

행동 규범





CEO 인사말

저는 Mastercard에서 우리가 하는 일에 자부심을 갖고 있으며, 마찬가지로 우리의 실천 방식에도 큰 자부심을 느끼고 있습니다. 우리는 진실되게 행동하며 책임을 다하며 품위의 문화를 조성합니다. 우리의 행동은 신뢰받는 파트너로서 Mastercard의 글로벌 명성을 강화합니다.

우리 모두는 윤리적이고 투명하게 행동할 책임을 갖습니다. 이는 개인으로서 옳은 일인 동시에 비즈니스를 수행하는 올바른 방식입니다. 또한 부적절하거나 비윤리적이거나 위법 행위가 의심되는 상황을 발견할 경우, 적극적으로 제보해 주실 것을 부탁드립니다. 기억하세요. 우리는 보복을 용납하지 않습니다.

행동 규범은 우리가 높은 기준을 유지하고 항상 올바른 일을 할 수 있도록 하는 길잡이입니다.

시간을 내어 행동 규범을 자세히 살펴보고 정책과 절차를 업무의 지침으로 활용하시기 바랍니다. Mastercard에서 수행하는 모든 업무의 중심에 이를 반영해 주시기 바랍니다. 우리의 명성이 바로 여기에 달려 있습니다.

— Michael



Mastercard 이사회 메시지

행동 규범은 Mastercard의 윤리 및 규정 준수 체계의 초석이며 행동 원칙과 비즈니스 윤리를 제시합니다. 이사회는 구성원으로서 우리는 이 행동 규범을 전적으로 지지합니다. 우리는 정직, 품위, 신뢰, 개인적 책임감에 기반한 Mastercard의 규정 준수 문화를 자랑스럽게 생각하며 이 행동 규범이 진실성을 가지고 행동하는 데 지침이 되기를 바랍니다.



우리의 비전과 Mastercard Way

비전은 우리가 매일 수행하는 일에 부여되는 관점으로, 우리는 경제를 활성화하고, 사람들에게 역량을 강화하고 모두가 번영하는 지속 가능한 경제를 구축하는 것입니다.

우리는 핵심 결제, 서비스, 상거래 및 신규 결제 흐름이라는 전략적 우선 순위에 집중함으로써 이러한 비전을 달성합니다. 비전과 전략은 우리에게 뚜렷한 방향을 제시합니다. 그리고 거기에 도달하는 방법이 바로 Mastercard Way(마스터카드 방식)입니다.

Mastercard Way는 우리가 어떻게 일하고 왜 그런 방식으로 일하는가 즉, 우리의 문화에 대한 공식적인 선언입니다. 이는 가치 창출, 동반 성장, 신속한 실행이라는 세 가지 원칙으로 구성되어 있습니다. 이러한 원칙은 조직으로서 우리의 목표, 함께 일하는 방식, 그리고 고객이나 서로를 위해 성취하는 것에 대해 설명합니다.

THE MASTERCARD WAY | 원칙과 습관

고객과 서로 함께



가치 창출
크고 담대한 사고
의도를 가진 혁신
확장 가능한 솔루션 제공

동반 성장
솔직한 소통
관점의 다양화
서로의 성장 지원

신속한 실행
우선순위 설정
배우고 신속한 방향 전환
결과에 대한 책임

옳은 일을 합니다

품위 • 포용 • 선을 위한 힘



목차

1.	행동 규범은 누구에게 적용됩니까?	1
2.	책임의 문화	1
3.	적극적인 제보	2
4.	적극적으로 제보해야 하는 경우는 무엇입니까?	2
5.	관리자의 책임	3
6.	서로에 대한 존중	4
7.	이해 상충 피하기	5
8.	부패 방지	6
9.	비즈니스 접대, 식사, 선물	7
10.	특수관계자 거래	8
11.	자금 세탁 방지법, 제재 조치, 수출 통제	8
12.	정직을 통한 성공	9
13.	재무 장부 및 기록	10
14.	정치 활동	10
15.	회사 자산 보호	11
16.	정보 자산 보호	12
17.	내부자 거래	13
18.	하나의 목소리로 소통	14
19.	결론	15
20.	자료	15



행동 규범

행동 규범은 누구에게 적용됩니까?

본 행동 규범의 조항에 대한 예외에는 최고 준법 책임자(Chief Compliance Officer), 법률 고문의 서면 승인이 필요하거나 특정 상황에서는 이사회 사전 서면 승인이 필요합니다. 이사 또는 임원에 대한 예외는 이사회 또는 그 권한이 있는 위원회에 의해서만 승인될 수 있습니다. 승인된 모든 예외는 관련 법에 의해 요구되는 경우 즉시 공개됩니다. 본 행동 규범 외에 다른 행동 규범이나 본 행동 규범의 추가 규정이 적용되는 경우에는 별도로 통지됩니다.

책임의 문화



징계조치 대상 사례

- 법규, 본 행동 규범 또는 기타 회사 정책을 위반하거나 다른 사람에게 위반하도록 요구하는 경우
- 알고 있거나 의심되는 위반에 대한 신고하지 않는 경우
- 윤리 문제 또는 법규 및 본 행동 규범, 기타 회사 정책 위반을 신고한 직원을 상대로 보복 행위를 하는 경우
- 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책을 준수하기 위한 리더십이나 노력을 보여주지 못한 경우
- 고의로 거짓 주장을 하는 경우
- 조사에 전적으로 협조하지 않는 경우

행동 규범은 Mastercard를 위해 일하는 모두에게 적용됩니다.

- 전 세계 Mastercard 직원(인수 법인 및 자회사 포함)
- Mastercard 이사회 구성원(이사직 임무 수행 범위 내 활동의 경우)
- Mastercard 외부 계약 인력(Mastercard를 대리하여 업무를 수행할 경우)

Mastercard와의 지속적인 고용 유지를 위해서는 본 행동 규범과 Mastercard의 관련 정책에 기술된 기준 및 절차를 반드시 준수해야 합니다. 본 행동 규범은 고용 계약서가 아니며, 특정 고용 권한을 부여하거나 특정 기간에 대해 고용을 보장하는 것이 아닙니다.

이 행동 규범과 관련해 의문이 있는 경우 법률 부서의 변호사에게 언제든지 연락하실 것을 권장합니다. 법률 부서의 변호사는 직원을 대리하는 것이 아니라 회사를 대리한다는 점을 기억해 주시기 바랍니다. 법률 부서의 변호사는 상황에 따라 합리적으로 가능한 범위 내에서 귀하가 공유한 정보를 비밀로 유지하려 할 것이나, 오직 회사만이 그러한 대화의 공개 여부를 결정할 권한을 가집니다.

이사회 구성원인 경우, 본 행동 규범에 명시된 특정 절차의 적용 대상에서 제외될 수 있습니다. 궁금한 점이 있으시면 법률 고문 및/또는 법무 부서 사무장에게 문의하여 추가 안내를 받으시기 바랍니다.

숙지하기

업무 관련 행동 규범과 기타 회사 정책을 신중하게 확인합니다.

행동 규범, 기타 회사 정책들이 업무에 어떻게 적용되는지 숙지합니다.

궁금한 점은 질문합니다. 행동 규범에 대해 궁금한 사항이 있는 경우 관리자, 최고 준법 책임자, 글로벌 윤리 및 준법팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사, 인사 비즈니스 파트너, 노무팀 등에 직접 문의하셔야 합니다. 다른 회사 정책에 대해서 의문이 있으면 관리자나 정책 책임자에게 문의하세요. 책임자는 Hub의 [Mastercard 정책 사이트](#)에서 확인하실 수 있습니다.

책임감 가지기

정직은 여러분으로부터 시작됩니다. 여러분의 모든 행동은 법규, 행동 규범 및 기타 정책에 부합해야 합니다.

빠른 시일 내에 규범 준수 교육을 이수하여 자신의 책임에 대해 숙지하세요.

또한 매년 규범 준수를 검토하고 인증받아야 합니다.

우리는 비즈니스를 수행함에 있어 정직성, 공정성, 투명성을 핵심으로 여기고 있습니다.

보복에 대한 두려움 없이 발언하고 문제를 제기하세요.

참여를 요청받는 모든 조사에 신속하고 정직하게 협조하세요.

직장에서든 직장 밖에서든 규제 기관, 법 집행 기관 또는 Mastercard에서의 직무와 직간접적으로 관련된 외부 변호사로부터 구두 또는 서면(예: 소환장, 소장)으로 연락을 받은 경우, 법

률 부서의 변호사에게 연락 받은 사실을 즉시 보고해야 합니다. 법무 부서의 사전 서면 승인 없이 귀하의 직무 또는 Mastercard의 비즈니스와 관련된 정보를 공유해서는 안 됩니다. 법에서 허용하는 범위 내에서 관련 정부 기관에 위법 행위를 신고하는 것을 어떠한 방식으로든 제한하지 않음을 알아두시기 바랍니다.

행동 규범 준수

Mastercard는 올바른 방법으로 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하는 회사이므로, 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책을 위반할 시 해고, 보상 및 혜택의 몰수 및/또는 환수 및 Mastercard가 행사할 수 있는 기타 적절한 구제책에 해당하는 징계조치까지 내릴 수 있습니다.



행동 규범 적극적인 제보

내부 제보자 정책은 문제를 제기한 직원을 보호하는 절차입니다. 이 정책은 잠재적 법규 위반이나 본 문서에서 언급한 용인할 수 없는 행위에 대한 신고가 잘 이루어지고 익명으로 제보할 수 있도록 이사회 소속 감사위원회 (Audit Committee)에서 수립하였습니다.

변호사 또는 인사 비즈니스 파트너는 부정 행위에 관한 신고를 받으면 이를 신속하게 글로벌 윤리 및 준법팀 또는 노무팀에 보고해야 합니다. 이를 이행하지 못하면 본 행동 규범에 대한 위반이 됩니다.

적극적으로 제보할 책임을 가집니다.

우리의 정책

모든 직원은 특히 윤리적인 문제 또는 잠재적 법적 문제와 관련해 제보할 권한과 책임이 있습니다. 의문을 제기하거나 우려를 표함으로써 우리는 Mastercard와 우리 자신을 보호할 수 있습니다.

Mastercard는 비윤리적이거나 비합법적인 행위에 대한 모든 제보에 대해 조사합니다. Mastercard는 법 위반이나 규정 준수 문제에 대해 신고할 권리가 있는 누구나 정부 기관에 직접 신고하는 것을 방해하거나 제한하지 않습니다.

우리의 책임

법규, 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반 사실을 알고 있거나 위반이 의심되는 경우 즉시 신고합니다.

신고 방법

다음과 같은 경로를 통해 신고할 수 있습니다.

- 관리자
- 최고 준법 책임자(CCO)
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 근무하고 있는 지역 준법 감시인
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사
- 노무팀
- 인사 비즈니스 파트너
- [윤리 문제 신고센터\(Ethics Helpline\)](#)를 통해 익명(법률에서 정하는 바에 따라)*으로 신고할 수도 있습니다. mastercard.ethicspoint.com을 방문하면 국가별 전화 지침을 쉽게 찾아볼 수 있으며 웹 기반 신고 도구를 통해 신고할 수도 있습니다.

모든 신고는 상황에 따라 합리적으로 가능한 범위 내에서 최대한 기밀로 취급합니다.

보복 금지

- Mastercard는 적용 가능한 법률 및 규정, 행동 규범, 기타 회사 정책의 위반과 관련된 신고 또는 조사 참여를 이유로 한 위협, 보복 및 보복 시도를 용납하지 않습니다.
- 정당한 근거를 가지고 문제를 신고하는 직원에 대한 보복은 그 자체로 Mastercard의 행동 규범에 대한 위반으로 반드시 신고해야 합니다.
- 지역별 개인정보 및 데이터 보호법에 따라 윤리 문제 신고센터(Ethics Helpline) 이용에 제약이나 제한이 있을 수 있습니다.

적극적으로 제보해야 하는 경우는 무엇입니까?

해당 행위가 법규, 본 행동 규범 또는 기타 회사 정책을 위반한다고 생각하십니까?

해당 행위가 정직하지 않고 비윤리적이고 불법적인 것으로 간주될 수 있습니까?

해당 행위가 Mastercard의 명성을 손상시킬 수 있습니까?

해당 행위가 다른 직원이나 투자자 또는 고객 등에게 해를 끼칠 수 있습니까?

이러한 질문에 대한 대답이 '예' 이거나 '아마도'라면 주저하지 말고 제보해야 합니다. 문제가 되는 상황에 대해 모든 정보를 알아야 할 필요는 없습니다. 의문이 생긴다면, 주저하지 말고 적극적으로 제보하세요.





관리자의 책임

솔선수범

여러분이 곧 롤모델입니다. 우리는 관리자들이 솔선수범을 보여 다른 직원들이 행동 규범을 따를 수 있도록 장려해 주기를 기대합니다.

진실성의 부재, 법규, 본 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반은 '회사의 이익'을 비롯한 어떠한 명분을 위해서도 정당화될 수 없습니다.

어떠한 경우에도 비윤리적 행위는 묵인되어서는 안 됩니다.

올바른 풍조 확립

비즈니스 윤리 및 진실성에 대해 공개적으로 논의하세요.

윤리 문제에 관한 솔직한 논의를 장려하는 품위, 책임 의식, 규정 준수의 문화를 조성하고 유지하세요.

직원이 어떠한 행위에 대해 문제를 제기하거나 우려를 표명할 때는 선입견을 갖지 말고 귀 기울여주세요.

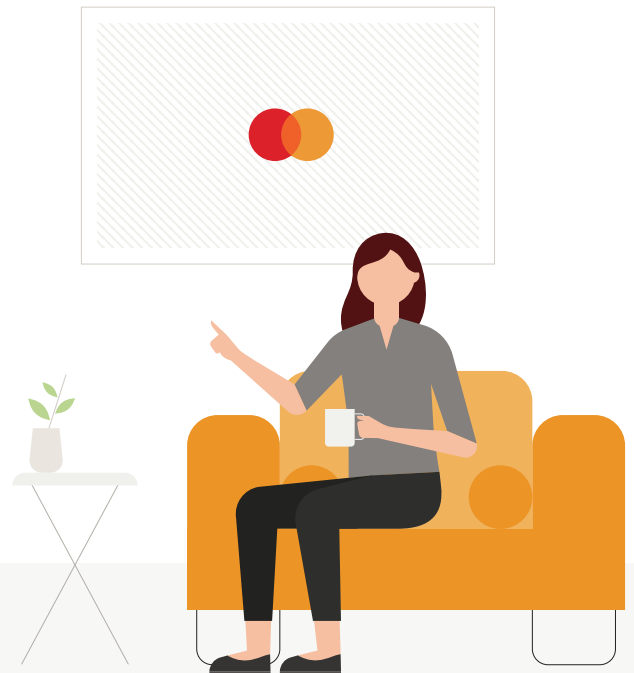
절대 보복을 하지도 말고 보복을 용납하지도 마세요. 관리자는 제보에 대한 보복이 용납되지 않음을 확실히 보여줘야 합니다.

문제에 대해 상위 보고

문제가 발생하면 적절한 경로를 통해 즉시 문제를 상급자에게 보고하세요. 관리자는 보고 절차에서 중요한 역할을 담당합니다.

관리자는 다음과 같은 경로를 통해 알게 된 위법 행위를 반드시 보고해야 합니다.

- 최고 준법 책임자(CCO)
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 근무하고 있는 지역 준법 감시인
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사
- 노무팀
- 인사 비즈니스 파트너



Mastercard 소속 모든 직원은 공정하고 품위, 존중, 존엄성을 가지고 대우받을 권리가 있습니다.

우리의 정책

우리는 불법적인 차별, 괴롭힘 또는 보복으로부터 자유로운 업무 환경에서 다양성과 포용성이 있는 인재를 개발하고 유지하기 위해 최선을 다합니다. 어떠한 형태의 아동 노동 혹은 강제 노동도 용하지 않습니다.

업무 능력과 성과만이 고용 결정과 기회 부여의 유일한 근거가 되어야 한다고 생각합니다.

우리는 균등한 고용 기회를 제공하는 기업입니다. 인재 모집과 채용, 교육과 승진에 있어 다음 조건을 고려하지 않습니다.

- 나이
- 외국인 신분 또는 시민권 상태
- 피부색, 민족, 신념, 인종, 혈통 또는 출신국

- 장애
- 성별, 성 정체성, 성별 표현
- 유전 정보
- 결혼 여부 및 가족 관계 상태 (해당 법률에 의해 정의되고 인정된 동거 관계 및 동성혼 포함)
- 종교
- 성(임신, 출산, 모유 수유)
- 성적 취향
- 재향군인 또는 군인
- 법에서 보호하는 다른 특성

우리의 책임

배려하고 존중하세요. 개인적 특징을 이유로 Mastercard 동료를 다르게 대우하거나 그들과 함께 근무, 협력하는 것을 거부하지 말아야 합니다.

우리는 매일 개방적이고 다양하며 포괄적인 문화를 구축하기 위해 노력합니다. 직원 및 비즈니스 파트너들이 다음과 같은 차별, 괴롭힘, 보복 행위를 하는 것을 용납하지 않습니다.

- 성희롱
- 모욕적이고 공격적인 언사 및 농담
- 집단 따돌림
- 폭력, 협박, 위협

Mastercard 인사 정책을 검토해 보세요. 본 행동 규범에 따른 처우를 받지 못했다고 여겨질 경우에는 인사 비즈니스 파트너, 노무팀 혹은 법률 부서의 변호사에게 문의하세요.

우리는 인권을 존중하고 이를 증진하기 위해 노력할 것을 약속합니다.

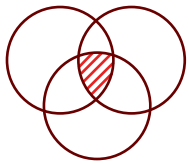
인권

Mastercard는 인권을 존중하고 이를 증진하기 위해 노력할 것을 약속합니다. 이 약속은 모든 업무 수행에 있어 인간에 대한 기본적인 품위를 지켜야 한다는 우리의 신념에 근거합니다. 우리의 품위 문화는 본 행동 규범과 회사 정책에 잘 반영되어 있으며 리더십에 의해 형성 및 주도되고 직원들에 의해 실천됩니다.

우리의 공급업체 행동 규범 또한 모든 공급업체가 책임감과 윤리의식을 지니고 사업을 수행할 것을 요구하며, 여기에는 아동 노동이나 강제 노동 금지, 인권 보호와 보존에 최선을 다하는 것을 포함합니다. 자세한 내용은 [인권 선언문](#), [현대판 노예제 및 인신 매매 성명서](#) 및 [공급업체 행동 규범](#)을 참고하세요.



행동 규범
이해 상충 피하기



이해 상충이란 무엇입니까?

이해 상충은 본인 또는 직계 가족의 이해관계가 올바른 결정을 저해하거나 저해할 것으로 보이거나 Mastercard에서의 직무 수행에 방해 요소로 작용할 가능성이 있을 때 발생합니다. 예를 들면, Mastercard의 직원이 추가적인 수입을 위해 유급 외부 활동을 원할 때, 잠재적인 고용주가 Mastercard와 경쟁하는 제품이나 서비스를 제공하는 경우가 그렇습니다. 이런 경우에는 [VIVO Express](#) 를 통해 보고한 후 승인을 기다려야 합니다.

공개는 의무사항입니다.

이해 상충 상황의 발생은 행동 규범 위반이 아니지만, 이를 공개하지 않는 것은 위반 행위입니다.

상장 기업의 이사회 또는 자문위원회 위원이 되면, 이를 온라인 도구를 통해 반드시 공개해야 하며 비즈니스 행동 규범 부서의 지원으로 검토를 통해 최고 준법 책임자의 승인을 받아야 합니다.

우리는 항상 Mastercard의 이익을 위해 행동해야 하며, 특히 가치 있는 것을 주고받을 때는 더욱 그래야 합니다.

우리의 정책

우리는 누군가가 우리의 의도, 판단, 정직성 또는 객관성에 의문을 가질만한 상황이 생기지 않도록 회피해야 합니다. 이해 상충의 소지가 있는 것처럼 보이는 것만으로도 실제 이해 상충이 발생한 것 만큼이나 본인과 Mastercard의 명성에 손상을 가할 수 있습니다.

우리의 책임

모든 이해 상충이나 잠재적 상충에 대해 [VIVO Express](#)(가치 유입 및 유출 신고 및 사전 승인 도구)를 통해 신속하게 승인 요청을 제출하세요. 진행하기 전에 승인을 기다리세요. 자세한 내용은 [이해 상충 지침](#)에서 확인 바랍니다.

이해 상충이 발생할 수 있는 상황:



[이해 상충 지침](#) 및 [부패 방지 정책](#)에 정의된 바와 같이 가치 있는 무언가를 제공 받거나 가치 있는 무언가를 타인에게 제공하고자 할 경우



외부에서 다른 일을 통해 수익을 창출하거나 Mastercard와 경쟁 관계에 있는 제품 또는 서비스를 보유한 잠재적 고용주와의 유급 외부 취업 기회를 고려하는 경우



개인적으로 친분이 있는 사람이나 친척 등과 함께 비즈니스를 하거나 고용할 경우



제3자가 경비를 지불하는 여행 제안을 받은 경우



직속 상하관계에 있거나 실제적 또는 인지된 이해 상충의 소지가 있는 Mastercard 직원들 간의 가까운 사적 관계가 있는 경우. 자세한 내용은 [친족 정책](#) 및 [이해 상충 지침](#)을 참고하세요



본인, 가족, 친한 친구가 Mastercard 고객, 비즈니스 파트너, 벤더로부터 금전적 이득 제공을 제안 받은 경우



무급 직책이라 하더라도 기업(비영리 포함)의 이사회 또는 자문위원회에서 활동하는 경우



Mastercard와 경쟁 관계에 있거나 현재 사업적 거래를 하고 있거나 혹은 사업적 거래를 추진하고 있는 업체의 재정적 이해관계를 취득하려고 하는 경우



가족 중 누가 Mastercard 경쟁업체에 고용되었거나 그러한 업체와의 비즈니스를 모색하는 경우



Mastercard가 검토하여 포기하기 전에 회사의 자산, 정보 또는 본인의 직위를 통해 알게 된 사업 기회를 개인적인 이득을 위해 이용하려는 경우





의문을 제기하고 우려사항을 보고하세요. 직속 상관, 최고 준법 책임자, 글로벌 규정 준수 조사 팀의 구성원, 해당 지역 규정 준수 책임자, 법률 고문, 법률 부서의 변호사, 노무팀, 인사 비즈니스 파트너에게 문의하거나 [윤리 문제 신고센터\(Ethics Helpline\)](#)를 이용하세요.

우리는 최고 수준의 기업 윤리 기준을 지키고 뇌물과 부패를 방지하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리의 정책

우리는 부당하게 사업을 획득하거나 유지할 목적으로 또는 부당한 이익의 확보, 타인의 부적절한 행위를 유도하기 위해 금전 및 일체의 유가물을 제안, 약속 또는 제공하지 않습니다. 마찬가지로 귀하는 Mastercard가 고려하거나 체결한 거래와 관련하여 직간접적으로 뇌물, 리베이트 또는 기타 부적절한 혜택을 요청하거나, 수락하거나, 수락하려고 시도해서는 안 됩니다.

우리는 부적절하게 보이는 활동에 참여하지 않습니다.

우리는 스스로는 할 수 없는 행동을 제3자를 이용해 하도록 하지 않습니다. 제3자가 Mastercard를 대신하여 불법 결제를 진행하거나 부정부패 행위를 할 수 있음을 나타내는 '레드 플래그(강한 경고)'를 무시하지 않습니다.

우리는 정확한 장부와 기록을 유지합니다. 거래의 규모에 상관없이 돈을 어떻게 쓰는지에 대해 공정하고 정확하게 설명합니다.

우리의 책임

본 행동 규범에 해당하는 모든 사람은 특정 결제, 제3자, 비즈니스 활동, 이해 상충, 기록 보관 관리에 대한 적절한 방법을 설명하는 [부패 방지 정책](#)과 관련 절차를 숙지하고 따라야 할 책임이 있습니다.



지급 행위. 타인에게 부당하게 영향력을 행사하거나 대가를 제공할 의도로 직접 또는 간접적으로 금품 및 일체의 유가물을 약속하거나, 승인하거나 제공해서는 안 됩니다. 촉진금(정부의 신속한 업무 처리를 위해 지급하는 비용)은 금지되어 있습니다.



제3자. 모든 제3자가 참여하기 전에 올바르게 평가되었는지, 참여 과정은 적절했는지, 그들의 행위가 Mastercard의 비즈니스 윤리와 부합하는지를 확인하고 서비스와 청구서가 계약서와 일치하는지 확인해야 합니다.



비즈니스 활동. 부적절하게 영향력을 행사하거나 사업 결정을 보상하도록 하기 위해 고객, 잠재 고객, Mastercard를 감독하는 정부 규제 기관에 비즈니스 접대, 식사, 선물, 자선기부, 채용을 비롯한 그 어떤 일체의 유가물도 제공해서는 안 됩니다.



이해 상충. Mastercard에서 본인이 내리는 결정으로 본인이 사적인 이익을 얻게 되는 모든 상황을 피해야 합니다. 따라서 고객 또는 잠재 고객과의 진행 중인 거래에서 일체의 유가물이 제안되거나 수락되는 상황에 주의하는 것이 중요합니다.



기록 보존. Mastercard 장부와 기록에 모든 거래를 올바르게 정확하게 기록해야 합니다. 회사 자산의 회계 및 배포를 통제하는 회사 내부 통제 기능을 절대 우회해서는 안 됩니다.



행동 규범

비즈니스 접대, 식사, 선물



비즈니스 접대 식사, 이벤트, 향응 등이 포함됩니다. 이러한 것들은 우리의 [부패 방지 정책](#)에 정의되어 있는 '일체의 유가물'에 해당합니다.

우리는 비즈니스 접대, 식사, 선물을 받을 때 현명한 판단을 내립니다.

우리의 정책

비즈니스를 하는 데 있어서 접대 및 선물은 흔한 예우이며 문화마다 다른 점이 있습니다. 그렇지만 부적절한 의도로 이루어지거나, 너무 호화롭거나, 너무 잦은 경우에는 용납되지 않습니다. 또한 Mastercard는 물론 본인이 뇌물방지 및 부패방지법에 위반에 연루될 수 있으며 민형사상 책임을 지게 될 수도 있습니다. 이는 공무원 및 국영기업 또는 국가 통제를 받는 기업 종사자(대상 정부 직원)에게 이익을 위해 지출된 경우에 특히 그렇습니다.

거래가 진행 중인 상황과 같이 대상 정부 직원이 일체의 유가물을 수령할 수 없는 금지 상황이고, 허용 가능한 금액의 한도가 있을 수 있다는 점을 알아두어야 합니다.

우리는 누군가의 비즈니스 의사 결정에 영향력을 행사하거나 행사하는 것처럼 보이는 상황을 만드는 비즈니스 접대, 식사, 선물 또는 일체의 유가물 제공을 용납하지 않습니다.

우리의 책임



우리는 비즈니스 결정에 부당한 영향력을 행사하거나 대가를 제공할 목적으로 일체의 유가물을 제공하지 않습니다.



법에 위배되거나 [비즈니스 접대, 식사 및 선물 절차, 이해 충돌 지침](#) 또는 수령 기관의 정책을 위반할 수 있는 일체의 유가물을 주거나 받지 마십시오.



Mastercard는 [부패 방지 정책](#)에 따라 Mastercard를 대리하여 업무를 수행하는 모든 제3자가 비즈니스의 성과 및 유지 또는 Mastercard를 위해 어떠한 부적절한 이익을 확보할 목적으로 누군가에게 비즈니스 접대, 식사, 선물을 포함한 일체의 유가물을 직접 또는 간접적으로 제공하는 것을 엄격히 금지합니다.



본 행동 규범의 적용을 받는 모든 개인은 우리의 [비즈니스 접대, 식사 및 선물 절차, 이해 상충 지침, 기업 자선 정책, VIVO Express](#) 공개 및 사전 승인 도구를 숙지하고 따를 책임이 있습니다.



Mastercard의 재무 문서 및 장부 기록에 귀하가 주고받는 일체의 유가물을 [부패 방지 정책, 비즈니스 접대, 식사 및 선물 절차, 이해 상충 지침, 글로벌 출장 및 접대 정책, 법인 출장 경비 카드 정책](#) 및 [기업 자선 정책](#)에 따라 적절히 문서화하고 기록합니다.





Mastercard 이사회와 임원들은 특별한 주의를 기울여 Mastercard에 대한 자신들의 의무를 저버리지 않도록 해야 합니다.

우리의 정책

이사와 임원들은 정직하게, 윤리적으로, 청렴하게 행동하여 회사에 대한 책임을 다할 의무가 있습니다.

이사와 임원들은 '특수관계자 거래'를 공개해야 합니다.

이사와 임원들의 책임

모든 잠재적 특수관계자 거래를 해당 거래(들)에 대한 사실 및 경위를 포함하여 법률 고문에게 신속하게 공개해야 합니다. 이사회 소속 감사위원회의 승인 없이 특수관계자 거래로 간주될 수 있는 거래를 시작하거나 지속하지 말아야 합니다.

"특수관계자 거래"란

무엇인가요? "특수관계자 거래"란 Mastercard(또는 그 자회사들)가 참여하는 거래 또는 일련의 유사한 거래로, 총액이 미화 120,000달러(부채 또는 부채 보증 포함)를 초과하고, "특수관계자"가 직접적 또는 간접적 중대한 이해관계를 가졌거나 가질 예정인 거래를 말합니다.

"특수관계자"란 누구인가요?

"특수관계자"란 다음을 포함합니다.

- 고위 경영진(섹션 16 보고 의무를 가진 전현직 임원으로, 컨트롤러(회계담당 임원)는 제외)
- 이사회 구성원
- Mastercard 증권의 5% 가 넘는 지분을 보유한 실질적 소유자
- 직계 가족(자녀, 의붓자녀, 부모, 윗부모, 배우자, 형제자매 또는 인척 및 위에 열거된 자와 동일한 가구 내에서 거주하는 사람(세입자나 가구 내 고용인은 제외)도 포함)
- 위에 열거된 자가 실질적으로 소유하거나 통제하는 법인

자금 세탁 방지법, 제재 조치, 수출 통제

우리는 자금 세탁, 테러 자금 조달 및 경제 제재 정책 및 수출 통제 준수 정책을 숙지하고 이를 따라야 합니다.

자금세탁이란 무엇인가요?

자금세탁은 범죄 자금이 합법적인 출처나 거래에서 나온 것처럼 보이도록 만들어 '세탁'하는 과정입니다.

테러 자금 조달이란

무엇인가요? 테러 자금 조달은 자금 출처가 합법적이든 아니든 테러 조직과 관련된 개인들에게 자금을 제공하는 행위입니다.

우리의 정책

우리는 자금 세탁이나 테러 자금 조달을 위해 회사의 상품, 서비스 및 기술이 이용되지 못하도록 항상 경계합니다.

제재 대상 개인 및 단체가 우리의 상품과 서비스를 사용하지 못하도록 보호하며, 수출 통제 규정을 준수하기 위한 절차를 마련하고 있습니다.

[글로벌 자금 세탁, 테러 자금 조달 및 경제 제재 정책](#) 그리고 [글로벌 수출 통제 준수 정책](#)을 숙지하고 이를 따라야 합니다.

우리의 책임

자금세탁, 테러 자금 조달 또는 관련 제재나 수출 통제 위반 활동에 주의하세요.

신뢰할 수 있는 사업 파트너와만, 합법적인 사업 목적, 합법적인 자금으로 거래하는지 확인하세요.

의문을 제기하고 우려 사항을 보고하세요. 질문이 있거나 누군가가 Mastercard 제품이나 시스템을 자금 세탁, 테러 자금 조달, 제재 또는 수출 기반 제한 위반에 사용하고 있다고 알고 있거나 의심된다면, 최고 준법 책임자, 지역 준법 책임자, 글로벌 윤리 및 준법팀 구성원, 자금 세탁방지팀 구성원 누구에게나 연락합니다. 제재팀이나 수출통제팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사 또는 [윤리 문제 신고센터\(Ethics Helpline\)](#)를 이용합니다.

제재란 무엇인가요?

경제 제재는 개인, 단체 또는 관할 지역을 세계 경제에서 고립시키거나 배제하기 위해 정부나 국제기구가 부과하는 금융 제한 조치입니다.

수출 통제란 무엇인가요?

수출 통제는 한 국가에서 다른 국가로 해당 하드웨어, 소프트웨어 및 기술 정보를 전송하는 능력에 제한과 금지를 가하는 것입니다.



우리는 정직한 비즈니스 경쟁을 통해 성공을 거두기 위해 최선을 다하고 있습니다.

무역 및/또는 산업 협회, 표준 제정 기관 또는 기타 합법적인 경쟁사 간 전략적 비즈니스 논의에 참여하는 것은 특별한 위험을 수반하며 법률 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

우리의 정책

직원 개개인은 고객, 서비스 제공자, 공급업체, 직원뿐만 아니라 경쟁사를 포함한 Mastercard의 모든 이해관계자를 공정하게 대우하기 위해 노력해야 합니다.

조작, 은폐, 경쟁사 또는 기타 사업체의 독점 또는 기밀 정보의 남용, 중요한 사실의 허위 진술 또는 불공정한 거래 또는 관행을 통해 부당한 이익을 취하지 않습니다. 또한 특정 제품이나 사업 라인에 대해 고객이 경쟁자가 될 수 있는 상황이 있다는 사실을 부당하게 이용하지도 않습니다.

우리는 관련 경쟁법을 항상 준수합니다.

자세한 내용은 [독점 금지 및 경쟁법 정책](#)을 참조하십시오.

우리의 책임

항상 우리 상품과 서비스를 정확하고 정직하게 마케팅합니다.

경쟁사와 직접적이든 간접적이든 민감한 비즈니스 정보를 논의하거나 고객 간에 경쟁사 민감한 정보가 공유되도록 조장하는 행위를 해서는 안 됩니다. 경쟁사와 관련해서는 다음과 같은 행동을 절대 해서는 안 됩니다.

- 가격 책정 또는 가격 정책 논의
- 전략적 비즈니스 플랜 논의
- 우리가 판매하는 상품 및 서비스의 가격, 거래 조건, 공급량에 대한 합의
- 시장, 고객 및 지리적 영역 분할에 대한 합의
- 고객, 공급 업체 또는 다른 경쟁사에 대한 보이콧 합의

경쟁을 제한하기 위해 경쟁사와 합의를 한 것과 같은 인상을 주는 상황은 피해야 합니다.

경쟁적으로 민감하고 기밀이 높은 비공개 정보를 공유하지 말고, 경쟁사로부터 경쟁적으로 민감하고 기밀이 필요한 비공개 정보를 요구하지 마십시오. 경쟁사에 관한 정보를 어떤 출처에서든 얻기 위해 기만, 절도 또는 불법적이거나 비윤리적인 수단을 사용하지 마십시오.

이전 고용주의 기밀 또는 민감한 사업 정보를 사용하지 말고, Mastercard 내 누구와도 공유하지 마십시오.

고객 그룹이 가격 책정, 공급량, 시장 할당, 보이콧에 대해 정보를 공유하거나 합의에 도달하도록 돕는 행위를 하지 마십시오.

경쟁사와의 합법적인 업무 협의나, Mastercard의 경쟁사 또는 잠재적 경쟁사가 될 수 있는 고객사와 상품 또는 사업 분야에 관해 논의할 경우에도 역시 사전 승인이 필요합니다.



행동 규범 정직을 통한 성공

재무 장부 및 기록

다음 우려 사항이 있으면 즉시 [윤리 문제 신고센터\(Ethics Helpline\)](#)에 신고하거나 글로벌 윤리 및 준법 팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사에게 알리기 바랍니다.

- 장부나 기록이 부정, 부정확, 불완전한 방식으로 유지되고 있다고 생각되는 경우
- Mastercard 재무 정보를 변경, 조작 또는 왜곡하라는 압박을 받는 경우
- 제3자가 왜곡되거나 허위의 재무 결과를 도출할 목적으로 Mastercard를 이용하고 있다고 생각하는 경우

정치 활동



우리는 정직하고 정확하게 재무 장부 및 기록을 유지합니다.

우리의 정책

우리 모두는 Mastercard의 장부와 기록이 거래의 핵심을 정확하고 공정하며 합리적으로 반영하도록 보장할 책임이 있습니다.

회사 문서 및 보고서에 정보나 활동을 고의적으로 허위 기재하는 행위는 중대한 정책 위반이며 법률 위반에 해당할 수 있습니다.

Mastercard의 장부 및 기록은 회사의 회계 정책 및 내부 통제 요건을 준수해야 합니다.

우리의 책임

다음과 같은 행위는 절대해서는 안 됩니다.

- 비즈니스 기록의 어떠한 사실이나 정보를 조작, 누락, 왜곡, 변경, 은폐하는 행위
- 비즈니스 기록의 어떠한 사실이나 정보를 조작, 누락, 왜곡, 변경, 은폐하도록 권유하거나 허용하는 행위
- 고객, 가맹점, 비즈니스 파트너, 벤더가 재무제표(이익, 매출, 현금 흐름, 대차대조표 또는 기타)를 왜곡하려 한다고 생각되는 경우, 어떠한 거래에도 관여하지 말아야 합니다.

우리는 책임감 있게 윤리적으로 정치 과정에 참여합니다.

우리의 정책

Mastercard는 우리의 정치적 활동과 관련하여 모든 현행 법률 및 규정을 준수합니다.

Mastercard가 참여하는 모든 정치 활동은 회사 책임자 및 경영진의 사적인 정치적 선호도에 상관없이 오직 회사와 회사를 운영하는 지역사회의 최선의 이익을 위해 이루어집니다.

Mastercard는 시민, 자선 단체 및 정치 활동에 대하여 그러한 활동이 합법적이고 Mastercard에서의 직위와 충돌하지 않는 한 여가시간을 활용하여 자유롭게 참여하기를 권장합니다. 여러분이 정치 및 시민 활동에 참여하는 경우 Mastercard의 대표자가 아닌 개인 시민 자격으로 활동한다는 사실을 기억해야 합니다.

우리의 책임

기업의 정치 기부금 및/또는 정치 활동 지출에 대해서는 최고 정부업무 및 정책 책임자(GAP) 또는 지역 GAP 리더십의 사전 서면 승인이 필요합니다.

개인적인 정치 활동을 위해 Mastercard 자원을 사용하거나 회사에 변제를 요청해서는 안 됩니다.

외부 시민 및 정치 활동과 Mastercard에서의 직위 사이에 발생할 수 있는 잠재적인 이해 상충에 주의해야 합니다.

Mastercard의 [정치 참여, 로비, 기부 활동 정책](#) 및 [정치 활동 및 공공 정책 성명](#)을 숙지하고 이를 준수합니다.





지적 재산권이란 무엇입니까? 지적 재산권에는 Mastercard의 상표, 영업 비밀, 저작권, 도메인 이름, 특허 등이 포함됩니다.

독점적 정보란 무엇입니까? 금융 정보, 마케팅, 전략 계획 및 영업 비밀과 같이 공개되지 않는 기밀 정보를 말합니다.

우리는 우리의 유형 및 무형 자산을 보호합니다.

우리의 정책

우리는 주의를 기울여 정보를 취급합니다. Mastercard, 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너, 제3자에 대한 기밀 정보, 민감한 경쟁 및 독점 정보 또는 Mastercard가 계약에 따라 보호해야 할 의무가 있는 정보를 취득할 경우가 있습니다. Mastercard가 공개할 권리가 있거나 이미 공개된 정보를 제외하고는 이러한 정보는 기밀로 취급해야 합니다.

우리는 우리의 지적 재산권 및 기타 독점 정보를 적극적으로 보호하며 타인의 유효한 지적 재산권을 존중합니다.

Mastercard는 직원이 재직 기간 또는 근무 시간 및 자원 사용 중에 창조하고 개발한 모든 정보, 아이디어, 혁신에 대한 모든 지적 재산권의 단독 소유자이며, 필요한 경우 이 소유권을 확인하는데 필요한 문서를 작성해야 합니다.

Mastercard의 시스템 및 Mastercard에서 지급한 전자 기기는 주로 업무를 위해 사용되어야 합니다. 업무를 방해하지 않거나, 법률 위반이나 회사 정책 및 규범 위반에 해당하지 않는다면 제한적으로 적절한 개인적 사용이 허용됩니다. 자세한 내용은 [허용 가능한 사용 및 책임 표준](#)을 검토합니다.

우리의 책임

- [지적 재산권 정책](#)을 숙지하고 이에 따릅니다.
- 우리의 자산과 정보를 보호할 책임이 있습니다.
- Mastercard 및 기밀 유지 의무가 있는 외부 당사자의 기밀, 독점 또는 경쟁적으로 민감한 정보가 무단으로 사용되거나 공개되지 않도록 보호합니다.
- 고객 정보를 취급할 때는 항상 고객 계약서를 준수합니다.
- 사전 승인 없이는 제3자의 지적 재산권 사용을 허용해서는 안 되며, 타인의 지적 재산을 승인 없이 사용하지 말아야 합니다.
- 고용과 관련되거나 회사 시간 또는 자원을 사용하여 발명, 발견 또는 개발한 모든 사항을 Mastercard에 신속하게 공개해야 합니다.
- Mastercard의 전자 기기 및 시스템을 부적절하거나 성적으로 노골적인 자료 또는 차별적인 자료를 열람하는 행위 등의 불법적이거나 부적절한 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 계약 종료 시 회사의 모든 자산과 기밀 정보를 반납해야 하며, 해당 정보가 무단 사용 또는 공개되지 않도록 보호할 지속적인 의무가 있습니다.

본 행동 규범의 어떠한 내용도 임금, 복리후생 또는 기타 고용 조건에 대해 Mastercard 직원 또는 기타 제3자와 소통하거나 정부 기관 또는 기타 공식 기관에 공개, 고발 또는 불만을 제기하거나 조사에 협조 또는 참여할 권리를 포함하여 법으로 보호되는 권리의 행사를 방해, 제한 또는 방지하기 위해 마련된 것이 아닙니다.





Mastercard 정보 자산 또는 정보 자산이란 무엇입니까?

우리가 소유한 모든 정보로 이에는 다음이 포함됩니다.

- (i) Mastercard가 보유한 모든 지적 재산, (ii) 수령, 보유 또는 전송하는 일체의 미공개 정보나 개인정보, (iii) 머신러닝과 인공지능을 사용하여 얻은 통찰력, 분석자료, 솔루션 등의 데이터에서 파생된 일체의 정보. 예시:
 - 집계된 데이터
 - 익명화된 거래 데이터
 - 비즈니스 연락처 데이터
 - 회사 실적 데이터
 - 기밀 거래 데이터
 - 소비자 데이터
 - 고객 보고 데이터
 - 가맹점 데이터
 - 직원 데이터
 - 민감한 데이터

우리는 Mastercard 정보 및 AI 자산의 가치를 보호하고 유지합니다.

우리의 정책

우리는 모든 관련 법률 및 규정을 준수함으로써 모든 인공지능(AI)이 책임 있는 AI로 운영되도록 보장하며, Mastercard, 그 직원 또는 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너, 소비자 등 제3자에 관한 경쟁적으로 민감한 정보, 독점 정보, 개인 정보 및/또는 민감 정보를 포함한 정보 자산의 적절한 사용과 보호를 보장하여 브랜드와 평판을 보호합니다. 우리는 데이터 및 기술 책임 원칙을 준수함으로써 인공지능의 책임 있는 개발, 사용 또는 조달을 보장합니다.

우리는 모든 기밀 정보, 정보 자산, 개인 정보와 인공지능을 [글로벌 개인정보 및 데이터 보호 정책](#), [기업 보안 정책](#), [데이터 관리 및 거버넌스 정책](#), [데이터 및 기술 책임 원칙](#), [기록 관리 정책](#), [AI 거버넌스 정책](#) 그리고 [완전한 클린 데스크 표준](#) 및 관련 법률과 규정에 따라 처리합니다.

우리의 책임

우리의 브랜드와 평판을 보호하기 위해 다음을 준수해야 합니다.

- [기록 관리 정책](#)에 따라 정보의 민감도와 필요한 보호 수준을 결정합니다.
- 특정 비즈니스 활동에 요구되는 경우에만 정보를 수집해야 합니다.
- 데이터 관리 및 거버넌스 정책과 [데이터 책임 원칙](#)에 따라 데이터를 수집하고 공유합니다.
- 합법적인 비즈니스 목적으로만 개인 정보에 액세스하고 [글로벌 개인정보 및 데이터 보호 정책](#)에 설명된 개인 정보 보호 설계 접근 방식을 따릅니다.
- 안전한 방법으로 개인정보 및 기타 중요한 데이터를 저장하고 폐기해야 합니다.
- 정보 자산, 특히 개인정보(위험 가능성이 있을 경우 암호화를 통해 안전하게)는 오직 지정된 목적에 한해 사용하며 기밀성을 보호할 의무가 있는 승인된 당사자에게만 전송해야 하며, 우리의 데이터 전송 기준 및 데이터 현지화 기준에 따라야 합니다.
- AI 거버넌스 정책 및 관련 절차에 따라 인공지능의 전 생애 주기에 걸쳐 인공지능을 개발, 사용 또는 조달합니다.

모든 데이터 사고 가능성 또는 보안 위험은 SOC@mastercard.com에 이메일을 보내거나 전화하여 즉시 신고해야 합니다(전화 연결 방법은 [보안 운영센터 웹페이지](#) 참조).

법 집행기관이나 정부기관의 거래 데이터 또는 개인 정보([글로벌 개인정보 보호 및 데이터 보호 정책](#)에 정의됨)에 대한 모든 요청은 [정부 데이터 요청 처리를 위한 글로벌 기준](#)을 준수해야 합니다. 거래 데이터 또는 개인 정보에 대한 다른 제3자의 요청은 글로벌 PAIR 팀(개인정보, AI 및 데이터 책임)의 구성원이 검토하고 승인해야 합니다.

데이터 책임 원칙

우리는 모든 데이터를 다룰 때 해당 개인을 중심에 두고 개인정보를 관리하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 개인이 자신의 데이터 사용으로부터 혜택을 받고, 그 데이터가 어떻게 사용되는지 이해하고, 그러한 데이터 사용을 제어할 수 있는 권한을 가져야 한다고 믿으며, 물론 개인정보 보호 및 보안 보호를 제공받아야 한다고 생각합니다. 우리는 데이터와 AI를 항상 안전하고 윤리적으로 규정을 준수하는 방식으로, 개인과 사회에 이익이 되도록 하기 위해 최선을 다합니다. Mastercard는 책임 있는 데이터 관리자이자, 그리고 책임 있는 AI 개발자 및 사용자로서의 여정을 지속해 나가며 우리의 실천을 이끌어 줄 7대 원칙을 수립하였습니다. 우리는 다음 원칙이 같은 생각을 가진 회사들에게 지침이 될 수 있다고 생각합니다.

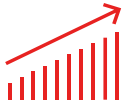
- 보안 및 개인정보 보호
- 투명성
- 책임성
- 공정성
- 포용성
- 혁신
- 사회적 영향

자세한 정보는 데이터 책임 [웹페이지](#)에서 확인하실 수 있습니다.



행동 규범

내부자 거래



'미공개 중요 정보'란 무엇입니까? 미공개 중요 정보란 (a) 대중에게 널리 알려지지 않았고, (b) 합리적인 투자자가 특정 증권의 매수 또는 매도에 대한 결정을 내릴 때 중대한 영향을 줄 수 있는 정보입니다. 해당 정보가 합리적인 투자자에게 현재 시장에 제공되는 회사 관련 정보의 총체적 구성에 중대한 변화를 가져온다고 인식될 실질적인 가능성이 있어야 합니다.

내부자 거래

Mastercard는 특정 사건의 발생으로 인해 미공개 중요 정보를 보유한 직원의 모든 거래를 수시로 금지할 수 있습니다. 자세한 내용은 [내부자 거래 정책](#) 및 [내부자 거래 절차](#)를 참조하십시오.

우리는 미공개 중요 정보를 공개하거나 거래해서는 안 됩니다.

우리의 정책

미공개 중요 정보의 오용은 우리의 정책을 위반하는 것이며 법률 위반에도 해당할 수 있습니다.

우리의 책임

Mastercard 또는 기타 관련 회사의 중요한 내부 정보를 보유하고 있는 경우에는 관련 증권 거래가 금지됩니다. 이러한 금지 규정은 전 세계의 모든 Mastercard 직원 뿐만 아니라 모든 컨설턴트, 외부 인력 및 이사회 구성원에게 적용되며, 이는 Mastercard 주식 매수 또는 매도, 옵션 행사 또는 주식 매각을 포함하는 Mastercard 증권과 관련된 모든 거래에 해당됩니다.

미공개 중요 정보를 공개하는 행위는 Mastercard와 여러분에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 따라서, 이러한 유형의 정보를 회사 외부의 누구에게도 공개해서는 안 되며, 여기에는 가족 및 지인을 포함되며, 해당 정보를 이용하여 Mastercard 증권을 거래할 합리적인 가능성이 있는 사람에게 정보를 전달하는 행위, 즉 "티핑"도 포함됩니다. 이러한 정보는 반드시 알아야 할 필요가 있을 때 Mastercard 내부의 제한된 범위 내에서만 공개할 수 있습니다.

Mastercard의 장기 투자에 부합하지 않는 거래 활동 또는 Mastercard 주식의 시장 가치 하락을 대비하거나 상쇄할 수 있는 거래 활동을 해서는 안 됩니다.

궁금한 점은 질문합니다. 확신이 가지 않는 사항이 있으면 [내부자 거래 정책](#) 및 [내부자 거래 절차](#)를 검토하거나 법률 부서 사무장이나 다른 증권 법률 고문에게 문의하세요.



일부 직원은 [내부자 거래 정책](#) 및 [내부자 거래 절차](#)에 명시된 바와 같이 거래 가능 기간이나 사전 승인 필요 등 특정 거래 제한을 받을 수 있습니다.



행동 규범

하나의 목소리로 소통

비즈니스 전반에서 일관성을 유지하고 Mastercard의 명성과 브랜드를 유지하기 위해서는 '하나의 목소리'로 의사소통을 하는 것이 중요합니다.

우리의 정책

모든 외부인에게 일관되고 정확한 정보를 전달하는 것은 우리의 명성에 매우 중요한 영향을 미치며 규제 및 법적 의무를 준수하는 데도 매우 중요합니다. 승인된 Mastercard 담당자만이 언론, 소셜미디어 또는 외부 행사, 컨퍼런스, 업계 박람회, 포럼에서 Mastercard를 대변할 수 있습니다.

우리의 책임

[기업 커뮤니케이션 정책](#)을 숙지하고 이에 따릅니다.

언론이나 업계 애널리스트들의 문의에 응답해서는 안 됩니다. 관련 전화 및 이메일은 본사 홍보부 또는 지역 홍보부에 전달합니다. 여기에는 Mastercard의 공식적인 자격과 특정 주제에 대한 '업계 전문가'로서의 접촉이 모두 포함됩니다.

Mastercard의 대표자 자격으로 언론 관계자에게 먼저 연락하지 마세요. 개인 콘텐츠에 Mastercard가 언급될 가능성이 있는 경우 기업 커뮤니케이션팀에 미리 알려주시기 바랍니다.

Mastercard의 소셜 미디어 정책에 따라 책임감을 갖고, 정중하고 투명하게 소셜 미디어를 사용해야 합니다.

투자자 커뮤니티

투자자 커뮤니티의 문의에 대한 모든 대응 및 접촉은 투자자 관계 정책에 따라 투자자 관계 부서로 이관해야 합니다.

- 개인 소셜 미디어 계정을 포함한 공개 장소에서 개인적인 발언을 할 때는 현명한 판단을 해야 합니다.
- Mastercard에서 취득한 기밀 정보를 누설하지 마세요.
- 개인 자격으로 Mastercard 프로그램에 대한 의견을 말하거나 Mastercard의 제품 및 서비스를 홍보하는 경우에는 반드시 Mastercard 직원임을 밝혀야 합니다.



결론

정직은 여러분으로부터 시작됩니다.

무엇이 윤리적이고 적절한 것인가에 대해 어려운 결정을 내려야 할 때가 있을 것입니다. 본 행동 규범과 기타 회사 정책을 참조하여 결정하세요. 만약 이러한 자료에 언급되지 않은 상황에 직면할 경우에는 해당 상황과 관련된 본 행동 규범 및 기타 회사 정책의 정신과 내용 모두를 따르시기 바랍니다.

자신의 판단력을 사용하세요. 자신에게 질문을 하세요.



여전히 확실한 결정을 내릴 수 없다면 관리자, 최고 준법 책임자, 글로벌 윤리 및 준법팀, 법률 고문, 법률 부서의 변호사, 노무팀 또는 인사 비즈니스 파트너에 조언을 구하세요.

자료

질문이 있으신가요? 글로벌 윤리 및 준법팀은 본 행동 규범에 대한 어떠한 질문에든 답변을 드릴 준비가 되어 있으며, 행동 규범 위반에 대한 우려에 대해서도 함께 논의할 수 있습니다. **Compliance Corner** 웹페이지에서 자세한 정보 및 주요 연락처를 확인할 수 있습니다.

적극적으로 제보하세요! 법률, 본 행동 규범, 기타 회사 정책에 대한 위반이 의심되거나 향후 위반이 가능성이 있다면 다음 경로를 통해 신고하세요.

- 관리자
- 최고 준법 책임자(CCO)
- 근무하고 있는 지역 준법 감시인
- 글로벌 윤리 및 준법팀의 모든 구성원
- 법률 고문
- 법률 부서의 변호사

- 노무팀
- 인사 비즈니스 파트너
- **윤리 문제 신고센터(Ethics Helpline)**를 통해 익명(법률에서 정하는 바에 따라)*으로 신고할 수도 있습니다. **Mastercard.ethicspoint.com**을 방문하면 국가별 전화 지침을 쉽게 찾아볼 수 있으며 웹 기반 보고 도구를 통해 신고할 수도 있습니다.

* 지역별 개인정보 및 데이터 보호법에 따라 윤리 문제 신고 센터 이용에 제약이나 제한이 있을 수 있습니다.



