася за всеки, който работи за Mastercard, включително:

- Служителите на Mastercard в цял свят (в това число придобитите юридически субекти и дъщерни дружества)
- Членовете на Съвета на директорите на Mastercard (когато действат в качеството си на директори)
- Временните служители на Mastercard (когато действат от името на Mastercard).

Спазването на стандартите и процедурите, посочени в Кодекса, както и на свързаните с тях политики на Mastercard, е условие за продължаване на работата в компанията. Нашият Кодекс не е трудов договор и не предоставя никакви специфични трудови права, нито гарантира заетост за конкретен период от време.

Съветваме ви да се обръщате по всяко време към който и да е юрист от Правния отдел с въпроси относно този Кодекс. Не забравяйте, че именно юристите от Правния отдел, а не вие, представляват компанията. Въпреки че те ще се опитат да запазят поверителния характер на информацията, която споделяте с тях, доколкото това е възможно при съответните обстоятелства, само компанията може да реши да разкрие съдържанието на тези разговори.

Култура на отговорност



Примери, изискващи дисциплинарно действие

- Нарушение или искане от друг да наруши закона, този Кодекс или други фирмени политики
- Неподаване на сигнал за известно или подозирано нарушение
- Репресивни действия срещу някого за докладване на етичен проблем или съмнение за нарушение на закона, този Кодекс или други фирмени политики
- Неуспешна проява на лидерство и усърдие с цел гарантиране на спазването на закона, този Кодекс или други фирмени политики
- Съзнателно изказване на невярно твърдение
- Липса на сътрудничество при разследване

Бъди компетентен

Прочетете внимателно Етичния кодекс и всички други политики на компанията, които имат отношение към служебните ви задължения.

Разберете как да прилагате Кодекса и другите фирмени политики към своята работа.

Задавайте въпроси. Ако имате въпроси, свързани с Кодекса, обърнете се към своя мениджър, към Директора по корпоративен контрол, към членовете на екипа за глобална етика и оперативен контрол, Главния юрисконсулт или юрист от Правния отдел, към служител от отдел „Човешки ресурси“ или отдел „Връзки със служителите“. Ако имате въпрос относно друга политика на компанията, попитайте своя мениджър или лицето, отговарящо за политиката. Можете да разберете кой отговаря за всяка политика от сайта на Mastercard Policies [Mastercard Policies Site](#) в Хъба.

Бъди отговорен

Професионалната етика започва от вас. Всички ваши действия трябва да отговарят на закона, на Кодекса и на другите фирмени политики.

Разберете кои са вашите отговорности, след като завършите обучението си за спазване на нормативните разпоредби. Освен това, от вас се изисква ежегодно да преглеждате Кодекса и да потвърждавате, че го спазвате.

Честността, справедливостта и отговорността са в основата на нашия бизнес.

Говорете открито и изказвайте опасенията си, без да се страхувате от репресивни действия.

Съдействайте своевременно и честно на всяко разследване, в което сте помолени да участвате.

Спазвай Кодекса

Тъй като Mastercard се ангажира да прави бизнес по правилата, всяко нарушение на закона, на този Кодекс или на други фирмени политики може да доведе до дисциплинарни действия, включително прекратяване на трудовото правоотношение.



Всички носим отговорност да говорим открито

Политиката относно информаторите

Политиката за подаване на сигнали за нередности защитава служителите, които споделят опасения. Комисията по одит към Съвета на директорите разработи тази политика с цел сигналите за потенциални нарушения на закона или друго неприемливо поведение, описано в този документ, да се разглеждат по подходящ начин и да могат да се подават анонимно.

Юристите и служителите от отдел "Човешки ресурси", които получат сигнал за неправомерно поведение, трябва незабавно да го предадат на екипа за глобална етика и оперативен контрол. Неспазването на това правило е нарушение на Кодекса.

Нашата политика

Имате правото и задължението да говорите открито, особено що се отнася до всякакви етични или потенциални правни проблеми. Когато задавате въпрос или съобщавате за нередност, вие защитавате Mastercard и себе си. Mastercard ще разследва всички сигнали за неетично или незаконно поведение.

Вашите задължения

Докладвайте незабавно, ако подозирате или знаете за нарушения на закона, на този Кодекс или други фирмени политики.

Как да подадете сигнала

Можете да използвате който и да е от тези канали:

- Вашия мениджър
 - Директора по корпоративен контрол
 - Който и да е член на екипа за глобална етика и оперативен контрол
 - Регионалния мениджър по оперативен контрол
 - Главния юрист
 - Който и да е юрист от Правния отдел
 - Служител в отдел „Връзки с персонала“
 - Служител в отдел "Човешки ресурси"
 - Тази връзка: [Ethics Helpline](#), чрез която можете да подавате сигнали анонимно (по силата на закона)*; или като посетите: mastercard.ethicspoint.com за лесен достъп до инструкции за намиране на телефонен номер в конкретна страна или подаване на сигнал чрез уеб-базиран инструмент.
- Всички сигнали са поверителни, доколкото това е разумно и възможно при дадените обстоятелства.

Забранено е предприемането на репресивни мерки

- Mastercard няма да толерира сплашване, опити за сплашване или действителни репресивни мерки срещу вас за това, че говорите открито или участвате в разследване във връзка с потенциално нарушение на приложимите законови разпоредби, този Кодекс или други фирмени политики.
- Всякакви репресивни мерки срещу служител за докладване на проблем, основаващ се на разумно убеждение, представляват сами по себе си нарушение на нашия Кодекс и трябва да бъдат докладвани.

*Местните закони за поверителност и защита на данните могат да ограничават достъпа до [Ethics Helpline](#)

Кога трябва да говорите открито?

Считате ли, че поведението вероятно е нарушение на закона, Кодекса или някоя фирмна политика?

Може ли да се счита, че даденото поведение е непочтено, неморално или незаконно?

Може ли поведението да нанесе ущърб на репутацията на Mastercard?

Може ли поведението да е във вреда на други лица, напр. колеги, клиенти или инвеститори?

Ако отговорът на някой от тези въпроси е „да“ или дори „може би“, трябва да говорите открито. Не е нужно да имате цялата информация, за да подадете сигнал. В случай на съмнение, говорете открито.



Етичен кодекс

Отговорности на мениджърите



Дайте личен пример

Вие сте пример за подражание. Очакваме мениджърите да дават пример и да вдъхновяват другите да следват нашия Кодекс.

Няма никакво оправдание за пропуски в професионалната етика и нарушаване на закона, този Кодекс или други фирмени политики, например с цел да се подобрят „крайните резултати“.

Никога не игнорирайте поведение, което е в разрез с Етичния кодекс.

Задайте правилния тон

Обсъждайте открито значението на етичното и добросъвестно поведение в бизнеса.

Развивайте и поддържайте култура на почтеност, отговорност и законност, която насърчава откровените дискусии по етични въпроси.

Изслушвайте, без да изразявате каквато и да е оценка, когато служител ви задава въпрос или споделя загриженост относно евентуални нарушения.

Не отвърщайте с обвинение. Като мениджър трябва да гарантирате, че репресията за сигнал не се толерира от компанията.

Предайте сигнала по нагоре в йерархията

Незабавно докладвайте проблемите по нагоре в йерархията в момента на появата им, като използвате съответния канал. Като мениджър вие сте жизненоважна част от процеса на докладване.

Дължен сте да докладвате по нагоре в йерархията за всяко неправомерно поведение по някой от следните канали:

- Директора по корпоративен контрол
- Който и да е член от екипа за глобална етика и оперативен контрол
- Регионалния мениджър по оперативен контрол
- Главния юрисконсулт
- Който и да е юрист от Правния отдел
- Отдел „Връзки със служителите“

Всички служители на Mastercard заслужават да бъдат третирани справедливо, почтено, с уважение и достойнство.

Ние уважаваме другите

Човешки права

Mastercard се ангажира да спазва и насърчава спазването на правата на човека. Този ангажимент се основава на убеждението ни, че трябва да внесем елементарна почтеност във всичко, което правим. Нашата култура на почтеност се формира и доразвива от служителите, които от своя страна я използват, за да ни уведомят какво правят и как го правят. Нашият Кодекс на поведение на доставчика изисква от доставчиците да действат отговорно и етично, включително да не използват принудителен труд и да се ангажират със защита и спазване на правата на човека. За повече информация: [Human Rights Statement](#), [Modern Slavery and Human Trafficking Statement](#) и [Supplier Code of Conduct](#).

Нашата политика

Ние се стремим към развитие и запазване на разнообразна и интегрирана работна сила в цял свят, без дискриминация, агресия и репресивни мерки.

Квалификацията и резултатите от работата трябва да бъдат единствената основа за решенията и възможностите за работа.

Ние предлагаме равни възможности за работа. Набираме, наемаме, обучаваме и насърчаваме хора с квалификация, независимо от:

- Възраст
- Статут на чужденец и гражданство
- Цвят на кожата, етнически произход, вероизповедание, расова принадлежност и произход
- Нетрудоспособност
- Пол, полова идентичност или изразяване на пола

- Генетична информация
- Семейно положение или статут (включително обитаване на семейни начала и граждански брак, съгласно определението за тях в приложимото законодателство)
- Вероизповедание
- Пол (включително бременност, раждане и кърмене)
- Сексуална ориентация
- Статут на ветеран
- Каквато и да е друга характеристика, чиято дискриминация е забранена от закона.

Вашите отговорности

Бъдете внимателни и учтиви. Не се отнасяйте различно към друг колега, не отказвайте да работите и да сътрудничите с друг служител въз основа на личната им характеристика съгласно горепосочената политика.

Всеки ден изграждаме

култура, която е отворена, разнообразна и приобщаваща. Ние не толерираме никаква дискриминация, агресия или репресии от страна на нашите служители или бизнес партньори, включително:

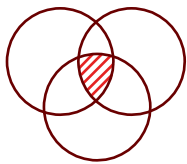
- Сексуален тормоз
- Принизяващи или обидни коментари или шеги
- Тормоз
- Насилие, сплашване и заплахи

Запознайте се с политиките на Mastercard за управление на Човешките Ресурси [Human Resources Policies](#). Ако смятате, че отношението към вас не съответства на този Етичен кодекс, свържете се със служител в отдел „Човешки ресурси“, с някого в отдел „Връзки със служителите“ или с юрист от Правния отдел.



Етичен кодекс

Избягваме конфликта на интереси



Кога има конфликт на интереси?

Конфликт на интереси възниква, тогава, когато конкурентен интерес може или да подкопае, или да изглежда, че подкопава целостта на дадено решение или пречи на вашите трудови задължения в Mastercard. Например, ако искате да се ангажирате да работите другаде, това може да представлява конфликт на интереси, ако потенциалният ви работодател има продукт или услуга, която се конкурира с продукт или услуга на Mastercard. Трябва да използвате [VIVO Express](#), да разкриете тази възможност за заетост и да изчакате одобрение

Разкриването на информация е задължително.

Конфликтът на интереси не е непременно нарушение на Кодекса, но пропусъкът да се обяви е нарушение.

Членството в Съвета на Директорите на публично дружество трябва да бъде разгласено чрез онлайн инструмента и да да изчакате одобрението на Главния Изпълнителен Директор, който ще бъде подпомогнат от екипа за глобална етика и оперативен контрол.

Всеки от нас е длъжен да действа в най-добрия интерес на Mastercard по всяко време, особено когато дава или получава нещо ценно.

Нашата политика

Избягвайте всяка ситуация, която може да накара някого да постави под съмнение вашите намерения, преценка, честност или обективност. Появяването на евентуален конфликт на интереси може да бъде също толкова вредна за вашата репутация и за репутацията на Mastercard, колкото и действителен конфликт на интереси.

Вашите отговорности

Незабавно изпратете заявката си за одобрение във връзка с всички конфликти или потенциални конфликти на интереси, като използвате VIVO Express (инструмент за докладване и предварително одобрение Value-In Value-Out). Изчакайте одобрението, преди да продължите. По-подробни указания има тук: [Conflicts of Interest Guidelines](#).

Ситуации, които представляват потенциален конфликт на интерес



Ако ви предлагат нещо ценно или ако искате да предложите нещо ценно някому, съгласно определението в [Conflicts of Interest Guidelines](#) и [Anti-Corruption Policy](#)



Ако искате да започнете платена работа другаде



Ако работите заедно с или наемате на работа роднина или лице, с което сте в близки взаимоотношения.



Ако ви предложат пътуване, платено от трета страна.



При тесни лични взаимоотношения между колеги в Mastercard, при наличие на връзка с подаден сигнал или при действителен или предполагаем конфликт на интереси. За повече информация, моля вижте документа [Nepotism Policy](#) и [Conflicts of Interest Guidelines](#).



Ако вие, член на вашето семейство или близък приятел получава финансово изгодно предложение от клиент, бизнес партньор или продавач в Mastercard.



Членство в Управителен съвет или в Надзорен съвет на организация с нестопанска цел, дори ако длъжността не е платена (вижте: [Conflict of Interest Guidelines](#) относно субектите с нестопанска цел или членство в съвет).



Ако искате да получите финансово участие в организация, която се конкурира с Mastercard или иска да прави бизнес с компани

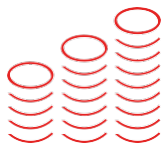


Ако ваш близък роднина е нает или иска да прави бизнес с конкурент на Mastercard.



Каквато и да е дейност, която или се конкурира, или изглежда, че се конкурира с интересите на Mastercard.





Задавайте въпроси и съобщавайте за нарушения. Обърнете се към своя мениджър, директора по корпоративен контрол, който и да е член на екипа за глобална етика и оперативен контрол, регионалния мениджър по оперативен контрол, Главния юрисконсулт или който и да е юрист от Правния отдел, служителите в отдел „Връзки със служителите“ или отдел „Човешки ресурси“, или използвайте [Ethics Helpline](#).

Ние се ангажираме да утвърждаваме високо ниво на бизнес етика и да не допускаме подкупи и корупция.

Нашата политика

Ние не предлагаме, не обещаваме, не даваме пари или нещо ценно на когото и да било за неправомерно получаване или запазване на бизнес, осигуряване на незаконно предимство или въздействие върху някого да действа неправомерно. Освен това, нямате право да искате, да приемате или да се опитвате да приемете, пряко или непряко, подкуп, отплата или друга неправомерна облага във връзка със сделка, предвидена или сключена от Mastercard.

Ние не се занимаваме с дейности, които привидно нарушават установените норми.

Ние не използваме трети страни или стопански субекти за предприемане на действия, които не можем да предприемем сами. Ние не пренебрегваме рисковите фактори, които сочат, че е възможно трета страна да извършва незаконни плащания или корупционни действия от името на Mastercard.

Поддържахме изрядни счетоводни книги и документация. Справедливо и точно отчитаме начина, по който харчим парите си, независимо от размера на транзакцията.

Вашите отговорности

Всички служители, които са субект на настоящия Кодекс, отговарят за разбирането и провеждането на нашата антикорупционна политика: [Anti-Corruption Policy](#) и свързаните с нея процедури, които описват подходящите начини за управление на конкретен вид плащания, трети страни, бизнес дейности, конфликти на интерес и водене на документация.



Плащания. Не давайте преки или косвени обещания, не упълномощавайте и не давайте пари или нещо ценно на друго лице с намерението да повлияете неправомерно или да възнаградите това лице. Малки гратификации (т.е. плащания за ускоряване действията на правителствени институции) са забранени.



Трети страни. Уверете се, че всички трети страни са оценени подходящо, преди да поемат даден ангажимент, че те са правилно уведомени и наблюдавани, за да се гарантира, че техните действия са в съответствие с високите стандарти на Mastercard за бизнес етика и че техните услуги и фактури отговарят на договора.



Бизнес мероприятия. Никога не трябва да предлагате бизнес гостоприемство, хранене, подаръци, благотворителни дарения, осигуряване на трудова заетост или нещо ценно на клиент, потенциален клиент или държавен служител, който осъществява надзор над Mastercard, тъй като това може да повлияе неправомерно или да подкрепи вземането на бизнес решение.



Конфликт на интереси. Избягвайте ситуации, в които бихте се възползвали лично от решение, което сте взели чрез своята позиция в Mastercard. Внимавайте при ситуации, в които се предлага или приема нещо ценно при висящи сделки с настоящи или потенциални клиенти или доставчици.



Отчетност. Запишете точно и вярно естеството на всяка транзакция в счетоводните книги и документацията на Mastercard. Никога не заобикаляйте вътрешния контрол на компанията относно отчитането и разпределението на фирмените активи.



Етичен кодекс

Бизнес
гостоприемство, храна
и подаръци



Бизнес гостоприемството включва храна, пътни, мероприятия и представителни разходи. Те спадат към определението за “нещо ценно”, съгласно нашата антикорупционна политика: [Anti-Corruption Policy](#).

Когато предлагаме и получаваме бизнес гостоприемство, хранене и подаръци, ние се ръководим от добрата преценка.

Нашата политика

Гостоприемството, храненето и подаръците са част от обичайните правила на взаимна вежливост във всеки бизнес и са различни по характер в цял свят. Тези дейности обаче са неприемливи, ако се предлагат с измамно намерение или са твърде щедри и чести. Освен това, те могат да попадат под ударите на приложими закони за подкупи и антикорупция и да подведат Mastercard и вас под гражданска и наказателна отговорност. Това важи особено за разходите, платени в полза на държавни служители или на служители в дружества, контролирани или управлявани от държавата (служители в държавни дружества).

Имайте предвид, че може да има прагови суми и условия, ограничаващи бизнес вежливостта, като например очакващи финализиране търговски сделки, по време на които служителите в държавните дружества, не могат да приемат нищо ценно.

Компанията забранява предлагането на бизнес гостоприемство, хранене, подаръци или нещо ценно, което би повлияло или може да се приема като натиск върху способността на когото и да било да взема обективни бизнес решения.

Вашите отговорности



Не връчваме нищо ценно с цел неправомерно влияние върху или възнаграждение за взети бизнес решения.



Не давайте и не приемайте нищо ценно, което е в противоречие със закона и може да наруши нашата процедура за бизнес гостоприемство, хранене и подаръци и конфликт на интереси: [Business Hospitality, Meals and Gifts Procedure](#), [Conflicts of Interest Guidelines](#) или политиките на получателя.



Mastercard категорично забранява на всички трети лица, които работят от името на Mastercard, да предоставят пряко или непряко нещо ценно, включително бизнес гостоприемство, хранене и подаръци, на когото и да е с цел това лице да получи или запази даден бизнес или да си осигури неправомерно предимство за Mastercard, съгласно нашата антикорупционна политика: [Anti-Corruption Policy](#).



Всички лица, които са субект на този Кодекс, носят отговорност за разбирането и реализирането на следните политики: [Business Hospitality, Meals and Gifts Procedure](#), [Conflicts of Interest Guidelines](#) и [Corporate Philanthropy Policy](#), като и за използване на инструмента за разкриване и предварително одобряване [VIVO Express](#).



Документирайте щателно и записвайте в регистрите всичко ценно, което предлагате или получавате в отчетната документация на Mastercard, съгласно политиките: [Anti-Corruption Policy](#), [Business Hospitality, Meals and Gifts Procedure](#), [Conflicts of Interest Guidelines](#), [Global Travel & Entertainment and Corporate T&E Card Policy](#) и [Corporate Philanthropy Policy](#).





Членовете на Съвета на директорите и длъжностните лица в Mastercard трябва да полагат специални усилия, за да гарантират, че задълженията им към Mastercard не са компрометирани.

Нашата политика

Директорите и длъжностните лица носят пред компанията отговорност да действат честно, етично и почтено.

Директорите и длъжностните лица са длъжни да огласяват „търговските сделки между свързани лица“.

Задължения на Директорите и длъжностните лица

Да разкриват незабавно всяка сделка между свързани лица пред Главния юрисконсулт. Не започвайте и не продължавайте сделка със свързано лице без одобрението или ратификацията на Съвета на директорите или на негова комисия, състояща се поне от трима незаинтересовани директори.

Какво значи „сделка между свързани лица“?

Сделка със свързано лице е всяка сделка, включваща Mastercard, която превишава 120 000 щатски долара (включително дълг или гаранция на дълг) и в която всяко „свързано лице“ е имало или ще има пряк или косвен материален интерес.

Кой е „свързано лице“?

Терминът „свързано лице“ се отнася за:

- Длъжностните лица, (членовете на ръководството, които попадат в обсега на Раздел 16 „Задължение за докладване“, с изключение на администратора)
- Членовете на Съвета на директорите
- Бенефициенти на пет (5) или повече процента ценни книжа на Mastercard
- Близки роднини на което и да е лице, посочено по-горе
- Субект, притежаван или контролиран по същество от което и да е лице, посочено по-горе

Санкции срещу прането на пари и контрол върху експорта

Какво значи пране на пари? Прането на пари е процес, при който престъпни средства се „изпират“, така че да изглежда, че произлизат от законни източници или сделки.

Какво значи финансиране на тероризма? Това финансиране осигурява средства на лица, свързани с терористична организация, независимо от това, дали източникът на парите е законен.

Ние противодействаме на прането на пари и финансирането на тероризма и спазваме санкциите и контрола на експорта.

Нашата политика

Ние сме бдителни в предотвратяването на използването на продуктите, услугите и технологията на нашата компания за пране на пари или финансиране на тероризъм.

Ние не допускаме използването на нашите продукти и услуги от физически и юридически лица, които са предмет на санкции, включително контрол на експорта.

Трябва да познавате и провеждате тези политики: [Global Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing and Economic Sanctions Policy](#) and our [Export Controls Compliance Policy](#).

Вашите отговорности

Бъдете нащрек за евентуално пране на пари, финансиране на тероризъм или дейност, нарушаваща приложимите санкции или ограничения на експорта.

Уверете се, че вършите бизнес само с уважавани бизнес партньори, за законни бизнес цели, със средства, получени от законни източници.

Ако имате въпроси или ако знаете или подозирате, че някой използва продуктите или системите на Mastercard за пране на пари, финансиране на тероризъм или в нарушение на санкции или ограничения на експорта, свържете се с директора по корпоративен контрол, вашия регионален мениджър по оперативен контрол, който и да е член на екипа за глобална етика и оперативен контрол, който и да е член на екипите за борба с прането на пари, санкции и контрол на експорта, Главния юрисконсулт или с юрист от Правния отдел, или използвайте линка: [Ethics Helpline](#).

Какво значи санкции?

Икономическите санкции са финансови ограничения, наложени от правителствата или от международни организации с цел да се изолира или изключи физическо или юридическо лице от глобалната икономика.

Какво значи контрол на експорта?

Контролът на експорта представлява ограничения и забрани на възможността да изпращаме приложим хардуер, софтуер и технологии от една държава в друга.



Участието в **търговски и/или промишлени сдружения** или други правни **стратегически бизнес дискусии с конкурент**

представяват уникален риск и изискват предварително одобрение от Правния отдел.

Счетоводни книги и документация

Докладвайте своите опасения чрез този линк: [Ethics Helpline](#) или на който и да е член на екипа за глобална етика и оперативен контрол, Главния юрисконсулт или юрист от Правния отдел в следните случаи:

- Ако подозирате, че някоя счетоводна книга се води чрез измама, непълно или неточно; или
- Ако върху вас се оказва натиск да промените, фалшифицирате или да представите погрешно финансовата информация на Mastercard; или
- Ако смятате, че трета страна се опитва да използва Mastercard за постигане на подвеждащ или фалшив финансов резултат

Ние се стремим към успех чрез честна бизнес конкуренция.

Нашата политика

Всеки служител трябва да се стреми да работи изрядно с всички заинтересовани страни на Mastercard, включително с клиентите, доставчиците на услуги, другите доставчици и служители, както и с нашите конкуренти.

Ние не търсим несправедлива изгода чрез манипулация, прикриване, нарушаване на авторски права или злоупотреба с поверителна информация на конкурент или друг бизнес субект, преиначаване на фактите по същество или нелоялни практики или сделки.

Винаги се съобразяваме с приложимото законодателство в областта на конкуренцията.

Повече информация ще намерите тук: [Antitrust and Competition Law Policy](#).

Вашите отговорности

Винаги предлагайте на пазара нашите продукти точно и достоверно.

Не обсъждайте поверителна бизнес информация с наши конкуренти; не съдействайте при споделяне на конкурентна поверителна бизнес информация с клиентите. Никога не правете което и да е долупосочено действие с наши конкуренти и не улеснявайте групи от наши клиенти за следното:

- Да обсъждат ценообразуването и ценовата политика
- Да обсъждат стратегически бизнес планове
- Да се договарят за цени или условия за продуктите и услугите, които продаваме
- Да се договарят за разделяне на пазари, клиенти или географски територии
- Да се договарят за бойкотиране на клиенти, доставчици или други конкуренти

Избягвайте всяка ситуация, която би могла да се подразбира като споразумение с конкурент за ограничаване на конкуренцията помежду ни.

Не споделяйте поверителна информация на компанията, която не е обществено достъпна; не търсете поверителна информация от или за нашите конкуренти, която не е обществено достъпна, посредством измама, кражба или други незаконни или неетични средства.

Не използвайте поверителната или чувствителна бизнес информация на предишния си работодател и не я споделяйте с никого в Mastercard.

Водим почтена и прецизна счетоводна отчетност и документация.

Нашата политика

Всички носим отговорност за това, книгите и архивите на Mastercard да отразяват прецизно, справедливо и разумно същността на транзакциите.

Умишленото и невярно представяне на информация или дейности във фирмени документи и доклади е сериозно нарушение на нашата политика и може да представлява нарушение на закона.

Счетоводните книги и документацията на Mastercard трябва да отговарят на счетоводните политики на компанията и стандартите за вътрешен контрол.

Вашите отговорности

Никога не правете следното:

- Фалшифициране, пропускане, погрешно представяне, промяна или прикриване на каквито и да било факти или информация във фирмените бизнес записи и документации;
- Насърчаване на или допускане от страна на когото и да било да фалшифицира, пропуска, представя погрешно, променя или прикрива каквито и да било факти или информация във фирмените записи и документации;

Не участвайте в сделка, ако смятате, че клиентът, търговецът, бизнес партньорът или продавачът се опитва да ви въведе в заблуждение (независимо дали става дума за печалба, приходи, парични потоци, баланси или другояче) чрез финансовите си отчети.





Участваме в политическия процес етично и с чувство за отговорност.

Нашата политика

Mastercard се съобразява с всички приложими закони и разпоредби, свързани с политическата ни дейност.

Всички политически дейности, в които се ангажира Mastercard, се основават единствено на най-добрия интерес на компанията и общностите, с които компанията работи, и се извършват без оглед на личните политически интереси на нашите служители и/или ръководни кадри.

Mastercard ви насърчава да участвате в граждански, благотворителни и политически дейности през свободното си време, стига тези дейности да са законни и да не противоречат на позицията ви в Mastercard. Ако все пак участвате в политически и граждански дейности, не забравяйте, че го правите като частно лице, а не като представител на Mastercard.

Вашите отговорности

За корпоративни вноски и/или корпоративни разходи за политическа партия се изисква предварително писмено одобрение от Главния юристконсулт съгласно Глобалната политика и застъпничество.

Не използвайте средства на Mastercard и не изисквайте от компанията възстановяване на разходите за лична политическа дейност.

Внимавайте за наличие на потенциален конфликт на интереси между вашата лична гражданска и политическа дейност и позицията ви в Mastercard.

Запознайте се със следните политики и ги спазвайте: [Political Participation, Lobbying and Contributions Policy](#) и [Political Activity and Public Policy Statement](#).

Защита на фирмените активи



Какво е интелектуална собственост? Интелектуалната собственост се отнася до творенията на човешкия ум и включва нашите търговски марки, търговски тайни, авторски права, имена на домейни и патенти.

Какво е фирмена (защитена) информация?

Това е информация, която е поверителна и не е публично достъпна, например финансови данни, маркетингови и стратегически планове и търговски тайни.

Защитаваме своите материални и нематериални активи.

Нашата политика

Ние боравим грижливо с информацията. Можете да се сдобие с информация за Mastercard, за клиентите на компанията, нейните доставчици, бизнес партньори или трети страни. Тези данни могат да имат поверителен, чувствителен характер във връзка с конкуренцията, чиято фирмена конфиденциалност Mastercard е длъжен по договор да защитава от разкриване. Приемете, че тази информация е поверителна, освен ако знаете, че Mastercard има право да я обяви или че тя е вече обществено достъпна.

Ние старателно защитаваме своята интелектуална собственост и всяка друга фирмена информация и зачитаме валидните права на интелектуална собственост на другите субекти.

Mastercard е единственият собственик на всички права на интелектуална собственост върху всяка информация, идеи и иновации, които създавате или разработвате във връзка с работата си в компанията или докато използвате фирменото време или средства; когато се налага, от вас ще се изиска да попълните всяка необходима документация за потвърждаване на тази собственост.

Системите на Mastercard и издадените от Mastercard електронни устройства са предназначени предимно за бизнес употреба. Ограничената, подходяща лична употреба също е приемлива, ако не пречи на работата ви, не нарушава закона или фирмените политики и стандарти. Молим ви да се запознаете подробно със следните документи: [Acceptable Use and Responsibilities Standard](#).

Вашите отговорности

- Запознайте се с тази политика и я спазвайте: [Intellectual Property Policy](#)
- Носите отговорност за защитата на нашите активи и информация
- Не предоставяйте поверителна, фирмена или конкурентна информация, нито каквато и да е лична информация на когото и да е извън компанията - дори на членове на вашето семейство, които не отговарят на принципа „необходимост да се знае“ - без предварително одобрение.
- Споделяйте поверителна информация с колеги само въз основа на принципа „необходимост да се знае“.



Етичен кодекс

Защита на фирмените активи

- Винаги спазвайте клиентските договори, когато обработвате клиентски данни
- Не позволявайте на трета страна да използва нашата интелектуална собственост без предварително разрешение и не използвайте интелектуалната собственост на други лица без разрешение
- Незабавно уведомете Mastercard за всичко, което изобретите, откриете или разработите във връзка с работата си или когато използвате фирменото време и средства
- Не използвайте устройства или системи на Mastercard за незаконни или неподходящи цели, например гледане на неподходящи, открито сексуални или дискриминационни материали
- При прекратяване на вашия трудов договор или връзки с компанията, трябва да върнете всичко, което представлява собственост на компанията и е поверителна информация.

Защита на информационните активи



Какво представляват информационните активи на Mastercard или информационните активи?

Всяка информация, която принадлежи на компанията, включително:

- (i) всяка интелектуална собственост на Mastercard,
- (ii) както и всяка информация, която не е общоизвестна, и лична информация, която получаваме, притежаваме и предаваме, както и
- (iii) всяка информация, получена от тези данни, напр. аналитична информация, аналитична картина, решения, получени с помощта на машинно обучение и изкуствен интелект. Ето някои примери:

- Агрегирани данни
- Анонимни данни за операции
- Данни за бизнес контакти
- Данни за показателите на компанията
- Конфиденциални данни за операции
- Данни за потребителите
- Данни от потребителите
- Търговски данни
- Данни за служителите
- Чувствителна информация

Защитаваме информационните активи на Mastercard.

Нашата политика

Ние защитаваме нашата марка и репутация, като спазваме всички приложими закони и разпоредби, за да осигурим подходящо използване и защита на информационните активи, включително всяка конкурентна, фирмена, лична и/или чувствителна информация на Mastercard, на нейните служители или на трети страни, например наши клиенти, доставчици, бизнес партньори и потребители.

Ние обработваме цялата поверителна информация, информационните активи и личната информация в съответствие с: [Global Privacy and Data Protection Policy](#), [Corporate Security Policy](#), [Records Management Policy](#) и [Completely Clear Desk Standard](#), както и в съгласие с приложимите закони и разпоредби.

Вашите отговорности

Вие отговаряте за съхранението и освобождаването от информация в съответствие с тази политика: [Records Management Policy](#). Вие отговаряте за защитата на информационните активи на Mastercard. Основните стъпки включват определяне на чувствителността на информацията, установяване на собственост и определяне на нивото на защита, която тя изисква.

Вие отговаряте за познаването и спазването на следните политики: [Global Privacy and Data Protection Policy](#), включително [Global Privacy and Data Protection Principles](#), и [Corporate Security Policy](#). Длъжни сте:

- Да събирате само данните, необходими за конкретна бизнес дейност
- Имате право на достъп до лична информация само за законни бизнес цели
- Да съхранявате и изхвърляте лична информация и други чувствителни данни само по надежден начин
- Да предавате лична информация (защитено, чрез криптиране в случай на евентуален риск) само на упълномощени за целта лица, които са длъжни да я използват само по предназначение, като защитят поверителния ѝ характер.

Докладвайте незабавно за евентуални инциденти с данни или рискове за сигурността на главния служител по сигурността или на Центъра за оперативна сигурност по имейл, както следва: SOC@mastercard.com или по телефона (Вижте указанията за връзка на страницата на Центъра за оперативна сигурност: [webpage](#)).

Всички искания за данни за операции или лична информация (както са дефинирани в [Global Privacy and Data Protection Policy](#)) от трети страни, включително от всеки правоприлагащ орган или държавно ведомство, трябва да бъдат докладвани на главния служител по защита на личните данни.

Принципи относно отговорност за данните

Поели сме задължението да управляваме личните данни по начин, който поставя човека в центъра на всички наши практики за данни. Вярваме, че хората трябва да извличат полза от употребата на техните данни, да разберат как ги използваме, да имат възможност да контролират тяхната употреба и, естествено, да получат защита от гледна точка на поверителността и сигурността. Ние се ангажираме винаги да обработваме данните по начин, който е безопасен, етичен, съвместим и от полза за хората. Mastercard разработи шест принципа, които ще ръководят нашите практики за данни, докато продължаваме пътуването си като отговорни разпоредители с данни:

- Сигурност и неприкосновеност
- Прозрачност и контрол
- Отчетност
- Цялостност
- Иновации
- Социално въздействие

Повече информация ще намерите на [страницата](#) за отговорност за данните: [webpage](#).





Какво значи „важна информация, която не е обществено достъпна“?

Информацията се счита за важна и не обществено достъпна, когато (а) не е широко достъпна и (б) представлява информация, която всеки разумен инвеститор би счел за важна при вземането на решение за покупка или продажба на определени ценни книжа.

Понякога Mastercard може да реши да забрани всякаква търговия с ценни книжа от страна на служители, които притежават важна информация, която не е обществено достъпна, например информация относно значителни сделки за сливания и придобивания.

Ние говорим с един глас.

Служителите на Mastercard не могат да разкриват или търгуват с важна информация, която не е обществено достъпна.

Нашата политика

Злоупотребата с важна информация, която не е обществено достъпна, е нарушение на нашата политика и може да представлява нарушение на закона.

Вашите отговорности

Ако притежавате важна информация, която не е обществено достъпна, относно Mastercard или друга компания, оперираща с Mastercard, забранено ви е да извършвате сделки с такива ценни книжа. Тази забрана се отнася за всички служители в света и за всички операции с ценни книжа на Mastercard, включително покупка или продажба на акции на Mastercard, упражняване на опции или продажба на акции.

Разкриването на важна информация, която не е обществено достъпна, може да има сериозни последици както за Mastercard, така и за вас. Следователно, не трябва да разкривате този тип информация - включително „предоставяне на информация“ на друго лице с цел то да търгува с нея - на никого извън нашата компания, включително на членове на семейството и приятели. Можете да разкривате само в рамките на Mastercard, и то при необходимост.

Не участвайте в търговска дейност, която не съответства на дадена дългосрочна инвестиция в Mastercard или в дейности, които са предназначени да хеджират или компенсират всяко намаление на пазарната стойност на акциите на Mastercard.

Задавайте въпроси. Ако не сте сигурни за нещо, разгледайте тази политика: [Insider Trading Policy](#) и процедури [Insider Trading Procedures](#) или се свържете с корпоративния секретар или някой съветник по ценни книжа от Правния отдел.



Някои служители могат да бъдат обект на определени търговски ограничения, включително „прозорци за търговия“ или искане на предварително одобрение, както е посочено в тази политика: [Insider Trading Policy](#).

Изключително важно е Mastercard да говори „с един глас“ с цел да осъществява единен подход навсякъде, където оперира, и да защитава своята репутация и търговска марка.

Нашата политика

Съобщаването на съгласувана и точна информация на всяка външна публика е жизнено важно за нашата репутация; това е необходимо, за да изпълним нашите регулаторни и законови задължения. Само упълномощени представители на Mastercard могат да говорят от името на компанията пред традиционните и социалните медии или на външни събития, конференции, търговски изложби и форуми.

Вашите отговорности

Познавайте и спазвайте нашата корпоративна политика: [Corporate Communications Policy](#).

Не отговаряйте на запитвания от медии и отраслови анализатори. Препращайте всички свързани с дадена тема въпроси и имейли до екипите за корпоративни или регионални комуникации.

Не се свързвайте по своя инициатива като представител на Mastercard с представители на медиите.

Всички информационни дейности и отговорите на запитвания от финансовата общност трябва да бъдат насочвани към отдел „Връзка с инвеститорите“.

Използвайте социалните медии отговорно, почтително и прозрачно, в съответствие с нашата политика за социалните медии: [Social Media Policy](#).

- Не разкривайте поверителна информация, която научавате в Mastercard,
- Когато коментирате програма на Mastercard или популяризирате продукт или услуга на Mastercard в лично качество, не забравяйте да се идентифицирате като служител на компанията.

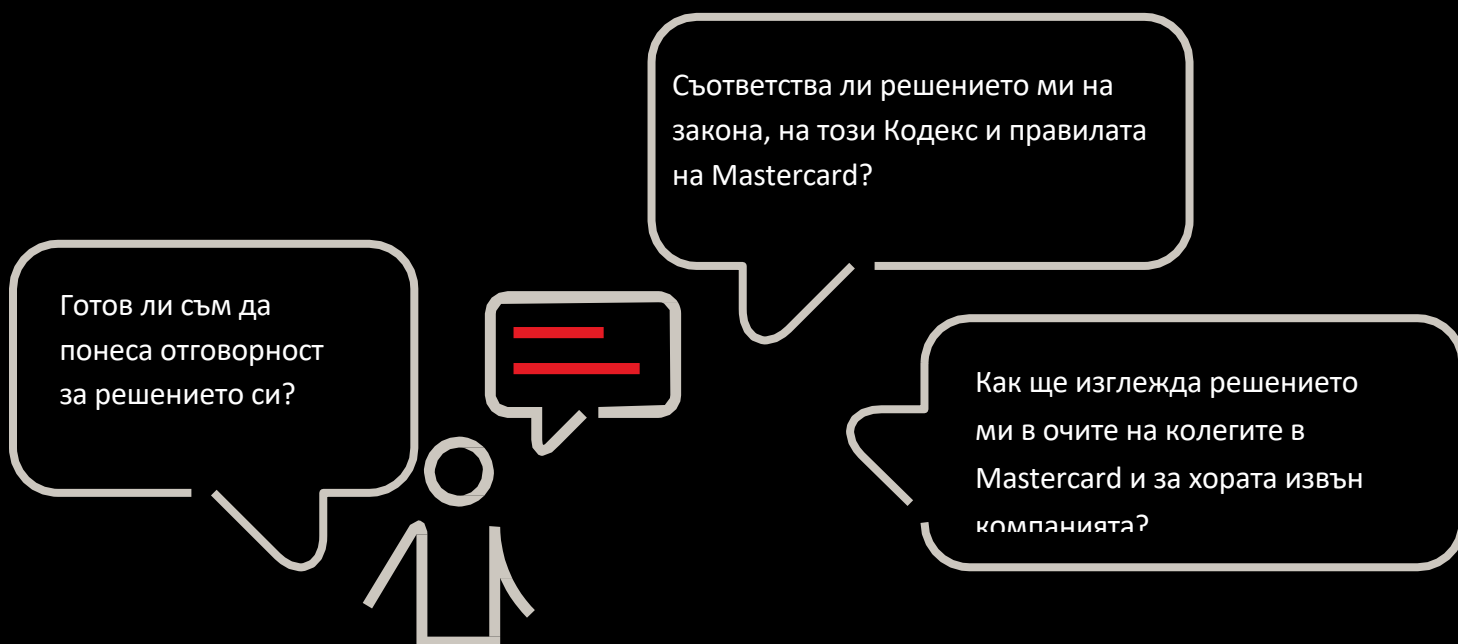


Заклучение

Професионалната етика започва с вас.

Може да има моменти, когато ще трябва да вземате трудни решения относно това кое е етично и кое е уместно. Този Кодекс и други фирмени правила са разработени, за да Ви насочват. Ако наличните ресурси не отговарят директно на всички ваши въпроси, трябва да следвате както духа, така и буквата на Етичния кодекс и другите фирмени политики, които уреждат дадения проблем.

Разчитайте на личната си преценка. Задайте си въпроса:



Ако все още се чувствате несигурни, обърнете се за съвет към своя мениджър, Директора за корпоративен контрол, всеки член на екипа за глобална етика и корпоративен контрол, Главния юристконсулт, който и да е юрист от Правния отдел, служителите в отдел „Връзки с персонала“ или отдел „Човешки ресурси“.

Ресурси

Имате ли въпроси? Екипът за глобална етика и оперативен контрол е на ваше разположение и ще отговори на всички въпроси, свързани с Етичния кодекс или на вашите опасения относно нарушения на този кодекс. Моля посетете тази страница: [Compliance Corner](#) за повече информация или важни лица за връзка.

Говорете открито! Докладвайте за съмнения или потенциални нарушения на закона, на Етичния кодекс или на други политики на компанията на:

Вашия мениджър,
Директора по корпоративен контрол,
Регионалния мениджър по оперативен контрол,
Който и да е член на екипа за глобална етика и корпоративен контрол,
Главния юристконсулт,
Който и да е юрист от Правния отдел,

Отдела „Връзка с персонала“,
Отдела „Човешки ресурси“.

Онлайн връзката за етично поведение: [Ethics Helpline](#), където можете да подавате сигнали анонимно (доколкото това е разрешено от закона)*; влезте в [www.Mastercard.ethicspoint.com](#), който предлага лесен достъп до инструкции за набиране на номер в конкретна страна и л и чрез онлайн инструмент.

* Местните правни разпоредби за поверителност и защита на данните могат да ограничават достъпа до Ethics Helpline.

