

# Kodeks Postępowania





# List od naszego dyrektora generalnego



Jestem dumny z pracy, którą wykonujemy w Mastercard. Równie ważne jest to, że jestem dumny ze sposobu, w jaki to robimy. Działamy uczciwie, bierzemy za to odpowiedzialność i promujemy kulturę przyzwoitości. Nasze wspólne działania wzmacniają globalną reputację Mastercard jako zaufanego partnera.

Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za postępowanie zgodne z zasadami etyki i przejrzystości. Jesteśmy przekonani, że jest to właściwe postępowanie zarówno z punktu widzenia osobistego, jak i biznesowego. Oczekujemy również, że każdy z Was zgłosi wszelkie działania, które uzna za nieodpowiednie, nieetyczne lub niezgodne z prawem. Pamiętaj: Nie tolerujemy działań odwetowych.

Kodeks postępowania stanowi przewodnik, który pomaga utrzymać wysokie standardy i zawsze postępować we właściwy sposób.

Proszę o dokładne zapoznanie się z jego treścią i korzystanie z zawartych w nim polityk oraz procedur jako wskazówek. Niech stanie się on sednem wszystkich działań podejmowanych przez Mastercard. Od tego zależy nasza reputacja.

— Michael

# Wiadomość od zarządu Mastercard



Kodeks postępowania stanowi fundament systemu etyki i zgodności z przepisami firmy Mastercard oraz określa zasady postępowania i etyki biznesowej. Jako członkowie Zarządu aprobujemy i w pełni popieramy Kodeks. Jesteśmy dumni z kultury zgodności z przepisami Mastercard, opartej na uczciwości, przyzwoitości, zaufaniu i osobistej odpowiedzialności, i mamy nadzieję, że niniejszy Kodeks będzie służył jako przewodnik w zakresie postępowania zgodnego z zasadami uczciwości zawodowej.

# Nasza wizja i Mastercard Way (Działania Mastercard)

Nasza wizja nadaje sens naszej codziennej pracy: napędzamy gospodarkę i wzmacniamy pozycję ludzi, budując zrównoważoną gospodarkę, w której wszyscy prosperują.

Dążymy do realizacji naszej wizji, koncentrując się na naszych priorytetach strategicznych: podstawowych płatnościach, usługach oraz przepływach handlowych i nowych przepływach płatniczych. Nasza wizja i strategia w jasny sposób wskazują, dokąd zmierzamy. Sposób, w jaki to osiągamy, to Mastercard Way.

Mastercard Way to deklaracja naszej kultury: jak pracujemy i dlaczego pracujemy w ten sposób. Składa się z trzech zasad: Twórz wartość, Rozwijaj się razem z nami, Działaj szybko. Zasady te określają kierunek rozwoju naszej organizacji, sposób współpracy oraz sposób realizacji zobowiązań wobec klientów i siebie nawzajem.

## THE MASTERCARD WAY | ZASADY I NAWYKI

### Z naszymi klientami i sobą nawzajem



#### Twórz wartość

Myśl szeroko i odważnie  
Innowuj z intencją  
Dostarczaj skalowalne rozwiązania

#### Rozwijaj się razem z nami

Mów, co masz na myśli  
Wnieś różne perspektywy  
Pomagajcie sobie nawzajem być świetnymi

#### Działaj szybko szybko

Priorytetyzuj to, co się liczy  
Ucz się i zmieniaj kurs  
Przyznajcie się do wyniku

### Rób to, co słuszne

Przyzwoitość • Inkluzywność • Siła na rzecz dobra



# Treść

1.	Kogo dotyczy Kodeks Postępowania?	1
2.	Kultura odpowiedzialności	1
3.	Zabierz głos	2
4.	Kiedy należy zgłosić?	2
5.	Obowiązki kierowników	3
6.	Szanujemy siebie nawzajem	4
7.	Unikamy konfliktów interesów	5
8.	Przeciwdziałanie korupcji	6
9.	Gościnność biznesowa, posiłki i prezenty	7
10.	Transakcje z podmiotami powiązanymi	8
11.	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy, sankcje i kontrola eksportu	8
12.	Osiągamy sukcesy w uczciwy sposób	9
13.	Księgi i rejestry finansowe	10
14.	Działalność polityczna	10
15.	Ochrona aktywów spółki	11
16.	Ochrona aktywów informacyjnych	12
17.	Wykorzystywanie informacji poufnych	13
18.	Komunikujemy się jednym głosem	14
19.	Wnioski	15
20.	Zasoby	15



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### Kogo dotyczy Kodeks Postępowania?

**Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Kodeksu wymagają uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora ds. zgodności i Rady prawnego lub, w niektórych przypadkach, Rady dyrektorów. Wyjątki dotyczące dyrektorów lub członków kierownictwa wyższego szczebla mogą być zatwierdzone wyłącznie przez zarząd lub upoważnioną komisję zarządu. Wszelkie przyznane wyjątki zostaną niezwłocznie ujawnione zgodnie z obowiązującym prawem. W zakresie, w jakim mają zastosowanie inne zasady postępowania lub przepisy uzupełniające niniejszego Kodeksu postępowania, zostaną Państwo o tym poinformowani oddzielnie.**

### Kultura odpowiedzialności



#### Przykłady uzasadniające podjęcie działań dyscyplinarnych

- Naruszenie lub nakłanianie innej osoby do naruszenia prawa, tego Kodeksu lub innych zasad postępowania Spółki
- Niezgłoszenie znanego lub podejrzanego naruszenia
- Odwet wobec osoby, która zgłosiła problem dotyczący etyki lub podejrzenie naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad obowiązujących w Firmie.
- Brak wykazania się zdolnościami przywódczymi i starannością w celu zapewnienia zgodności z prawem, niniejszym Kodeksem lub innymi zasadami obowiązującymi w Spółce.
- Świadome złożenie fałszywego oskarżenia
- Brak pełnej współpracy w dochodzeniu

## Nasz Kodeks dotyczy wszystkich osób pracujących dla Mastercard, w tym:

- Pracowników Mastercard na całym świecie (w tym naszych przejętych podmiotów i spółek zależnych)
- Członków zarządu Mastercard (gdy pełnią funkcję dyrektorów)
- Pracowników tymczasowych Mastercard (gdy działają w imieniu Mastercard)

Przestrzeganie standardów i procedur określonych w Kodeksie oraz powiązanych politykach Mastercard jest warunkiem dalszego zatrudnienia w Spółce. Nasz Kodeks nie stanowi umowy o pracę i nie nadaje żadnych konkretnych praw pracowniczych ani nie gwarantuje zatrudnienia przez określony czas.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszego Kodeksu zachęcamy do skontaktowania się w dowolnym momencie z dowolnym prawnikiem z działu prawnego. Pamiętaj, że prawnicy z naszego działu prawnego reprezentują Spółkę, a nie Ciebie osobiście. Będą oni czynić starania, aby zachować poufność informacji, które im przekazujesz, w zakresie, w jakim jest to możliwe w danych okolicznościach, i tylko Spółka może zdecydować o ujawnieniu takich rozmów.

Jeśli jesteś członkiem Zarządu, niektóre procesy określone w niniejszym Kodeksie mogą nie mieć zastosowania w Twoim przypadku. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z radcą prawnym i/lub sekretarzem spółki w celu uzyskania dalszych wskazówek.

#### Bądź kompetentny

Przeczytaj uważnie Kodeks Postępowania oraz wszelkie inne polityki Spółki dotyczące Twoich obowiązków służbowych.

Zrozum, jak stosować Kodeks i inne polityki Spółki w swojej pracy.

Zadawaj pytania. Jeśli masz pytania dotyczące Kodeksu, Twoim obowiązkiem jest zwrócić się z nimi do przełożonego, dyrektora ds. zgodności, dowolnego członka Global Ethics and Compliance (Globalny zespół ds. etyki i zgodności), radcy prawnego lub dowolnego prawnika z działu prawnego, People Business Partner (Partnera biznesowego ds. Kadr) lub działu relacji pracowniczych. Jeśli masz pytania dotyczące innych zasad obowiązujących w firmie, zwróć się do swojego przełożonego lub osoby odpowiedzialnej za dane zasady. Informacje o tym, kto jest odpowiedzialny za poszczególne zasady, można znaleźć w [witrynie polityk Mastercard](#) w serwisie Hub.

#### Bądź odpowiedzialny

Uczciwość zaczyna się od Ciebie. Wszystkie Twoje działania muszą być zgodne z prawem, naszym Kodeksem i innymi politykami.

Zapoznaj się ze swoimi obowiązkami, terminowo kończąc szkolenie z zakresu zgodności.

Ponadto wymagane jest coroczne sprawdzanie i poświadczanie zgodności z Kodeksem.

Uczciwość, sprawiedliwość i przejrzystość stanowią podstawę naszej działalności. Mów otwarcie i zgłaszaj swoje zastrzeżenia bez obawy przed represjami.

Szybko i zgodnie z prawdą pomagaj w każdym dochodzeniu, w które zostaniesz włączony.

Gdy organ regulacyjny, organy ścigania lub zewnętrzny prawnik skontaktują się z Tobą, ustnie lub na piśmie (np. wezwanie do sądu, wezwanie do stawienia się), w pracy lub poza nią, w sprawie bezpośrednio lub pośrednio związanej z Twoimi obowiązkami w Mastercard, musisz niezwłocznie zgłosić to prawnikowi z naszego działu prawnego. Żadne informacje związane z Twoimi obowiązkami lub działalnością Mastercard nie mogą być udostępniane bez

uprzedniej pisemnej zgody działu prawnego. Należy pamiętać, że nie uniemożliwia to w żaden sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego postępowania odpowiednim organom rządowym w zakresie zgodnym z przepisami prawa.

#### Postępuj zgodnie z Kodeksem

Ponieważ Mastercard zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób właściwy, naruszenie przepisów prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad obowiązujących w Spółce może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, utratą i/lub cofnięciem wynagrodzenia i świadczeń oraz zastosowaniem innych właściwych, dostępnych w Mastercard środków.



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### Zabierz głos

#### Polityka dotycząca

**sygnalistów** chroni pracowników zgłaszających nieprawidłowości. Komisja rewizyjna zarządu ustanowiła [niniejszą politykę](#), aby zgłoszenia dotyczące potencjalnych naruszeń prawa lub innych niedopuszczalnych zachowań opisanych w niniejszym dokumencie były rozpatrywane w odpowiedni sposób i mogły być dokonywane anonimowo.

Prawnicy lub People Business Partners, którzy otrzymają zgłoszenie dotyczące niewłaściwego postępowania, muszą niezwłocznie przekazać sprawę do zespołu ds. globalnej etyki i zgodności z przepisami lub działu relacji pracowniczych. Niezastosowanie się do tego stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za zgłaszanie naruszeń.

#### Nasze zasady

Masz prawo i obowiązek zabierać głos, szczególnie w sprawie wszelkich potencjalnych wątpliwości prawnych lub etycznych. Zadając pytania lub zgłaszając wątpliwości, chronisz Mastercard i siebie.

Mastercard zbada wszystkie zgłoszenia nieetycznego lub niezgodnego z prawem zachowania. Mastercard nie uniemożliwia ani nie stosuje ograniczeń w zakresie zgłaszania naruszeń prawa lub kwestii związanych z przestrzeganiem przepisów bezpośrednio do dowolnej agencji rządowej, w przypadku gdy istnieje prawo do takiego zgłoszenia.

#### Twoje obowiązki

W przypadku podejrzenia lub wiedzy o naruszeniu prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad obowiązujących w Spółce, należy to niezwłocznie zgłosić.

#### Jak sporządzić raport

Możesz skorzystać z dowolnego z poniższych kanałów:

- Twój kierownik
- Dyrektor ds. zgodności
- Każdy członek zespołu ds. globalnej etyki i zgodności z przepisami
- Kierownik ds. zgodności w Twoim regionie
- Główny radca prawny
- Każdy prawnik z działu prawnego
- Relacje pracownicze
- Twój People Business Partner (Partner biznesowy ds. kadr)
- [Infolinia ds. etyki](#), gdzie można zgłaszać sprawy anonimowo (zgodnie z prawem)\*; odwiedź stronę [mastercard.ethicspoint.com](http://mastercard.ethicspoint.com), żeby łatwo znaleźć instrukcje dotyczące numerów telefonicznych w poszczególnych krajach lub zgłosić sprawę przez internetowe narzędzie do zgłaszania.

Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne w możliwie największym zakresie w danych okolicznościach.

#### Działania odwetowe są zabronione

- Mastercard nie będzie tolerować gróźb, prób ani faktycznych działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej za zabranie głosu lub udział w dochodzeniu dotyczącym potencjalnego naruszenia obowiązujących przepisów, tego Kodeksu lub innych polityk Spółki.
- Działanie odwetowe wobec pracownika za zgłoszenie kwestii opartej na uzasadnionym przekonaniu jest samo w sobie naruszeniem naszego Kodeksu i musi zostać zgłoszone.
- Lokalne przepisy dotyczące prywatności i ochrony danych mogą ograniczać lub zawęzić dostępność infolinii ds. etyki.

## Kiedy należy zgłosić?

Czy uważasz, że takie postępowanie może naruszać prawo, niniejszy Kodeks lub inne zasady obowiązujące w Spółce?

Czy takie postępowanie można uznać za nieuczciwe, nieetyczne lub niezgodne z prawem?

Czy takie postępowanie może zaszkodzić reputacji Mastercard?

Czy takie postępowanie może zaszkodzić innym osobom, np. współpracownikom, klientom lub inwestorom?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „**tak**” lub nawet „**być może**”, należy zabrać głos. Nie musisz dysponować wszystkimi informacjami, aby zgłosić swoje obawy. Jeśli masz wątpliwości, poinformuj o nich.





## Obowiązki kierowników

### Dawaj przykład

Jesteś wzorem do naśladowania. Oczekujemy, że kierownicy będą dawać przykład i inspirować innych do przestrzegania naszego Kodeksu.

Nie ma żadnego uzasadnienia dla naruszeń zasad uczciwości zawodowej lub przepisów prawa, niniejszego Kodeksu lub innych zasad obowiązujących w Spółce, np. w celu poprawy wyników finansowych.

Nigdy nie ignoruj nieetycznego postępowania.

### Nadaj odpowiedni ton

Otwarcie omawiaj znaczenie etyki biznesowej i uczciwości. Wspieraj i utrzymuj kulturę przyzwoitości, odpowiedzialności i zgodności z przepisami, która zachęca do szczerých dyskusji na temat kwestii etycznych.

Słuchaj bez wyrażania osądu, gdy pracownik zadaje pytanie lub zgłasza wątpliwość dotyczącą możliwego nadużycia.

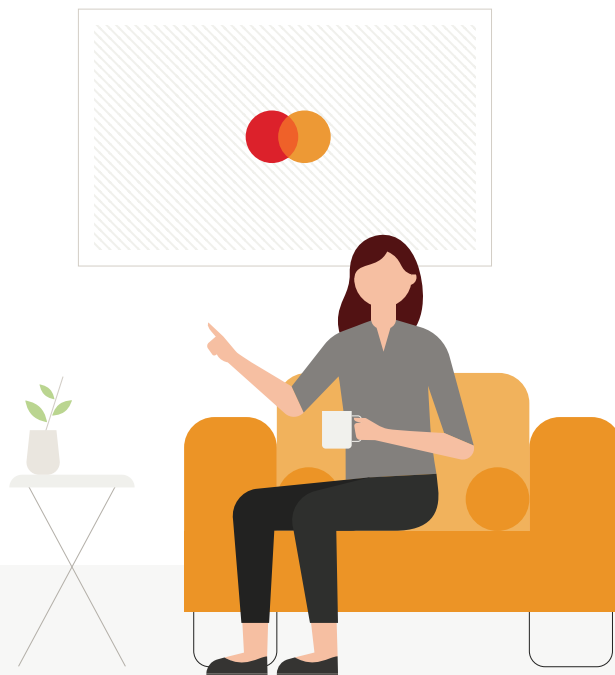
Nie podejmuj działań odwetowych ani ich nie toleruj. Jako lider musisz zadbać o to, aby nie tolerowano odwetu za wyrażanie opinii.

### Escaluj problemy

Natychmiast eskaluj problemy, gdy te się pojawią, korzystając z właściwych kanałów. Jako kierownik jesteś kluczowym ogniwem procesu zgłaszania.

Wszelkie przypadki niewłaściwego postępowania, o których wiesz, musisz zgłaszać za pomocą następujących kanałów:

- Dyrektor ds. zgodności
- Każdy członek zespołu ds. globalnej etyki i zgodności z przepisami
- Kierownik ds. zgodności w Twoim regionie
- Główny radca prawny
- Każdy prawnik z działu prawnego
- Relacje pracownicze
- Twój People Business Partner



## Wszyscy pracownicy Mastercard zasługują na sprawiedliwe traktowanie z przyzwoitością, szacunkiem i godnością.

### Nasze zasady

Zobowiązujemy się do tworzenia i utrzymywania zintegrowanego środowiska pracy na całym świecie, wolnego od bezprawnej dyskryminacji, molestowania i represji. Nie zatrudniamy dzieci ani nie stosujemy żadnej formy pracy przymusowej.

Uważamy, że kwalifikacje zawodowe i wyniki powinny być jedyną podstawą decyzji o zatrudnieniu i możliwościach awansu.

Promujemy równe szanse dla wszystkich pracowników. Rekrutujemy, zatrudniamy, szkolimy i awansujemy wykwalifikowane osoby niezależnie od:

- Wiek
- Statusu cudzoziemca lub obywatelstwa
- Koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wyznania, rasy, pochodzenia lub narodowości

- Niepełnosprawności
- Płci, identyfikacji płciowej lub ekspresji płciowej
- Danych genetycznych
- Stanu cywilnego lub statusu rodzinnego (w tym związków partnerskich i związków cywilnych zgodnie z definicją i uznaniem obowiązującego prawa)
- Religii
- Płci (w tym ciąży, porodu lub karmienia piersią)
- Orientacji seksualnej
- Statusu weterana lub wojskowego
- Wszelkich innych cech chronionych prawem

### Twoje obowiązki

Bądź rozważny i okazuj szacunek. Nie traktuj nikogo w Mastercard inaczej ani nie odmawiaj współpracy z innym pracownikiem ze względu na cechy osobiste.

Każdego dnia pracujemy nad budowaniem kultury, która jest inkluzywna. Nie tolerujemy żadnej dyskryminacji, molestowania ani działań odwetowych ze strony pracowników lub naszych partnerów biznesowych, w tym:

- Molestowania seksualnego
- Pogardliwych lub obraźliwych komentarzy lub żartów
- Znęcania się
- Przemocy, zastraszania lub grożenia

### Zapoznaj się z [Politykami personalnymi Mastercard](#).

Jeśli uważasz, że nie zostałeś potraktowany zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania, skontaktuj się ze swoim People Business Partner, dowolną osobą z działu relacji pracowniczych lub dowolnym prawnikiem z działu prawnego.

## Zobowiązujemy się do poszanowania i promowania praw człowieka.

### Prawa człowieka

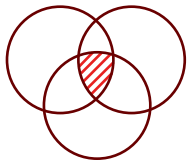
Mastercard zobowiązuje się do poszanowania i promowania praw człowieka. To zobowiązanie wynika z przekonania, że musimy wносить podstawową ludzką przyzwoitość do wszystkiego, co robimy. Nasza kultura przyzwoitości odzwierciedlona w Kodeksie Postępowania i politykach Spółki jest kształtowana i napędzana przez nasze kierownictwo i wdrażana przez pracowników.

Nasz Kodeks postępowania dostawców wymaga również od dostawców prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i etyczny, w tym niekorzystania z pracy dzieci lub pracy przymusowej oraz zaangażowania w ochronę i przestrzeganie praw człowieka. Więcej informacji można znaleźć w naszej [Deklaracji dotyczącej praw człowieka](#), [Deklaracji dotyczącej współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi](#) oraz [Kodeksie postępowania dostawców](#).



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### Unikamy konfliktów interesów



#### Czym jest konflikt interesów?

Konflikt interesów ma miejsce, gdy konkurencyjne interesy Twoje lub członka Twojej najbliższej rodziny mogą podważyć lub wydawać się podważać uczciwy charakter decyzji lub gdy mogą kolidować z Twoimi obowiązkami służbowymi w Mastercard. Na przykład, jeśli chcesz podjąć płatną pracę poza firmą, może to stanowić konflikt interesów, jeśli potencjalny pracodawca oferuje produkt lub usługę, która konkuruje z produktem lub usługą Mastercard. Musisz skorzystać z [VIVO Express](#), aby ujawnić tę informację, a następnie poczekać na zatwierdzenie.

**Ujawnianie informacji jest obowiązkowe.** Konflikt interesów niekoniecznie stanowi naruszenie Kodeksu, ale nieujawnienie go już tak.

Pełnienie funkcji w zarządzie lub radzie doradczej spółki publicznej należy zgłosić za pomocą narzędzia internetowego i poczekać na zatwierdzenie przez dyrektora generalnego, którego przegląd zostanie ułatwiony przez Biuro ds. Etyki Biznesowej.

Każdy z nas ma obowiązek postępować zawsze w najlepszym interesie Mastercard, zwłaszcza przy przekazywaniu lub otrzymywaniu jakichkolwiek wartościowych przedmiotów.

#### Nasze zasady

Unikaj sytuacji, która mogłaby skłonić kogokolwiek do zakwestionowania Twoich intencji, osądu, uczciwości lub obiektywizmu. Wrażenie zaistnienia konfliktu interesów może być równie szkodliwe dla Twojej reputacji i reputacji Mastercard, jak rzeczywisty konflikt.

#### Twoje obowiązki

Prosimy o niezwłoczne przedłożenie wniosku o zatwierdzenie wszystkich konfliktów lub potencjalnych konfliktów interesów za pomocą [VIVO Express](#) (narzędzie do ujawniania i wstępnego zatwierdzania oferowanych lub przyjmowanych rzeczy przedstawiających wartość). Poczekać na zatwierdzenie przed kontynuowaniem. W celu uzyskania dalszych wskazówek prosimy zapoznać się z [Wytycznymi dotyczącymi konfliktu interesów](#).

### Potencjalne sytuacje stanowiące konflikt interesów:



Otrzymanie czegoś wartościowego lub chęć zaoferowania komuś czegoś wartościowego, zgodnie z definicją zawartą w naszych [Wytycznych dotyczących konfliktu interesów](#) i [przeciwdziałania korupcji](#).



Chcesz zaangażować się w zewnętrzne możliwości zarabiania pieniędzy lub podjąć płatne zatrudnienie zewnętrzne u potencjalnego pracodawcy, którego produkt lub usługa konkuruje z produktem lub usługą Mastercard.



Prowadzenie interesów z krewnym lub osobą, z którą masz bliską relację osobistą, lub zatrudnianie takiej osoby.



Otrzymujesz propozycję podróży opłaconej przez stronę trzecią.



Bliskie relacje osobiste między współpracownikami Mastercard, gdy istnieje relacja raportowania lub gdy może istnieć rzeczywisty lub postrzegany konflikt interesów. Więcej informacji można znaleźć w naszej [Polityce dotyczącej nepotyzmu](#) i [Wytycznych dotyczących konfliktu](#) interesów.



Ty, członek Twojej rodziny lub bliski przyjaciel otrzymujecie ofertę korzyści finansowych od klienta, partnera biznesowego lub dostawcy Mastercard.



Pełnienie funkcji członka zarządu lub rady doradczej dowolnego podmiotu (w tym organizacji non-profit), nawet jeśli stanowisko to nie jest wynagradzane.



Chcesz uzyskać udziały finansowe w podmiocie, który konkuruje z Mastercard lub prowadzi lub zamierza prowadzić działalność gospodarczą z Mastercard.



Członek Twojej najbliższej rodziny jest zatrudniony przez konkurenta Mastercard, prowadzi lub zamierza prowadzić działalność gospodarczą z konkurentem Mastercard.



Chcesz wykorzystać dla własnych korzyści okazję biznesową, którą odkryłeś dzięki wykorzystaniu majątku firmy, informacji lub swojej pozycji, zanim firma Mastercard miała szansę ją ocenić i podjąć decyzję o jej niekontynuowaniu.





**Zadawaj pytania i zgłaszaj wątpliwości.** Skontaktuj się ze swoim przełożonym, dyrektorem ds. zgodności, dowolnym członkiem zespołu ds. globalnych dochodzeń w zakresie zgodności, kierownikiem ds. zgodności w swoim regionie, radcą prawnym, dowolnym prawnikiem z działu prawnego, działem relacji pracowniczych, People Business Partner lub skorzystaj z [infolinii ds. etyki](#).

Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów etyki biznesowej oraz zapobiegania przekupstwu i korupcji.

#### Nasze zasady

Nie oferujemy, nie obiecujemy ani nie przekazujemy nikomu pieniędzy ani żadnych wartościowych przedmiotów w celu pozyskania w nieprawidłowy sposób lub utrzymania klientów, uzyskania przewagi lub wywarcia na nich wpływu, aby podjęli niestosowne działania. Nie wolno również bezpośrednio ani pośrednio zabiegać o łapówki, prowizje lub inne nienależne korzyści w związku z transakcją rozważaną lub zawartą przez Mastercard, ani przyjmować takich korzyści lub próbować je przyjmować.

Nie angażujemy się w działania, które mogą sprawiać wrażenie nieprawidłowości.

Nie korzystamy z usług stron trzecich w celu podjęcia działań, których nie możemy podjąć samodzielnie. Nie ignorujemy „sygnałów ostrzegawczych”, które wskazują, że osoba trzecia może dokonywać nielegalnych płatności lub angażować się w nieuczciwe działania w imieniu Mastercard.

Prowadzimy dokładne księgi i rejestry. Rzetelnie i dokładnie rozliczamy wydatki, niezależnie od wielkości transakcji.

#### Twoje obowiązki

Wszystkie osoby objęte niniejszym Kodeksem są odpowiedzialne za zrozumienie i przestrzeganie naszej [Polityki antykorupcyjnej](#) oraz powiązanych procedur, które opisują odpowiednie sposoby zarządzania niektórymi płatnościami, podmiotami zewnętrznymi, działalnością biznesową, konfliktami interesów i prowadzeniem dokumentacji.



**Płatności.** Nie obiecuj, nie upoważniaj ani nie dawaj bezpośrednio ani pośrednio pieniędzy ani niczego wartościowego innej osobie z zamiarem wywarcia niewłaściwego wpływu lub jako nagrody. Płatności ułatwiające (płatności dokonywane w celu ułatwienia działań rządowych) są zabronione.



**Strony trzecie.** Upewnij się, że wszystkie strony trzecie są poddane odpowiedniej ocenie przed nawiązaniem współpracy, właściwie przeszkolone i monitorowane, aby zapewnić zgodność ich działań z wysokimi standardami etyki biznesowej Mastercard oraz zgodność usług i faktur z umową.



**Działania biznesowe.** Nigdy nie wolno oferować klientom, potencjalnym klientom ani organom regulacyjnym sprawującym nadzór nad Mastercard żadnych korzyści biznesowych, posiłków, prezentów, darowizn na cele charytatywne, zatrudnienia kandydatów ani żadnych innych wartościowych korzyści w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową lub wynagrodzenia za nią.



**Konflikty interesów.** Unikaj sytuacji, w których możesz odnieść osobiste korzyści z decyzji podjętej w ramach funkcji pełnionej w Mastercard. Należy zwracać uwagę na sytuacje, w których podczas trwających negocjacji z obecnymi lub potencjalnymi klientami lub dostawcami oferowane lub przyjmowane są jakiegokolwiek wartościowe przedmioty.



**Prowadzenie dokumentacji.** Rejestruj prawdziwy i dokładny charakter każdej transakcji w księgach i rejestrach Mastercard. Nigdy nie obchodź wewnętrznych kontroli Spółki w zakresie księgowości i dystrybucji aktywów Spółki.



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### Gościnność biznesowa, posiłki i prezenty



**Gościnność biznesowa** obejmuje posiłki, podróże, imprezy i rozrywkę. Są one objęte definicją „wszelkich wartościowych przedmiotów” określoną w naszej [Polityce antykorupcyjnej](#).

# Wykazujemy się rozsądkiem, gdy oferujemy lub otrzymujemy zaproszenia biznesowe, posiłki i prezenty.

### Nasze zasady

Gościnność, posiłki i prezenty są powszechną formą uprzejmości w biznesie i różnią się w zależności od kultury danego kraju. Jednak działania te są niedopuszczalne, jeśli są oferowane z niewłaściwym zamiarem lub są zbyt hojne lub częste. Mogą one również naruszać obowiązujące przepisy dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz narazić Mastercard i Ciebie na odpowiedzialność cywilną i karną. Dotyczy to w szczególności wydatków poniesionych na rzecz urzędników państwowych i pracowników podmiotów państwowych lub kontrolowanych przez państwo (objętych przepisami pracowników państwowych).

Należy pamiętać, że mogą obowiązywać kwoty progowe i okoliczności zabraniające, takie jak oczekująca transakcja, w których objęci przepisami pracownicy rządowi nie mogą przyjmować żadnych wartościowych korzyści.

Nie zezwalamy na oferowanie gościnności biznesowej, posiłków, prezentów ani żadnych innych wartościowych korzyści, które mogłyby wpłynąć lub sprawiać wrażenie, że wpływają na zdolność danej osoby do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych.

### Twoje obowiązki



Nie przekazujemy żadnych przedstawiających wartość korzyści w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową lub wynagrodzenia za nią.



Nie należy przekazywać ani przyjmować niczego przedstawiającego wartość, jeżeli jest to niezgodne z prawem lub może naruszać nasze procedury dotyczące [gościnności biznesowej, posiłków i prezentów, wytyczne dotyczące konfliktu interesów](#) lub zasady obowiązujące w jednostce otrzymującej.



Mastercard surowo zabrania wszystkim podmiotom zewnętrznym działającym w imieniu Mastercard bezpośredniego lub pośredniego przekazywania komukolwiek jakichkolwiek przedstawiających wartość korzyści, w tym gościnności biznesowej, posiłków i prezentów, w celu uzyskania lub utrzymania działalności biznesowej lub zapewnienia Mastercard jakichkolwiek niestosownych korzyści, zgodnie z [Polityką antykorupcyjną](#).



Wszystkie osoby objęte niniejszym Kodeksem są odpowiedzialne za zrozumienie i przestrzeganie naszej [Procedury dotyczącej gościnności biznesowej, posiłków i prezentów, Wytycznych dotyczących konfliktu interesów](#) oraz [Polityki filantropii korporacyjnej](#), a także za stosowanie narzędzia [VIVO Express](#) do ujawniania informacji i uzyskiwania wstępnej zgody, jeśli ma to zastosowanie.



Wszystkie wartościowe przedmioty, które przekazujesz lub otrzymujesz, należy odpowiednio udokumentować i zarejestrować w dokumentach finansowych, księgach i rejestrach Mastercard zgodnie z naszą [Polityką antykorupcyjną, Procedurą dotyczącą reprezentacji służbowej, posiłków i prezentów, Wytycznymi dotyczącymi konfliktu interesów, Globalną polityką dotyczącą podróży i rozrywki oraz korporacyjną polityką dotyczącą kart przeznaczonych na podróże i rozrywkę \(Travel and Entertainment, T&E\) oraz korporacyjną polityką filantropijną](#).





Zarząd i kadra kierownicza Mastercard muszą dołożyć szczególnych starań, aby nie naruszyć swoich zobowiązań wobec Mastercard.

### Nasze zasady

Dyrektorzy i członkowie kierownictwa wyższego szczebla mają wobec Spółki obowiązek do działania w sposób uczciwy, etyczny i rzetelny.

Dyrektorzy i członkowie kierownictwa wyższego szczebla muszą ujawniać „transakcje z podmiotami powiązanymi”.

### Obowiązki dyrektorów i członków zarządu

Należy niezwłocznie ujawniać wszelkie potencjalne transakcje z podmiotami powiązanymi radcy prawnemu, w tym fakty i okoliczności dotyczące takich transakcji. Nie należy rozpoczynać ani kontynuować transakcji, która mogłaby zostać uznana za transakcję z podmiotem powiązanym, bez zgody Komitetu Audytorowego Rady Dyrektorów.

### Czym jest „transakcja z podmiotem powiązanym”?

„Transakcja z podmiotem powiązanym” to transakcja lub seria podobnych transakcji z udziałem Mastercard (lub którejkolwiek z jej spółek zależnych), w których łączna kwota przekracza 120 000 USD (w tym zadłużenie lub gwarancja zadłużenia) i w których jakikolwiek „podmiot powiązany” miał lub będzie miał bezpośredni lub pośredni istotny udział.

### Kim jest „podmiot powiązany”?

Termin „podmiot powiązany” obejmuje:

- Członkowie kierownictwa wyższego szczebla (kadra kierownicza, która podlega lub podlegała obowiązkowi sprawozdawczym wynikającym z sekcji 16, z wyłączeniem kontrolera)
- Członkowie Zarządu
- Właściciele rzeczywistych ponad pięciu (5) procent papierów wartościowych Mastercard
- Najbliżsi członkowie rodziny (dzieci, pasierbowie, rodzice, rodzice przybrani, małżonkowie, rodzeństwo lub teściowie, a także wszelkie osoby (inne niż najemcy lub pracownicy) mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym z którąkolwiek z wyżej wymienionych osób)
- Podmiot, który jest w znacznej mierze własnością lub jest kontrolowany przez którąkolwiek z wyżej wymienionych osób

## Przeciwdziałanie praniu pieniędzy, sankcje i kontrola eksportu

**Czym jest pranie pieniędzy?** Pranie pieniędzy to proces, w ramach którego środki pochodzące z działalności przestępczej są „oczyszczone” poprzez stworzenie pozorów, że pochodzą one z legalnych źródeł lub transakcji.

**Czym jest finansowanie terroryzmu?** Finansowanie terroryzmu polega na przekazywaniu środków finansowych osobom powiązanym z organizacją terrorystyczną, niezależnie od tego, czy źródło tych środków jest legalne.

## Zapobiegamy praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przestrzegamy sankcji i kontroli eksportu.

### Nasze zasady

Jesteśmy czujni w zakresie zapobiegania wykorzystywaniu produktów, usług i technologii naszej firmy do prania brudnych pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

Chronimy nasze produkty i usługi przed wykorzystaniem przez osoby i podmioty objęte sankcjami i posiadamy procedury zapewniające zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu.

Należy zapoznać się z naszą [globalną polityką przeciwdziałania praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu i sankcjom gospodarczym](#) oraz naszą [globalną polityką zgodności z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu i przestrzegania ich postanowień](#).

### Twoje obowiązki

Należy zwracać uwagę na możliwe przypadki prania pieniędzy, finansowania

terroryzmu lub działań naruszających obowiązujące sankcje lub kontrole eksportowe. Upewnij się, że prowadzisz działalność wyłącznie z renomowanymi partnerami biznesowymi, w legalnych celach biznesowych, przy użyciu środków pochodzących z legalnych źródeł. Zadawaj pytania i zgłaszaj wątpliwości. Jeśli masz pytania lub masz wiedzę lub podejrzenia, że ktoś wykorzystuje produkty lub systemy Mastercard do prania pieniędzy, finansowania terroryzmu lub naruszania sankcji lub ograniczeń eksportowych, skontaktuj się z dyrektorem ds. zgodności, kierownikiem ds. zgodności w swoim regionie, dowolnym członkiem globalnego zespołu ds. etyki i zgodności, dowolnym członkiem zespołu ds. przeciwdziałania praniu pieniędzy, sankcji lub kontroli eksportu, radcą prawnym, dowolnym prawnikiem w dziale prawnym lub skorzystaj z [infolinii ds. etyki](#).

### Czym są sankcje?

Sankcje gospodarcze to ograniczenia finansowe nakładane przez rządy lub organizacje międzynarodowe w celu izolacji lub wykluczenia osoby fizycznej, podmiotu lub jurysdykcji z globalnej gospodarki.

### Czym jest kontrola eksportu?

Kontrole eksportowe to ograniczenia i zakazy dotyczące możliwości wysyłania odpowiedniego sprzętu, oprogramowania i informacji technicznych z jednego kraju do drugiego.



Udział w **stowarzyszeniach branżowych i/lub przemysłowych, organizacjach normalizacyjnych** lub innych legalnych **strategicznych rozmowach biznesowych z konkurentami** wiąże się z określonym ryzykiem i wymaga uprzedniej zgody działu prawnego.

## Zobowiązujemy się do osiągnięcia sukcesów poprzez uczciwą konkurencję biznesową.

### Nasza polityka

Każdy pracownik powinien starać się postępować uczciwie wobec wszystkich interesariuszy Mastercard, w tym naszych klientów, usługodawców, dostawców i pracowników, a także naszych konkurentów.

Nie czerpiemy nieuczciwych korzyści poprzez manipulację, ukrywanie, nadużywanie zastrzeżonych lub poufnych informacji konkurenta lub innego podmiotu gospodarczego, fałszywe przedstawianie istotnych faktów lub jakiegokolwiek nieuczciwe działania lub praktyki. Nie wykorzystujemy również w nieuczciwy sposób faktu, że w niektórych przypadkach klienci mogą być również konkurentami w odniesieniu do niektórych produktów lub linii biznesowych.

Zawsze przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji.

Więcej informacji można znaleźć w naszej [Polityce dotyczącej przepisów antymonopolowych i prawa konkurencji](#).

### Twoje obowiązki

Zawsze promuj nasze produkty i usługi dokładnie i uczciwie.

Nie należy bezpośrednio ani pośrednio omawiać poufnych informacji biznesowych z naszymi konkurentami ani ułatwiać wymiany informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji między naszymi klientami. Nigdy nie należy podejmować żadnych z poniższych działań w stosunku do naszych konkurentów:

- Omawianie ceny lub polityki cenowej
- Omawianie strategicznych planów biznesowych
- Uzgodnienie cen, warunków lub wydajności produktów i usług, które sprzedajemy
- Wyrażanie zgody na podział rynków, klientów lub terytoriów geograficznych
- Wyrażanie zgody na bojkot klientów, dostawców lub innych konkurentów

Należy unikać wszelkich sytuacji, które mogłyby sprawiać wrażenie, że zawarliśmy porozumienie z konkurentem w celu ograniczenia konkurencji.

Nie należy udostępniać informacji wrażliwych pod względem konkurencyjnym, poufnych i niepublicznych ani pozyskiwać informacji wrażliwych pod względem konkurencyjnym, poufnych i niepublicznych od naszych konkurentów. Nie należy stosować oszustwa, kradzieży ani żadnych innych niezgodnych z prawem lub nieetycznych środków w celu uzyskania informacji o konkurentach z jakiegokolwiek źródła.

Nie należy wykorzystywać poufnych lub wrażliwych informacji biznesowych poprzedniego pracodawcy ani udostępniać ich nikomu w Mastercard.

Nie należy ułatwiać grupom klientów wymiany informacji lub zawierania porozumień dotyczących cen, produkcji, podziału rynku lub bojkotów.

Wymagana jest również uprzednia zgoda w przypadku uzasadnionych rozmów biznesowych z konkurentami lub klientami dotyczących produktu lub linii biznesowej, w której klient może być konkurentem lub potencjalnym konkurentem Mastercard.



## KODEKS POSTĘPOWANIA

Osiągamy sukcesy  
w uczciwy sposób

### Księgi i rejestry finansowe

Natychmiast zgłaszaj swoje obawy do [infolinii ds. etyki](#) lub dowolnemu członkowi globalnego zespołu ds. etyki i zgodności, biuru radcy prawnego lub dowolnemu prawnikowi z działu prawnego, jeśli:

- Podejrzewasz, że którekolwiek z naszych ksiąg lub rejestrów są prowadzone w sposób nieuczciwy, niedokładny lub niekompletny, lub
- Czujesz presję, aby zmienić, sfałszować lub wprowadzić błędne informacje finansowe Mastercard, lub
- Uważasz, że osoba trzecia próbuje wykorzystać kartę Mastercard w celu osiągnięcia wprowadzających w błąd lub fałszywych wyników finansowych.

### Działalność polityczna



Prowadzimy rzetelną i dokładną dokumentację finansową.

#### Nasze zasady

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie, że księgi i rejestry Mastercard dokładnie, rzetelnie i rozsądnie odzwierciedlają istotę transakcji.

Celowe fałszywe przedstawianie informacji lub działań w dokumentach i raportach firmy stanowi poważne naruszenie zasad i może stanowić naruszenie prawa.

Księgi i rejestry Mastercard muszą być zgodne z polityką księgową firmy i wymogami kontroli wewnętrznej.

#### Twoje obowiązki

Nigdy nie należy:

- Fałszować, pomijać, przeinaczać, zmieniać lub ukrywać jakichkolwiek faktów lub informacji w naszych rejestrach biznesowych
- Zachęcać lub pozwalać komukolwiek na fałszowanie, pomijanie, błędne przedstawianie, zmienianie lub ukrywanie jakichkolwiek faktów lub informacji w naszych rejestrach biznesowych

Nie angażuj się w żadną transakcję, jeśli uważasz, że klient, sprzedawca, partner biznesowy lub dostawca próbuje osiągnąć wprowadzający w błąd efekt (czy to w zakresie zysków, przychodów, przepływów pieniężnych, bilansów lub innych danych) w swoich sprawozdaniach finansowych.

Angażujemy się w proces polityczny w sposób odpowiedzialny i etyczny.

#### Nasze zasady

Mastercard przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji w zakresie naszej działalności politycznej.

Wszelkie działania polityczne podejmowane przez Mastercard opierają się wyłącznie na najlepszym interesie firmy i społeczności, w których działamy, i są podejmowane bez względu na prywatne preferencje polityczne jej kierownictwa i/lub kadry zarządzającej.

Mastercard zachęca Cię do udziału w działaniach społecznych, charytatywnych i politycznych w czasie wolnym, o ile takie działania są zgodne z prawem i nie kolidują z Twoją pozycją w Mastercard. Jeśli bierzesz udział w działaniach politycznych i obywatelskich, pamiętaj, że robisz to jako indywidualny obywatel, a nie jako przedstawiciel Mastercard.

#### Twoje obowiązki

W przypadku korporacyjnych darowizn na cele polityczne i/lub korporacyjnych wydatków politycznych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda dyrektora ds. spraw rządowych i polityki (Government Affairs and Policy, GAP) lub regionalnego kierownictwa GAP.

Nie należy korzystać z zasobów Mastercard ani zwracać się do firmy o zwrot kosztów w związku z osobistą działalnością polityczną.

Należy zwracać uwagę na wszelkie potencjalne konflikty interesów między swoją działalnością społeczną i polityczną poza firmą a swoim stanowiskiem w Mastercard.

Zapoznaj się z naszą [Polityką udziału w życiu politycznym, lobbingu i darowizn oraz Oświadczeniem dotyczącym działalności politycznej](#) i [polityki publicznej i postępuj zgodnie z nimi](#).





**Czym jest własność intelektualna?** Własność intelektualna obejmuje nasze znaki towarowe, tajemnice handlowe, prawa autorskie, nazwy domen i patenty.

### **Czym są informacje zastrzeżone?**

Są to informacje poufne i niedostępne publicznie, takie jak dane finansowe, plany marketingowe i strategiczne oraz tajemnice handlowe.

## Chronimy nasze aktywa materialne i niematerialne.

### **Nasze zasady**

Z informacjami obchodzimy się ostrożnie. Możesz uzyskać informacje dotyczące Mastercard, jej klientów, dostawców, partnerów biznesowych lub stron trzecich, które są poufne, wrażliwe pod względem konkurencyjnym, zastrzeżone i/lub które Mastercard jest zobowiązane umową chronić przed ujawnieniem. Należy zakładać, że takie informacje są poufne, chyba że wiadomo, że Mastercard ma prawo je ujawnić lub już je upubliczniło.

Starannie chronimy naszą własność intelektualną i inne informacje zastrzeżone i szanujemy ważne prawa własności intelektualnej innych podmiotów.

Mastercard jest wyłącznym właścicielem wszystkich praw własności intelektualnej do wszelkich informacji, pomysłów i innowacji, które tworzysz lub rozwijasz w związku z zatrudnieniem lub podczas korzystania z czasu lub zasobów firmy, i jeżeli zajdzie konieczność, podpiszesz wszelkie dokumenty niezbędne do potwierdzenia tej własności.

Systemy Mastercard i urządzenia elektroniczne wydane przez Mastercard są przeznaczone przede wszystkim do użytku biznesowego. Ograniczone, odpowiednie wykorzystanie do celów osobistych jest dopuszczalne, o ile nie koliduje to z wykonywaną pracą, nie narusza prawa ani nie jest sprzeczne z polityką lub standardami firmy. Szczegółowe informacje można znaleźć w naszych [Standardach dopuszczalnego użytkowania i odpowiedzialności](#).

### **Twoje obowiązki**

- Zapoznaj się z naszą [Polityką dotyczącą własności intelektualnej](#)
- Jesteś odpowiedzialny za ochronę naszych aktywów i informacji
- Chroń poufne, zastrzeżone lub wrażliwe pod względem konkurencyjności informacje Mastercard oraz wszelkich podmiotów zewnętrznych, wobec których mamy obowiązek zachowania poufności, przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub ujawnieniem
- Zawsze przestrzegaj warunków umów z klientami podczas przetwarzania danych klientów
- Nie zezwalaj osobom trzecim na korzystanie z naszej własności intelektualnej bez uprzedniej zgody i nie korzystaj z własności intelektualnej innych osób bez zgody
- Niezwłocznie ujawniaj Mastercard wszelkie wynalazki, odkrycia lub opracowania związane z zatrudnieniem lub powstałe w czasie pracy lub przy użyciu zasobów firmy
- Nie używaj urządzeń lub systemów Mastercard do celów niezgodnych z prawem lub nieodpowiednich, takich jak oglądanie niestosownych materiałów o charakterze jednoznacznie seksualnym lub dyskryminacyjnym
- W przypadku rozwiązania umowy należy zwrócić całą własność firmy oraz poufne informacje, a także zachować obowiązek ochrony takich informacji przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub ujawnieniem

Żadne postanowienie niniejszego Kodeksu postępowania nie ma na celu zakłócania, ograniczania ani uniemożliwiania egzekucji przysługujących praw, w tym prawa do komunikowania się z pracownikami Mastercard lub innymi osobami trzecimi w sprawie wynagrodzeń, świadczeń lub innych warunków zatrudnienia, jak również prawa do ujawniania informacji, składania skarg lub wniosków, współpracy lub udziału w dochodzeniu prowadzonym przez agencję rządową lub inny formalny organ.





### Czym są zasoby informacyjne Mastercard lub zasoby informacyjne?

Wszelkie informacje należące do Spółki, w tym (i) wszelka własność intelektualna Mastercard, (ii) wszelkie informacje niepubliczne lub osobiste, które otrzymujemy, posiadamy lub przekazujemy, a także (iii) wszelkie informacje pochodzące z tych danych, takie jak spostrzeżenia, analizy, rozwiązania uzyskane przy użyciu uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji. Przykłady obejmują:

- Dane zagregowane
- Anonimowe dane transakcyjne
- Dane kontaktowe firm
- Dane dotyczące wyników firmy
- Poufne dane transakcyjne
- Dane konsumentów
- Dane zgłoszone przez klientów
- Dane handlowe
- Dane pracowników
- Dane wrażliwe

## Chronimy i wartość informacji Mastercard oraz zasobów sztucznej inteligencji.

### Nasze zasady

Chronimy naszą markę i reputację, przestrzegając wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji, aby zapewnić, że wszystkie nasze rozwiązania z zakresu sztucznej inteligencji (AI) są rozwiązaniami odpowiedzialnymi, a także, aby zapewnić właściwe wykorzystanie i ochronę zasobów informacyjnych, w tym wszelkich informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji, zastrzeżonych, osobistych i/lub wrażliwych dotyczących Mastercard, jej pracowników lub stron trzecich, takich jak nasi klienci, dostawcy, partnerzy biznesowi lub konsumenci. Zapewniamy odpowiedzialny rozwój, wykorzystanie i pozyskiwanie sztucznej inteligencji, pozostając wiernymi naszym zasadom odpowiedzialności w zakresie technologii i danych.

Wszelkie poufne informacje, zasoby informacyjne i dane osobowe, a także sztuczną inteligencję traktujemy zgodnie z naszą [globalną polityką prywatności i ochrony danych](#), [polityką bezpieczeństwa korporacyjnego](#), [polityką zarządzania danymi i nadzoru nad nimi](#), [zasadami odpowiedzialności za dane i technologie](#), [polityką zarządzania dokumentacją](#), [polityką nadzoru nad sztuczną inteligencją](#) oraz [standardem całkowie czystego biurka](#), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

### Twoje obowiązki

Aby chronić naszą markę i reputację, należy:

- Określić wrażliwość informacji oraz poziom ochrony, jakiego wymagają, zgodnie z naszą [polityką zarządzania dokumentacją](#)
- Gromadzić wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
- Gromadzić i udostępniać dane zgodnie z polityką zarządzania danymi i [zasadami odpowiedzialności za dane](#)
- Uzyskiwać dostęp do danych osobowych i wykorzystywać je wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych oraz postępować zgodnie z podejściem „Privacy by Design” (ochrona prywatności od samego początku) opisanym w naszej [globalnej polityce prywatności i ochrony danych](#)
- Przechowywać i usuwać dane osobowe oraz inne poufne dane w bezpieczny sposób
- Przekazywać zasoby informacyjne, w szczególności dane osobowe (w bezpieczny sposób poprzez szyfrowanie w przypadku prawdopodobnego ryzyka) wyłącznie upoważnionym podmiotom, które są zobowiązane do wykorzystywania ich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i do ochrony ich poufności, zgodnie z naszymi standardami transferu danych i lokalizacji danych
- Opracowywać, wykorzystywać lub pozyskiwać sztuczną inteligencję w całym cyklu jej życia zgodnie z naszą polityką zarządzania sztuczną inteligencją i powiązаныmi procedurami

Wszelkie potencjalne incydenty związane z danymi lub zagrożenia bezpieczeństwa należy niezwłocznie zgłaszać do dyrektora ds. bezpieczeństwa lub Security Operations Center (Centrum operacyjnego ds. Bezpieczeństwa), wysyłając wiadomość e-mail na adres [SOC@mastercard.com](mailto:SOC@mastercard.com) lub telefonicznie (odwiedź stronę internetową Security Operations Center [stronę internetową](#), aby uzyskać instrukcje dotyczące wybierania numeru).

Wszelkie wnioski o udostępnienie danych transakcyjnych lub danych osobowych (zgodnie z definicją zawartą w [Globalnej polityce prywatności i ochrony danych](#)) składane przez organy ścigania lub organy rządowe muszą być zgodne z [globalnym standardem postępowania w przypadku wniosków rządowych o udostępnienie danych](#). Wnioski innych stron trzecich dotyczące danych transakcyjnych lub danych osobowych muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone przez członka globalnego zespołu ds. prywatności, sztucznej inteligencji i danych (Privacy, AI & Data Responsibility, PAIR).

### Zasady odpowiedzialności za dane

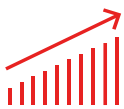
Zobowiązujemy się do zarządzania danymi osobowymi w sposób, który stawia osobę fizyczną w centrum wszystkich naszych praktyk dotyczących danych. Uważamy, że osoby fizyczne powinny czerpać korzyści z wykorzystania swoich danych, rozumieć, w jaki sposób je wykorzystujemy, mieć możliwość kontrolowania ich wykorzystania i oczywiście otrzymywać ochronę prywatności i bezpieczeństwa. Zobowiązujemy się, aby postępować z danymi i sztuczną inteligencją zawsze w sposób bezpieczny, etyczny, zgodny z przepisami i korzystny dla osób fizycznych i społeczeństwa. Mastercard opracował siedem zasad, które będą wytyczać kierunek działań podejmowanych przez nas jako odpowiedzialnych administratorów danych oraz odpowiedzialnych twórców i użytkowników sztucznej inteligencji. Wierzymy, że zasady te mogą służyć jako przewodnik dla organizacji o podobnych poglądach:

- Bezpieczeństwo i Prywatność
- Jawność
- Odpowiedzialność
- Sprawiedliwość
- Inkluzywność
- Innowacyjność
- Wpływ społeczny

Więcej informacji można znaleźć na naszej [stronie internetowej poświęconej odpowiedzialności za dane](#).



### Wykorzystywanie informacji poufnych



#### Czym są „istotne informacje niepubliczne”?

Informacje uznaje się za istotne, niepubliczne, jeżeli (a) nie zostały one szeroko rozpowszechnione wśród opinii publicznej oraz (b) są to informacje, które rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie lub sprzedaży określonego papieru wartościowego. Powinno istnieć wysokie prawdopodobieństwo, że informacje te zostaną uznane przez rozsądnego inwestora za znacząco zmieniające całkowity zestaw informacji o Spółce dostępnych obecnie na rynku.

### Wykorzystywanie informacji poufnych

Od czasu do czasu Mastercard może podjąć decyzję o zakazie wszelkich transakcji przez pracowników posiadających istotne informacje niepubliczne z powodu wystąpienia określonego zdarzenia. Szczegółowe informacje można znaleźć w [Polityce dotyczącej wykorzystywania informacji poufnych](#) oraz [Procedurach dotyczących wykorzystywania informacji poufnych](#).

## Nie możemy ujawniać ani wykorzystywać istotnych informacji niepublicznych.

### Nasze zasady

Niewłaściwe wykorzystanie istotnych informacji niepublicznych stanowi naruszenie naszej polityki i może stanowić naruszenie prawa.

### Twoje obowiązki

Jeśli posiadasz istotne, niepubliczne informacje dotyczące Mastercard lub innej firmy powiązanej z Mastercard, nie możesz dokonywać transakcji na takich papierach wartościowych. Zakaz ten dotyczy wszystkich pracowników na całym świecie, a także wszystkich konsultantów, pracowników tymczasowych i członków naszego zarządu oraz wszystkich transakcji dotyczących papierów wartościowych Mastercard, w tym kupna lub sprzedaży akcji Mastercard, wykonywania opcji lub sprzedaży akcji.

Ujawnienie istotnych informacji niepublicznych może mieć poważne konsekwencje zarówno dla Mastercard, jak i dla Ciebie osobiście. W związku z tym nie należy ujawniać tego typu informacji – w tym przekazywać ich innym osobom, jeśli istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że wykorzystają je one do obrotu papierami wartościowymi Mastercard – nikomu spoza naszej firmy, w tym członkom rodziny i znajomym. Możesz ujawniać te informacje wyłącznie w ograniczonych okolicznościach w Mastercard na zasadzie ograniczonego dostępu.

Nie angażuj się w działania niezgodne z długoterminowymi inwestycjami Mastercard, ani w działania mające na celu zabezpieczenie lub skompensowanie spadku wartości rynkowej papierów wartościowych Mastercard.

Zadawaj pytania. Jeśli nie masz pewności, zapoznaj się z naszą [polityką dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych](#) oraz [procedurami dotyczącymi wykorzystywania informacji poufnych](#) lub skontaktuj się z sekretarzem korporacyjnym lub innym doradcą ds. papierów wartościowych w dziale prawnym.



Niektórzy pracownicy mogą podlegać pewnym ograniczeniom dotyczącym obrotu papierami wartościowymi, w tym ograniczeniom czasowym lub wymogowi uzyskania uprzedniej zgody, zgodnie z naszą [Polityką dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi](#) oraz [Procedurami dotyczącymi wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi](#).



### Komunikujemy się jednym głosem

Niezwykle ważne jest, aby Mastercard, w celu zapewnienia pełnej wartości usług dostarczanych klientom i partnerom oraz ochrony naszej reputacji i marki, komunikował się „jednym głosem”.

#### Nasze zasady

Przekazywanie spójnych i dokładnych informacji wszystkim odbiorcom zewnętrznym ma kluczowe znaczenie dla naszej reputacji i jest niezbędne do wypełnienia naszych obowiązków regulacyjnych i prawnych. Tylko upoważnieni przedstawiciele Mastercard mogą wypowiadać się w imieniu Mastercard przed dziennikarzami i redaktorami w publikacjach tradycyjnych, internetowych i mediach społecznościowych lub podczas zewnętrznych wydarzeń, konferencji, targów branżowych i na forach.

#### Twoje obowiązki

Zapoznaj się z naszą [polityką komunikacji korporacyjnej](#).

Nie odpowiadaj na pytania mediów ani analityków branżowych. Przekaz wszelkie powiązane rozmowy telefoniczne lub wiadomości e-mail do działu komunikacji korporacyjnej lub regionalnego zespołu ds. komunikacji. Obejmuje to kontakty zarówno w ramach oficjalnej roli pełnionej w Mastercard, jak i w roli „eksperta branżowego” w danej dziedzinie.

Nie należy aktywnie kontaktować się z przedstawicielami mediów jako przedstawiciel Mastercard. Prosimy o przesłanie wszelkich potencjalnych odniesień do Mastercard w treściach osobistych do działu komunikacji korporacyjnej.

Korzystaj z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny, z szacunkiem i przejrzystością, zgodnie z naszą Polityką komunikacji.

#### Społeczność inwestorów

Wszelkie działania informacyjne i odpowiedzi na pytania inwestorów powinny być kierowane do Investor Relations (Dział relacji z Inwestorami), zgodnie z naszą polityką w zakresie relacji inwestorskich.

- Zachowaj rozsądek, gdy wypowiadasz się publicznie, w tym na osobistych kontaktach w mediach społecznościowych.
- Nie ujawniaj poufnych informacji, do których uzyskałeś dostęp w Mastercard.
- Komentując program Mastercard lub promując produkt lub usługę Mastercard we własnym imieniu, należy zawsze podawać informacje o sobie jako pracowniku.

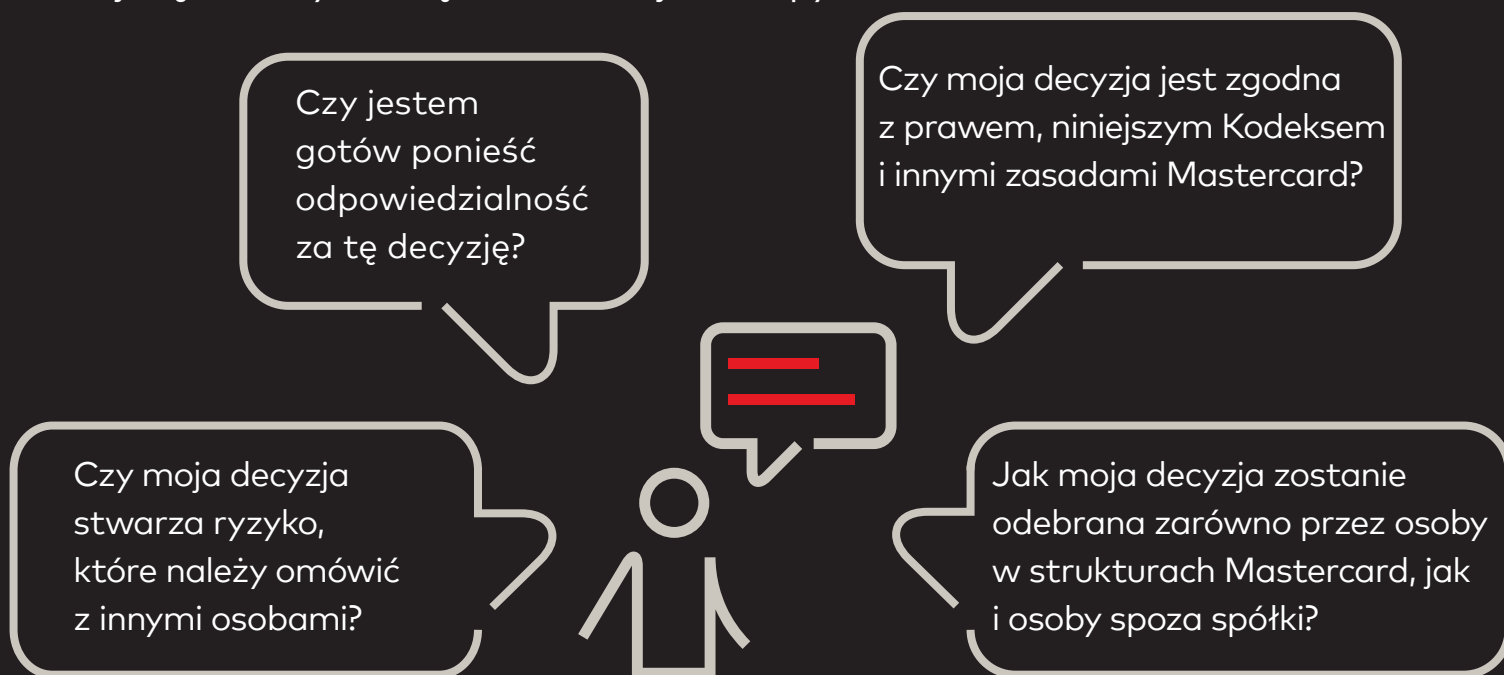


# Wnioski

Uczciwość zawodowa zaczyna się od Ciebie.

Czasami może być konieczne podjęcie trudnych decyzji dotyczących tego, co jest etyczne i właściwe. Niniejszy Kodeks oraz inne zasady obowiązujące w Firmie mają na celu służyć jako wskazówki. Jeśli te zasoby nie odpowiadają bezpośrednio na pytania, które możesz mieć, należy postępować zgodnie z duchem i literą Kodeksu oraz innymi zasadami firmy, które dotyczą tej kwestii.

Kieruj się własnym osądem. Zadaj sobie pytanie:



Jeśli nadal masz wątpliwości, poproś o poradę swojego przełożonego, dyrektora ds. zgodności, dowolnego członka globalnego zespołu ds. etyki i zgodności, radcy prawnego, dowolnego prawnika z działu prawnego, działu relacji pracowniczych lub swojego People Business Partner.

## Zasoby

**Masz pytanie?** Zespół ds. globalnej etyki i zgodności z przepisami jest gotów odpowiedzieć na wszelkie pytania dotyczące Kodeksu postępowania lub omówić wszelkie obawy dotyczące potencjalnych naruszeń Kodeksu. Odwiedź [Compliance Corner \(Kącik zgodności\)](#), aby uzyskać więcej informacji lub dane kontaktowe kluczowych osób.

**Zgłaszaj!** Podejrzane lub potencjalne naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu postępowania lub innych zasad firmy należy zgłaszać do:

- Twojego kierownika
- Dyrektora ds. zgodności
- Kierownika ds. zgodności w Twoim regionie
- Każdego członka zespołu ds. globalnej etyki i zgodności z przepisami
- Głównego radcy prawnego
- Każdego prawnika z działu prawnego
- Działu relacji pracowniczych

- Twojego People Business Partner
- [Infolinia ds. etyki](#), gdzie można zgłaszać sprawy anonimowo (zgodnie z prawem)\*; odwiedź stronę [Mastercard.ethicspoint.com](#), aby znaleźć instrukcje dotyczące numerów telefonicznych w poszczególnych krajach lub zgłosić sprawę przez internetowe narzędzie do zgłaszania.

\* Lokalne przepisy dotyczące prywatności i ochrony danych mogą ograniczać lub zawężyć dostępność infolinii ds. etyki.



