

Davranış Kuralları





CEO'muzdan Mektup



Mastercard'da yaptığımız işten gurur duyuyorum. Bir o kadar önemlisi, bu işi yapış şeklimizden de gurur duyuyorum. Dürüstlikle hareket ediyor, kendimizi sorumlu tutuyor ve bir nezaket kültürü geliştiriyoruz. Yaptığımız her şey, Mastercard'ın güvenilir bir ortak olarak küresel itibarını pekiştirmektedir.

Etik ve şeffaf davranma sorumluluğunu hepimiz paylaşıyoruz. Bu hem bireysel olarak yapılması gereken doğru şey hem de iş yapmanın doğru yoludur. Uygunsuz, etik dışı veya hukuka aykırı olduğuna inandığınız herhangi bir şey görürseniz her birinizin sesini duyurmasını bekliyoruz. Unutmayın: Misillemeye tolerans göstermiyoruz.

Bu Davranış Kuralları, yüksek standartlarımızı nasıl koruyabileceğiniz ve her zaman doğru olanı nasıl yapabileceğinize dair yol haritanızdır.

Lütfen bu kuralları dikkatlice inceleyip politika ve prosedürleri kılavuz ilkeler olarak benimseyin. Mastercard'da yaptığınız her şeyin merkezinde olmalarını sağlayın. İtibarımız buna bağlı.

— Michael

Mastercard Yönetim Kurulundan Bir Mesaj



Davranış Kuralları, Mastercard'ın etik ve uygunluk sisteminin temel taşıdır ve davranış ilkeleri ile iş etiğini belirler. Kurul üyeleri olarak, Kuralları onaylıyor ve tamamen destekliyoruz. Dürüstlük, nezaket, güven ve kişisel hesap verebilirlik temelleri üzerine kurulu olan Mastercard uyum kültüründen gurur duyuyo ve bu Kuralların, dürüstlikle hareket etme konusunda bir rehber görevi görmesini umuyoruz.

Vizyonumuz ve The Mastercard Way

Vizyonumuz, her gün yaptığımız işi somut bir perspektife oturtuyor: ekonomilere güç katıyor ve insanları güçlendiriyoruz, herkesin refah içinde yaşadığı sürdürülebilir bir ekonomi inşa ediyoruz.

Vizyonumuza stratejik önceliklerimize odaklanarak ulaşıyoruz: temel ödemeler, hizmetler ile ticari ve yeni ödeme akışları. Vizyonumuz ve stratejimiz nereye gittiğimiz konusunda nettir. Oraya nasıl ulaşacağımız ise The Mastercard Way'dir.

The Mastercard Way, kültürümüzün ifadesidir: nasıl çalıştığımızı ve neden bu şekilde çalıştığımızı açıklar. Üç ilkedен oluşur: Değer Yaratmak, Birlikte Büyümek, Hızlı Hareket Etmek. Bu ilkeler bir kuruluş olarak nereye gittiğimizi, nasıl birlikte çalıştığımızı ve müşterilerimiz ile birbirimiz için nasıl sonuçlar sunduğumuzu ele alır.

THE MASTERCARD WAY | İLKELER VE ALIŞKANLIKLAR

Müşterilerimizle ve birbirimizle birlikteyiz



Değer yaratın

Büyük ve cesur düşün
İsteyerek inovasyon yapın
Ölçeklenebilir çözümler sunun

Birlikte büyüyün

Ne demek istediğinizi söyleyin
Farklı bakış açıları
Harika olmak için birbirinize yardım edin

Hızlı hareket edin

Önemli olanı önceliklendirin
Öğrenin ve dönüştürün
Sonucu sahiplenin

Doğru olanı yapın

Dürüstlük • Kapsayıcılık • İyilik için güç



İçindekiler

1.	Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?	1
2.	Hesap verebilirlik kültürü	1
3.	Sesinizi duyurun	2
4.	Ne zaman sesinizi duyurmalısınız?	2
5.	Yöneticilerin sorumlulukları	3
6.	Birbirimize saygı duyarız	4
7.	Çıkar Çatışmalarından Kaçınınız	5
8.	Yolsuzlukla Mücadele	6
9.	İş ağırlaması, yemekler ve hediyeler	7
10.	İlişkili taraf işlemleri	8
11.	Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri	8
12.	Dürüstçe başarılı oluruz	9
13.	Mali defterler ve kayıtlar	10
14.	Siyasi faaliyetler	10
15.	Şirket varlıklarının korunması	11
16.	Bilgi Varlıklarının Korunması	12
17.	İçeriden öğrenenlerin ticareti	13
18.	Tek bir sesle iletişim kurarız	14
19.	Sonuç	15
20.	Kaynaklar	15



DAVRANIŞ KURALLARI

Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?

Bu Kuralların herhangi bir hükmüne ilişkin istisnalar; Baş Uyum Sorumlusu ve Baş Hukuk Müşavirinin veya belirli durumlarda Yönetim Kurulunun önceden yazılı onayını gerektirir. Direktörler veya üst düzey yöneticiler için istisnalar yalnızca Yönetim Kurulu veya onun yetkili bir komitesi tarafından onaylanabilir. Tanınan tüm istisnalar, yürürlükteki yasaların gerektirdiği şekilde derhal açıklanacaktır. Sizin için başka bir davranış kurallarının veya bu Davranış Kurallarının ek hükümlerinin geçerli olması durumunda, tarafınıza ayrıca bildirim yapılacaktır.

Hesap verebilirlik kültürü



Disiplin Cezası

Gerektiren Örnekler

- Hukuku, bu Kuralları veya diğer Şirket politikalarını ihlal etmek veya başkasından ihlal etmesini istemek
- Bilinen veya şüphelenilen bir ihlali bildirmemek
- Bir etik endişesini veya hukuk, bu Kurallar ya da diğer Şirket politikalarının şüphelenilen ihlalini bildiren birine karşı misilleme yapmak
- Hukuka, bu Kurallara veya diğer Şirket politikalarına uyumu sağlamak için liderlik veya titizlik göstermemek
- Bilerek asılsız iddialarda bulunmak
- Bir soruşturmada tam iş birliği yapmamak

Kurallarımız, aşağıdakiler dahil olmak üzere Mastercard için çalışan herkes için geçerlidir:

- Dünya genelindeki Mastercard çalışanları (satın alınan kuruluşlarımız ve bağlı ortaklıklarımız dahil)
- Mastercard Yönetim Kurulu Üyeleri (direktör sıfatıyla hareket ettiklerinde)
- Mastercard geçici personeli (Mastercard adına hareket ettiklerinde)

Kurallarda ve Mastercard'ın ilgili politikalarında belirtilen standartlara ve prosedürlere uymak, Şirketteki istihdamın devamı için bir koşuldur. Kurallarımız bir iş sözleşmesi olmayıp herhangi bir özel istihdam hakkı tanımaz veya herhangi bir süre için istihdam garantisi vermez.

Bu Kurallar ile ilgili sorularınız için istediğiniz zaman Hukuk departmanındaki herhangi bir avukata danışabilirsiniz. Hukuk departmanımızdaki avukatların şahsen sizi değil, Şirketi temsil ettiği unutmayın. Paylaştığınız bilgileri koşullar elverdiğince gizli tutmaya çalışacak olsalar da bu görüşmelerin içeriğinin açıklanıp açıklanmayacağına yalnızca Şirket karar verebilir.

Yönetim Kurulu üyesiyseniz, bu Kurallarda belirtilen belirli süreçler sizin için geçerli olmayabilir. Herhangi bir sorunuz olması halinde, daha fazla rehberlik için lütfen Baş Hukuk Müşaviri ve/veya Kurumsal Sekreter ile iletişime geçin.

Bilgi Sahibi Olun

Davranış Kurallarını ve iş sorumluluklarınızla ilgili diğer tüm Şirket politikalarını dikkatle okuyun.

Kuralların ve diğer Şirket politikalarının işinize nasıl uygulanacağını anlayın.

Sorular sorun. Kurallar hakkında bir sorunuz varsa; yöneticinize, Baş Uyum Sorumlusuna, Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesine, Baş Hukuk Müşavirine veya Hukuk departmanındaki herhangi bir avukata, People Business Partner'ınıza veya Çalışan İlişkilerine sormak sizin sorumluluğunuzdadır. Diğer Şirket politikalarıyla ilgili bir sorunuz varsa, yöneticinize veya politikanın sahibine sorun. Hub üzerindeki [Mastercard Politikaları Sitesinden](#) her bir politikadan kimin sorumlu olduğunu öğrenebilirsiniz.

Hesap Verebilir Olun

Dürüstlük sizinle başlar. Tüm davranışlarınız hukuka, Kurallarımıza ve diğer politikalarımıza uygun olmalıdır.

Uyum eğitiminizi zamanında tamamlayarak sorumluluklarınızı anlayın.

Ayrıca, Kurallara uyumu her yıl gözden geçirmeniz ve onaylamanız gerekmektedir.

Dürüstlük, adalet ve şeffaflık, iş yapış şeklimizin merkezinde yer alır.

Misilleme korkusu duymadan sesinizi duyurun ve endişelerinizi dile getirin.

Katılmanız istenen tüm soruşturmalara derhal ve dürüstçe yardımcı olun.

İş yerinde veya iş dışında; Mastercard'daki görevlerinizle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili bir düzenleyici kurum, kolluk kuvveti veya harici bir avukat tarafından sözlü veya yazılı olarak (ör. mahkeme celbi, çağrı kağıdı) sizinle iletişime geçilirse, bu durumu derhal Hukuk departmanındaki bir avukata bildirmelisiniz. Görevlerinizle veya Mastercard'ın işleriyle

ilgili hiçbir bilgi Hukuk departmanının önceden alınmış yazılı onayı olmadan paylaşılamaz. Bunun, yasaların yetki verdiği şekilde suistimalleri uygun devlet makamlarına bildirmenizi hiçbir şekilde engellemediğini lütfen unutmayın.

Kurallara Uyun

Mastercard işleri doğru şekilde yapmaya kararlı olduğundan; yasanın, bu Kuralların veya diğer Şirket politikalarının ihlali, iş akdinin feshi, tazminat ve yan haklardan mahrum kalma ve/veya bunların geri alınması ve Mastercard'ın başvurabileceği diğer tüm uygun çareler dahil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.



DAVRANIŞ KURALLARI

Sesinizi duyurun

İhbar Politikası

endişelerini dile getiren çalışanları korur. Yönetim Kurulu Denetim Komitesi, olası hukuk ihlalleri veya bu belgede açıklanan diğer kabul edilemez davranışlara ilişkin bildirimlerin uygun şekilde ele alınması ve isimsiz olarak yapılabilmesi için [bu politikayı](#) oluşturmuştur.

Suistimal bildirim alan avukatlar veya People Business Partner'lar konuyu derhal Küresel Etik ve Uyum ekibine veya Çalışan İlişkilerine iletmelidir. Bunun yapılmaması bu davranış kurallarının ihlalidir.

Her birimiz sesimizi duyurmaktan sorumluyuz.

Politikamız

Özellikle etik veya potansiyel yasal endişelere dikkat çekme konusunda yetkili ve sorumlusunuz. Bir soru sorarak veya bir endişeyi bildirerek Mastercard'ı ve kendinizi korursunuz.

Mastercard, etik dışı veya yasa dışı davranışlara ilişkin tüm bildirimleri araştıracaktır. Mastercard, hukuk ihlallerini veya uyumluluk sorunlarını doğrudan herhangi bir devlet kurumuna bildirme hakkına sahip olan hiç kimsenin bu hakkını engellemez veya kısıtlamaz.

Sorumluluklarımız

Hukukun, bu davranış kurallarının veya diğer Şirket politikalarının ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız veya bunu biliyorsanız durumu derhal bildirin.

Bildirim Nasıl Yapılır

Aşağıdaki kanallardan herhangi birini kullanabilirsiniz:

- Yöneticiniz
- Baş Uyum Sorumlusu
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölge Uyum lideriniz
- Baş Hukuk Müşaviri
- Hukuk departmanındaki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- People Business Partner'ınız
- Bildirimlerin (hukukun izin verdiği ölçüde)* isimsiz olarak yapılabilmesi için [Etik Yardım Hattı](#) ülkeye özgü arama talimatlarına kolayca erişmek veya web tabanlı bildirim aracıyla bildirimde bulunmak için [mastercard.ethicspoint.com](#) adresini ziyaret edin

Tüm bildirimler, koşullar elverdiği ölçüde makul çerçevede gizli tutulacaktır.

Misilleme Yasaktır

- Mastercard, endişelerinizi dile getirdiğiniz veya geçerli yasaların veya düzenlemelerin, bu davranış kurallarının veya diğer Şirket politikalarının potansiyel ihlaline ilişkin bir soruşturmaya katıldığınız için size karşı uygulanan tehditvari, teşebbüs edilmiş veya fiili misillemelere müsamaha göstermeyecektir
- Makul bir inanca dayanarak bir konuyu bildiren bir çalışana karşı misilleme yapılması, davranış kurallarımızın bir ihlalidir ve bildirilmelidir
- Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, Etik Yardım Hattının kullanılabilirliğini kısıtlayabilir veya sınırlandırabilir

Ne zaman sesinizi duyurmalısınız?

Davranışın hukuku, bu davranış kurallarını veya başka bir Şirket politikasını ihlal edebileceğini mi düşünüyorsunuz?

Davranış dürüst olmayan, etik dışı veya hukuka aykırı olarak değerlendirilebilir mi?

Davranış Mastercard'ın itibarına zarar verebilir mi?

Davranış; iş arkadaşları, müşteriler veya yatırımcılar gibi diğer insanlara zarar verebilir mi?

Bu sorulardan herhangi birine verilen yanıt **"evet"** veya hatta **"belki"** ise sesinizi duyurmalısınız. Bir endişeyi dile getirmek için tüm bilgilere sahip olmanız gerekmez. Şüpheye düştüğünüzde sesinizi duyurun.



DAVRANIŞ KURALLARI

Yöneticilerin sorumlulukları



Yöneticilerin Sorumluluğu

Örnek Teşkil Ederek Liderlik Edin

Siz bir rol modelisiniz. Yöneticilerin örnek teşkil ederek liderlik etmelerini ve diğerlerine davranış kurallarımıza uymaları için ilham vermelerini bekliyoruz.

Örneğin "kârlılığı" artırmak amacıyla dürüstlükten ödün verilmesinin veya yasanın, bu davranış kurallarının veya diğer Şirket politikalarının ihlal edilmesinin hiçbir gerekçesi olamaz.

Etik dışı davranışları asla görmezden gelmeyin.

Doğru Tonu Belirleyin

İş etiği ve dürüstlüğün önemini açıkça tartışın.

Etik konular hakkında samimi tartışmaları teşvik eden bir dürüstlük, hesap verebilirlik ve uyum kültürü geliştirin ve sürdürün.

Bir çalışan olası bir suistimale ilişkin bir soru sorduğunda veya bir endişesini dile getirdiğinde herhangi bir yargıda bulunmadan dinleyin.

Misilleme yapmayın veya misillemeye tolerans göstermeyin. Bir lider olarak, sesini duyurma nedeniyle yapılan misillemelere tolerans gösterilmemesini sağlamalısınız.

Sorunları Üst Makamlara İletin

Sorunlar ortaya çıktığında uygun kanalları kullanarak bunları derhal üst makamlara iletin. Bir yönetici olarak siz, bildirim sürecinin hayati bir parçasısınız.

Farkında olduğunuz her türlü suistimali aşağıdaki kanalları kullanarak iletmelisiniz:

- Baş Uyum Sorumlusu
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Bölge Uyum lideriniz
- Baş Hukuk Müşaviri
- Hukuk departmanındaki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri
- People Business Partner'ınız



Tüm Mastercard çalışanları adil, dürüst, saygılı ve onurlu bir muamele görmeyi hak eder.

Politikamız

Dünya genelinde yasa dışı ayrımcılık, taciz veya misillemeden arınmış, kapsayıcı bir işgücü geliştirmeye ve bunu korumaya kararlıyız. Hiçbir şekilde çocuk işçi veya zorla çalıştırma uygulamalarına başvurmayız.

İş niteliklerinin ve performansın, istihdam kararları ve fırsatları için tek temel olması gerektiğine inanıyoruz.

Tüm çalışanlar için eşit fırsatları destekliyoruz. Nitelikli kişileri, aşağıdaki özelliklerine bakılmaksızın işe alır, eğitir ve terfi ettiririz:

- Yaş
- Tabiiyet (yabancılık) veya vatandaşlık durumu
- Renk, etnik köken, inanç, ırk, soy veya ulusal köken

- Engellilik
- Cinsiyet, cinsel kimlik veya cinsiyet ifadesi
- Genetik bilgiler
- Medeni durum veya ailevi durum (yürürlükteki yasalarca tanımlanan ve tanınan yasal partnerlikler ve sivil birliktelikler dahil)
- Din
- Cinsiyet (hamilelik, doğum veya emzirme dahil)
- Cinsel yönelim
- Gazilik veya Askerlik durumu
- Yasalarca korunan diğer tüm özellikler

Sorumluluklarımız

Düşünceli ve saygılı olun.

Kişisel bir özelliğe dayanarak Mastercard'daki hiç kimseye farklı davranmayın veya başka bir çalışanla çalışmayı ya da iş birliği yapmayı reddetmeyin.

Her gün kapsayıcı bir kültür inşa etmek için çalışıyoruz. Aşağıdakiler dahil olmak üzere, çalışanlar veya iş ortaklarımız tarafından uygulanan hiçbir ayrımcılığa, tacize veya misillemeye tolerans göstermeyiz:

- Cinsel taciz
- Aşağılayıcı veya saldırgan yorumlar ya da şakalar
- Zorbalık
- Şiddet, korkutma veya tehditler

Mastercard'ın [İnsan Politikalarını](#) gözden geçirin.

Size bu Davranış Kurallarına uygun şekilde muamele edilmediğini düşünüyorsanız People Business Partner'ınızla, Çalışan İlişkileri departmanındaki herhangi biriyle veya Hukuk departmanındaki herhangi bir avukatla iletişime geçin.

İnsan haklarına saygı duymaya ve bunları teşvik etmeye kararlıyız.

İnsan Hakları

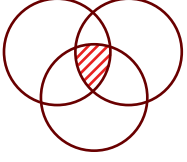
Mastercard, insan haklarına saygı duymaya ve bunları teşvik etmeye kararlıdır. Bu taahhüt, yaptığımız her şeye temel insani değerlerimizi katmamız gerektiğine olan inancımıza dayanmaktadır. Davranış kurallarımıza ve Şirket politikalarımıza yansıyan dürüstlük kültürümüz, liderliğimiz tarafından şekillendirilip yönlendirilir ve çalışanlarımız tarafından uygulanır.

Tedarikçi Davranış Kurallarımız da tedarikçilerin işlerini; çocuk işçi veya zorla çalıştırma kullanmamak ve insan haklarının korunmasına ve muhafaza edilmesine bağlı kalmak dahil olmak üzere sorumlu ve etik bir şekilde yürütmelerini gerektirir. Daha fazla bilgi için lütfen [İnsan Hakları Beyanımıza](#), [Modern Kölelik ve İnsan Kaçakçılığı Beyanımıza](#) ve [Tedarikçi Davranış Kurallarımıza](#) bakın.



DAVRANIŞ KURALLARI

Çıkar Çatışmalarından Kaçınınız



Çıkar çatışması nedir?

Çıkar çatışması; sizin veya yakın bir aile üyenizin birbiriyle yarışan bir çıkarı, bir kararın dürüstlüğüne sarsabildiğinde veya sarsıyor gibi görüldüğünde ya da Mastercard'daki iş sorumluluklarınıza müdahale edebildiğinde ortaya çıkar. Örneğin, ücretli harici bir işe girmek istiyorsanız ve potansiyel işverenin Mastercard ürünü veya hizmetiyle rekabet eden bir ürünü veya hizmeti varsa, bu durum bir çıkar çatışması teşkil edebilir. Fırsatı beyan etmek için [VIVO Express](#) aracını kullanmanız ve ardından onay beklemeniz gerekecektir.

Beyanda bulunmak zorunludur.

Çıkar çatışmasının mevcut olması mutlaka bir Kural ihlali anlamına gelmez; ancak çıkar çatışmasını beyan etmemek ihlaldir.

Halka açık bir şirketin Yönetim Kurulunda veya danışma kurulunda görev almak, çevrimiçi araç kullanılarak beyan edilmeli ve incelemesi İş Etiği Ofisi (Business Conduct Office) tarafından kolaylaştırılacak olan İcra Kurulu Başkanının (CEO) onayı beklenmelidir.

Özellikle değerli bir şey verirken veya alırken, her zaman Mastercard'ın çıkarları doğrultusunda hareket etme yükümlülüğümüz vardır.

Politikamız

Birinin niyetinizi, yargınızı, dürüstlüğünüzü veya tarafsızlığınızı sorgulamasına neden olabilecek her türlü durumdan kaçınınız. Çıkar çatışması izleniminin uyanması; itibarınıza ve Mastercard'ın itibarına, gerçek bir çatışma kadar zarar verebilir.

Sorumluluklarınız

Tüm çıkar çatışmaları veya potansiyel çıkar çatışmalarıyla ilgili onay talebinizi [VIVO Express](#) (Değer Girişi Değer Çıkışı Beyan ve Ön Onay Aracı) kullanarak derhal iletin. Devam etmeden önce onay bekleyin. Daha fazla rehberlik için lütfen [Çıkar Çatışması Yönergelerinizi](#) gözden geçirin.

Çıkar çatışması teşkil eden potansiyel durumlar:



[Çıkar Çatışması Yönergelerimizde](#) ve [Yolsuzlukla Mücadele Politikamızda](#) tanımlandığı şekilde size değerli bir şey teklif edilirse veya bir başkasına değerli bir şey teklif etmek isterseniz



Dışarıda bir para kazanma fırsatına dahil olmak veya Mastercard ürünü ya da hizmetiyle rekabet eden bir ürünü ya da hizmeti olan potansiyel bir işverenin ücretli bir dış istihdam fırsatının peşinden gitmek istiyorsanız



Akrabanızla veya yakın kişisel ilişkiniz olan biriyle iş yapmak veya onu işe almak



Size masrafları bir üçüncü tarafça karşılanan bir gezi teklif edilirse



Aralarında raporlama ilişkisi olan veya gerçek ya da algılanan bir çıkar çatışmasının mevcut olabileceği Mastercard iş arkadaşları arasındaki yakın kişisel ilişkiler. Daha fazla bilgi için lütfen [Nepotizm Politikamıza](#) ve [Çıkar Çatışması Yönergelerimize](#) bakın



Size, bir aile üyenize veya yakın bir arkadaşınıza bir Mastercard müşterisi, iş ortağı veya satıcısı tarafından bir mali fayda fırsatı teklif edilirse



Herhangi bir kuruluşun (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar dahil) Yönetim Kurulunda veya Danışma Kurulunda, görev ücretsiz olsa bile hizmet vermek



Mastercard ile rekabet eden veya Mastercard ile iş yapan ya da iş yapmaya çalışan bir kuruluşta mali çıkar elde etmek istiyorsanız



Yakın bir aile üyenizin bir Mastercard rakibi tarafından istihdam edilmesi veya bir Mastercard rakibiyle iş yapması ya da iş yapmaya çalışması



Şirket mülkü, bilgisi veya pozisyonunuzu kullanarak keşfettiğiniz kurumsal bir fırsattan; Mastercard'ın bu fırsatı değerlendirme ve peşinden gitmeme kararı verme şansı bulmasından önce kişisel avantaj elde etmek istiyorsanız



DAVRANIŞ KURALLARI

Yolsuzlukla Mücadele



Sorular sorun ve endişelerinizi bildirin.

Yöneticinize, Baş Uyum Sorumlusuna, Küresel Uyum İnceleme ekibinin herhangi bir üyesine, Bölge Uyum Liderinize, Genel Hukuk Müşavirine, Hukuk departmanındaki herhangi bir avukata, Çalışan İlişkilerine, People Business Partner'inize ulaşın veya [Etik Yardım Hattını](#) kullanın.

En yüksek iş etiği standartlarını sürdürmeye ve rüşvet ile yolsuzluğu önlemeye kararlıyız.

Politikamız

İşleri usulsüz bir şekilde elde etmek veya sürdürmek, uygunsuz bir avantaj elde etmek ya da usulsüz hareket etmeleri için birilerini etkilemek amacıyla hiç kimseye para veya değerli bir şey teklif etmeyiz, vaat etmeyiz veya vermeyiz. Ayrıca, Mastercard tarafından öngörülen veya girilen bir işlemle bağlantılı olarak doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet, komisyon veya diğer uygunsuz menfaatleri talep edemez, kabul edemez veya kabul etmeye teşebbüs edemezsiniz.

Uygunsuzluk izlenimi yaratan faaliyetlerde bulunmayız.

Kendimizin başka türlü yapamayacağı eylemleri gerçekleştirmek için üçüncü tarafları kullanmayız. Üçüncü bir tarafın Mastercard adına yasa dışı ödemeler yapabileceğini veya yolsuzluk içeren davranışlarda bulunabileceğini gösteren "tehlike işaretlerini" görmezden gelmeyiz.

Doğru defterler ve kayıtlar tutarız. İşlemin boyutu ne olursa olsun, paramızı nasıl harcadığımızı adil ve doğru bir şekilde muhasebeleştiririz.

Sorumluluklarınız

Bu davranış kurallarına tabi olan tüm bireyler; belirli ödemeleri, üçüncü tarafları, ticari faaliyetleri, çıkar çatışmalarını ve kayıt tutma işlemlerini yönetmenin uygun yollarını açıklayan [Yolsuzlukla Mücadele Politikamızı](#) ve ilgili prosedürleri anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur.



Ödemeler. Bir kişiyi usulsüz bir şekilde etkilemek veya ödüllendirmek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak para ya da değerli herhangi bir şey vaat etmeyin, yetkilendirmeyin veya vermeyin. Kolaylaştırma ödemeleri (devlet işlemlerini kolaylaştırmak için yapılan ödemeler) yasaktır.



Üçüncü Taraflar. Tüm üçüncü tarafların katılım öncesinde uygun şekilde değerlendirildiğinden, sisteme düzgün bir şekilde dahil edildiğinden ve eylemlerinin Mastercard'ın yüksek iş etiği standartlarıyla uyumlu olduğundan, ayrıca hizmetlerin ve faturaların sözleşmeyle tutarlı olduğundan emin olun.



Ticari Faaliyetler. Bir ticari kararı usulsüz şekilde etkilemek veya ödüllendirmek amacıyla bir müşteriye, potansiyel müşteriye veya Mastercard üzerinde denetim yetkisi olan bir devlet düzenleyicisine; iş ağırlaması, yemekler, hediyeler, hayır amaçlı bağışlar, aday işe alımı veya değerli herhangi bir şey asla teklif edilmemelidir.



Çıkar Çatışmaları. Mastercard'daki rolünüz gereği aldığınız bir karardan kişisel çıkar sağlayabileceğiniz durumlardan kaçınınız. Mevcut veya potansiyel müşteriler ya da satıcılarla devam eden anlaşmalar sırasında değerli herhangi bir şeyin teklif edildiği veya kabul edildiği durumlara karşı dikkatli olun.



Kayıt Tutma. Her işlemin gerçek ve doğru mahiyetini Mastercard'ın defterlerine ve kayıtlarına işleyin. Şirket varlıklarının muhasebeleştirilmesi ve dağıtılmasına yönelik Şirket içi kontrollerini asla devre dışı bırakmayın.



DAVRANIŞ KURALLARI

İş ağırlaması,
yemekler ve hediyeler



İş ağırlaması; yemekleri, seyahati, etkinlikleri ve eğlenceyi içerir. Bunlar, [Yolsuzlukla Mücadele Politikamızda](#) belirtilen "Değerli Herhangi Bir Şey" tanımını kapsamına girer.

İş ağırlaması, yemekler ve hediyeler verirken ve alırken sağduyulu hareket ederiz.

Politikamız

Ağırlama, yemekler ve hediyeler iş dünyasında yaygın nezaket kurallarıdır ve küresel olarak kültüre göre farklılık gösterir. Ancak bu faaliyetler, usulsüz bir niyetle teklif edilirse veya çok lüks ya da çok sık ise kabul edilemez. Bunlar ayrıca yürürlükteki rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele yasalarını ilgilendirebilir; Mastercard'ı ve sizi hukuki ve cezai sorumluluğa maruz bırakabilir. Bu durum özellikle devlet yetkililerinin ve devlete ait veya devlet kontrolündeki kuruluşların çalışanlarının (Kapsam Dahilindeki Devlet Çalışanları) yararına ödenen masraflar için geçerlidir.

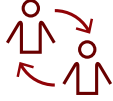
Kapsam Dahilindeki Devlet Çalışanlarının değerli herhangi bir şeyi kabul edemeyeceği eşik tutarlar ve bekleyen bir anlaşma gibi yasaklayıcı durumlar olabileceğini unutmayın.

Birinin nesnel ticari kararlar verme yeteneğini etkileyen veya etkiliyor izlenimi uyandıran iş ağırlaması, yemek, hediye veya değerli herhangi bir şeyin teklif edilmesine izin vermez.

Sorumluluklarınız



Bir ticari kararı usulsüz şekilde etkilemek veya ödüllendirmek için değerli herhangi bir şey vermez.



Hukuka aykırı olan veya [İş Ağırlaması, Yemekler ve Hediyeler Prosedürümüzü](#), [Çıkar Çatışması Yönergelerimizi](#) veya alıcı kuruluşun politikalarını ihlal edebilecek değerli herhangi bir şeyi vermeyin veya kabul etmeyin.



Mastercard, [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#) uyarınca, Mastercard adına çalışan tüm üçüncü tarafların iş elde etmek veya sürdürmek ya da Mastercard için herhangi bir usulsüz avantaj sağlamak amacıyla iş ağırlaması, yemekler ve hediyeler dahil olmak üzere değerli herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak kimseye vermesini kesinlikle yasaklar.



Bu davranış kurallarına tabi olan tüm bireyler; [İş Ağırlaması, Yemekler ve Hediyeler Prosedürümüzü](#), [Çıkar Çatışması Yönergelerimizi](#) ve [Kurumsal Hayırseverlik Politikamızı](#) anlamaktan ve bunlara uymaktan, ayrıca ilgili durumlarda [VIVO Express](#) beyan ve ön onay aracını kullanmaktan sorumludur.



Verdiğiniz veya aldığınız değerli herhangi bir şeyi [Yolsuzlukla Mücadele Politikamız](#), [İş Ağırlaması, Yemekler ve Hediyeler Prosedürümüzü](#), [Çıkar Çatışması Yönergelerimizi](#), [Küresel Seyahat ve Eğlence ve Kurumsal T&E Kart Politikamız](#) ve [Kurumsal Hayırseverlik Politikamız](#) uyarınca Mastercard'ın mali belgelerine, defterlerine ve kayıtlarına uygun şekilde belgeleyin ve kaydedin.



DAVRANIŞ KURALLARI

İlişkili taraf işlemleri



Mastercard Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticileri, Mastercard'a karşı yükümlülüklerine hael gelmemesini sağlamak için özel dikkat göstermelidir.

Politikamız

Direktörlerin ve üst düzey yöneticilerin, Şirkete karşı dürüst, etik ve bütünlüklü biçimde hareket etme görevi vardır.

Direktörler ve üst düzey yöneticilerin "ilişkili taraf işlemlerini" beyan etmeleri zorunludur.

Direktörlerin ve Üst Düzey Yöneticilerin Sorumlulukları

Her türlü potansiyel ilişkili taraf işlemini/ işlemlerini, söz konusu işlemin olguları ve koşullarıyla birlikte derhal Genel Hukuk Müşavirine bildirin. Yönetim Kurulu Denetim Komitesinin onayı olmadan, ilişkili taraf işlemi olarak kabul edilebilecek bir işleme başlamayın veya devam etmeyin.

"İlişkili taraf işlemi" nedir? "İlişkili taraf işlemi"; Mastercard'ı (veya bağlı ortaklıklarından herhangi birini) kapsayan, toplam tutarı 120.000 ABD Dolarını aşan (borç veya borç garantisi dahil) ve herhangi bir "ilişkili tarafın" doğrudan veya dolaylı maddi menfaatinin olduğu veya olacağı bir işlem veya benzer işlemler serisidir.

"İlişkili taraf" kimdir?

"İlişkili taraf" terimi şunları içerir:

- Üst Düzey Yöneticiler (Denetleyici hariç olmak üzere, Bölüm 16 raporlama yükümlülüklerine tabi olan veya daha önce olmuş olan yöneticiler)
- Yönetim Kurulu Üyeleri
- Mastercard menkul kıymetlerinin yüzde beşinden (5) fazlasına sahip olan gerçek hak sahipleri
- Yukarıdakilerin herhangi birinin yakın aile üyeleri (çocuk, üvey çocuk, ebeveyn, üvey ebeveyn, eş, kardeş veya kayıvalide/kayınpeder ile bunlardan biriyle aynı evde yaşayan (kiracı veya çalışan hariç) herhangi bir kişi)
- Yukarıdakilerden herhangi birine ait olan veya bunlar tarafından kontrol edilen bir kuruluş

Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri

Kara para aklama nedir? Kara para aklama, suçtan elde edilen fonların meşru kaynaklardan veya işlemlerden geliyormuş gibi gösterilerek "temizlenmesi" sürecidir.

Terörizmin finansmanı nedir? Terörizmin finansmanı, fonun kaynağının meşru olup olmadığına bakılmaksızın, bir terör örgütüyle ilişkili kişilere fon sağlanmasıdır.

Kara para aklama ve terörizmin finansmanını önüyor, yaptırımlara ve ihracat kontrollerine uyuyoruz.

Politikamız

Şirketimizin ürünlerinin, hizmetlerinin ve teknolojisinin kara para aklama veya terörizmin finansmanı amacıyla kullanılmasını önleme konusunda tetikleyiz.

Ürün ve hizmetlerimiz için yaptırımların hedefindeki bireyler ve kuruluşlar tarafından kullanılmasına karşı kendimizi koruyoruz ve ihracat kontrolü düzenlemelerine uyum sağlamak için süreçlerimiz mevcuttur.

[Küresel Kara Para Aklamayı Önleme, Terörizmin Finansmanıyla Mücadele ve Ekonomik Yaptırımlar Politikamızı](#) ve [Küresel İhracat Kontrollerine Uyum Politikamızı](#) bilmeli ve bunlara uymalısınız.

Sorumluluklarınız

Olası kara para aklama, terörizmin finansmanı veya geçerli herhangi bir yaptırımı ya da ihracat kontrolünü ihlal eden faaliyetlere

karşı dikkatli olun.

Yalnızca itibarlı iş ortaklarıyla, meşru ticari amaçlarla ve meşru kaynaklardan elde edilen fonlarla iş yaptığınızdan emin olun.

Sorular sorun ve endişelerinizi bildirin. Bir sorunuz varsa veya birinin Mastercard ürünlerini veya sistemlerini kara para aklama, terörizmin finansmanı amacıyla ya da yaptırımları veya ihracat kısıtlamalarını ihlal edecek şekilde kullandığını biliyor veya bundan şüpheleniyorsanız; Baş Uyum Sorumlusuna, Bölge Uyum Liderinize, Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesine, Kara Para Aklamayı Önleme, Yaptırımlar veya İhracat Kontrolleri ekiplerinin herhangi bir üyesine, Genel Hukuk Müşavirine, Hukuk departmanındaki herhangi bir avukata ulaşın veya [Etik Yardım Hattini](#) kullanın.

Yaptırımlar nedir?

Ekonomik yaptırımlar; bir bireyi, kuruluşu veya yargı bölgesini küresel ekonomiden izole etmek veya hariç tutmak için devletler veya uluslararası kuruluşlar tarafından uygulanan mali kısıtlamalardır.

İhracat kontrolleri nedir?

İhracat kontrolleri; kapsam dahilindeki donanım, yazılım ve teknik bilgilerin bir ülkeden diğerine gönderilmesine yönelik getirilen sınırlamalar ve yasaklardır.



DAVRANIŞ KURALLARI

Dürüstçe başarılı oluruz

Ticaret ve/veya sanayi birliklerine, standart belirleme kuruluşlarına veya diğer meşru rakip stratejik iş görüşmelerine katılım, benzersiz riskler içerir ve Hukuk departmanının önceden onayını gerektirir.

Dürüst ticari rekabet yoluyla başarılı olmaya kararlıyız.

Politikamız

Her çalışan; rakiplerimizin yanı sıra müşterilerimiz, hizmet sağlayıcılarımız, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımız dahil olmak üzere Mastercard'ın tüm paydaşlarıyla dürüst bir şekilde ilişki kurmaya gayret etmelidir.

Manipülasyon, gizleme, bir rakibin veya başka bir ticari kuruluşun tescilli veya gizli bilgilerinin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin yanlış beyan edilmesi veya herhangi bir haksız uygulama yoluyla haksız avantaj elde etmeyiz. Ayrıca, müşterilerin belirli ürünler veya iş kolları açısından rakip de olabileceği durumlardan haksız avantaj sağlamayız.

Yürürlükteki rekabet yasalarına daima uyum gösteririz.

Daha fazla bilgi için lütfen [Antitröst ve Rekabet Hukuku Politikamızı](#) gözden geçirin.

Sorumluluklarınız

Ürün ve hizmetlerimizi her zaman doğru ve dürüst bir şekilde pazarlayın.

Rakiplerimizle doğrudan veya dolaylı olarak hassas ticari bilgiler hakkında konuşmayın veya müşterilerimiz arasında rekabet açısından hassas bilgilerin paylaşılmasını kolaylaştırmayın.

Rakiplerimizle aşağıdakilerin hiçbirini asla yapmamalısınız:

- Fiyatlandırmayı veya fiyatlandırma politikasını tartışmak
- Stratejik iş planlarını tartışmak
- sattığımız ürün ve hizmetlerin fiyatları, şartları veya çıktıları üzerinde anlaşmaya varmak
- Pazarları, müşterileri veya coğrafi bölgeleri paylaşma konusunda anlaşmaya varmak
- Müşterileri, tedarikçileri veya diğer rakipleri boykot etme konusunda anlaşmaya varmak

Rekabeti sınırlamak için bir rakiple anlaşma yaptığımız izlenimini dahi uyandırabilecek her türlü durumdan kaçının.

Rekabet açısından hassas, gizli ve kamuya açık olmayan bilgilerimizi paylaşmayın ve rakiplerimizden rekabet açısından hassas, gizli ve kamuya açık olmayan bilgiler talep etmeyin. Rakipler hakkında herhangi bir kaynaktan bilgi aramak için aldatma, hırsızlık veya başka herhangi bir yasa dışı ya da etik dışı yöntem kullanmayın.

Önceki işvereninizin gizli veya hassas ticari bilgilerinizi kullanmayın veya bunları Mastercard'daki hiç kimseyle paylaşmayın.

Müşteri gruplarının kendi aralarında bilgi paylaşmasını veya fiyatlandırma, çıktı, pazar tahsisi ya da boykotlar konusunda anlaşmaya varmasını kolaylaştırmayın.

Rakiplerle veya müşterinin Mastercard için bir rakip ya da potansiyel rakip olabileceği bir ürün veya iş koluyla ilgili olarak müşterilerle yapılacak meşru ticari görüşmeler için de ön onay gereklidir.



DAVRANIŞ KURALLARI

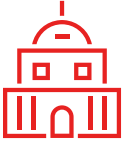
Dürüstçe başarılı oluruz

Mali defterler ve kayıtlar

Aşağıdaki durumlarda endişelerinizi derhal [Etik Yardım Hattına](#) veya [Küresel Etik ve Uyum ekibinin](#) herhangi bir üyesine, Genel Hukuk Müşavirliği Ofisine veya herhangi bir Hukuk departmanı avukatına bildirin:

- Defterlerimizden veya kayıtlarımızdan herhangi birinin hileli, hatalı veya eksik bir şekilde tutulduğundan şüpheleniyorsanız veya
- Mastercard finansal bilgilerinizi değiştirmeniz, tahrif etmeniz veya yanlış beyan etmeniz için baskı altında tutulduğunuzu hissediyorsanız veya
- Üçüncü bir tarafın yanıltıcı veya yanlış bir finansal sonuç elde etmek için Mastercard'ı kullanmaya çalıştığını düşünüyorsanız

Siyasi faaliyetler



Dürüst ve doğru mali defterler ve kayıtlar tutarız.

Politikamız

Mastercard'ın defter ve kayıtlarının; işlemlerin mahiyetini doğru, adil ve makul bir şekilde yansıtmasını sağlamaktan hepimiz sorumluyuz.

Şirket belgelerinde ve raporlarında yer alan bilgilerin veya faaliyetlerin kasten yanlış beyan edilmesi, politikaya ciddi bir şekilde aykırıdır ve hukuku ihlal edebilir.

Mastercard'ın defterleri ve kayıtlarının, Şirket muhasebe politikalarına ve iç kontrol gerekliliklerine uygun olması şarttır.

Sorumluluklarınız

Şunları asla yapmamalısınız:

- Ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir gerçeği veya bilgiyi tahrif etmek, atlamak, yanlış beyan etmek, değiştirmek veya gizlemek
 - Başka birini, ticari kayıtlarımızdaki herhangi bir gerçeği veya bilgiyi tahrif etmesi, atlaması, yanlış beyan etmesi, değiştirmesi veya gizlemesi için teşvik etmek veya buna izin vermek
- Müşterinin, üye iş yerinin, iş ortağının veya satıcının finansal tablolarında (kazanç, gelir, nakit akışı, bilançolar veya başka bir konuda) yanıltıcı bir etki yaratmaya çalıştığını düşünüyorsanız hiçbir işleme girişmeyin.

Politika sürecine sorumlu ve etik bir şekilde dahil oluruz.

Politikamız

Mastercard, siyasi faaliyetlerimizle bağlantılı olarak yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uyar.

Mastercard'ın dahil olduğu tüm siyasi faaliyetler; yalnızca Şirketin ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukların menfaatlerine dayanır ve memurlarının ve/veya yöneticilerinin özel siyasi tercihleri dikkate alınmaksızın yürütülür.

Mastercard, yasaya uygun olduğu ve Mastercard'daki pozisyonunuzla çatışmadığı sürece boş zamanlarınızda sivil, hayırseverlik ve siyasi faaliyetlere katılmanızı teşvik eder. Siyasi ve sivil faaliyetlere katılırsanız, bunu Mastercard'ın bir temsilcisi olarak değil, bireysel bir vatandaş olarak yaptığınızı unutmayın.

Sorumluluklarınız

Kurumsal siyasi katkılar ve/veya kurumsal siyasi harcamalar için Devlet İlişkileri ve Politika (GAP) Başkanı veya bölgesel GAP liderliğinin önceden yazılı onayı gereklidir.

Kişisel siyasi faaliyetler için Mastercard kaynaklarını kullanmayın veya Şirket geri ödemesi talep etmeyin.

Dışarıdaki sivil ve siyasi faaliyetleriniz ile Mastercard'daki pozisyonunuz arasındaki potansiyel çıkar çatışmalarına karşı dikkatli olun.

[Siyasi Katılım, Lobicilik ve Katkılar Politikamızı](#) ve [Siyasi Faaliyet ve Kamu Politikası Beyanımızı](#) bilin ve bunlara uyun.



DAVRANIŞ KURALLARI

Şirket varlıklarının korunması



Fikri mülkiyet nedir?

Fikri mülkiyet, ticari markalarımızı, ticari sırlarımızı, telif haklarımızı, alan (domain) adlarımızı ve patentlerimizi içerir.

Mülkiyet altındaki bilgiler nelerdir? Bu bilgiler; finansal veriler, pazarlama ve stratejik planlar ile ticari sırlar gibi gizli olan ve halka açık olmayan bilgilerdir.

Maddi ve maddi olmayan varlıklarımızı koruruz.

Politikamız

Bilgileri dikkatle ele alırız. Mastercard, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları veya üçüncü taraflar hakkında; gizli, rekabet açısından hassas, mülkiyete tabi olan ve/veya Mastercard'ın ifşa edilmekten korumakla sözleşme gereği yükümlü olduğu bilgiler edinebilirsiniz. Mastercard'ın bu bilgiyi yayınlama hakkına sahip olduğunu veya halihazırda kamuya açıkladığını bilmediğiniz sürece, bu tür bilgilerin gizli olduğunu varsayın.

Fikri mülkiyetimizi ve diğer mülkiyete tabi bilgilerimizi titizlikle koruruz ve başkalarının geçerli fikri mülkiyet haklarına saygı duyarız.

İstihdamınızla bağlantılı olarak veya Şirket zamanını ya da kaynaklarını kullanarak oluşturduğunuz veya geliştirdiğiniz her türlü bilgi, fikir ve yeniliğe ilişkin tüm fikri mülkiyet haklarının tek sahibi Mastercard'dır ve gerektiğinde bu sahipliği teyit etmek için gerekli her türlü belgeyi imzalayacaksınız.

Mastercard sistemleri ve Mastercard tarafından tahsis edilen elektronik cihazlar öncelikli olarak ticari kullanım içindir. İşinize engel olmadığı, hukuka aykırı olmadığı veya Şirket politikalarını veya standartlarını ihlal etmediği sürece sınırlı ve uygun kişisel kullanım kabul edilebilir. Ayrıntılar için lütfen [Kabul Edilebilir Kullanım ve Sorumluluklar Standardımızı](#) gözden geçirin.

Sorumluluklarınız

- [Fikri Mülkiyet Politikamızı](#) bilin ve buna uyun
- Varlıklarımızı ve bilgilerimizi korumaktan siz sorumlusunuz
- Mastercard'ın ve gizlilik yükümlülüğümüz olan her türlü harici tarafın gizli, mülkiyete tabi veya rekabet açısından hassas bilgilerini yetkisiz kullanım veya ifşadan koruyun
- Müşteri verilerini işlerken her zaman müşteri sözleşmelerine uyun
- Önceden izin almadan üçüncü bir tarafın fikri mülkiyetimizi kullanmasına izin vermeyin ve başkalarının fikri mülkiyetini onların izni olmadan kullanmayın
- İstihdamınızla bağlantılı olarak veya Şirket zamanını ya da kaynaklarını kullanarak icat ettiğiniz, keşfettiğiniz veya geliştirdiğiniz her şeyi derhal Mastercard'a açıklayın
- Mastercard cihazlarını veya sistemlerini; uygunsuz, cinsel içerikli veya ayrımcı materyalleri görüntülemek gibi yasa dışı veya uygunsuz amaçlar için kullanmayın
- İş akdinin sona ermesiyle birlikte, Şirkete ait tüm mülkiyeti ve gizli bilgileri iade etmeniz gerekmektedir ve bu bilgileri yetkisiz kullanım veya ifşadan koruma yükümlülüğünüz devam edecektir

Bu Davranış Kurallarındaki hiçbir husus; ücretler, yan haklar veya istihdamın diğer hüküm ve koşulları hakkında Mastercard çalışanları veya diğer üçüncü taraflarla iletişim kurma hakkı ya da bir devlet kurumuna veya diğer resmi makamlara ifşada bulunma, suç duyurusunda veya şikayette bulunma ya da bunlar tarafından yürütülen bir soruşturmaya dahil olma veya iş birliği yapma hakkı dahil olmak üzere, yasalarla korunan hakların kullanılmasına müdahale etmek, bunları kısıtlamak veya engellemek üzere tasarlanmamıştır.



DAVRANIŞ KURALLARI

Bilgi Varlıklarının Korunması



Mastercard Bilgi Varlıkları veya Bilgi Varlıkları nelerdir?

(i) Mastercard'ın her türlü fikri mülkiyeti, (ii) aldığımız, sahip olduğumuz veya ilettiğimiz kamuya açık olmayan veya kişisel bilgiler ile (iii) makine öğrenimi ve yapay zeka kullanılarak elde edilen öngörüler, analitikler, çözümler gibi bu verilerden türetilen tüm bilgiler dahil olmak üzere Şirkete ait her türlü bilgidir. Örnekler şunları içerir:

- Birleştirilmiş veriler
- Anonimleştirilmiş işlem verileri
- İş iletişim verileri
- Şirket performans verileri
- Gizli işlem verileri
- Tüketici verileri
- Müşteri tarafından bildirilen veriler
- Üye işyeri verileri
- Çalışan verileri
- Hassas veriler

Mastercard Bilgi ve Yapay Zeka (AI) Varlıklarının değerini korur ve sürdürürüz.

Politikamız

Tüm Yapay Zeka (AI) faaliyetlerimizin Sorumlu Yapay Zeka olmasını sağlamak için yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uyarak markamızı ve itibarımızı koruyoruz. Ayrıca, Mastercard, çalışanları veya müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız veya tüketiciler gibi üçüncü taraflar hakkındaki rekabet açısından hassas, mülkiyet altındaki, kişisel ve/veya hassas bilgiler de dahil olmak üzere Bilgi Varlıklarının uygun şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlıyoruz. Veri ve Teknoloji Sorumluluğu İlkelerimize sadık kalarak Yapay Zekanın sorumlu bir şekilde geliştirilmesine, kullanılmasına veya tedarik edilmesine olanak tanıyoruz.

Tüm gizli bilgileri, Bilgi Varlıklarını ve kişisel bilgilerin yanı sıra Yapay Zekayı [Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikamız](#), [Kurumsal Güvenlik Politikamız](#), [Veri Yönetimi ve Yönetişimi Politikamız](#), [Veri ve Teknoloji Sorumluluğu İlkelerimiz](#), [Kayıt Yönetimi Politikamız](#), [AI Yönetişimi Politikamız](#) ve [Tamamen Temiz Masa Standardımız](#) uyarınca ve yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak ele alıyoruz.

Sorumluluklarınız

Markamızı ve itibarımızı korumaya yardımcı olmak için şunları yapmalısınız:

- Kayıt Yönetimi Politikamız uyarınca, bilgilerin hassasiyetini ve gerektirdiği koruma düzeyini belirleyin
- Yalnızca belirli bir ticari faaliyet için gerekli olan kişisel verileri toplayın
- Verileri, Veri Yönetimi ve Yönetişimi Politikası ve [Veri Sorumluluğu İlkeleri](#) uyarınca toplayın ve paylaşın
- Kişisel bilgilere yalnızca meşru ticari amaçlarla erişin ve kullanın; [Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikamızda](#) belirtilen Tasarımla Gizlilik (Privacy by Design) yaklaşımını izleyin
- Kişisel bilgileri ve diğer hassas verileri güvenli bir şekilde saklayın ve imha edin
- Bilgi Varlıklarını, özellikle de kişisel bilgileri (olası risk durumlarında şifreleme yoluyla güvenli bir şekilde), yalnızca bu bilgileri amaçlanan amacı doğrultusunda kullanmak ve gizliliğini korumakla yükümlü yetkili taraflara, Veri Aktarım Standardımız ve Veri Yerelleştirme Standardımız uyarınca iletin
- Yapay Zekayı tüm yaşam döngüsü boyunca AI Yönetişimi Politikamız ve ilgili prosedürler uyarınca geliştirin, kullanın veya tedarik edin

Olası veri vakalarını veya güvenlik risklerini derhal SOC@mastercard.com adresine e-posta göndererek veya telefonla (arama talimatları için Güvenlik Operasyonları Merkezi [web sitesini](#) ziyaret edin) Baş Güvenlik Sorumlusuna veya Güvenlik Operasyonları Merkezine bildirin.

Herhangi bir kolluk kuvvetinden veya devlet makamından gelen tüm işlem verisi veya kişisel bilgi ([Küresel Gizlilik ve Veri Koruma Politikasında](#) tanımlandığı üzere) talepleri, [Devlet Veri Taleplerinin Ele Alınmasına İlişkin Küresel Standart](#) prosedürlerini izlemelidir. Diğer üçüncü taraflardan gelen işlem verisi veya kişisel bilgi talepleri, Küresel PAIR Ekibinin (Gizlilik, Yapay Zeka ve Veri Sorumluluğu) bir üyesi tarafından incelenmeli ve onaylanmalıdır.

Veri Sorumluluğu İlkeleri

Kişisel bilgileri, tüm veri uygulamalarımızın merkezine bireyi yerleştirecek şekilde yönetmeyi taahhüt ediyoruz. Bireylerin kendi verilerinin kullanılmasından fayda sağlaması, bu verileri nasıl kullandığımızı anlaması, kullanımını kontrol etme yeteneğine sahip olması ve elbette ki gizlilik ve güvenlik korumalarından yararlanması gerektiğine inanıyoruz. Verileri ve Yapay Zekayı (AI) her zaman güvenli, etik, uyumlu ve bireylere ve topluma fayda sağlayacak şekilde ele almayı taahhüt ediyoruz. Mastercard, sorumlu veri sorumluları ve sorumlu AI geliştiricileri ile kullanıcıları olarak yolculuğumuza devam ederken kendi uygulamalarımıza rehberlik edecek yedi ilke geliştirmiştir. Bu ilkelerin benzer fikirlere sahip kuruluşlar için bir rehber görevi görebileceğine inanıyoruz:

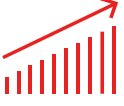
- Güvenlik ve Gizlilik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Hakkaniyet
- Kapsayıcılık
- İnovasyon
- Sosyal Etki

Daha fazla bilgi için Veri Sorumluluğu [web sayfamızı](#) ziyaret edin.



DAVRANIŞ KURALLARI

İçeriden öğrenenlerin ticareti



"Kamuoyuna açıklanmamış önemli bilgi" nedir?

Bilgi, (a) kamuya geniş çapta yayılmamış ve (b) makul bir yatırımcının belirli bir menkul kıymeti satın alma veya satma yönünde yatırım kararı verirken önemli bulacağı türden bir bilgiyse, kamuyu aydınlatmamış önemli bilgi olarak kabul edilir. Bilginin, makul bir yatırımcı tarafından Şirket hakkında piyasada mevcut olan toplam bilgi bileşimini önemli ölçüde değiştiren bir unsur olarak görülme olasılığı yüksek olmalıdır.

İçeriden öğrenenlerin ticareti

Mastercard, zaman zaman belirli bir olayın gerçekleşmesi nedeniyle, kamuyu aydınlatmamış önemli bilgilere sahip olan çalışanların tüm işlemlerini yasaklamaya karar verebilir. Ayrıntılar için [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#) ve [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Prosedürleri](#) belgelerine bakın.

Kamuya açık olmayan önemli bilgileri ifşa edemeyiz veya bu bilgilere dayanarak ticaret yapamayız.

Politikamız

Kamuoyuna açıklanmamış önemli bilgilerin kötüye kullanılması politikamızı ihlal eder ve kanuna aykırı olabilir.

Sorumluluklarınız

Mastercard veya Mastercard ile ilişkili başka bir şirket hakkında kamuoyuna açıklanmamış önemli bilgilere sahipseniz, bu tür menkul kıymetlerle işlem yapmanız yasaktır. Bu yasa, dünya çapındaki tüm çalışanların yanı sıra tüm danışmanlar, yardımcı çalışanlar ve Yönetim Kurulu üyelerimiz için ve Mastercard hisselerinin satın alınması veya satılması, opsiyonların kullanılması veya hisse senedi satılması dahil olmak üzere Mastercard menkul kıymetlerindeki tüm işlemler için geçerlidir.

Kamuyu aydınlatmamış önemli bilgilerin ifşa edilmesi hem Mastercard hem de şahsen sizin için ciddi sonuçlar doğurabilir. Buna göre, bu tür bilgileri – başka bir kişinin bu bilgiyi Mastercard menkul kıymetleri ticareti yapmak için kullanma olasılığı makul olduğunda o kişiye "tüyo vermek" de dahil olmak üzere – aile üyeleri ve arkadaşlar dahil Şirketimiz dışındaki hiç kimseye ifşa etmemelisiniz. Bu bilgileri yalnızca Mastercard içinde, bilmesi gerekenler esasına göre sınırlı durumlarda açıklayabilirsiniz.

Mastercard'a yapılan uzun vadeli bir yatırımın tutarsız olan ticari faaliyetlerde veya Mastercard menkul kıymetlerinin piyasa değerindeki herhangi bir düşüşü korumak veya dengelemek için tasarlanmış faaliyetlerde bulunmayın.

Sorular sorun. Emin değilseniz [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikamızı](#) ve [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Prosedürlerimizi](#) inceleyin veya Kurumsal Sekreter ya da Hukuk departmanındaki diğer menkul kıymetler danışmanı ile iletişime geçin.



Bazı çalışanlar, [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#) ve [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Prosedürlerimizde](#) belirtildiği üzere, işlem dönemleri veya gerekli ön onay dahil olmak üzere belirli işlem kısıtlamalarına tabi olabilir.



DAVRANIŞ KURALLARI

Tek bir sesle iletişim kurarız

Mastercard'ın müşterilerimize ve ortaklarımıza sunduğumuz değeri tam olarak pekiştirmek, itibarımızı ve markamızı korumak için "tek ses" ile iletişim kurması kritik önem taşır.

Politikamız

Herhangi bir harici kitleye tutarlı ve doğru bilgiler iletmek itibarımız için hayati önem taşır ve düzenleyici ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmemiz için gereklidir. Yayınlanmış geleneksel, çevrimiçi ve sosyal medya platformlarında muhabirlere ve editörlere ya da harici etkinliklerde, konferanslarda, sektörel ticaret fuarlarında ve forumlarda Mastercard adına yalnızca yetkili Mastercard temsilcileri konuşabilir.

Sorumluluklarınız

[Kurumsal İletişim Politikamızı](#) bilin ve politikaya uyun.

Medyadan veya sektör analistlerinden gelen soruları yanıtlamayın. İlgili tüm aramaları veya e-postaları Kurumsal İletişim veya bölgesel iletişim ekibine yönlendirin. Buna hem resmi bir Mastercard sıfatıyla hem de belirli bir konuda "sektör uzmanı" olarak kurulan temaslar dahildir.

Bir Mastercard temsilcisi olarak medya mensuplarına proaktif şekilde ulaşmayın. Lütfen kişisel içeriklerdeki olası Mastercard atıflarını Kurumsal İletişim birimine önceden gösterin.

Sosyal medyayı İletişim Politikamıza uygun olarak sorumlu, saygılı ve şeffaf bir şekilde kullanın.

Yatırım Camiası

Yatırım camiasından gelen tüm talepler ve sorulara verilen yanıtlar, Yatırımcı İlişkileri Politikamızla tutarlı olarak Yatırımcı İlişkileri birimine yönlendirilmelidir.

- Kişisel sosyal medya hesapları da dahil olmak üzere halka açık yerlerde kişisel beyanlarda bulunurken sağduyulu davranın
- Mastercard'da öğrendiğiniz gizli bilgileri hiç kimseye paylaşmayın
- Kişisel sıfatınızla bir Mastercard programı hakkında yorum yaparken veya bir Mastercard ürün ya da hizmetini tanıtırken, kendinizi çalışan olarak tanıttığınızdan emin olun



Sonuç

Dürüstlük sizinle başlar.

Etik ve uygun olanın ne olduğu konusunda zor kararlar vermeniz gereken zamanlar olabilir. Bu Kurallar ve diğer Şirket politikaları size rehberlik etmek için vardır. Bu kaynaklar sahip olabileceğiniz sorulara doğrudan yanıt vermiyorsa, Kuralların ve konuyu düzenleyen diğer Şirket politikalarının hem lafzına hem de ruhuna uymalısınız.

Muhakemenizi kullanın. Kendinize şunları sorun:



Hala emin değilseniz, lütfen yöneticinizden, Baş Uyum Sorumlusundan, Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesinden, Baş Hukuk Müşavirinden, Hukuk departmanındaki herhangi bir avukattan, Çalışan İlişkileri biriminden veya People Business Partner'inizden tavsiye isteyin.

Kaynaklar

Bir sorunuz mu var? Küresel Etik ve Uyum ekibi, Davranış Kuralları ile ilgili her türlü soruyu yanıtlamak veya olası Kural ihlalleri hakkındaki endişelerinizi görüşmek için hazırdır. Daha fazla bilgi veya kilit kişiler için lütfen **Compliance Corner** (Uygunluk Köşesi) web sayfasını ziyaret edin.

Sesinizi duyurun! Hukukun, bu Davranış Kurallarının veya diğer Şirket politikalarının şüphelenilen veya olası ihlallerini şu mercilere bildirin:

- Yöneticiniz
- Baş Uyum Sorumlusu
- Bölge Uyum lideriniz
- Küresel Etik ve Uyum ekibinin herhangi bir üyesi
- Baş Hukuk Müşaviri
- Hukuk departmanındaki herhangi bir avukat
- Çalışan İlişkileri

- People Business Partner'iniz
- Bildirimlerin (hukukun izin verdiği ölçüde)* **İsimsiz olarak** yapılabildiği **Etik Yardım Hattı** ülkeye özgü arama talimatlarına kolayca erişmek veya web tabanlı bildirim aracıyla bildirimde bulunmak için **Mastercard.ethicspoint.com** adresini ziyaret edin

* Yerel gizlilik ve veri koruma yasaları, Etik Yardım Hattı'nın kullanılabilirliğini kısıtlayabilir veya sınırlandırabilir.



