

Кодекс поведения





Письмо от нашего генерального директора



Я горжусь работой, которую мы выполняем в Mastercard. Что не менее важно, я горжусь тем, как мы ее выполняем. Мы действуем честно, отвечаем за свои поступки и поддерживаем культуру добропорядочности. Наши совместные действия укрепляют репутацию Mastercard как надежного партнера во всем мире.

Каждый из нас обязан в своих действиях соблюдать нормы этики и демонстрировать прозрачность. Это правильно и с точки зрения морали, и как способ ведения бизнеса. Мы также надеемся, что никто из вас не промолчит, если станет свидетелем того, что по вашему мнению является неуместным, неэтичным или противозаконным. Помните: мы не допускаем мер возмездия.

Кодекс поведения — это ваш ориентир, который поможет вам придерживаться наших высоких стандартов и всегда поступать правильно.

Внимательно изучите его и используйте правила и указания в качестве руководства. Пусть наш кодекс лежит в основе всего, что вы делаете в Mastercard. От этого зависит наша репутация.

— Michael

Послание совета директоров Mastercard



Кодекс поведения является краеугольным камнем системы этики и соблюдения нормативно-правовых требований Mastercard и устанавливает принципы поведения и деловой этики. Как члены совета директоров мы одобряем и полностью поддерживаем Кодекс. Мы гордимся культурой соблюдения требований Mastercard, основанной на честности, порядочности, доверии и личной ответственности, и надеемся, что этот Кодекс послужит руководством для честных действий.

Наше видение и путь Mastercard

Наше видение отражает суть работы, которую мы выполняем каждый день: мы приводим в движение экономику и расширяем возможности людей, создавая устойчивую экономику, в которой процветают все.

Мы реализуем свое видение, сосредоточившись на стратегических приоритетах: основные платежи, услуги, коммерческие и новые платежные потоки. Наше видение и стратегия четко указывают, куда мы идем. Путь достижения этой цели — это путь Mastercard.

Путь Mastercard — это наша культура: как мы работаем и почему мы работаем именно так. Он состоит из трех принципов: создание ценностей, совместное развитие, быстрое движение. Эти принципы касаются того, куда мы движемся как организация, как мы работаем вместе и как мы предоставляем результат нашим клиентам и друг другу.

THE MASTERCARD WAY | ПРИНЦИПЫ И ПРИВЫЧКИ

С нашими клиентами и друг с другом



Создание ценностей

Мыслите масштабно и смело
Вводите новшества продуманно
Предоставляйте решения,
которые можно масштабировать

Совместное развитие

Мыслите масштабно и смело
Вводите новшества продуманно
Предоставляйте решения, которые
можно масштабировать

Быстрое движение

Отдавайте приоритет важному
Учитесь и адаптируйтесь
Отвечайте за результат

Поступайте по совести

Порядочность • Инклюзивность • Сила во благо



Содержание

1.	На кого распространяется Кодекс поведения?	1
2.	Культура ответственности	1
3.	Не молчите	2
4.	Когда нужно сообщать о проблемах?	2
5.	Обязанности руководителей	3
6.	Мы относимся друг к другу с уважением	4
7.	Мы избегаем конфликтов интересов	5
8.	Борьба с коррупцией	6
9.	Деловое гостеприимство, угощения и подарки	7
10.	Сделки с заинтересованностью	8
11.	Борьба с отмыванием денег, санкции и экспортный контроль	8
12.	Мы добиваемся успеха честным путем	9
13.	Бухгалтерская отчетность и документация	10
14.	Политическая деятельность	10
15.	Защита активов компании	11
16.	Защита информационных активов	12
17.	Инсайдерская торговля	13
18.	Общение единым голосом	14
19.	Заключение	15
20.	Ресурсы	15



Кодекс поведения

На кого распространяется Кодекс поведения?

Исключения из любого положения настоящего Кодекса требуют предварительного письменного разрешения руководителя отдела нормативно-правового содействия и главного юрисконсульта или, при определенных обстоятельствах, совета директоров. Исключения для директоров или административных должностных лиц могут быть утверждены только советом директоров или его уполномоченным комитетом. Информация о любых предоставленных исключениях будет незамедлительно раскрыта в соответствии с требованиями действующего законодательства. Если на вас распространяется другой кодекс поведения или дополнительные положения настоящего Кодекса поведения, вы будете уведомлены об этом отдельно.

Культура ответственности



Примеры поведения, влекущего за собой дисциплинарное взыскание

- Нарушение законов, настоящего Кодекса или других правил компании или побуждение другого лица допустить такое нарушение.
- Утаивание информации об известном или подозреваемом нарушении.
- Применение мер возмездия в отношении кого-либо за сообщение о нарушении этики или подозрении в нарушении законов, настоящего Кодекса или других правил компании.
- Отсутствие лидерства и надлежащих усилий для обеспечения соблюдения законов, настоящего Кодекса или других политик компании.
- Сознательное предоставление ложной информации.
- Неоказание полного содействия в ходе расследования.



Наш кодекс распространяется на всех, кто работает в Mastercard, включая:

- сотрудников Mastercard по всему миру (включая сотрудников приобретенных нами предприятий и дочерних компаний);
- членов совета директоров Mastercard (когда они действуют в качестве директоров);
- временных работников Mastercard (когда они действуют от имени Mastercard).

Соблюдение стандартов и процедур, изложенных в Кодексе и соответствующих политиках Mastercard, является условием продолжения работы в компании. Наш Кодекс не является трудовым договором, он не предоставляет никаких конкретных трудовых прав и не гарантирует трудоустройство на определенный срок.

Вы можете в любое время обратиться к любому юристу юридического отдела с вопросами, касающимися данного кодекса. Помните, что юристы нашего юридического отдела представляют компанию, а не лично вас. Они постараются обеспечить конфиденциальность предоставляемой вами информации, насколько это возможно с учетом обстоятельств, но только компания может принять решение о раскрытии таких разговоров.

Если вы являетесь членом совета директоров, некоторые процедуры, изложенные в настоящем Кодексе, могут к вам не относиться. Если у вас возникли вопросы, обратитесь к главному юрисконсульту и (или) корпоративному секретарю для получения дальнейших рекомендаций.

Будьте осведомлены

Внимательно ознакомьтесь с кодексом поведения и любыми другими правилами компании, относящимися к вашим должностным обязанностям.

Разберитесь, как применять Кодекс и другие правила компании в своей работе.

Задавайте вопросы. Если у вас возник вопрос о Кодексе, вы обязаны задать его своему руководителю, руководителю отдела нормативно-правового содействия, любому сотруднику глобального отдела этики и нормативно-правового содействия, главному юристу или любому юристу из юридического отдела, вашему партнеру по работе с сотрудниками или сотрудникам отдела по работе с персоналом. Если у вас есть вопрос относительно любой другой политики компании, обратитесь к своему руководителю или лицу, ответственному за политику. Узнать, кто отвечает за конкретную политику, можно на сайте [Mastercard Policies Сайт](#) на хабе.

Отвечайте за свои действия

Профессиональная порядочность начинается с вас. Все ваши действия должны соответствовать законам, нашему Кодексу и другим нашим правилам.

Поймите свою ответственность, своевременно пройдя обучение по вопросам соблюдения нормативно-правовых требований.

Кроме того, вы обязаны ежегодно пересматривать Кодекс и подтверждать соблюдение изложенных в нем требований.

Честность, справедливость и прозрачность лежат в основе нашей деятельности.

Высказывайте свое мнение и поднимайте проблемы, не опасаясь возмездия.

Оперативно и добросовестно оказывайте содействие в расследованиях, в которых вас просят принять участие.

Если к вам обратились, устно или письменно (например, повесткой, вызовом в суд), на работе или вне работы, представители регулирующих органов, правоохранительных органов или сторонние юристы, в прямой или косвенной связи

с вашими обязанностями в Mastercard, вы должны незамедлительно сообщить об этом юристу из юридического отдела. Передавать информацию, связанную с вашими обязанностями или с бизнесом Mastercard, без предварительного письменного разрешения юридического отдела запрещено. Но это никоим образом не мешает вам сообщать о неправомерных действиях в соответствующие государственные органы в рамках дозволенного законом.

Соблюдайте Кодекс поведения

Поскольку Mastercard стремится вести бизнес правильно, нарушение законов, настоящего Кодекса поведения или других политик компании может повлечь за собой дисциплинарные меры вплоть до увольнения, денежных взысканий и (или) возврата компенсаций и льгот, а также применение любых других соответствующих средств правовой защиты, имеющихся в распоряжении Mastercard.

Кодекс поведения

Не молчите

Политика в отношении информаторов

защищает сотрудников, которые сообщают о проблемах. Комитет по аудиту совета директоров учредил [эту политику](#), чтобы обеспечить возможность надлежащего рассмотрения сообщений о потенциальных нарушениях закона или другом неприемлемом поведении, описанном в этом документе, а также анонимности при их предоставлении.

Юристы или партнеры по работе с сотрудниками, получившие сообщение о неправомерном поведении, должны незамедлительно сообщить об этом в глобальный отдел этики и нормативно-правового соответствия или отдел по работе с персоналом. Невыполнение этого требования является нарушением настоящего Кодекса.

Каждый из нас обязан сообщать о проблемах.

Наша политика

Вы имеете право и обязаны сообщать о проблемах, особенно в связи с любыми нарушениями норм этики или потенциальными нарушениями законодательства. Задавая вопрос или сообщая о проблеме, вы защищаете Mastercard и себя.

Mastercard расследует все сообщения о неэтичном или противозаконном поведении. Mastercard не запрещает и не ограничивает никого в возможности сообщать о нарушениях закона или проблемах с соблюдением норм напрямую в любые государственные органы, если на это есть право.

Ваши обязанности

Незамедлительно сообщать о предполагаемом или фактическом нарушении законов, настоящего Кодекса или других правил компании.

Как сообщить о проблеме

Вы можете воспользоваться любым из указанных далее каналов.

- Ваш руководитель
- Руководитель отдела нормативно-правового соответствия
- Любой сотрудник глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия
- Ответственный за соблюдение нормативно-правовых требований в вашем регионе
- Главный юрист
- Любой юрист из юридического отдела
- Отдел по работе с персоналом
- Партнер по работе с персоналом
- Горячая линия по вопросам этики [Ethics Helpline](#), с помощью которой можно подать отчет анонимно (если это разрешено законодательством)*; на сайте mastercard.ethicspoint.com можно найти инструкции по набору номера для конкретной страны или подать отчет онлайн

Все отчеты будут оставаться конфиденциальными настолько, насколько это возможно в данных обстоятельствах.

Меры возмездия запрещены

- Mastercard не потерпит угроз, попыток преследования или фактических преследований в отношении вас за сообщение о нарушении или участие в расследовании потенциального нарушения действующих законов или нормативных актов, настоящего Кодекса или других правил компании
- Меры возмездия в отношении сотрудника, сообщившего о проблеме на основании обоснованного мнения, сами по себе являются нарушением нашего Кодекса, и о них необходимо сообщать
- Местные законы о конфиденциальности и защите данных могут блокировать горячую линию по вопросам этики Ethics Helpline или ограничивать ее доступность

Когда нужно сообщать о проблемах?

Считаете ли вы, что такое поведение может являться нарушением закона, настоящего Кодекса или другой политики компании?

Можно ли расценить это поведение как нечестное, неэтичное или противозаконное?

Может ли такое поведение испортить репутацию Mastercard?

Может ли такое поведение причинить вред другим людям, например коллегам, клиентам или инвесторам?

Если на любой из этих вопросов вы ответили **«да»** или даже **«может быть»**, вам следует сообщить об этом. Вам не обязательно обладать всей информацией, чтобы выразить беспокойство. Если сомневаетесь, сообщайте.





Ответственность руководителей

Подавайте пример для подчиненных

Вы — образец для подражания. Мы ожидаем, что руководители будут подавать пример и вдохновлять других следовать нашему Кодексу.

Не может быть оправданий нечестному поведению или нарушению законов, настоящего Кодекса или других политик компании, например для повышения «итоговой прибыли». Никогда не игнорируйте неэтичное поведение.

Задавайте правильный тон

Открыто обсуждайте важность деловой этики и честности.

Формируйте и поддерживайте культуру добропорядочности, подотчетности и соблюдения нормативно-правовых требований, которая поощряет открытые обсуждения этических вопросов.

Выслушивайте сотрудников, не высказывая никаких суждений, когда они задают вопрос или выражают беспокойство по поводу возможного нарушения дисциплины.

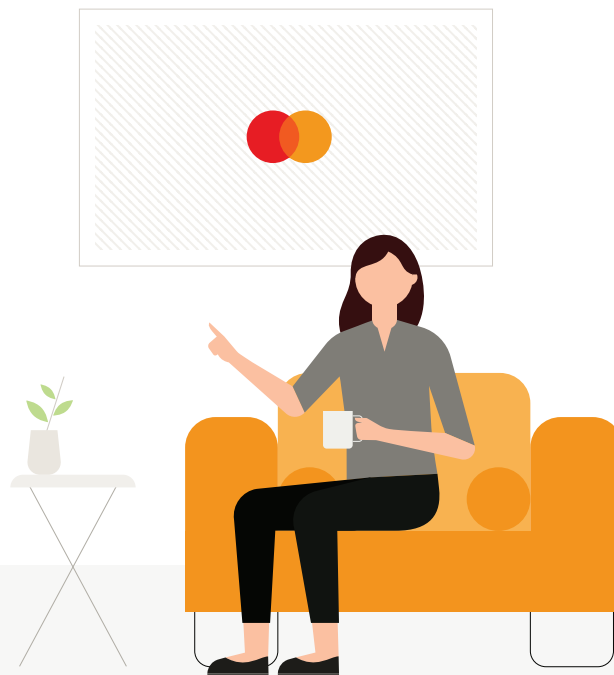
Не мстите и не терпите мер возмездия. Как руководитель, вы должны обеспечить недопустимость мер возмездия за сообщения о проблемах.

Сообщайте о проблемах руководству

Оперативно передавайте информацию о проблемах на рассмотрение руководства при их возникновении, используя соответствующие каналы. Как руководитель, вы являетесь важной частью процесса сообщения о проблемах.

Вы должны сообщать о любых известных вам нарушениях по указанным ниже каналам.

- Руководитель отдела нормативно-правового соответствия
- Любой сотрудник глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия
- Ответственный за соблюдение нормативно-правовых требований в вашем регионе
- Главный юрист
- Любой юрист из юридического отдела
- Отдел по работе с персоналом
- Партнер по работе с персоналом



Все сотрудники Mastercard заслуживают справедливого порядочного, уважительного и достойного отношения.

Наша политика

Мы стремимся к формированию и сохранению инклюзивной рабочей силы по всему миру, свободной от незаконной дискриминации, притеснений или преследований. Мы не используем детский или принудительный труд.

Мы считаем, что квалификация и эффективность работы должны быть единственным основанием для принятия решений о приеме на работу и предоставления возможностей.

Мы поддерживаем равные возможности для всех сотрудников. Мы привлекаем, принимаем на работу, обучаем и продвигаем по службе квалифицированных специалистов независимо от:

- возраста;
- статуса иностранного гражданина или гражданства;
- цвета кожи, этнической принадлежности, вероисповедания, расы, происхождения или национальной принадлежности;

- инвалидности;
- пола, гендерной идентичности или гендерного самовыражения;
- генетических данных;
- семейного положения или семейного статуса (включая совместное ведение хозяйства и гражданские союзы, в соответствии с их определением и признанием действующим законодательством);
- религии;
- пола (включая беременность, роды или грудное вскармливание);
- сексуальной ориентации;
- наличия статуса ветерана или военнослужащего;
- любого другого защищенного законом признака.

Ваши обязанности

Будьте внимательны и уважительны. Не допускайте иного отношения ни к кому в Mastercard, не отказывайтесь работать или сотрудничать с другим коллегой на основании личных качеств.

Каждый день мы работаем над созданием инклюзивной культуры. Мы не приемлем никакой дискриминации, преследований или репрессий со стороны сотрудников или наших деловых партнеров, в том числе:

- сексуальные домогательства;
- унижительные или оскорбительные комментарии или шутки;
- издевательства;
- насилие, запугивание или угрозы.

Обзор политики Mastercard в отношении персонала. Если вы считаете, что с вами обошлись не в соответствии с настоящим Кодексом поведения, обратитесь к своему партнеру по работе с персоналом, любому сотруднику отдела по работе с персоналом или юристу юридического отдела.

Мы стремимся уважать и поддерживать права человека.

Права человека

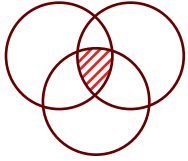
Mastercard обязуется уважать и поддерживать права человека. Это обязательство основано на нашей вере в то, что во всем, что мы делаем, мы должны проявлять человеческую порядочность. Наша культура порядочности, отраженная в Кодексе поведения и политике компании, формируется и направляется нашим руководством и реализуется нашими сотрудниками.

Наш Кодекс поведения поставщиков также требует от поставщиков ответственного и этичного ведения бизнеса, в том числе запрещает использовать детский или принудительный труд, и призывает охранять и сохранять права человека. Ознакомьтесь с нашим [Заявлением о правах человека](#), [Заявлением в отношении рабства и торговли людьми в современном мире](#) и нашим [Кодексом поведения поставщиков](#) для получения дополнительной информации.



Кодекс поведения

Мы избегаем конфликтов интересов



Что такое конфликт интересов? Конфликт интересов возникает, когда имеющиеся у вас или у ваших ближайших родственников конкурирующие интересы могут подорвать или показаться подорванными этичностью решения или если они могут помешать выполнению ваших должностных обязанностей в Mastercard. Например, если вы хотите заняться оплачиваемой работой вне офиса, это может привести к конфликту интересов, если у потенциального работодателя есть продукт или услуга, конкурирующие с продуктом или услугой Mastercard. Вам нужно будет использовать [VIVO Express](#), чтобы сообщить о возможности, а затем дождаться разрешения.

Раскрытие информации о конфликте интересов является обязательным. Наличие конфликта интересов не обязательно является нарушением Кодекса, а вот нераскрытие информации о нем — является.

Информацию о работе в совете директоров или консультативном совете государственной компании необходимо предоставлять с помощью онлайн-инструмента, а также необходимо дождаться одобрения главного исполнительного директора, который будет принимать решение при содействии отдела делового поведения.



Каждый из нас обязан всегда действовать в интересах Mastercard, особенно при передаче или получении чего-либо ценного.

Наша политика

Избегайте любых ситуаций, которые могут заставить кого-то усомниться в ваших намерениях, суждениях, честности или объективности. Видимость конфликта интересов может нанести такой же ущерб вашей репутации и репутации Mastercard, как и реальный конфликт.

Ваши обязанности

Незамедлительно отправляйте запрос на утверждение для всех конфликтов или потенциальных конфликтов интересов с помощью инструмента [VIVO Express](#) (Инструмент для предоставления информации и предварительного утверждения передачи или получения ценностей, Value-In Value-Out Disclosure & Pre-Approval Tool). Прежде чем действовать дальше, дождитесь разрешения. Для получения более подробной информации ознакомьтесь с [Руководством по конфликтам интересов](#).

Потенциальные ситуации, приводящие к конфликту интересов



Вам предлагают что-либо ценное или вы хотите предложить кому-либо что-либо ценное, как определено в нашем [Руководстве по конфликтам интересов](#) и [Политике по борьбе с коррупцией](#)



Вы хотите воспользоваться возможностью заработать деньги в другой компании или получить должность у потенциального работодателя, имеющего продукт или услугу, конкурирующие с продуктом или услугой Mastercard



Ведение дел или прием на работу своего родственника или человека, с которым вас связывают тесные родственные отношения



Вам предлагают поездку, оплаченную третьей стороной



Близкие личные отношения между сотрудниками Mastercard, между которыми существуют отношения подчиненности или может возникнуть реальный или предполагаемый конфликт интересов. Ознакомьтесь с нашей [Политикой в отношении кумовства](#) и [Руководством по конфликтам интересов](#) для получения дополнительной информации



Клиент, деловой партнер или поставщик Mastercard предлагает вам, члену вашей семьи или близкому другу возможность получить финансовую выгоду



Вы хотите получить финансовую долю в компании, которая конкурирует с Mastercard, ведет или стремится вести с ней бизнес



Работа в совете директоров или консультативном совете любой организации (в том числе некоммерческой), даже если эта должность не оплачивается



Вы хотите извлечь личную выгоду из деловой возможности, о которой вам стало известно при использовании собственности, информации или положения в компании, прежде чем Mastercard имела возможность оценить ее и принять решение не использовать ее



Член вашей семьи работает в компании-конкуренте Mastercard, ведет или хочет вести бизнес с ней

Кодекс поведения

Борьба с коррупцией



Задавайте вопросы и сообщайте о проблемах. Обратитесь к своему руководителю, руководителю отдела соответствия, любому члену глобальной команды по расследованию соблюдения нормативно-правовых требований, ответственному за соблюдение нормативно-правовых требований в вашем регионе, главному юристу, любому юристу юридического отдела, сотрудникам отдела по работе с персоналом, вашему партнеру по работе с сотрудниками или воспользуйтесь телефоном доверия [Телефон доверия по вопросам этики](#).

Мы придерживаемся самых высоких стандартов деловой этики и противодействуем взяточничеству и коррупции.

Наша политика

Мы не предлагаем, не обещаем и не даем деньги или ценные предметы никому с целью неправомерного заключения или сохранения деловых отношений, получения неправомерного преимущества или оказания влияния с целью совершения неправомерных действий. Вы также не имеете права выпрашивать, принимать или пытаться принять, прямо или косвенно, взятку, откат или другую неправомерную выгоду в связи со сделкой, планируемой или заключенной Mastercard.

Мы не участвуем в деятельности, которая создает впечатление неподобающего поведения.

Мы не используем третьих лиц для выполнения действий, которые мы не можем выполнить самостоятельно. Мы не игнорируем «красные флаги», указывающие на то, что третья сторона может осуществлять незаконные платежи или предпринимать коррупционные действия от имени Mastercard.

Мы ведем точный бухгалтерский учет и документацию. Мы честно и точно отчитываемся о том, как тратим деньги, независимо от размера сделки.

Ваши обязанности

Все лица, на которых распространяется действие настоящего Кодекса, обязаны понимать и соблюдать нашу [Политику по борьбе с коррупцией](#) и соответствующие процедуры, которые описывают надлежащие способы управления определенными платежами, третьими лицами, бизнес-операциями, конфликтами интересов и ведением документации.



Платежи. Не обещайте прямо или косвенно, не разрешайте передавать и не давайте деньги или ценные предметы другому человеку с намерением ненадлежащим образом повлиять на него или вознаградить его. Платежи для упрощения формальностей (платежи, осуществляемые для обеспечения выполнения действий со стороны органов правительства) запрещены.



Третьи стороны. Перед привлечением третьих сторон все они должны пройти надлежащую оценку и адаптацию к работе; соответствующий контроль должен обеспечивать соответствие действий третьих лиц высоким стандартам деловой этики Mastercard, а также соответствие их услуг и счетов условиям договора.



Бизнес-операции. Деловое гостеприимство, питание, подарки, благотворительные пожертвования, прием на работу кандидатов или ценные предметы нельзя предлагать клиенту, потенциальному клиенту или регулирующему органу, осуществляющему надзор за Mastercard, с целью оказания ненадлежащего влияния или вознаграждения за принятие делового решения.



Конфликты интересов. Избегайте ситуаций, в которых вы можете получить личную выгоду от решения, принятого вами в качестве сотрудника Mastercard. Внимательно относитесь к ситуациям, когда что-либо ценное предлагается или принимается в ходе предстоящих сделок с клиентами или потенциальными клиентами.



Ведение учета. Необходимо регистрировать истинный, полный и точный характер каждой операции в бухгалтерской и иной документации Mastercard. Ни при каких обстоятельствах не обходите внутренние механизмы контроля учета и распределения активов компании.



Кодекс поведения

Деловое гостеприимство, угощения и подарки



Деловое гостеприимство включает в себя угощения, поездки, мероприятия и развлечения. Они подпадают под определение «что-либо ценное», как указано в нашей [Политике по борьбе с коррупцией](#).

Мы предоставляем и принимаем деловое гостеприимство, угощения и подарки руководствуясь здравым суждением.

Наша политика

Гостеприимство, угощения и подарки — обычные проявления хорошего тона в бизнесе, которые различаются в разных культурах мира. Однако они неприемлемы, если предлагаются с недобрыми намерениями, слишком часто или являются слишком роскошными. Они также могут попадать под действие применимых законов о борьбе со взяточничеством и коррупцией и подвергать Mastercard и вас гражданской и уголовной ответственности. Это особенно касается оплаты расходов государственных служащих и сотрудников государственных или контролируемых организаций (сотрудники государственных органов, на которых распространяется действие политики).

Обратите внимание, что могут существовать пороговые суммы и запрещающие обстоятельства, например готовящаяся сделка, когда сотрудники государственных органов, на которых распространяется действие политики, не могут принимать ничего ценного.

Мы не допускаем предложения делового гостеприимства, угощений, подарков или чего-либо ценного с целью оказания влияния или создания впечатления, что кто-то может повлиять на способность принимать объективные деловые решения.

Ваши обязанности



Мы не дарим ничего ценного, чтобы ненадлежащим образом повлиять на деловое решение или вознаградить за него.



Не давайте и не принимайте ничего ценного, что противоречит закону или может нарушить нашу [Процедуру в отношении делового гостеприимства, угощений и подарков](#), [Руководство по конфликтам интересов](#) или политику организации-получателя.



Mastercard строго запрещает всем третьим лицам, работающим от имени Mastercard, прямо или косвенно предоставлять что-либо ценное, включая деловое гостеприимство, угощения и подарки, кому-либо с целью заключения или сохранения деловых отношений или получения каких-либо неправомерных преимуществ для Mastercard, в соответствии с [Политикой по борьбе с коррупцией](#).



Все лица, на которых распространяется действие настоящего Кодекса, обязаны понять и соблюдать нашу [Процедуру в отношении делового гостеприимства, угощений и подарков](#), [Руководство по конфликтам интересов](#) и [Политику корпоративной благотворительности](#), а также использовать инструмент для раскрытия информации и получения предварительного разрешения [VIVO Express](#), когда это требуется.



Надлежащим образом документируйте и регистрируйте все ценное, что вы передаете или получаете, в финансовых документах, бухгалтерской отчетности и документации Mastercard в соответствии с нашей [Политикой по борьбе с коррупцией](#), [Процедурой в отношении делового гостеприимства, угощений и подарков](#), [Руководством по конфликтам интересов](#), [Глобальной политикой в отношении путешествий и развлечений](#) и [корпоративных карт T&E](#) и [Политикой корпоративной благотворительности](#).



Сделки с заинтересованностью



Совет директоров и административные должностные лица Mastercard должны проявлять особую бдительность, чтобы не нарушать свои обязательства перед Mastercard.

Наша политика

Директора и административные должностные лица несут перед компанией обязанность действовать честно, этично и добросовестно.

Директора и административные должностные лица обязаны раскрывать информацию о «сделках с заинтересованностью».

Обязанности директоров и административных должностных лиц

Незамедлительно сообщать главному юристу обо всех потенциальных сделках с заинтересованностью, включая факты и обстоятельства таких сделок. Нельзя начинать или продолжать сделки, которые могут считаться сделками с заинтересованностью, без разрешения комитета по аудиту совета директоров.

Что такое «сделка с заинтересованностью»?

Сделка с заинтересованностью — это сделка или серия аналогичных сделок с участием Mastercard (или любой из ее дочерних компаний) на общую сумму выше 120 000 долларов США (включая долг или гарантию долга), в которых любая «связанная сторона» имеет или будет иметь прямую или косвенную существенную заинтересованность.

Кто является «связанной стороной»? Термин «связанная сторона» включает в себя следующих лиц:

- административные должностные лица (руководители, на которых распространяются или распространялись обязательства по предоставлению отчетов в соответствии с разделом 16, кроме главного бухгалтера);
- члены совета директоров;
- бенефициарные владельцы более 5 (пяти) процентов ценных бумаг Mastercard;
- ближайшие члены семьи (любой ребенок, пасынок/падчерица, родитель, отчим, супруг (-а), брат, сестра или родственник, а также любое лицо (кроме арендатора или работника), ведущее домашнее хозяйство с кем-либо из вышеперечисленных);
- организация, большая часть активов которой принадлежит любому из вышеперечисленных лиц или находится под их контролем.

Борьба с отмыванием денег, санкции и экспортный контроль

Мы противодействуем отмыванию денег и финансированию терроризма, соблюдаем санкции и правила экспортного контроля.

Что такое отмывание денег?

Отмывание денег — это процесс, в ходе которого средства, полученные преступным путем, «очищаются», и создается видимость того, что деньги поступают из законных источников или в результате законных сделок.

Что такое финансирование терроризма?

Финансирование терроризма предусматривает финансирование лиц, связанных с террористической организацией, независимо от того, является ли источник средств законным.

Наша политика

Мы бдительно следим за тем, чтобы продукты, услуги и технологии нашей компании не использовались для отмывания денег или финансирования терроризма.

Мы не допускаем использования наших продуктов и услуг физическими и юридическими лицами, находящимися под санкциями, и у нас есть процедуры, позволяющие соблюдать правила экспортного контроля.

Вы должны знать и соблюдать нашу [Глобальную политику по борьбе с отмыванием денег](#), [Политику в отношении финансирования терроризма](#) и [экономических санкций](#) и нашу [Глобальную политику по соблюдению правил экспортного контроля](#).

Ваши обязанности

Проявляйте бдительность в отношении признаков возможного отмывания денег, финансирования терроризма или деятельности, нарушающей действующие санкции или правила экспортного контроля.

Вы должны вести бизнес только с надежными деловыми партнерами, в законных деловых целях, с использованием средств, полученных из законных источников.

Задавайте вопросы и сообщайте о проблемах. Если у вас есть вопрос или если вы знаете или подозреваете, что кто-то использует продукты или системы Mastercard для отмывания денег, финансирования терроризма или в нарушение санкций или экспортных ограничений, обратитесь к руководителю отдела нормативно-правового соответствия, ответственному за соблюдение нормативно-правовых требований в вашем регионе, любому сотруднику глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия, любому сотруднику отдела по борьбе с отмыванием денег, соблюдению санкций или правил экспортного контроля, главному юристу, любому юристу из юридического отдела или воспользуйтесь горячей линией по вопросам этики [Ethics Helpline](#).

Что такое санкции?

Экономические санкции — это финансовые ограничения, вводимые правительствами или международными органами с целью изолировать или исключить физическое или юридическое лицо из мировой экономики.

Что такое экспортный контроль?

Экспортный контроль — это ограничения и запреты, налагаемые на возможность пересылки соответствующего оборудования, программного обеспечения и технической информации из одной страны в другую.



Кодекс поведения

Мы добиваемся успеха честным путем

Участие в **торговых и (или) отраслевых ассоциациях, организациях по стандартизации** или других законных **стратегических деловых переговорах конкурентов** сопряжено с уникальными рисками и требует предварительного согласования с юридическим отделом.

Мы стремимся к достижению успеха за счет честной деловой конкуренции.

Наша политика

Каждый сотрудник должен стремиться к честным отношениям со всеми заинтересованными сторонами Mastercard, включая наших клиентов, поставщиков услуг, подрядчиков и сотрудников, а также с нашими конкурентами.

Мы не используем нечестные преимущества путем манипулирования, сокрытия, злоупотребления служебной или конфиденциальной информацией конкурентов или других коммерческих организаций, введения в заблуждение относительно существенных фактов или любой нечестной сделки или практики. Мы также не используем в своих интересах тот факт, что в некоторых случаях клиенты также могут быть конкурентами в отношении определенных продуктов или направлений деятельности.

Мы всегда соблюдаем действующее антимонопольное законодательство.

Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с нашей [Политикой в области антимонопольного и конкурентного права](#).

Ваши обязанности

Всегда точно и честно рекламируйте наши продукты и услуги.

Не обсуждайте прямо или косвенно конфиденциальную деловую информацию с нашими конкурентами и не способствуйте обмену конфиденциальной информацией между нашими клиентами. Ни в коем случае не предпринимайте с нашими конкурентами ничего из указанного ниже:

- обсуждение ценообразования или ценовой политики;
- обсуждение стратегических бизнес-планов;
- согласование цен, условий или объема реализуемой нами продукции и услуг;
- заключение соглашения о разделе рынков, клиентов или географических территорий;
- заключение соглашения о бойкоте клиентов, поставщиков или других конкурентов.

Избегайте любых ситуаций, которые могут создать даже видимость того, что мы заключили соглашение с конкурентом с целью ограничения конкуренции.

Не передавайте нашу значимую для конкурентов, конфиденциальную, инсайдерскую информацию и не пытайтесь получить значимую для конкурентов, конфиденциальную, инсайдерскую информацию у наших конкурентов. Не прибегайте к обману, воровству или любым другим незаконным или неэтичным средствам для получения информации о конкурентах из любого источника.

Не используйте конфиденциальную или служебную информацию своего предыдущего работодателя и не передавайте ее никому в Mastercard.

Не помогайте группам клиентов обмениваться информацией или договариваться между собой о ценах, объемах производства, распределении рынка или бойкотах.

Предварительное разрешение также требуется для законных деловых переговоров с конкурентами или с клиентами, касающихся продукта или направления деятельности, в котором клиент может быть реальным или потенциальным конкурентом Mastercard.



Кодекс поведения

Мы добиваемся успеха честным путем

Бухгалтерская отчетность и документация

Немедленно сообщайте о своих опасениях по телефону горячей линии по вопросам этики [Ethics Helpline](#) или любому сотруднику глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия, в офис главного юриста или любому юристу юридического отдела, если:

- вы подозреваете, что какие-либо из наших бухгалтерских книг или документов ведутся мошенническим, неточным или неполным образом; или
- вы чувствуете, что на вас оказывают давление, заставляя изменить, подделать или исказить финансовую информацию Mastercard, или
- вы считаете, что третья сторона пытается использовать Mastercard для получения вводящего в заблуждение или ложного финансового результата

Политическая деятельность



Мы ведем бухгалтерскую отчетность и документацию честно и точно.

Наша политика

Мы все несем ответственность за достоверное и обоснованное отражение сути операций в бухгалтерской отчетности и документации Mastercard.

Преднамеренное искажение информации или деятельности в документах и отчетах компании является серьезным нарушением политики и может быть нарушением законодательства.

Бухгалтерские книги и документы Mastercard должны соответствовать учетной политике компании и требованиям внутреннего контроля.

Ваши обязанности

Не допускается:

- фальсификация, опущение, искажение, изменение или сокрытие любых фактов или информации в нашей деловой документации;
- поощрение или разрешение кому-либо фальсифицировать, опустить, исказить, изменить или скрыть любые факты или данные в нашей деловой документации.

Не проводите никакие финансовые операции, если считаете, что клиент, продавец, деловой партнер или поставщик пытается ввести в заблуждение (будь то в отношении прибыли, выручки, движения денежных средств, балансовых отчетов или чего-либо еще) в своей финансовой отчетности.

Мы участвуем в политическом процессе ответственно и этично.

Наша политика

Mastercard соблюдает все применимые законы и правила в связи с нашей политической деятельностью.

Любая политическая деятельность, в которой участвует Mastercard, основывается исключительно на наилучших интересах компании и сообществ, в которых мы работаем, и осуществляются без учета частных политических предпочтений ее сотрудников и (или) руководителей.

Mastercard поощряет ваше участие в общественной, благотворительной и политической деятельности в свободное время, если такая деятельность является законной и не противоречит вашей должности в Mastercard. Если вы участвуете в политической и общественной деятельности, помните, что вы делаете это как гражданин, а не как представитель Mastercard.

Ваши обязанности

Для взносов и (или) расходов на политические цели от имени компании требуется предварительное письменное разрешение Руководителя отдела по связям с государственными органами и политике (Government Affairs and Policy, GAP) или регионального руководства GAP.

Запрещается использовать ресурсы Mastercard и требовать возмещения от компании, для личной политической деятельности.

Следите, чтобы не было интересов между вашей сторонней гражданской и политической деятельностью и вашей должностью в Mastercard.

Найдите и соблюдайте нашу [Политику в отношении участия в политической деятельности, лоббирования и взносов](#) и [Заявление о политической деятельности и государственной политике](#).





Что такое интеллектуальная собственность?

Интеллектуальная собственность включает в себя наши торговые марки, коммерческие тайны, авторские права, доменные имена и патенты.

Что такое служебная информация? Это конфиденциальная и недоступная для общественности информация, например финансовые данные, маркетинговые и стратегические планы, а также коммерческие тайны.

Мы защищаем наши материальные и нематериальные активы.

Наша политика

Мы бережно обращаемся с информацией. Вы можете получить информацию о Mastercard, ее клиентах, поставщиках, деловых партнерах или третьих сторонах, которая является конфиденциальной, значимой для конкурентов, служебной и (или) которую Mastercard по обязана защищать от разглашения по условиям договора. Такую информацию следует считать конфиденциальной, если только вам не известно, что Mastercard имеет право ее обнародовать или уже обнародовала ее.

Мы неустанно защищаем свою интеллектуальную собственность и другую информацию, являющуюся собственностью компании, и уважаем действующие права на интеллектуальную собственность других лиц.

Mastercard является единственным владельцем всех прав интеллектуальной собственности на любую информацию, идеи и инновации, которые вы создаете или разрабатываете в связи с вашей работой или при использовании времени или ресурсов компании, и при необходимости вы должны оформить любую документацию, необходимую для подтверждения такого права собственности.

Системы Mastercard и электронные устройства, выданные компанией Mastercard, предназначены в первую очередь для использования в деловых целях. Ограниченное, уместное использование в личных целях допустимо, если оно не мешает вашей работе, не нарушает законы или политику или стандарты компании. Подробную информацию можно найти в [Стандарте приемлемого использования и обязанностей](#) для получения подробной информации.

Ваши обязанности

- Знайте и соблюдайте нашу [Политику в отношении интеллектуальной собственности](#)
- Вы обязаны защищать наши активы и информацию
- Защищайте от несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальную, служебную или значимую для конкурентов информацию компании Mastercard и любых внешних сторон, в отношении которых мы обязаны соблюдать конфиденциальность
- Всегда соблюдайте условия договоров с клиентами при обработке данных клиентов
- Не позволяйте третьим лицам использовать нашу интеллектуальную собственность без предварительного разрешения и не используйте интеллектуальную собственность других лиц без разрешения
- Незамедлительно сообщайте компании Mastercard обо всем, что вы изобрели, открыли или разработали либо в связи с вашей работой, либо при использовании времени или ресурсов компании
- Не используйте устройства или системы Mastercard для незаконных или ненадлежащих целей, например для просмотра ненадлежащих, сексуально откровенных или дискриминационных материалов
- После увольнения вы должны вернуть всю собственность и конфиденциальную информацию компании, и вы обязаны защищать такую информацию от несанкционированного использования или раскрытия

Ни одно из положений настоящего Кодекса поведения не направлено на вмешательство в осуществление защищенных законом прав, их ограничение или предотвращение, включая право общаться с сотрудниками Mastercard или другими третьими лицами по поводу заработной платы, льгот или других условий найма, а также на раскрытие информации, подачу обвинений или жалоб, содействие или участие в расследовании, проводимом правительственным ведомством или другим официальным органом.



Защита информационных активов



Что такое информационные активы Mastercard или информационные активы?

Любая информация, принадлежащая компании, включая (i) любую интеллектуальную собственность Mastercard, (ii) и любую инсайдерскую или личную информацию, которую мы получаем, которую владеем или которую передаем, а также (iii) любую информацию, полученную на основе этих данных, например, аналитические оценки, аналитические данные, решения, полученные с помощью машинного обучения и искусственного интеллекта. Примеры:

- сводные данные;
- обезличенные данные об операциях;
- данные о деловых контактах;
- данные о результативности деятельности компании;
- конфиденциальные данные об операциях;
- данные о клиентах;
- данные, предоставленные клиентами;
- данные о коммерсантах;
- данные о сотрудниках;
- конфиденциальные данные.

Мы защищаем и поддерживаем ценность информации Mastercard и активов ИИ.

Наша политика

Мы защищаем наш бренд и репутацию, соблюдая все применимые законы и правила, чтобы гарантировать, что весь используемый нами искусственный интеллект (ИИ) является ответственным ИИ, а также обеспечиваем надлежащее использование и защиту информационных активов, включая любую значимую для конкурентов, служебную, личную и (или) конфиденциальную информацию о Mastercard, ее сотрудниках или третьих сторонах, например наших клиентах, поставщиках, деловых партнерах или клиентах. Мы обеспечиваем ответственную разработку, использование и закупку искусственного интеллекта, придерживаясь наших принципов ответственности в области данных и технологий.

Мы обращаемся со всей конфиденциальной информацией, информационными активами и персональными данными, а также искусственным интеллектом в соответствии с нашей [Глобальной политикой конфиденциальности и защиты данных](#), [Политикой корпоративной безопасности](#), [Политикой управления данными и контроля данных](#), [Принципом ответственности за данные и технологии](#), [Политикой управления записями](#), [Политикой управления искусственным интеллектом](#) и [Политикой чистого рабочего стола \(стандарт «Полностью чистый рабочий стол» \(Completely Clear Desk Standard\)\)](#), а также в соответствии с применимыми законами и нормативными актами.

Ваши обязанности

Чтобы помочь защитить наш бренд и репутацию, вы должны:

- определять уровень уязвимости информации, а также требуемый уровень защиты в соответствии с нашей [Политикой управления записями](#);
- собирать только те персональные данные, которые необходимы для конкретной деятельности;
- собирать и передавать данные в соответствии с Политикой управления данными и контроля данных и [Принципом ответственности за данные](#);
- получать доступ к личной информации и использовать ее только в законных деловых целях и следовать принципу конфиденциальности по умолчанию, как изложено в нашей [Глобальной политике конфиденциальности и защиты данных](#);
- хранить и утилизировать личную информацию и другие конфиденциальные данные безопасным способом;
- передавать информационные активы, в частности персональную информацию (в случае вероятных рисков — в зашифрованном виде), только уполномоченным лицам, которые обязаны использовать их только по назначению и защищать их конфиденциальность, а также в соответствии с нашим стандартом передачи данных и стандартом локализации данных;
- разрабатывать, использовать или приобретать искусственный интеллект на протяжении всего его жизненного цикла в соответствии с нашей политикой управления ИИ и соответствующими процедурами;

Вы должны незамедлительно сообщать о любых возможных инцидентах с данными или угрозах безопасности руководителю службы безопасности или в центр обеспечения безопасности по электронной почте SOC@mastercard.com или по телефону (инструкции по набору номера см. на [сайте центра обеспечения безопасности](#)).

Все запросы на получение данных об операциях или личной информации (как определено в [Глобальной политике конфиденциальности и защиты данных](#)) от любых правоохранительных или государственных органов должны обрабатываться в соответствии с [Глобальным стандартом обработки запросов на получение данных от органов правительства](#). Запросы третьих лиц на получение данных об операциях или личной информации должны быть рассмотрены и одобрены членом глобальной команды, ответственной за конфиденциальность, ИИ и данные (Privacy, AI & Data Responsibility, PAIR).

Принципы ответственности за данные

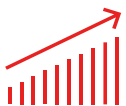
Мы стремимся управлять личной информацией таким образом, чтобы человек был в центре всех наших действий с данными. Мы считаем, что люди должны получать выгоду от использования их данных, понимать, как мы их используем, иметь возможность контролировать их использование и, конечно, получать защиту конфиденциальности и безопасности. Мы обязуемся всегда обращаться с данными и искусственным интеллектом безопасно, этично, в соответствии с требованиями законодательства и с пользой для людей и общества. Mastercard разработала семь принципов, которыми мы будем руководствоваться в своей практике, продолжая свой путь ответственного распорядителя данными и ответственного разработчика и пользователя ИИ. Мы считаем, что эти принципы могут послужить руководством для организаций-единомышленников.

- Безопасность и конфиденциальность
- Прозрачность
- Подотчетность
- Справедливость
- Инклюзивность
- Инновации
- Социальное воздействие

Дополнительную информацию можно найти [на странице «Ответственность за данные»](#).



Инсайдерская торговля



Что такое «существенная инсайдерская информация»?

Информация считается существенной инсайдерской если она (a) не является общедоступной и (b) является информацией, которую разумный инвестор посчитает важной при принятии решения о покупке или продаже конкретной ценной бумаги. Должна существовать значительная вероятность того, что информация будет воспринята разумным инвестором как существенно изменяющая общую совокупность информации о компании, доступную в настоящее время на рынке.

Инсайдерская торговля

Время от времени Mastercard может запрещать проведение любых торговых операций сотрудниками, обладающими существенной инсайдерской информацией, в связи с наступлением определенного события. Для получения подробной информации ознакомьтесь с [Политикой в отношении торговли с использованием инсайдерской информации и процедурами торговли с использованием инсайдерской информации](#).

Мы не имеем права разглашать существенную инсайдерскую информацию или использовать в торгах на бирже.

Наша политика

Злоупотребление существенной инсайдерской информацией является нарушением нашей политики и может являться нарушением законодательства.

Ваши обязанности

Если вы обладаете существенной инсайдерской информацией о компании Mastercard или другой компании, связанной с Mastercard, вам запрещено совершать сделки с такими ценными бумагами. Этот запрет распространяется на всех сотрудников по всему миру, а также на всех консультантов, временных работников и членов нашего совета директоров, и на все операции с ценными бумагами Mastercard, включая покупку или продажу акций Mastercard, исполнение опционов или продажу акций.

Раскрытие существенной инсайдерской информации может иметь серьезные последствия как для Mastercard, так и для вас лично. Соответственно, вы не имеете права раскрывать информацию такого рода никому за пределами нашей компании, включая членов семьи и друзей, в том числе передавать другому лицу такую информацию, если существует обоснованная вероятность того, что это лицо использует ее для торговли ценными бумагами Mastercard. Вы можете раскрывать ее только в ограниченных обстоятельствах внутри компании Mastercard и только по служебной необходимости.

Не участвуйте в торгах, несовместимых с долгосрочными инвестициями в Mastercard, или в деятельности, направленной на хеджирование или компенсацию любого снижения рыночной стоимости ценных бумаг Mastercard.

Задавайте вопросы. Если вы сомневаетесь, ознакомьтесь с нашей [Политикой в отношении инсайдерской торговли с и процедурами инсайдерской торговли](#) или обратитесь к корпоративному секретарю или любому другому консультанту по ценным бумагам в юридическом отделе.



На некоторых сотрудников могут распространяться определенные ограничения на торговлю на бирже, включая трейдинговые периоды или обязательное предварительное разрешение, как указано в нашей [Политике в отношении инсайдерской торговли и процедурах инсайдерской торговли](#).



Очень важно, чтобы все сотрудники Mastercard высказывались «единым голосом», чтобы в полной мере подчеркивать ценность, которую мы предоставляем клиентам и защищать, и защищать нашу репутацию и бренд.

Наша политика

Предоставление последовательной и точной информации любой внешней аудитории жизненно важна для нашей репутации и необходима для выполнения наших нормативных и юридических обязательств. Только уполномоченные представители Mastercard могут общаться с репортерами и редакторами, публиковаться в традиционных, онлайн и социальных медиа-платформах, а также выступать на сторонних мероприятиях, конференциях, отраслевых выставках и форумах от имени Mastercard.

Ваши обязанности

Вы обязаны знать и соблюдать нашу [политику в области корпоративных коммуникаций](#).

Не отвечайте на запросы СМИ или отраслевых аналитиков. Переадресовывайте все звонки и электронные письма в отдел корпоративных коммуникаций или региональный отдел коммуникаций. Сюда входят контакты как в качестве официального представителя Mastercard, так и в качестве «отраслевого эксперта» по той или иной теме.

Не обращайтесь к представителям СМИ в качестве представителя Mastercard. Предварительно направляйте любые упоминания Mastercard в личных материалах в отдел корпоративных коммуникаций.

Используйте социальные сети ответственно, уважительно и прозрачно, в соответствии с нашей Политикой в области коммуникаций.

Инвестиционный рынок

Все обращения и ответы на запросы инвесторов должны направляться в отдел по связям с инвесторами в соответствии с нашей Политикой отношений с инвесторами.

- Руководствуйтесь здравым смыслом, делая личные заявления, в том числе на личных страницах в социальных сетях.
- Не разглашайте конфиденциальную информацию, которую вы узнали в Mastercard.
- Когда вы комментируете программу Mastercard или рекламируете продукт или услугу Mastercard как частное лицо, обязательно указывайте, что вы являетесь сотрудником компании.



Заключение

Профессиональная порядочность начинается с вас.

Бывают моменты, когда вам приходится принимать непростые решения о том, что является этичным и уместным. Этот Кодекс и другие правила компании послужат вам руководством к действию. Если эти ресурсы не дают прямого ответа на возникшие у вас вопросы, вы должны следовать духу и букве Кодекса поведения и другим правилам компании, которые регулируют этот вопрос.

Решайте сами. Задайте себе вопросы.



Если вы все еще сомневаетесь, обратитесь за советом к своему руководителю, руководителю отдела нормативно-правового соответствия, любому сотруднику глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия, главному юристу или любому юристу из юридического отдела, сотрудникам отдела по работе с персоналом или вашему партнеру по работе с сотрудниками.

Ресурсы

Есть вопрос? Сотрудники глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия готовы ответить на любые вопросы о Кодексе поведения или обсудить любые ваши опасения по поводу возможных нарушений Кодекса. Для получения дополнительной информации или ключевых контактов посетите сайт [Compliance Corner](#).

Не молчите! Сообщайте о предполагаемых или потенциальных нарушениях законов, настоящего Кодекса поведения или других правил компании:

- своему руководителю;
- руководителю отдела нормативно-правового соответствия;
- ответственному за соблюдение нормативно-правовых требований в вашем регионе;
- любому сотруднику глобального отдела этики и нормативно-правового соответствия;
- главному юристу;

- любому юристу из юридического отдела;
- в отдел по работе с персоналом;
- партнеру по работе с персоналом;
- на горячую линию по вопросам этики [Ethics Helpline](#), с помощью которой можно сообщить о проблеме анонимно (если это разрешено законодательством)*; на сайте [Mastercard.ethicspoint.com](#) можно найти инструкции по набору номера для конкретной страны или сообщить о проблеме онлайн

* Местные законы о конфиденциальности и защите данных могут блокировать горячую линию по вопросам этики [Ethics Helpline](#) или ограничивать ее доступность.



