

Kode Etik





Surat dari CEO kami



Saya bangga atas pekerjaan yang kita lakukan di Mastercard. Sama pentingnya, saya juga bangga atas cara kita melakukannya. Kita bertindak dengan integritas, memegang teguh akuntabilitas, dan menumbuhkan budaya kesantunan. Semua tindakan kita tersebut memperkuat reputasi global Mastercard sebagai mitra terpercaya.

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk bertindak secara etis dan transparan. Ini bukan hanya tentang hal yang benar untuk dilakukan sebagai individu, tetapi juga cara yang benar dalam menjalankan bisnis. Kami juga mengharapkan Anda semua untuk angkat bicara apabila Anda melihat sesuatu yang menurut Anda tidak pantas, tidak etis, atau melanggar hukum. Ingat: Kami tidak menoleransi segala bentuk pembalasan.

Kode Etik ini merupakan panduan Anda untuk menjaga standar tinggi kita dan senantiasa melakukan hal yang benar.

Pelajari dengan saksama dan gunakan kebijakan serta prosedur yang ada sebagai pedoman Anda. Jadikan Kode Etik ini sebagai inti dari setiap hal yang Anda lakukan di Mastercard. Reputasi kita bergantung pada kepatuhan Anda.

— Michael



Pesan dari Dewan Direksi Mastercard

Kode Etik ini merupakan landasan utama sistem etika dan kepatuhan Mastercard serta menetapkan prinsip perilaku dan etika bisnis. Sebagai anggota Dewan, kami menyetujui dan sepenuhnya mendukung Kode Etik ini. Kami bangga atas budaya kepatuhan Mastercard yang berlandaskan kejujuran, kesantunan, kepercayaan, dan akuntabilitas pribadi, serta berharap Kode Etik ini menjadi panduan dalam bertindak dengan integritas.



Visi Kami dan Mastercard Way

Visi kami memberikan perspektif atas pekerjaan yang kita lakukan setiap hari: kami menggerakkan perekonomian dan memberdayakan masyarakat, membangun ekonomi berkelanjutan di mana setiap orang dapat berkembang.

Kami mewujudkan visi tersebut dengan berfokus pada prioritas strategis: pembayaran inti, layanan dan solusi komersial, serta alur pembayaran baru. Visi dan strategi kami jelas mengenai arah yang kami tuju. Cara kami mencapainya adalah melalui Mastercard Way.

Mastercard Way merupakan penekanan atas budaya kami: bagaimana kami bekerja dan mengapa kami bekerja dengan cara tersebut. Hal ini terdiri dari tiga prinsip: Ciptakan Nilai, Tumbuh Bersama, Bergerak Cepat. Prinsip-prinsip ini menjelaskan arah organisasi kami, cara kami bekerja sama, serta bagaimana kami memberikan nilai bagi pelanggan dan satu sama lain.

THE MASTERCARD WAY | PRINSIP DAN KEBIASAAN

Dengan pelanggan kami dan satu sama lain



Ciptakan Nilai

Berpikir besar dan berani
Berinovasi dengan niat
Berikan solusi yang dapat diskalakan

Tumbuh Bersama

Katakan apa yang Anda maksud
Bawa perspektif yang berbeda
Saling membantu menjadi hebat

Bergerak Cepat

Prioritaskan apa yang penting
Pelajari dan pivot
Miliki hasilnya

Lakukan hal yang benar

Kesantunan • Inklusi • Kekuatan untuk kebaikan



Isi

1.	Siapa saja yang tunduk pada Kode Etik ini?	1
2.	Budaya akuntabilitas	1
3.	Angkat bicara	2
4.	Kapan Anda harus angkat bicara?	2
5.	Tanggung jawab manajer	3
6.	Kita saling menghormati	4
7.	Kami menghindari Konflik Kepentingan	5
8.	Antikorupsi	6
9.	Keramahtamahan, jamuan makan, dan hadiah bisnis	7
10.	Transaksi dengan pihak terkait	8
11.	Anti Pencucian Uang, Sanksi, dan Kontrol Ekspor	8
12.	Kita meraih keberhasilan dengan jujur	9
13.	Pembukuan dan catatan keuangan	10
14.	Aktivitas politik	10
15.	Melindungi aset perusahaan	11
16.	Melindungi Aset Informasi	12
17.	Perdagangan orang dalam	13
18.	Kita berkomunikasi dengan satu suara	14
19.	Kesimpulan	15
20.	Sumber Daya	15



KODE ETIK

Siapa saja yang tunduk pada Kode Etik ini?

Pengecualian terhadap ketentuan apa pun dalam Kode Etik ini memerlukan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Kepala Pejabat Kepatuhan dan Penasihat Umum atau, dalam keadaan tertentu, dari Dewan Direksi. Pengecualian bagi direktur atau pejabat eksekutif hanya dapat disetujui oleh Dewan Direksi atau komite yang diberi kewenangan. Setiap pengecualian yang diberikan akan segera diungkapkan sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku. Sepanjang kode etik lain atau ketentuan tambahan dari Kode Etik ini berlaku bagi Anda, Anda akan diberitahukan secara terpisah.

Budaya akuntabilitas



Contoh Tindakan yang Dapat Dikenai Tindakan Disipliner

- Melanggar atau meminta orang lain melanggar hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya
- Tidak melaporkan pelanggaran yang diketahui atau diduga terjadi
- Melakukan pembalasan terhadap seseorang karena melaporkan kekhawatiran etika atau dugaan pelanggaran hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya
- Gagal menunjukkan kepemimpinan dan ketekunan untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya
- Secara sengaja membuat tuduhan palsu
- Tidak bekerja sama penuh dalam suatu investigasi

Kode Etik kami berlaku untuk semua orang yang bekerja untuk Mastercard, termasuk:

- Karyawan Mastercard di seluruh dunia (meliputi entitas dan anak perusahaan yang kami akuisisi)
- Anggota Dewan Direksi Mastercard (ketika bertindak dalam kapasitasnya sebagai direktur)
- Pekerja kontinjensi Mastercard (ketika bertindak atas nama Mastercard)

Mematuhi standar dan prosedur yang diuraikan dalam Kode Etik serta kebijakan terkait Mastercard merupakan syarat untuk melanjutkan hubungan kerja dengan Perusahaan. Kode Etik ini bukan merupakan kontrak kerja dan tidak memberikan hak ketenagakerjaan tertentu maupun jaminan kerja untuk periode waktu tertentu.

Anda dianjurkan untuk setiap saat menghubungi pengacara mana pun di Departemen Hukum apabila memiliki pertanyaan mengenai Kode Etik ini. Ingat bahwa para pengacara di Departemen Hukum mewakili Perusahaan dan bukan Anda secara pribadi. Meskipun mereka akan berupaya menjaga kerahasiaan informasi yang Anda sampaikan sejauh kewajaran keadaan, hanya Perusahaan yang dapat memutuskan untuk mengungkapkan percakapan tersebut.

Jika Anda menjabat sebagai anggota Dewan Direksi, proses tertentu yang diatur dalam Kode Etik ini mungkin tidak berlaku bagi Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi Penasihat Umum dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk panduan lebih lanjut.

Miliki Pengetahuan

Bacalah dengan saksama Kode Etik dan kebijakan Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda.

Pahami bagaimana menerapkan Kode Etik dan kebijakan Perusahaan lainnya dalam pekerjaan Anda.

Ajukan pertanyaan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik, Anda bertanggung jawab untuk bertanya kepada manajer Anda, Kepala Pejabat Kepatuhan, anggota mana pun dari tim Kepatuhan dan Etika Global, Penasihat Umum atau pengacara mana pun di Departemen Hukum, Mitra Bisnis Karyawan Anda, atau Hubungan Karyawan. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai kebijakan Perusahaan lainnya, tanyakan kepada manajer Anda atau pemilik kebijakan tersebut. Anda dapat mengetahui pihak yang bertanggung jawab atas setiap kebijakan di [Situs Kebijakan Mastercard](#) pada Hub.

Miliki Tanggung Jawab

Integritas dimulai dari diri Anda. Seluruh tindakan Anda harus mematuhi hukum, Kode Etik, dan kebijakan lainnya.

Pahami tanggung jawab Anda dengan menyelesaikan pelatihan kepatuhan secara tepat waktu.

Selain itu, Anda diwajibkan untuk setiap tahun meninjau dan menyatakan kepatuhan terhadap Kode Etik ini.

Kejujuran, keadilan, dan transparansi merupakan inti dari cara kita menjalankan bisnis.

Angkat bicara dan sampaikan kekhawatiran tanpa takut akan pembalasan.

Berikan bantuan secara cepat dan jujur dalam setiap investigasi yang meminta partisipasi Anda.

Apabila Anda dihubungi, baik secara lisan maupun tertulis (misalnya melalui surat panggilan saksi atau surat panggilan terdakwa), baik di tempat kerja maupun di luar pekerjaan, oleh regulator, aparat penegak hukum, atau pengacara eksternal yang berkaitan secara langsung maupun tidak langsung dengan tugas Anda di Mastercard, Anda wajib segera melaporkan kontak tersebut kepada pengacara di Departemen Hukum. Tidak ada informasi yang berkaitan dengan tugas Anda atau dengan bisnis Mastercard yang boleh dibagikan

tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Departemen Hukum. Perlu diperhatikan bahwa ketentuan ini sama sekali tidak mencegah Anda untuk melaporkan pelanggaran kepada otoritas pemerintah yang sesuai sebagaimana diizinkan oleh hukum.

Patuhi Kode Etik

Karena Mastercard berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang benar, pelanggaran terhadap hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, pencabutan dan/atau penarikan kembali kompensasi dan manfaat, serta upaya hukum lain yang sesuai dan tersedia bagi Mastercard.



KODE ETIK

Angkat bicara

Kebijakan Pelapor

melindungi karyawan yang menyampaikan kekhawatiran. Komite Audit dari Dewan Direksi menetapkan [kebijakan ini](#) agar laporan terkait potensi pelanggaran hukum atau perilaku tidak dapat diterima lainnya sebagaimana dijelaskan dalam dokumen ini dapat ditangani secara tepat dan dapat disampaikan secara anonim.

Pengacara atau Mitra Bisnis Karyawan yang menerima laporan pelanggaran harus segera mengeskali masalah tersebut kepada tim Kepatuhan dan Etika Global atau Hubungan Karyawan. Kegagalan untuk melakukannya dianggap pelanggaran terhadap Kode Etik ini.

Kita masing-masing bertanggung jawab untuk angkat bicara.

Kebijakan Kami

Anda diberi kewenangan sekaligus bertanggung jawab untuk angkat bicara, khususnya terkait setiap kekhawatiran etika atau potensi masalah hukum. Dengan mengajukan pertanyaan atau melaporkan kekhawatiran, Anda melindungi Mastercard dan diri Anda sendiri.

Mastercard akan menyelidiki seluruh laporan atas perilaku yang tidak etis atau melanggar hukum. Mastercard tidak mencegah atau membatasi siapa pun untuk melaporkan pelanggaran hukum atau kekhawatiran kepatuhan secara langsung kepada instansi pemerintah, apabila terdapat hak untuk melakukannya.

Tanggung Jawab Anda

Segera buat laporan apabila Anda mencurigai atau mengetahui adanya pelanggaran terhadap hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya.

Cara Membuat Laporan

Anda dapat menggunakan salah satu saluran berikut:

- Manajer Anda
- Kepala Pejabat Kepatuhan
- Anggota mana pun dari tim Etika dan Kepatuhan Global
- Pimpinan Kepatuhan Wilayah Anda
- Penasihat Umum
- Pengacara mana pun di Departemen Hukum
- Hubungan Karyawan
- Mitra Bisnis Karyawan Anda
- Saluran [Bantuan Etika](#), di mana laporan dapat disampaikan secara anonim (sebagaimana diizinkan oleh hukum)*; kunjungi [mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) untuk akses mudah ke petunjuk nomor telepon khusus tiap negara atau untuk membuat laporan melalui alat pelaporan berbasis web.

Semua laporan akan dijaga kerahasiaannya sejauh yang wajar sesuai dengan keadaan.

Tindakan Pembalasan Dilarang

- Mastercard tidak akan menoleransi ancaman, upaya, atau tindakan pembalasan terhadap Anda karena telah angkat bicara atau berpartisipasi dalam investigasi terkait dugaan pelanggaran hukum atau peraturan yang berlaku, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya.
- Pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan suatu masalah berdasarkan keyakinan yang wajar merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik ini dan harus dilaporkan.
- Undang-undang privasi dan perlindungan data setempat dapat membatasi atau membatasi ketersediaan Saluran Bantuan Etika

Kapan Anda harus angkat bicara?

Apakah Anda berpikir bahwa perilaku tersebut mungkin melanggar hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya?

Apakah perilaku tersebut dapat dipandang sebagai tidak jujur, tidak etis, atau melanggar hukum?

Apakah perilaku tersebut dapat merusak reputasi Mastercard?

Apakah perilaku tersebut dapat merugikan orang lain, seperti rekan kerja, pelanggan, atau investor?

Jika jawaban atas pertanyaan-pertanyaan tersebut adalah **"ya"** atau bahkan **"mungkin"**, Anda harus angkat bicara. Anda tidak perlu memiliki seluruh informasi untuk menyampaikan kekhawatiran. Jika ragu, segera angkat bicara.





Tanggung Jawab Manajer

Memberi Teladan

Anda adalah panutan. Kami mengharapkan manajer untuk memimpin dengan memberi teladan dan menginspirasi orang lain untuk mematuhi Kode Etik kita.

Tidak ada pembenaran atas kelalaian integritas atau pelanggaran terhadap hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya, misalnya demi meningkatkan "laba."

Jangan pernah mengabaikan perilaku tidak etis.

Menetapkan Nada yang Tepat

Bahas secara terbuka pentingnya etika bisnis dan integritas.

Bangun dan pelihara budaya kesantunan, akuntabilitas, dan kepatuhan yang mendorong diskusi terbuka mengenai isu etika.

Dengarkan tanpa menghakimi ketika seorang karyawan mengajukan pertanyaan atau menyampaikan kekhawatiran terkait dugaan pelanggaran.

Jangan melakukan pembalasan atau menoleransi pembalasan. Sebagai pemimpin, Anda harus memastikan bahwa pembalasan terhadap tindakan angkat bicara tidak ditoleransi.

Mengeskalasi Masalah

Segera eskalasikan masalah ketika muncul dengan menggunakan saluran yang tepat. Sebagai manajer, Anda merupakan bagian penting dari proses pelaporan.

Anda wajib mengeskalasi setiap pelanggaran yang Anda ketahui melalui saluran berikut:

- Kepala Pejabat Kepatuhan
- Anggota mana pun dari tim Etika dan Kepatuhan Global
- Pimpinan Kepatuhan Wilayah Anda
- Penasihat Umum
- Pengacara mana pun di Departemen Hukum
- Hubungan Karyawan
- Mitra Bisnis Karyawan Anda



Seluruh karyawan Mastercard berhak diperlakukan secara adil serta penuh kesantunan, rasa hormat, dan martabat.

Kebijakan Kami

Kami berkomitmen untuk mengembangkan dan mempertahankan tenaga kerja yang inklusif di seluruh dunia yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, atau pembalasan yang melanggar hukum. Kami tidak mempekerjakan pekerja anak atau tenaga kerja paksa dalam bentuk apa pun.

Kami meyakini bahwa kualifikasi dan kinerja kerja harus menjadi satu-satunya dasar dalam pengambilan keputusan dan pemberian kesempatan kerja.

Kami mendorong kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan. Kami merekrut, mempekerjakan, melatih, dan mempromosikan individu yang memenuhi kualifikasi tanpa memandang:

- Usia
- Status kewarganegaraan atau status keimigrasian

- Warna kulit, etnis, kepercayaan, ras, asal-usul, atau asal kebangsaan
- Disabilitas
- Gender, identitas gender, atau ekspresi gender
- Informasi genetik
- Status perkawinan atau status keluarga (termasuk kemitraan domestik dan serikat sipil sebagaimana didefinisikan dan diakui oleh hukum yang berlaku)
- Agama
- Jenis kelamin (termasuk kehamilan, persalinan, atau menyusui)
- Orientasi seksual
- Veteran atau Militer
- Karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum

Tanggung Jawab Anda

Bersikaplah penuh pertimbangan dan saling menghormati. Jangan memperlakukan siapa pun di Mastercard secara berbeda, atau menolak untuk bekerja atau bekerja sama dengan karyawan lain, berdasarkan karakteristik pribadi.

Setiap hari kita berupaya membangun budaya yang inklusif. Kami tidak menoleransi segala bentuk diskriminasi, pelecehan, atau pembalasan oleh karyawan maupun mitra bisnis kami, termasuk:

- Pelecehan seksual
- Komentar atau lelucon yang merendahkan atau menyinggung
- Perundungan
- Kekerasan, intimidasi, atau ancaman

Tinjau [Kebijakan Karyawan](#)

Mastercard. Jika Anda merasa tidak diperlakukan sesuai dengan Kode Etik ini, hubungi Mitra Bisnis Karyawan Anda, petugas di Hubungan Karyawan, atau pengacara mana pun di Departemen Hukum.

Kami berkomitmen untuk menghormati dan menjunjung hak asasi manusia.

Hak Asasi Manusia

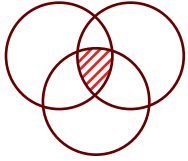
Mastercard berkomitmen untuk menghormati dan menjunjung hak asasi manusia. Komitmen ini berlandaskan keyakinan kami bahwa kami harus menghadirkan kesantunan dasar sebagai manusia dalam setiap hal yang kami lakukan. Budaya kesantunan kami yang tercermin dalam Kode Etik dan kebijakan Perusahaan dibentuk dan didorong oleh kepemimpinan kami serta dijalankan oleh para karyawan.

Kode Etik Pemasok kami juga mewajibkan para pemasok untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan etis, termasuk tidak menggunakan pekerja anak atau tenaga kerja paksa serta berkomitmen pada perlindungan dan pelestarian hak asasi manusia. Silakan merujuk pada [Pernyataan Hak Asasi Manusia](#), Pernyataan [Perbudakan Modern dan Perdagangan Manusia](#) serta [Kode Etik Pemasok](#) kami untuk informasi lebih lanjut.



KODE ETIK

Kami menghindari Konflik Kepentingan



Apa itu konflik kepentingan?

Konflik kepentingan timbul ketika kepentingan yang bersaing bagi Anda atau anggota keluarga inti Anda dapat melemahkan atau tampak melemahkan integritas suatu keputusan, atau apabila hal tersebut dapat mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda di Mastercard.

Sebagai contoh, apabila Anda ingin mengambil pekerjaan berbayar di luar perusahaan, hal tersebut dapat menimbulkan konflik kepentingan apabila calon pemberi kerja memiliki produk atau layanan yang bersaing dengan produk atau layanan Mastercard. Anda perlu menggunakan [VIVO Express](#) untuk mengungkapkan kesempatan tersebut dan kemudian menunggu persetujuan.

Pengungkapan bersifat wajib. Adanya konflik kepentingan tidak serta-merta merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik, tetapi kegagalan untuk mengungkapkannya merupakan pelanggaran.

Keanggotaan dalam Dewan Direksi atau dewan penasihat pada perusahaan publik harus diungkapkan melalui alat online dan Anda wajib menunggu persetujuan dari Kepala Pejabat Eksekutif, yang peninjauannya akan difasilitasi oleh Kantor Urusan Bisnis.

Kita semua berkewajiban untuk selalu bertindak demi kepentingan terbaik Mastercard, terutama ketika memberi atau menerima apa pun yang bernilai.

Kebijakan Kami

Hindari setiap situasi yang dapat membuat seseorang mempertanyakan niat, pertimbangan, kejujuran, atau keberatan Anda. Kesan adanya konflik kepentingan dapat sama merusaknya bagi reputasi Anda maupun reputasi Mastercard seperti halnya konflik kepentingan yang sebenarnya.

Tanggung Jawab Anda

Segera ajukan permohonan persetujuan atas setiap konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan dengan menggunakan [VIVO Express](#) (Alat Pengungkapan dan Persetujuan Awal Value-In Value-Out). Tunggu persetujuan sebelum melanjutkan. Untuk panduan lebih lanjut, silakan tinjau [Pedoman Konflik Kepentingan](#).

Situasi potensial yang dapat menimbulkan konflik kepentingan:



Anda ditawari apa pun yang bernilai, atau ingin menawarkan apa pun yang bernilai kepada orang lain, sebagaimana didefinisikan dalam [Pedoman Konflik Kepentingan](#) dan [Kebijakan Antikorupsi](#)



Anda ingin terlibat dalam peluang usaha di luar perusahaan yang menghasilkan pendapatan atau mengambil pekerjaan berbayar di luar perusahaan dengan calon perusahaan yang memiliki produk atau layanan yang bersaing dengan produk atau layanan Mastercard



Menjalankan bisnis dengan, atau mempekerjakan, kerabat Anda atau seseorang di mana Anda memiliki hubungan pribadi yang dekat



Anda ditawari perjalanan yang dibiayai oleh pihak ketiga



Hubungan pribadi yang dekat antara rekan kerja di Mastercard di mana terdapat hubungan pelaporan atau di mana terdapat konflik kepentingan nyata atau persepsi. Silakan lihat [Kebijakan Nepotisme](#) dan [Pedoman Konflik Kepentingan](#) untuk informasi lebih lanjut



Anda, anggota keluarga, atau teman dekat Anda ditawari kesempatan untuk memperoleh manfaat finansial oleh pelanggan, mitra bisnis, atau vendor Mastercard



Keanggotaan dalam Dewan Direksi atau Dewan Penasihat pada entitas mana pun (termasuk organisasi nirlaba), meskipun posisi tersebut tidak dibayar



Anda ingin memperoleh kepentingan keuangan pada entitas yang bersaing dengan, atau sedang menjalankan atau berupaya menjalankan bisnis dengan, Mastercard



Anggota keluarga inti Anda bekerja pada, atau sedang menjalankan atau berupaya menjalankan bisnis dengan, pesaing Mastercard



Anda ingin memanfaatkan secara pribadi suatu peluang perusahaan yang Anda ketahui melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi Anda di Perusahaan sebelum Mastercard memiliki kesempatan untuk mengevaluasi dan memutuskan untuk tidak menindaklanjutinya





Ajukan pertanyaan dan laporkan kekhawatiran.

Hubungi manajer Anda, Kepala Pejabat Kepatuhan, anggota mana pun dari tim Investigasi Kepatuhan Global, Pimpinan Kepatuhan Wilayah Anda, Penasihat Umum, pengacara mana pun di Departemen Hukum, Hubungan Karyawan, Mitra Bisnis Karyawan Anda, atau gunakan [Saluran Bantuan Etika](#).

Kami berkomitmen untuk menegakkan standar etika bisnis tertinggi serta mencegah suap dan korupsi.

Kebijakan Kami

Kami tidak menawarkan, menjanjikan, atau memberikan uang atau apa pun yang bernilai kepada siapa pun untuk secara tidak patut memperoleh atau mempertahankan bisnis, mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya, atau memengaruhi mereka untuk bertindak secara tidak patut. Anda juga tidak boleh meminta, menerima, atau berupaya menerima secara langsung maupun tidak langsung suap, komisi, atau manfaat tidak semestinya lainnya yang terkait dengan transaksi yang sedang dipertimbangkan atau dilakukan oleh Mastercard.

Kami tidak terlibat dalam aktivitas yang menimbulkan kesan adanya ketidakpatutan.

Kami tidak memanfaatkan pihak ketiga untuk melakukan tindakan yang tidak dapat kami lakukan sendiri. Kami tidak mengabaikan "tanda bahaya" yang menunjukkan bahwa pihak ketiga dapat melakukan pembayaran ilegal atau terlibat dalam perilaku korup atas nama Mastercard.

Kami menjaga pembukuan dan catatan yang akurat. Kami mencatat secara adil dan akurat bagaimana kami membelanjakan uang, tanpa memandang besarnya nilai transaksi.

Tanggung Jawab Anda

Seluruh individu yang tunduk pada Kode Etik ini bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi [Kebijakan Antikorupsi](#) serta prosedur terkait, yang menjelaskan cara yang tepat untuk mengelola pembayaran tertentu, pihak ketiga, aktivitas bisnis, konflik kepentingan, dan pencatatan.



Pembayaran. Jangan secara langsung maupun tidak langsung menjanjikan, mengesahkan, atau memberikan uang atau apa pun yang bernilai kepada pihak lain dengan maksud untuk secara tidak patut memengaruhi atau memberi imbalan kepada mereka. Pembayaran pelicin (pembayaran yang dilakukan untuk mempermudah tindakan pemerintah) dilarang.



Pihak Ketiga. Pastikan seluruh pihak ketiga telah dievaluasi secara tepat sebelum dilibatkan melalui proses orientasi yang benar, serta dipantau untuk memastikan bahwa tindakan mereka selaras dengan standar etika bisnis yang tinggi dari Mastercard dan bahwa layanan serta faktur sesuai dengan kontrak.



Aktivitas Bisnis. Keramahtamahan, jamuan makan, hadiah bisnis, donasi amal, perekrutan kandidat, atau apa pun yang bernilai tidak boleh ditawarkan kepada pelanggan, calon pelanggan, atau regulator pemerintah yang memiliki kewenangan pengawasan atas Mastercard dengan tujuan secara tidak patut memengaruhi atau memberi imbalan atas suatu keputusan bisnis.



Konflik Kepentingan. Hindari situasi di mana Anda dapat memperoleh manfaat pribadi dari keputusan yang Anda ambil dalam peran Anda di Mastercard. Waspada di mana apa pun yang bernilai ditawarkan atau diterima selama transaksi yang masih berlangsung dengan pelanggan atau vendor saat ini maupun potensial.



Pencatatan. Catat sifat aktual dan akurat dari setiap transaksi dalam pembukuan dan catatan Mastercard. Jangan mengabaikan kontrol internal Perusahaan terkait pencatatan dan distribusi aset Perusahaan.



KODE ETIK

Keramahtamahan,
jamuan makan,
dan hadiah bisnis



Keramahtamahan bisnis mencakup jamuan makan, perjalanan, acara, dan hiburan. Hal tersebut termasuk dalam definisi "apa pun yang bernilai" sebagaimana diatur dalam [Kebijakan Antikorupsi](#).

Kami menggunakan pertimbangan yang baik ketika memberikan dan menerima keramahtamahan, jamuan makan, dan hadiah bisnis.

Kebijakan Kami

Keramahtamahan, jamuan makan, dan hadiah merupakan bentuk kesopanan yang lazim dalam bisnis dan dapat berbeda di berbagai budaya di seluruh dunia. Namun, aktivitas tersebut tidak dapat diterima apabila ditawarkan dengan maksud yang tidak patut atau bersifat berlebihan maupun terlalu sering. Tindakan tersebut juga dapat menyebabkan pelanggaran terhadap undang-undang antisuap dan antikorupsi yang berlaku serta dapat menimbulkan tanggung jawab perdata maupun pidana bagi Mastercard dan Anda. Tindakan ini secara khusus berlaku untuk biaya yang dibayarkan demi kepentingan pejabat pemerintah dan karyawan entitas milik atau yang dikendalikan negara (Pegawai Pemerintah yang Ditanggung).

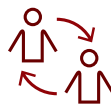
Perlu diperhatikan bahwa mungkin terdapat batasan nilai dan kondisi yang melarang, seperti adanya transaksi yang masih berlangsung, di mana Pegawai Pemerintah yang Ditanggung tidak diperkenankan menerima apa pun yang bernilai.

Kami tidak mengizinkan pemberian keramahtamahan, jamuan makan, hadiah bisnis, atau apa pun yang bernilai untuk memengaruhi atau tampak memengaruhi kemampuan seseorang dalam mengambil keputusan bisnis secara objektif.

Tanggung Jawab Anda



Kami tidak memberikan apa pun yang bernilai untuk secara tidak patut memengaruhi atau memberi imbalan atas suatu keputusan bisnis.



Jangan memberi atau menerima apa pun yang bernilai yang bertentangan dengan hukum atau dapat melanggar [Prosedur Keramahtamahan, Jamuan Makan, dan Hadiah Bisnis](#), [Pedoman Konflik Kepentingan](#) atau kebijakan entitas penerima.



Mastercard secara tegas melarang seluruh pihak ketiga yang bekerja atas nama Mastercard untuk secara langsung maupun tidak langsung memberikan apa pun yang bernilai, termasuk keramahtamahan, jamuan, dan hadiah bisnis, kepada siapa pun untuk tujuan memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut bagi Mastercard, sesuai dengan [Kebijakan Antikorupsi](#).



Seluruh individu yang tunduk pada Kode Etik ini bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi [Prosedur Keramahtamahan, Jamuan, dan Hadiah Bisnis](#), [Pedoman Konflik Kepentingan](#) dan [Kebijakan Filantropi Perusahaan](#) serta menggunakan [VIVO Express](#) sebagai alat pengungkapan dan persetujuan awal apabila diperlukan.



Dokumentasikan dan catat dengan benar apapun yang bernilai yang Anda berikan atau terima dalam dokumen keuangan, pembukuan dan pencatatan Mastercard sesuai dengan [Kebijakan Antikorupsi](#), [Prosedur Keramahtamahan, Jamuan Makan, dan Hadiah Bisnis](#), [Pedoman Konflik Kepentingan](#), [Kebijakan Perjalanan dan Hiburan Global](#) serta [Kartu Perjalanan dan Hiburan Perusahaan](#) dan [Kebijakan Filantropi Perusahaan](#).



KODE ETIK

Transaksi dengan pihak terkait



Dewan Direksi dan pejabat eksekutif Mastercard harus memberikan perhatian khusus untuk memastikan bahwa kewajiban mereka kepada Mastercard tidak terganggu.

Kebijakan Kami

Direktur dan pejabat eksekutif memiliki kewajiban kepada Perusahaan untuk bertindak secara jujur, etis, dan berintegritas.

Direktur dan pejabat eksekutif wajib mengungkapkan "transaksi dengan pihak terkait."

Tanggung Jawab Direktur dan Pejabat Eksekutif

Segara ungkapkan setiap dan seluruh potensi transaksi dengan pihak terkait kepada Penasihat Umum, termasuk fakta dan keadaan terkait transaksi tersebut. Jangan memulai atau melanjutkan transaksi yang dapat dianggap sebagai transaksi dengan pihak terkait tanpa persetujuan dari Komite Audit Dewan Direksi.

Apa yang dimaksud dengan "transaksi dengan pihak terkait"? Transaksi dengan pihak terkait adalah transaksi atau serangkaian transaksi sejenis yang melibatkan Mastercard (atau anak perusahaannya) dengan nilai keseluruhan melebihi US\$120.000 (termasuk utang atau jaminan atas utang) dan di mana setiap "pihak terkait" memiliki atau akan memiliki kepentingan material, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Siapa yang dimaksud dengan "pihak terkait"? Istilah "pihak terkait" mencakup:

- Pejabat eksekutif (eksekutif yang sedang atau pernah tunduk pada kewajiban pelaporan berdasarkan Bagian 16, tidak termasuk Pengendali)
- Anggota Dewan Direksi
- Pemilik manfaat lebih dari lima (5) persen atas efek Mastercard
- Anggota keluarga inti (anak, anak tiri, orang tua, orang tua tiri, pasangan, saudara kandung, atau ipar, serta setiap orang selain penyewa atau karyawan yang tinggal di rumah yang sama dengan pihak-pihak tersebut)
- Entitas yang secara substansial dimiliki atau dikendalikan oleh pihak-pihak tersebut di atas

Anti Pencucian Uang, Sanksi, dan Kontrol Ekspor

Apa itu pencucian uang?

Pencucian uang adalah proses di mana dana hasil kejahatan "dibersihkan" dengan membuatnya seolah-olah berasal dari sumber atau transaksi yang sah.

Apa itu pembiayaan terorisme?

Pembiayaan terorisme adalah pemberian dana kepada individu yang terkait dengan organisasi teroris, tanpa memandang apakah sumber dana tersebut sah atau tidak.

Kami mencegah pencucian uang dan pendanaan terorisme serta mematuhi ketentuan sanksi dan kontrol ekspor.

Kebijakan Kami

Kami bersikap waspada dalam mencegah penggunaan produk, layanan, dan teknologi Perusahaan untuk pencucian uang atau pembiayaan terorisme.

Kami melindungi produk dan layanan kami dari penggunaan oleh individu dan entitas yang menjadi sasaran sanksi serta memiliki proses untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan kontrol ekspor.

Anda harus mengetahui dan mematuhi Kebijakan [Global Anti Pencucian Uang](#), [Pencegahan Pembiayaan Terorisme](#), dan [Sanksi Ekonomi](#) serta [Kebijakan Global Kepatuhan Kontrol Ekspor](#).

Tanggung Jawab Anda

Waspadai kemungkinan adanya pencucian uang, pembiayaan terorisme, atau aktivitas yang melanggar sanksi atau kontrol ekspor yang berlaku.

Pastikan Anda menjalankan bisnis hanya dengan mitra bisnis yang bereputasi baik, untuk tujuan bisnis yang sah, dan dengan dana yang berasal dari sumber yang sah.

Ajukan pertanyaan dan laporkan kekhawatiran. Jika Anda memiliki pertanyaan, atau mengetahui atau mencurigai bahwa seseorang menggunakan produk atau sistem Mastercard untuk pencucian uang, pembiayaan terorisme, atau melanggar sanksi atau pembatasan ekspor, hubungi Kepala Pejabat Kepatuhan, Pimpinan Kepatuhan Wilayah Anda, anggota tim Etika dan Kepatuhan Global, anggota tim Anti Pencucian Uang, Sanksi, atau Kontrol Ekspor, Penasihat Umum, pengacara di departemen hukum, atau gunakan [Saluran Bantuan Etika](#).

Apa itu sanksi?

Sanksi ekonomi adalah pembatasan keuangan yang diberlakukan oleh pemerintah atau badan internasional untuk mengisolasi atau mengecualikan individu, entitas, atau yurisdiksi dari perekonomian global.

Apa itu kontrol ekspor?

Kontrol ekspor adalah pembatasan dan larangan yang diberlakukan atas pengiriman perangkat keras, perangkat lunak, dan informasi teknis tertentu dari satu negara ke negara lain.



KODE ETIK

Kita meraih keberhasilan dengan jujur

Partisipasi dalam **asosiasi perdagangan dan/atau industri, organisasi penetapan standar** atau diskusi bisnis strategis **yang sah dengan pesaing memiliki risiko** tersendiri dan memerlukan persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum.

Kita berkomitmen untuk meraih keberhasilan melalui persaingan bisnis yang jujur.

Kebijakan Kami

Setiap karyawan harus berupaya untuk bertindak secara adil terhadap seluruh pemangku kepentingan Mastercard, termasuk pelanggan, penyedia layanan, pemasok, dan karyawan, serta terhadap para pesaing.

Kami tidak mengambil keuntungan secara tidak adil melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan informasi milik atau informasi rahasia milik pesaing atau entitas bisnis lainnya, penyajian fakta material yang menyesatkan, atau praktik maupun tindakan tidak adil lainnya. Kami juga tidak mengambil keuntungan secara tidak adil dari keadaan di mana pelanggan dalam situasi tertentu juga dapat menjadi pesaing terkait produk atau lini bisnis tertentu.

Kami selalu mematuhi undang-undang persaingan yang berlaku.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan tinjau [Kebijakan Antimonopoli dan Hukum Persaingan Usaha](#).

Tanggung Jawab Anda

Selalu pasarkan produk dan layanan kita secara akurat dan jujur.

Jangan secara langsung maupun tidak langsung membahas informasi bisnis yang sensitif dengan pesaing atau memfasilitasi pertukaran informasi yang sensitif secara persaingan di antara para pelanggan kita.

Anda tidak boleh melakukan hal-hal berikut dengan pesaing:

- Membahas harga atau kebijakan harga
- Membahas rencana bisnis strategis
- Menyetujui harga, syarat, atau jumlah produksi atas produk dan layanan yang kita jual
- Menyetujui pembagian pasar, pelanggan, atau wilayah geografis
- Menyetujui untuk memboikot pelanggan, pemasok, atau pesaing lainnya

Hindari setiap situasi yang dapat menimbulkan kesan bahwa kita telah membuat kesepakatan dengan pesaing untuk membatasi persaingan.

Jangan membagikan informasi kita yang sensitif secara persaingan, bersifat rahasia, dan tidak untuk publik, serta jangan mencari informasi sensitif secara persaingan, bersifat rahasia, dan tidak untuk publik dari pesaing. Jangan menggunakan penipuan, pencurian, atau cara lain yang melanggar hukum atau tidak etis untuk memperoleh informasi tentang pesaing dari sumber mana pun.

Jangan menggunakan informasi bisnis rahasia atau sensitif milik perusahaan Anda sebelumnya atau membagikannya kepada siapa pun di Mastercard.

Jangan memfasilitasi kelompok pelanggan untuk saling berbagi informasi atau mencapai kesepakatan mengenai harga, jumlah produksi, pembagian pasar, atau pemboikotan di antara mereka sendiri.

Persetujuan terlebih dahulu juga diperlukan untuk diskusi bisnis yang sah dengan pesaing, atau dengan pelanggan terkait produk atau lini bisnis di mana pelanggan tersebut dapat menjadi pesaing atau calon pesaing Mastercard.



KODE ETIK

Kita meraih keberhasilan dengan jujur

Pembukuan dan catatan keuangan

Segera laporkan kekhawatiran Anda kepada [Saluran Bantuan Etika](#) atau kepada anggota Tim Etika dan Kepatuhan Global, Kantor Penasihat Umum, atau pengacara di Departemen Hukum, apabila:

- Anda mencurigai bahwa pembukuan atau catatan kita dipelihara secara curang, tidak akurat, atau tidak lengkap, atau
- Anda merasa ditekan untuk mengubah, memalsukan, atau menyajikan secara keliru informasi keuangan Mastercard, atau
- Anda meyakini bahwa pihak ketiga berupaya memanfaatkan Mastercard untuk menciptakan hasil keuangan yang menyesatkan atau tidak benar

Aktivitas politik



Kami menjaga pembukuan dan catatan keuangan yang jujur dan akurat.

Kebijakan Kami

Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pembukuan dan catatan Mastercard bersifat akurat, adil, dan secara wajar mencerminkan substansi transaksi.

Secara sengaja menyajikan informasi atau aktivitas secara keliru dalam dokumen dan laporan Perusahaan merupakan pelanggaran serius terhadap kebijakan dan dapat melanggar hukum.

Pembukuan dan catatan Mastercard harus mematuhi kebijakan akuntansi Perusahaan dan persyaratan kontrol internal.

Tanggung Jawab Anda

Anda tidak boleh:

- Memalsukan, mengabaikan, menyajikan secara keliru, mengubah, atau menyembunyikan fakta atau informasi apa pun dalam catatan bisnis kita
- Mendorong atau mengizinkan siapa pun untuk memalsukan, mengabaikan, menyajikan secara keliru, mengubah, atau menyembunyikan fakta atau informasi apa pun dalam catatan bisnis kita

Jangan melakukan transaksi apa pun apabila Anda meyakini bahwa pelanggan, pedagang, mitra bisnis, atau vendor berupaya menciptakan efek menyesatkan (baik terhadap laba, pendapatan, arus kas, neraca, maupun aspek lainnya) dalam laporan keuangannya.

Kami berpartisipasi dalam proses politik secara bertanggung jawab dan etis.

Kebijakan Kami

Mastercard mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku sehubungan dengan aktivitas politik kami.

Setiap aktivitas politik yang dilakukan oleh Mastercard semata-mata didasarkan pada kepentingan terbaik Perusahaan dan masyarakat tempat kami beroperasi serta dilakukan tanpa mempertimbangkan preferensi politik pribadi para pejabat dan/atau eksekutifnya.

Mastercard mendorong Anda untuk berpartisipasi dalam aktivitas kemasyarakatan, amal, dan politik di waktu luang Anda, sepanjang aktivitas tersebut sah dan tidak bertentangan dengan jabatan Anda di Mastercard. Apabila Anda berpartisipasi dalam aktivitas politik dan kemasyarakatan, ingatlah bahwa Anda melakukannya sebagai warga negara secara pribadi, bukan sebagai perwakilan Mastercard.

Tanggung Jawab Anda

Persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Kepala Urusan dan Kebijakan Pemerintah (GAP) atau pimpinan GAP regional diperlukan untuk kontribusi politik perusahaan dan/atau pengeluaran dana perusahaan untuk politik. Jangan menggunakan sumber daya Mastercard atau meminta penggantian biaya dari Perusahaan untuk aktivitas politik pribadi.

Waspadai potensi konflik kepentingan antara aktivitas kemasyarakatan dan politik Anda di luar perusahaan dengan jabatan Anda di Mastercard.

Ketahui dan patuhi [Kebijakan Partisipasi, Pelobian, dan Kontribusi Politik](#) and [Pernyataan Aktivitas Politik dan Kebijakan Publik](#).



KODE ETIK

Melindungi aset perusahaan



Apa itu kekayaan intelektual?

Kekayaan intelektual mencakup merek dagang, rahasia dagang, hak cipta, nama domain, dan paten.

Apa yang dimaksud dengan informasi rahasia?

Informasi milik perusahaan adalah informasi yang bersifat rahasia dan tidak tersedia untuk publik, seperti data keuangan, rencana pemasaran dan strategi, serta rahasia dagang.

Kami melindungi aset berwujud dan tidak berwujud kami.

Kebijakan Kami

Kami menangani informasi dengan hati-hati. Anda dapat memperoleh informasi mengenai Mastercard, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak ketiga lainnya yang bersifat rahasia, sensitif secara persaingan, berhak milik, dan/atau yang secara kontrak wajib dilindungi oleh Mastercard dari pengungkapan. Perlakukan informasi tersebut sebagai rahasia kecuali Anda mengetahui bahwa Mastercard berhak untuk mengungkapkannya atau informasi tersebut telah dipublikasikan kepada publik.

Kami mengedepankan ketekunan dalam melindungi hak kekayaan intelektual dan informasi milik perusahaan lainnya serta menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain yang sah.

Mastercard adalah pemilik tunggal dari seluruh hak kekayaan intelektual atas setiap informasi, gagasan, dan inovasi yang Anda ciptakan atau kembangkan sehubungan dengan pekerjaan Anda atau saat menggunakan waktu maupun sumber daya Perusahaan, dan apabila diperlukan Anda wajib menandatangani dokumentasi yang diperlukan untuk menegaskan kepemilikan tersebut.

Sistem Mastercard dan perangkat elektronik yang diterbitkan oleh Mastercard pada prinsipnya diperuntukkan bagi penggunaan bisnis. Penggunaan pribadi yang terbatas dan sesuai diperbolehkan sepanjang tidak mengganggu pekerjaan Anda, tidak melanggar hukum dan kebijakan atau standar Perusahaan. Silakan tinjau [Standar Penggunaan yang Dapat Diterima dan Tanggung Jawab](#) untuk informasi lebih lanjut.

Tanggung Jawab Anda

- Ketahui dan patuhi [Kebijakan Hak Kekayaan Intelektual](#)
- Anda bertanggung jawab untuk melindungi aset dan informasi kami
- Lindungi informasi rahasia, informasi milik perusahaan, atau informasi yang sensitif secara persaingan milik Mastercard maupun pihak eksternal yang kepadanya kita memiliki kewajiban kerahasiaan, dari penggunaan atau pengungkapan tanpa izin
- Selalu patuhi kontrak dengan pelanggan ketika menangani data pelanggan
- Jangan izinkan pihak ketiga menggunakan kekayaan intelektual kita tanpa persetujuan terlebih dahulu dan jangan menggunakan kekayaan intelektual pihak lain tanpa izin
- Segera ungkapkan kepada Mastercard setiap hal yang Anda ciptakan, temukan, atau kembangkan, baik yang berkaitan dengan pekerjaan Anda maupun yang dibuat dengan menggunakan waktu atau sumber daya Perusahaan
- Jangan menggunakan perangkat atau sistem Mastercard untuk tujuan yang melanggar hukum atau tidak pantas, seperti melihat materi yang tidak pantas, eksplisit secara seksual, atau bersifat diskriminatif
- Setelah berakhirnya hubungan kerja, Anda wajib mengembalikan seluruh properti Perusahaan dan informasi rahasia, serta tetap memiliki kewajiban berkelanjutan untuk melindungi informasi tersebut dari penggunaan atau pengungkapan tanpa izin

Tidak ada ketentuan dalam Kode Etik ini yang dimaksudkan untuk mengganggu, membatasi, atau mencegah pelaksanaan hak yang dilindungi oleh hukum, termasuk hak untuk berkomunikasi dengan karyawan Mastercard atau pihak ketiga lainnya mengenai upah, tunjangan, atau syarat dan ketentuan kerja lainnya, atau untuk membuat pengungkapan kepada, mengajukan tuntutan atau pengaduan kepada, atau bekerja sama maupun berpartisipasi dalam investigasi oleh instansi pemerintah atau badan resmi lainnya.



KODE ETIK

Melindungi Aset Informasi



Apa itu Aset Informasi Mastercard atau Aset Informasi?

Aset Informasi adalah setiap informasi yang dimiliki oleh Perusahaan, termasuk (i) setiap hak kekayaan intelektual milik Mastercard, (ii) setiap informasi nonpublik atau informasi pribadi yang kami terima, miliki, atau kirimkan, serta (iii) setiap informasi turunan dari data tersebut seperti wawasan, analisis, atau solusi yang dihasilkan melalui pembelajaran mesin dan kecerdasan buatan.

Contohnya meliputi:

- Data agregat
- Data transaksi yang dianonimkan
- Data kontak bisnis
- Data kinerja perusahaan
- Data transaksi rahasia
- Data konsumen
- Data yang dilaporkan oleh pelanggan
- Data pedagang
- Data karyawan
- Data sensitif

Kami melindungi dan menjaga nilai Aset Informasi dan AI Mastercard.

Kebijakan Kami

Kami melindungi merek dan reputasi kami dengan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk memastikan bahwa seluruh Kecerdasan Buatan (AI) yang kami gunakan merupakan AI yang Bertanggung Jawab, serta memastikan penggunaan dan perlindungan yang tepat atas Aset Informasi, termasuk informasi yang sensitif secara persaingan, informasi milik perusahaan, pribadi dan/atau sensitif mengenai Mastercard, karyawan, maupun pihak ketiga seperti pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau konsumen kami. Kami memastikan pengembangan, penggunaan, atau pengadaan Kecerdasan Buatan dilakukan secara bertanggung jawab dengan berpegang pada Prinsip Tanggung Jawab Data dan Teknologi.

Kami menangani seluruh informasi rahasia, Aset Informasi, informasi pribadi, serta Kecerdasan Buatan sesuai dengan [Kebijakan Global Privasi dan Perlindungan Data](#), [Kebijakan Keamanan Perusahaan](#), [Kebijakan Manajemen dan Tata Kelola Data](#), [Prinsip Tanggung Jawab Data dan Teknologi](#), [Kebijakan Pengelolaan Arsip](#), [Kebijakan Tata AI](#) Standar Meja Kerja Bersih Penuh, serta [sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku](#).

Tanggung Jawab Anda

Untuk membantu melindungi merek dan reputasi kita, Anda harus:

- Menentukan tingkat sensitivitas informasi serta tingkat perlindungan yang diperlukan sesuai dengan [Kebijakan Manajemen Arsip](#)
- Mengumpulkan hanya data pribadi yang diperlukan untuk suatu aktivitas bisnis tertentu
- Mengumpulkan dan membagikan data sesuai dengan Kebijakan Manajemen dan Tata Kelola Data serta [Prinsip Tanggung Jawab Data](#)
- Mengakses dan menggunakan informasi pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah serta menerapkan pendekatan Privasi sejak Perancangan sebagaimana diuraikan dalam [Kebijakan Global Privasi dan Perlindungan Data](#)
- Menyimpan dan memusnahkan informasi pribadi serta data sensitif lainnya secara aman
- Mengirimkan Aset Informasi, khususnya informasi pribadi (dengan pengamanan melalui enkripsi apabila terdapat risiko) hanya kepada pihak yang berwenang yang berkewajiban menggunakannya sesuai tujuan dan menjaga kerahasiaannya, serta sesuai dengan Standar Transfer Data dan Standar Lokalisasi Data
- Mengembangkan, menggunakan, atau mengadakan AI sepanjang siklus masa pakainya sesuai dengan Kebijakan Tata Kelola Kecerdasan Buatan dan prosedur terkait

Segera laporkan setiap kemungkinan insiden data atau risiko keamanan kepada Kepala Pejabat Keamanan atau Pusat Operasi Keamanan melalui email di SOC@mastercard.com atau melalui telepon (kunjungi [halaman web](#) Pusat Operasi Keamanan untuk petunjuk nomor telepon).

Seluruh permintaan data transaksi atau informasi pribadi (sebagaimana didefinisikan dalam [Kebijakan Global Privasi dan Perlindungan Data](#)) dari aparat penegak hukum atau otoritas pemerintah harus mengikuti [Standar Global Penanganan Permintaan Data Pemerintah](#). Permintaan dari pihak ketiga lainnya atas data transaksi atau informasi pribadi harus ditinjau dan disetujui oleh anggota Tim PAIR Global (Privasi, AI, dan Tanggung Jawab Data).

Prinsip Tanggung Jawab Data

Kami berkomitmen untuk mengelola informasi pribadi dengan menempatkan individu sebagai pusat dari seluruh praktik data kami. Kami meyakini bahwa individu harus memperoleh manfaat dari penggunaan data mereka, memahami bagaimana kami menggunakannya, memiliki kemampuan untuk mengendalikan penggunaannya serta mendapatkan perlindungan privasi dan keamanan. Kami berkomitmen untuk selalu menangani data dan AI secara aman, etis, patuh serta memberikan manfaat bagi individu dan masyarakat. Mastercard telah mengembangkan tujuh prinsip yang akan memandu praktik kami seiring kami melanjutkan perjalanan sebagai pengelola data yang bertanggung jawab serta pengembang dan pengguna AI yang bertanggung jawab. Kami meyakini prinsip ini juga dapat menjadi panduan bagi organisasi lain yang memiliki nilai sejalan:

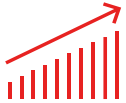
- Keamanan dan Privasi
- Transparansi
- Akuntabilitas
- Keadilan
- Inklusi
- Inovasi
- Dampak Sosial

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [halaman web](#) Tanggung Jawab Data kami.



KODE ETIK

Perdagangan orang dalam



Apa yang dimaksud dengan "informasi material nonpublik"? Informasi dianggap sebagai informasi material yang belum dipublikasikan apabila (a) belum disebarluaskan secara luas kepada publik dan (b) merupakan informasi yang oleh investor yang wajar dianggap penting dalam mengambil keputusan investasi untuk membeli atau menjual suatu efek tertentu. Harus terdapat kemungkinan besar bahwa informasi tersebut akan dipandang oleh investor yang wajar sebagai informasi yang secara signifikan mengubah keseluruhan informasi mengenai Perusahaan yang saat ini tersedia di pasar.

Perdagangan orang dalam

Dari waktu ke waktu, Mastercard dapat memutuskan untuk melarang seluruh aktivitas perdagangan oleh karyawan yang memiliki informasi material nonpublik karena terjadinya peristiwa tertentu. Untuk informasi lebih lanjut, tinjau [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam](#) dan [Prosedur Perdagangan Orang Dalam](#).

Kami tidak boleh mengungkapkan atau melakukan transaksi berdasarkan informasi material nonpublik.

Kebijakan Kami

Penyalahgunaan informasi material nonpublik melanggar kebijakan kami serta hukum.

Tanggung Jawab Anda

Apabila Anda memiliki informasi material nonpublik mengenai Mastercard atau perusahaan lain yang terkait dengan Mastercard, Anda dilarang melakukan transaksi atas efek tersebut. Larangan ini berlaku bagi seluruh karyawan di seluruh dunia, serta seluruh konsultan, pekerja kontinjensi, dan anggota Dewan Direksi, dan mencakup seluruh transaksi atas efek Mastercard, termasuk membeli atau menjual saham Mastercard, melaksanakan opsi, atau menjual saham.

Mengungkapkan informasi material nonpublik dapat menimbulkan konsekuensi serius bagi Mastercard maupun bagi Anda secara pribadi. Oleh karena itu, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi tersebut – termasuk memberikan "bocoran" kepada pihak lain apabila terdapat kemungkinan yang wajar bahwa mereka akan menggunakan informasi tersebut untuk melakukan transaksi atas efek Mastercard – kepada siapa pun di luar Perusahaan, termasuk anggota keluarga dan teman. Anda hanya dapat mengungkapkannya dalam keadaan terbatas di dalam Mastercard berdasarkan prinsip kebutuhan untuk mengetahui.

Jangan melakukan aktivitas perdagangan yang tidak sejalan dengan investasi jangka panjang di Mastercard atau aktivitas yang dirancang untuk melindungi nilai atau mengimbangi penurunan nilai pasar efek Mastercard.

Ajukan pertanyaan. Jika Anda ragu, tinjau [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam](#) dan [Prosedur Perdagangan Orang Dalam](#) atau hubungi Sekretaris Perusahaan atau penasihat hukum efek lainnya di Departemen Hukum.



Sebagian karyawan dapat dikenakan pembatasan perdagangan tertentu, termasuk periode perdagangan yang diperbolehkan atau kewajiban memperoleh persetujuan terlebih dahulu, sebagaimana diatur dalam [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam dan Prosedur Perdagangan Orang Dalam](#).



KODE ETIK

Kita berkomunikasi dengan satu suara

Mastercard mengedepankan komunikasi dengan “satu suara” guna sepenuhnya memperkuat nilai yang kita berikan kepada pelanggan dan mitra serta melindungi reputasi dan merek kita.

Kebijakan Kami

Menyampaikan informasi yang konsisten dan akurat kepada pihak eksternal mana pun sangat penting bagi reputasi kita dan diperlukan untuk memenuhi kewajiban regulasi dan hukum. Hanya perwakilan Mastercard yang berwenang yang dapat berbicara atas nama Mastercard kepada wartawan dan editor, di media cetak tradisional, media daring, dan media sosial; maupun dalam acara eksternal, konferensi, pameran industri, dan forum.

Tanggung Jawab Anda

Ketahui dan patuhi [Kebijakan Komunikasi Perusahaan](#).

Jangan menanggapi pertanyaan dari media atau analis industri. Teruskan setiap panggilan atau email terkait kepada tim Komunikasi Perusahaan atau tim Komunikasi regional. Hal ini mencakup kontak baik dalam kapasitas resmi sebagai perwakilan Mastercard maupun sebagai “pakar industri” dalam suatu topik tertentu.

Jangan secara proaktif menghubungi media sebagai perwakilan Mastercard. Tinjau terlebih dahulu setiap referensi potensial mengenai Mastercard dalam konten pribadi kepada tim Komunikasi Perusahaan.

Gunakan media sosial secara bertanggung jawab, penuh hormat, dan transparan sesuai dengan Kebijakan Komunikasi.

Komunitas Investasi

Seluruh komunikasi dan tanggapan atas pertanyaan dari komunitas investasi harus dirujuk kepada tim Hubungan Investor sesuai dengan Kebijakan Hubungan Investor.

- Gunakan pertimbangan yang baik ketika menyampaikan pernyataan pribadi di ruang publik, termasuk di akun media sosial pribadi
- Jangan mengungkapkan informasi rahasia yang Anda peroleh di Mastercard
- Apabila Anda memberikan komentar mengenai suatu program Mastercard atau mempromosikan produk atau layanan Mastercard dalam kapasitas pribadi, pastikan Anda menyatakan bahwa Anda adalah karyawan

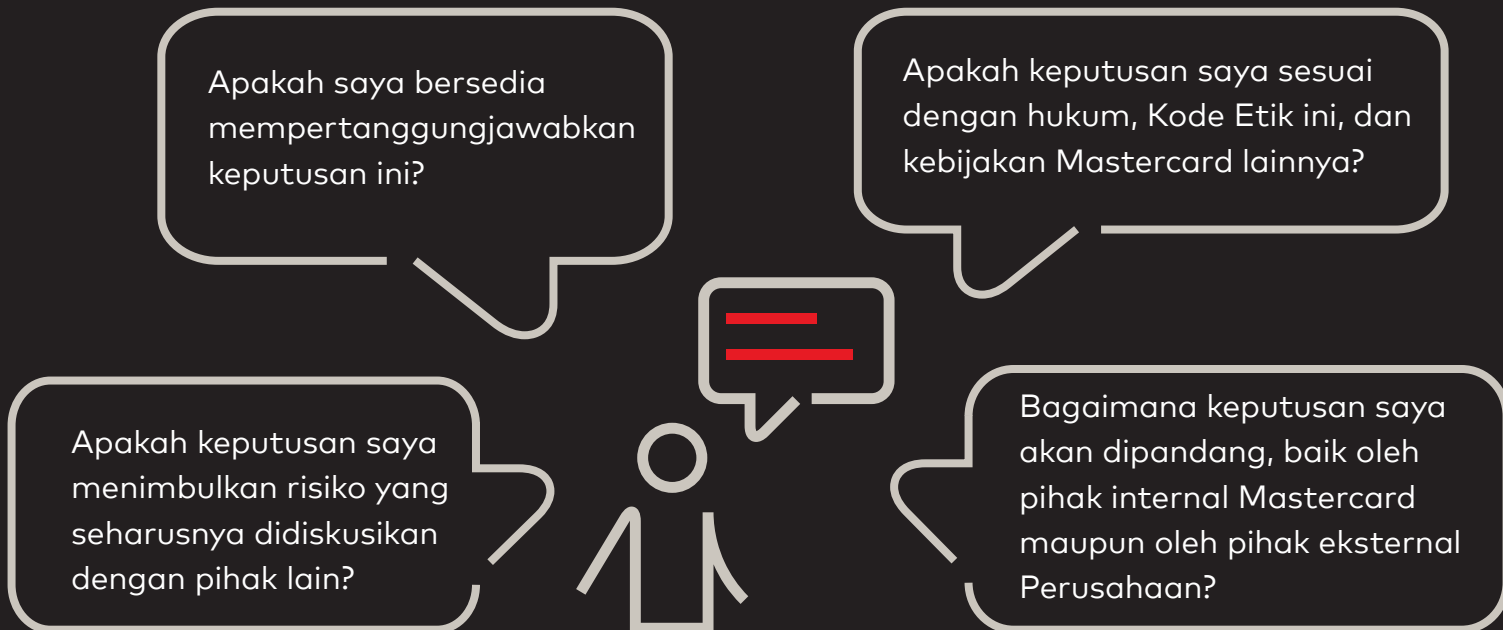


Kesimpulan

Integritas dimulai dari diri Anda.

Adakalanya Anda harus mengambil keputusan sulit mengenai apa yang etis dan tepat. Kode Etik ini dan kebijakan Perusahaan lainnya disediakan untuk membimbing Anda. Apabila sumber daya tersebut tidak secara langsung menjawab pertanyaan Anda, Anda harus mengikuti baik semangat maupun ketentuan tertulis dari Kode Etik dan kebijakan Perusahaan lainnya yang mengatur isu tersebut.

Gunakan penilaian Anda. Tanyakan pada diri Anda:



Jika Anda masih ragu, silakan meminta saran dari manajer Anda, Kepala Pejabat Kepatuhan, anggota Tim Etika dan Kepatuhan Global, Penasihat Umum, pengacara di Departemen Hukum, Hubungan Karyawan, atau Mitra Bisnis Karyawan Anda.

Sumber Daya

Punya pertanyaan? Tim Etika dan Kepatuhan Global siap menjawab pertanyaan apa pun mengenai Kode Etik atau mendiskusikan kekhawatiran yang mungkin Anda miliki terkait potensi pelanggaran Kode Etik ini. Silakan kunjungi halaman web [Sudut Kepatuhan](#) untuk informasi lebih lanjut atau kontak utama.

Angkat bicara! Laporkan dugaan atau potensi pelanggaran terhadap hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya kepada:

- Manajer Anda
- Kepala Pejabat Kepatuhan
- Pemimpin Kepatuhan Wilayah Anda
- Anggota mana pun dari tim Etika dan Kepatuhan Global
- Penasihat Umum
- Pengacara mana pun di departemen Hukum

- Hubungan Karyawan
- Mitra Bisnis Karyawan Anda
- Saluran [Bantuan Etika](#), di mana laporan dapat disampaikan secara anonim (sebagaimana diizinkan oleh hukum)*; kunjungi [Mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) untuk akses mudah ke petunjuk nomor telepon khusus tiap negara atau untuk membuat laporan melalui alat pelaporan berbasis web

* Undang-undang privasi dan perlindungan data setempat dapat membatasi atau membatasi ketersediaan Saluran Bantuan Etika.



