

आचरण संहिता





हमारे सीईओ की ओर से पत्र

मुझे Mastercard में किए जाने वाले हमारे कार्य पर गर्व है। उतना ही महत्वपूर्ण, मुझे इस बात पर भी गर्व है कि हम इसे किस तरह करते हैं। हम ईमानदारी के साथ काम करते हैं, खुद को जवाबदेह रखते हैं और शालीनता की संस्कृति को बढ़ावा देते हैं। साथ मिलकर, हमारे काम Mastercard की एक विश्वसनीय साझेदार के रूप में वैश्विक प्रतिष्ठा को मज़बूत करते हैं।

हम सभी नैतिक और पारदर्शी तरीके से काम करने की जिम्मेदारी साझा करते हैं। यह व्यक्तिगत रूप से सही काम है और व्यवसाय करने का सही तरीका भी है। यदि आप कुछ ऐसा देखते हैं जिसे आप अनुचित, अनैतिक या गैरकानूनी मानते हैं, तो हम आप में से प्रत्येक से आवाज़ उठाने की अपेक्षा करते हैं। याद रखें: हम प्रतिशोध बर्दाश्त नहीं करते।

आचरण संहिता आपके लिए एक रोडमैप है कि आप हमारे उच्च मानकों को कैसे बनाए रख सकते हैं और हमेशा सही काम कैसे कर सकते हैं।

कृपया इसका ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों तथा प्रक्रियाओं का उपयोग अपने मार्गदर्शन के लिए करें। Mastercard में आप जो भी करें, उसे इसका केंद्र बनाएँ। हमारी प्रतिष्ठा इसी पर निर्भर करती है।

— Michael



Mastercard के बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स की ओर से एक संदेश



आचरण संहिता Mastercard की नैतिकता और अनुपालन प्रणाली का आधार है और यह व्यवहार तथा व्यावसायिक नैतिकता के सिद्धांतों को निर्धारित करती है। बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स के सदस्यों के रूप में, हम इस संहिता का समर्थन करते हैं और इसे पूर्ण रूप से अनुमोदित करते हैं। हमें Mastercard की अनुपालन संस्कृति पर गर्व है, जो ईमानदारी, शालीनता, विश्वास और व्यक्तिगत जवाबदेही पर आधारित है, और हमें आशा है कि यह आचरण संहिता सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने का मार्गदर्शक बने।

हमारा विज़न और Mastercard का तरीका

हमारा विज़न हमारे रोज़ के काम को परिप्रेक्ष्य में रखता है: हम अर्थव्यवस्थाओं को शक्ति दे रहे हैं, लोगों को सशक्त बना रहे हैं और एक सतत अर्थव्यवस्था का निर्माण कर रहे हैं जिसमें हर व्यक्ति तरक्की करे।

हम अपनी रणनीतिक प्राथमिकताओं — मुख्य भुगतान, सेवाएँ तथा वाणिज्यिक और नए भुगतान प्रवाह — पर ध्यान केंद्रित करके अपना विज़न हासिल करते हैं। हमारा विज़न और रणनीति यह स्पष्ट करती है कि हम कहाँ जा रहे हैं। हम वहाँ कैसे पहुँचते हैं, यही Mastercard का तरीका है।

Mastercard का तरीका हमारी संस्कृति का बयान है — हम कैसे काम करते हैं और हम ऐसा क्यों करते हैं। इसमें तीन सिद्धांत हैं: मूल्य बनाएँ, साथ मिलकर बढ़ें, तेज़ी से आगे बढ़ें। ये सिद्धांत बताते हैं कि संगठन के रूप में हम कहाँ जा रहे हैं, हम साथ मिलकर कैसे काम करते हैं और अपने ग्राहकों तथा एक-दूसरे के लिए कैसे नतीजे देते हैं।

THE MASTERCARD WAY | सिद्धांत और आदतें

हमारे ग्राहकों के साथ और एक दूसरे के साथ



मूल्य बनाएँ

बड़ा और बोल्ड सोचें
इरादों से कुछ नया करें
स्केलेबल समाधान प्रदान करें

साथ मिलकर बढ़ें

समझाएँ कि आपका क्या मतलब है
विभिन्न दृष्टिकोण लाएँ
दूसरे को महान बनने में मदद करें

तेज़ी से आगे बढ़ें

जो मायने रखता है उसे प्राथमिकता दें
सीखें और आगे बढ़ें
परिणाम को अपनाएँ

सही कार्य करें

शालीनता • समावेशन • अच्छे के लिए बल



विषय सूची

1.	आचरण संहिता किन पर लागू होती है?	1
2.	जवाबदेही की संस्कृति	1
3.	आवाज़ उठाएँ	2
4.	आपको कब आवाज़ उठानी चाहिए?	2
5.	प्रबंधकों की जिम्मेदारियाँ	3
6.	हम एक-दूसरे का सम्मान करते हैं	4
7.	हम हितों के टकराव से बचते हैं	5
8.	भ्रष्टाचार-निरोध	6
9.	व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार	7
10.	संबंधित पक्ष लेनदेन	8
11.	धन शोधन-निरोध, प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण	8
12.	हम ईमानदारी से सफलता प्राप्त करते हैं	9
13.	वित्तीय पुस्तकें और अभिलेख	10
14.	राजनीतिक गतिविधियाँ	10
15.	कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा	11
16.	सूचना संपत्तियों की सुरक्षा	12
17.	आंतरिक व्यापार	13
18.	हम एकल स्वर में संवाद करते हैं	14
19.	निष्कर्ष	15
20.	संसाधन	15



आचरण संहिता

आचरण संहिता किन पर लागू होती है?

इस संहिता के किसी भी प्रावधान से छूट के लिए मुख्य अनुपालन अधिकारी और जनरल काउंसल की पूर्व लिखित मंजूरी जरूरी है, या कुछ मामलों में बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स की मंजूरी। डायरेक्टर्स या एक्जीक्यूटिव ऑफिसर्स के लिए छूट केवल बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स या उसकी अधिकृत कमिटी द्वारा ही मंजूर की जा सकती है। दी गई किसी भी छूट का लागू कानून के अनुसार तुरंत खुलासा किया जाएगा। यदि कोई दूसरी कोड ऑफ कंडक्ट या इस संहिता के अतिरिक्त प्रावधान आप पर लागू होते हैं, तो आपको अलग से सूचित किया जाएगा।

जवाबदेही की संस्कृति



अनुशासनात्मक कार्रवाई के योग्य उदाहरण

- कानून, इस संहिता या अन्य कंपनी नीतियों का उल्लंघन करना या किसी अन्य से उल्लंघन करवाना
- ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट न करना
- नैतिक चिंता या कानून/संहिता/नीतियों के संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट करने पर किसी के खिलाफ प्रतिशोध लेना
- कानून, इस संहिता या अन्य कंपनी नीतियों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए नेतृत्व और मेहनत न दिखाना
- जानबूझकर झूठा आरोप लगाना
- जाँच में पूरा सहयोग न करना

हमारी संहिता उन सभी पर लागू होती है जो Mastercard के लिए काम करते हैं, जिनमें शामिल हैं:

- दुनिया भर में Mastercard के कर्मचारी (हमारी अधिग्रहित कंपनियाँ और सहायक कंपनियाँ सहित)
- Mastercard के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स के सदस्य (जब वे डायरेक्टर के रूप में अपनी भूमिका में काम करते हैं)
- Mastercard के कॉन्ट्रैक्ट/कंटिजेंट वर्कर्स (जब वे Mastercard की ओर से काम करते हैं)

संहिता और Mastercard की संबंधित नीतियों में दिए गए मानकों और प्रक्रियाओं का पालन करना कंपनी में निरंतर नौकरी की शर्त है। हमारी संहिता रोजगार का अनुबंध नहीं है, और यह किसी खास रोजगार अधिकार की गारंटी नहीं देती या किसी निश्चित समय के लिए नौकरी की गारंटी नहीं देती।

आपको इस संहिता से जुड़े किसी भी सवाल के लिए किसी भी समय लॉ विभाग के किसी भी वकील से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। याद रखें कि हमारे लॉ विभाग के वकील कंपनी का प्रतिनिधित्व करते हैं, आपका व्यक्तिगत रूप से नहीं। वे आपके साथ साझा की गई जानकारी को परिस्थितियों के अनुसार यथासंभव गोपनीय रखने की कोशिश करेंगे, लेकिन ऐसे संवाद को प्रकट करने का फैसला केवल कंपनी ही ले सकती है।

यदि आप बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स के सदस्य हैं, तो इस संहिता में दिए गए कुछ प्रोसेस आप पर लागू नहीं हो सकते। यदि आपके कोई सवाल हैं, तो कृपया आगे के मार्गदर्शन के लिए जनरल काउंसल और/या कॉर्पोरेट सेक्रेटरी से संपर्क करें।

जानकार बनें

ध्यान से पढ़ें आचरण संहिता और अपनी नौकरी की जिम्मेदारियों से संबंधित कोई भी अन्य कंपनी नीतियाँ।

समझें कि आचरण संहिता और अन्य कंपनी नीतियों को अपनी नौकरी पर कैसे लागू करना है।

प्रश्न पूछें। यदि संहिता के बारे में कोई सवाल है, तो आपके प्रबंधक, मुख्य अनुपालन अधिकारी, ग्लोबल एथिक्स एंड कंप्लायंस टीम के किसी सदस्य, जनरल काउंसल या लॉ विभाग के किसी वकील, आपके पीपल बिजनेस पार्टनर या एम्प्लॉयी रिलेशंस से पूछना आपकी जिम्मेदारी है। यदि किसी अन्य कंपनी नीति के बारे में सवाल है, तो अपने मैनेजर या नीति के मालिक से पूछें। आप हब पर [Mastercard Policies Site](#) पर जाकर देख सकते हैं कि प्रत्येक नीति के लिए कौन जिम्मेदार है।

जवाबदेह बनें

सत्यनिष्ठा आपसे शुरू होती है। आपकी हर कार्रवाई कानून, हमारी संहिता और हमारी अन्य नीतियों के अनुरूप होनी चाहिए।

समय पर अपना कंप्लायंस ट्रेनिंग पूरा करके अपनी जिम्मेदारियों को समझें।

इसके अलावा, आपको हर साल संहिता की समीक्षा करनी और उसके अनुपालन का प्रमाणपत्र देना होता है।

ईमानदारी, निष्पक्षता और पारदर्शिता हमारे व्यवसाय करने के तरीके का मूल हैं।

बिना प्रतिशोध के डर के आवाज़ उठाएँ और चिंताएँ बताएँ।

किसी भी जाँच में जिसमें आपको शामिल होने को कहा जाए, तुरंत और सचाई से मदद करें।

यदि कार्यस्थल पर या बाहर, मौखिक या लिखित रूप से (जैसे सभ्योना, समन), किसी रेगुलेटर, लॉ एनफोर्समेंट या बाहरी वकील द्वारा Mastercard में आपके कर्तव्यों से सीधे या परोक्ष रूप से जुड़ा संपर्क किया जाता है, तो आपको इस संपर्क की सूचना तुरंत लॉ विभाग के किसी वकील को देनी होगी। आपके कर्तव्यों या Mastercard के व्यवसाय से संबंधित कोई जानकारी बिना

लॉ विभाग की पूर्व लिखित मंजूरी के साझा नहीं की जा सकती। कृपया ध्यान दें कि यह आपको कानून द्वारा अधिकृत अनुसार उचित सरकारी अधिकारियों को गलत काम की रिपोर्ट करने से किसी भी तरह नहीं रोकता।

संहिता का पालन करें

क्योंकि Mastercard सही तरीके से व्यवसाय करने के लिए प्रतिबद्ध है, इसलिए कानून, इस संहिता या अन्य कंपनी नीतियों का उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्रवाई का कारण बन सकता है, जिसमें नौकरी से निकाला जाना, मुआवजा/लाभों की जब्ती/वापसी और Mastercard के लिए उपलब्ध अन्य उचित उपाय शामिल हैं।



हममें से प्रत्येक की जिम्मेदारी है कि हम आवाज़ उठाएँ।

व्हिसलब्लोअर नीति उन

कर्मचारियों की सुरक्षा करती है जो चिंताएँ उठाते हैं। निदेशक मंडल की ऑडिट कमिटी ने यह नीति स्थापित की है ताकि इस दस्तावेज़ में वर्णित कानून के संभावित उल्लंघन या अन्य अस्वीकार्य व्यवहार से संबंधित रिपोर्टों का उचित रूप से समाधान किया जा सके और उन्हें गुमनाम रूप से भी प्रस्तुत किया जा सके।

जो वकील या पीपल बिजनेस पार्टनर दुराचार की रिपोर्ट प्राप्त करते हैं, उन्हें इस मामले को तुरंत वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम या कर्मचारी संबंध को अग्रेषित करना चाहिए। ऐसा न करना इस आचरण संहिता का उल्लंघन है।

हमारी नीति

आपको विशेष रूप से किसी भी नैतिक या संभावित कानूनी चिंता के संबंध में आवाज़ उठाने के लिए सशक्त और जिम्मेदार बनाया गया है। प्रश्न पूछकर या चिंता की रिपोर्ट करके, आप Mastercard और स्वयं की सुरक्षा करते हैं।

Mastercard अनैतिक या अवैध व्यवहार की सभी रिपोर्टों की जाँच करेगा। जहाँ कानून के अंतर्गत अधिकार उपलब्ध है, वहाँ Mastercard किसी को भी कानून के उल्लंघन या अनुपालन संबंधी चिंताओं की सीधे किसी भी सरकारी एजेंसी को रिपोर्ट करने से न तो रोकता है और न ही प्रतिबंधित करता है।

आपकी जिम्मेदारियाँ

तुरंत रिपोर्ट करें यदि आपको कानून, इस आचरण संहिता या अन्य कंपनी नीतियों के उल्लंघन का संदेह हो या जानकारी हो।

रिपोर्ट कैसे करें

आप निम्नलिखित किसी भी माध्यम का उपयोग कर सकते हैं:

- आपके प्रबंधक
- मुख्य अनुपालन अधिकारी
- वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम का कोई भी सदस्य
- आपके क्षेत्रीय अनुपालन प्रमुख
- मुख्य विधि सलाहकार
- विधि विभाग का कोई भी अधिकारी
- कर्मचारी संबंध
- आपके मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार
- **नैतिकता हेल्पलाइन**, जहाँ गुमनाम रूप से रिपोर्ट दर्ज की जा सकती है (कानून द्वारा अनुमत अनुसार)* ; देश-विशिष्ट डायलिंग निर्देशों के लिए या वेब-आधारित रिपोर्टिंग उपकरण के माध्यम से रिपोर्ट करने के लिए [Mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) पर जाएँ

सभी रिपोर्ट परिस्थितियों के अनुसार यथासंभव गोपनीय रखी जाएँगी।

प्रतिशोध निषिद्ध है

- Mastercard लागू कानूनों या विनियमों, इस आचरण संहिता या अन्य कंपनी नीतियों के संभावित उल्लंघन के संबंध में आवाज़ उठाने या जाँच में भाग लेने के कारण आपके विरुद्ध किसी भी प्रकार के धमकीपूर्ण, प्रयास किए गए या वास्तविक प्रतिशोध को सहन नहीं करेगा
- उचित विश्वास के आधार पर किसी मुद्दे की रिपोर्ट करने के कारण किसी कर्मचारी के विरुद्ध प्रतिशोध लेना स्वयं हमारी आचरण संहिता का उल्लंघन है और इसकी रिपोर्ट की जानी चाहिए
- स्थानीय गोपनीयता और डेटा संरक्षण कानून एथिक्स हेल्पलाइन की उपलब्धता को सीमित या प्रतिबंधित कर सकते हैं

आपको कब आवाज़ उठानी चाहिए?

क्या आपको लगता है कि आचरण कानून, इस आचरण संहिता या किसी अन्य कंपनी नीति का उल्लंघन कर सकता है?

क्या आचरण को बेईमान, अनैतिक या अवैध माना जा सकता है?

क्या आचरण Mastercard की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकता है?

क्या आचरण अन्य लोगों, जैसे सहकर्मियों, ग्राहकों या निवेशकों को हानि पहुँचा सकता है?

यदि इन प्रश्नों में से किसी का उत्तर **"हाँ"** या **"शायद"** है, तो आपको आवाज़ उठानी चाहिए। चिंता जताने के लिए आपके पास पूरी जानकारी होना आवश्यक नहीं है। संदेह की स्थिति में, आवाज़ उठाएँ।





प्रबंधकों की जिम्मेदारी

उदाहरण द्वारा नेतृत्व करें

आप एक आदर्श हैं। हम उम्मीद करते हैं कि प्रबंधक उदाहरण पेश करके नेतृत्व करेंगे और दूसरों को हमारी संहिता का पालन करने के लिए प्रेरित करेंगे।

उदाहरण के लिए, "वित्तीय परिणाम" सुधारने के लिए सत्यनिष्ठा में कमी या कानून, इस संहिता या अन्य कंपनी नीतियों के उल्लंघन का कोई औचित्य नहीं है।

अनैतिक आचरण को कभी अनदेखा न करें।

सही परिवेश बनाएँ

खुलकर चर्चा करें व्यावसायिक नैतिकता और ईमानदारी के महत्व पर। प्रोत्साहित करें और बनाए रखें शालीनता, जवाबदेही और अनुपालन की ऐसी संस्कृति को जो नैतिक मुद्दों पर स्पष्ट और ईमानदार चर्चा को बढ़ावा दे। बिना किसी निर्णयात्मक प्रतिक्रिया के ध्यानपूर्वक सुनें जब कोई कर्मचारी संभावित दुराचार के संबंध में प्रश्न पूछे या चिंता उठाए।

प्रतिशोध न करें और न ही प्रतिशोध को सहन करें। एक नेता के रूप में, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवाज़ उठाने के कारण प्रतिशोध को सहन न किया जाए।

मुद्दों को अग्रेषित करें

मुद्दों को तुरंत अग्रेषित करें उचित माध्यमों का उपयोग करते हुए, जैसे ही वे उत्पन्न हों। एक प्रबंधक के रूप में, आप रिपोर्टिंग प्रक्रिया का एक महत्वपूर्ण हिस्सा हैं।

आपको जिस भी दुराचार की जानकारी हो, उसे निम्नलिखित माध्यमों के द्वारा अग्रेषित करना अनिवार्य है:

- मुख्य अनुपालन अधिकारी
- वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम का कोई भी सदस्य
- आपके क्षेत्रीय अनुपालन प्रमुख
- मुख्य विधि सलाहकार
- विधि विभाग का कोई भी अधिवक्ता
- कर्मचारी संबंध
- आपके मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार



Mastercard के सभी कर्मचारी निष्पक्षता, शालीनता, सम्मान और गरिमा के साथ व्यवहार किए जाने के अधिकारी हैं।

हमारी नीति

हम विश्वभर में एक समावेशी कार्यबल विकसित करने और बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जो अवैध भेदभाव, उत्पीड़न या प्रतिशोध से मुक्त हो। हम किसी भी प्रकार के बाल श्रम या जबरन श्रम को नियोजित नहीं करते।

हम मानते हैं कि रोज़गार संबंधी निर्णयों और अवसरों का एकमात्र आधार कार्य योग्यताएँ और प्रदर्शन होना चाहिए।

हम सभी कर्मचारियों के लिए समान अवसरों को बढ़ावा देते हैं। हम योग्य व्यक्तियों की भर्ती, नियुक्ति, प्रशिक्षण और पदोन्नति करते हैं, चाहे उनकी पृष्ठभूमि कुछ भी हो:

- आयु
- विदेशी नागरिकता या नागरिकता की स्थिति
- रंग, जातीयता, आस्था, नस्ल, वंश या राष्ट्रीय मूल
- विकलांगता

- लिंग, लिंग पहचान या लिंग अभिव्यक्ति
- आनुवंशिक जानकारी
- वैवाहिक स्थिति या पारिवारिक स्थिति (जिसमें लागू कानून द्वारा परिभाषित और मान्यता प्राप्त घरेलू साझेदारी और सिविल यूनियन शामिल हैं)
- धर्म
- लिंग (जिसमें गर्भावस्था, प्रसव या स्तनपान शामिल है)
- यौन अभिविन्यास
- पूर्व सैनिक या सैन्य स्थिति
- कोई अन्य कानूनी रूप से संरक्षित विशेषता

आपकी जिम्मेदारियाँ

विचारशील और सम्मानजनक व्यवहार करें। Mastercard में किसी भी व्यक्ति के साथ किसी व्यक्तिगत विशेषता के आधार पर अलग व्यवहार न करें, और न ही किसी अन्य कर्मचारी के साथ कार्य करने या सहयोग करने से इनकार करें।

प्रत्येक दिन हम एक समावेशी संस्कृति का निर्माण करने के लिए कार्य करते हैं। हम कर्मचारियों या अपने व्यावसायिक भागीदारों द्वारा किसी भी प्रकार के भेदभाव, उत्पीड़न या प्रतिशोध को सहन नहीं करते, जिनमें शामिल हैं:

- यौन उत्पीड़न
- अपमानजनक या आपत्तिजनक टिप्पणियाँ या चुटकुले
- धमकाना
- हिंसा, डराना या धमकी देना

समीक्षा करें Mastercard

[की मानव संसाधन नीतियों की](#)। यदि आपको लगता है कि आपके साथ इस आचरण संहिता के अनुरूप व्यवहार नहीं किया गया है, तो अपने मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार, कर्मचारी संबंध में किसी भी व्यक्ति या विधि विभाग के किसी भी अधिवक्ता से संपर्क करें।

हम मानव अधिकारों का सम्मान करने और उन्हें बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

मानव अधिकार

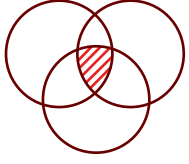
Mastercard मानव अधिकारों का सम्मान करने और उन्हें बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। यह प्रतिबद्धता हमारे इस विश्वास पर आधारित है कि हमें अपने प्रत्येक कार्य में मूल मानवीय शालीनता को अपनाना चाहिए। हमारी शालीनता की संस्कृति, जो हमारी आचरण संहिता और कंपनी नीतियों में परिलक्षित होती है, हमारे नेतृत्व द्वारा आकार दी जाती है और हमारे कर्मचारियों द्वारा लागू की जाती है।

हमारी आपूर्तिकर्ता आचरण संहिता भी आपूर्तिकर्ताओं से अपेक्षा करती है कि वे अपने व्यवसाय को जिम्मेदार और नैतिक तरीके से संचालित करें, जिसमें बाल श्रम या जबरन श्रम का उपयोग न करना और मानव अधिकारों की सुरक्षा तथा संरक्षण के प्रति प्रतिबद्ध रहना शामिल है। अधिक जानकारी के लिए कृपया देखें हमारे [मानव अधिकार वक्तव्य](#), हमारे [आधुनिक दासता और मानव तस्करी वक्तव्य](#) तथा हमारी [आपूर्तिकर्ता आचरण संहिता](#)।



आचरण संहिता

हम हितों के टकराव से बचते हैं



हितों का टकराव क्या है?

हितों का टकराव तब उत्पन्न होता है जब आपके या आपके तत्काल परिवार के किसी सदस्य का प्रतिस्पर्धी हित किसी निर्णय की सत्यनिष्ठा को कमजोर कर सकता है या ऐसा प्रतीत करा सकता है, या यदि वह Mastercard में आपकी नौकरी की जिम्मेदारियों में हस्तक्षेप कर सकता है। उदाहरण के लिए, यदि आप बाहरी भुगतानयुक्त रोज़गार करना चाहते हैं, तो यह हितों का टकराव प्रस्तुत कर सकता है यदि संभावित नियोक्ता का कोई उत्पाद या सेवा Mastercard के किसी उत्पाद या सेवा के साथ प्रतिस्पर्धा करती हो। आपको उस अवसर का प्रकटीकरण करने के लिए [VIVO एक्सप्रेस](#) का उपयोग करना होगा और स्वीकृति की प्रतीक्षा करनी होगी।

प्रकटीकरण अनिवार्य है।

हितों का टकराव होना ज़रूरी नहीं कि संहिता का उल्लंघन हो, परंतु उसका प्रकटीकरण न करना उल्लंघन है।

किसी सार्वजनिक कंपनी के बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स या सलाहकार बोर्ड में सेवा करना, जिसका प्रकटीकरण ऑनलाइन टूल के माध्यम से करना आवश्यक है, और आपको मुख्य कार्यकारी अधिकारी की स्वीकृति की प्रतीक्षा करनी होगी, जिसकी समीक्षा बिजनेस कंडक्ट ऑफिस द्वारा सुगम की जाएगी।

हम सभी का दायित्व है कि हम हर समय Mastercard के सर्वोत्तम हित में कार्य करें, खासकर जब कोई मूल्यवान वस्तु देना या लेना शामिल हो।

हमारी नीति

ऐसी किसी भी स्थिति से बचें जो किसी को आपके इरादों, निर्णय, ईमानदारी या निष्पक्षता पर सवाल उठाने के लिए प्रेरित कर सके। हितों के टकराव की केवल प्रतीत होने वाली स्थिति भी आपकी और Mastercard की प्रतिष्ठा को वास्तविक टकराव जितना ही नुकसान पहुंचा सकती है।

आपकी जिम्मेदारियाँ

सभी वास्तविक या संभावित हितों के टकराव के संबंध में स्वीकृति हेतु अपना अनुरोध [VIVO एक्सप्रेस](#) (वैल्यू-इन वैल्यू-आउट डिस्क्लोजर और प्री-अप्रूवल टूल) का उपयोग करके तुरंत प्रस्तुत करें। आगे बढ़ने से पहले स्वीकृति की प्रतीक्षा करें। अधिक मार्गदर्शन के लिए कृपया [हितों के टकराव दिशानिर्देश](#) की समीक्षा करें।

संभावित स्थितियाँ जो हितों का टकराव उत्पन्न कर सकती हैं:



आपको कोई मूल्यवान वस्तु की पेशकश की जाती है, या आप किसी अन्य को कोई मूल्यवान वस्तु देना चाहते हैं, जैसा कि हमारे [हितों के टकराव दिशानिर्देश](#) में परिभाषित है और [भ्रष्टाचार-निरोध नीति](#)



आप किसी संभावित नियोक्ता के साथ बाहरी आय अर्जित करने का अवसर या भुगतानयुक्त बाहरी रोज़गार का अवसर प्राप्त करना चाहते हैं, जिसका कोई उत्पाद या सेवा Mastercard के किसी उत्पाद या सेवा के साथ प्रतिस्पर्धा करती हो



अपने रिश्तेदार या किसी ऐसे व्यक्ति के साथ व्यवसाय करना या उसे नियुक्त करना जिसके साथ आपका निकट व्यक्तिगत संबंध है



आपको किसी थर्ड पार्टी द्वारा भुगतान की गई यात्रा की पेशकश की जाती है



Mastercard के सहकर्मियों के बीच निकट व्यक्तिगत संबंध जहाँ रिपोर्टिंग संबंध हो या वास्तविक या संभावित हितों का टकराव मौजूद हो सकता हो। अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी [नेपोटिज़्म पॉलिसी](#) और [हितों के टकराव दिशानिर्देश](#) देखें



आपको, आपके परिवार के सदस्य या किसी निकट मित्र को किसी Mastercard ग्राहक, व्यावसायिक भागीदार या विक्रेता द्वारा वित्तीय लाभ का अवसर की पेशकश की जाती है



किसी भी संस्था (गैर-लाभकारी सहित) के बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स या सलाहकार बोर्ड में सेवा करना, चाहे पद भुगतानयुक्त न हो



आप ऐसी किसी संस्था में वित्तीय हित प्राप्त करना चाहते हैं जो Mastercard के साथ प्रतिस्पर्धा करती हो, या उसके साथ व्यवसाय कर रही हो या करने का प्रयास कर रही हो

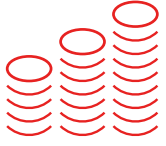


आपके तत्काल परिवार का सदस्य Mastercard के किसी प्रतिस्पर्धी द्वारा नियोजित हो, या उसके साथ व्यवसाय कर रहा हो या करने का प्रयास कर रहा हो



आप कंपनी की संपत्ति, जानकारी या अपने पद के उपयोग के माध्यम से खोजे गए किसी कॉर्पोरेट अवसर का व्यक्तिगत लाभ उठाना चाहते हैं, इससे पहले कि Mastercard को उसका मूल्यांकन करने और उसे आगे न बढ़ाने का अवसर मिले





प्रश्न पूछें और चिंताओं की रिपोर्ट

करें। अपने प्रबंधक, मुख्य अनुपालन अधिकारी, वैश्विक अनुपालन जाँच टीम के किसी भी सदस्य, अपने क्षेत्रीय अनुपालन प्रमुख, मुख्य विधि सलाहकार, विधि विभाग के किसी भी अधिवक्ता, कर्मचारी संबंध, अपने मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार से संपर्क करें या [एथिक्स हेल्पलाइन](#) का उपयोग करें।

हम व्यावसायिक नैतिकता के उच्चतम मानकों को बनाए रखने और रिश्तखोरी एवं भ्रष्टाचार को रोकने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारी नीति

हम किसी को गलत तरीके से बिज़नेस पाने या बनाए रखने, गलत फ़ायदा उठाने या गलत काम करने के लिए प्रभावित करने के लिए पैसे या कोई मूल्यवान वस्तु ऑफ़र, वादा या नहीं देते। इसी प्रकार, Mastercard द्वारा विचाराधीन या संपन्न किए गए किसी लेनदेन के संबंध में आप प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से किसी रिश्त, किकबैक या अन्य अनुचित लाभ की माँग, स्वीकृति या स्वीकृति का प्रयास नहीं कर सकते।

हम ऐसी गतिविधियों में शामिल नहीं होते जिनसे अनुचितता का आभास हो।

हम थर्ड पार्टी का उपयोग ऐसे कार्य करने के लिए नहीं करते जिन्हें हम स्वयं नहीं कर सकते। हम उन "खतरे के संकेतों" को अनदेखा नहीं करते जो संकेत देते हैं कि कोई थर्ड पार्टी Mastercard की ओर से अवैध भुगतान कर सकती है या भ्रष्ट आचरण में संलग्न हो सकती है।

हम सटीक पुस्तकों और अभिलेखों का रखरखाव करते हैं। हम अपने धन के व्यय का निष्पक्ष और सटीक लेखा-जोखा रखते हैं, चाहे लेनदेन की राशि कितनी भी हो।

आपकी ज़िम्मेदारियाँ

इस संहिता के अधीन सभी व्यक्ति हमारी [भ्रष्टाचार-निरोध नीति](#) और संबंधित प्रक्रियाओं को समझने और उनका पालन करने के लिए जिम्मेदार हैं, जो कुछ भुगतानों, थर्ड पार्टी, व्यावसायिक गतिविधियों, हितों के टकराव और रिकॉर्ड रखरखाव को प्रबंधित करने के उचित तरीकों का वर्णन करती हैं।



भुगतान। किसी अन्य व्यक्ति को अनुचित रूप से प्रभावित करने या पुरस्कृत करने के इरादे से प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से धन या कोई मूल्यवान वस्तु का वादा, प्राधिकरण या प्रदान न करें। सुविधा शुल्क (सरकारी कार्रवाई को सुविधाजनक बनाने के लिए किए जाने वाले भुगतान) प्रतिबंधित हैं।



थर्ड पार्टी। सुनिश्चित करें कि सभी थर्ड पार्टी को संलग्न करने से पहले उचित रूप से मूल्यांकित किया गया हो, विधिवत शामिल किया गया हो और उनकी निगरानी की गई हो ताकि उनके कार्य Mastercard के उच्च व्यावसायिक नैतिकता मानकों के अनुरूप हों तथा सेवाएँ और चालान अनुबंध के अनुरूप हों।



व्यावसायिक गतिविधियाँ। व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन, उपहार, परोपकारी दान, उम्मीदवारों की नियुक्ति या कोई भी मूल्यवान वस्तु किसी ग्राहक, संभावित ग्राहक या Mastercard की निगरानी करने वाले सरकारी नियामक को किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने या पुरस्कृत करने के लिए कभी प्रस्तुत नहीं की जानी चाहिए।



हितों के टकराव। ऐसी स्थितियों से बचें जहाँ आप Mastercard में अपनी भूमिका में किए गए निर्णय से व्यक्तिगत रूप से लाभान्वित हो सकते हों। वर्तमान या संभावित ग्राहकों या विक्रेताओं के साथ लंबित सौदों के दौरान किसी मूल्यवान वस्तु की पेशकश या स्वीकृति की स्थितियों के प्रति सतर्क रहें।



रिकॉर्ड रखरखाव। Mastercard की पुस्तकों और अभिलेखों में प्रत्येक लेनदेन की वास्तविक और सटीक प्रकृति दर्ज करें। कंपनी की संपत्तियों के लेखांकन और वितरण के लिए स्थापित आंतरिक नियंत्रणों को कभी दरकिनार न करें।





व्यावसायिक आतिथ्य में भोजन, यात्रा, कार्यक्रम और मनोरंजन शामिल हैं। ये हमारी **भ्रष्टाचार-निरोध नीति** में निर्धारित "कोई भी मूल्यवान वस्तु" की परिभाषा के अंतर्गत आते हैं।

हम व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार देते और स्वीकार करते समय उचित निर्णय का प्रयोग करते हैं।

हमारी नीति

आतिथ्य, भोजन और उपहार व्यवसाय में सामान्य शिष्टाचार हैं और विश्वभर में संस्कृति के अनुसार भिन्न हो सकते हैं। हालाँकि, यदि इन्हें अनुचित इरादे से प्रस्तुत किया जाए या ये अत्यधिक भव्यहों या बार-बार दिए जाएँ, तो ये अस्वीकार्य हैं। ये लागू रिश्वत-निरोध और भ्रष्टाचार-निरोध कानूनों को भी प्रभावित कर सकते हैं और Mastercard तथा आपको दीवानी और आपराधिक दायित्व के जोखिम में डाल सकते हैं। यह बात विशेष रूप से सरकारी अधिकारियों और राज्य के स्वामित्व वाली या नियंत्रित संस्थाओं के कर्मचारियों (कवरेड गवर्नमेंट एम्प्लॉयीज़) के लाभ के लिए किए गए खर्चों पर लागू होती है।

ध्यान दें कि कुछ सीमा राशियाँ और निषेधात्मक परिस्थितियाँ हो सकती हैं, जैसे लंबित सौदा, जिनमें ऐसे कर्मचारी किसी मूल्यवान वस्तु को स्वीकार नहीं कर सकते।

हम अनुमति नहीं देते व्यापारिक आतिथ्य, भोजन, उपहार या किसी भी मूल्यवान वस्तु के प्रस्ताव को किसी व्यक्ति की वस्तुनिष्ठ व्यापारिक निर्णय लेने की क्षमता को प्रभावित करने या ऐसा प्रतीत होने देने की।

आपकी जिम्मेदारियाँ



हम किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने या पुरस्कृत करने के लिए कोई मूल्यवान वस्तु नहीं देते।



ऐसी कोई मूल्यवान वस्तु न दें और न स्वीकार करें जो कानून के विरुद्ध हो या हमारी **व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार प्रक्रिया**, **हितों के टकराव दिशानिर्देश** या प्राप्तकर्ता संस्था की नीतियों का उल्लंघन कर सकती हो।



Mastercard सख्ती से उन सभी थर्ड पार्टी को, जो Mastercard की ओर से कार्य करते हैं, प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से किसी को भी व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने या Mastercard के लिए कोई अनुचित लाभ सुरक्षित करने हेतु व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार सहित कोई भी मूल्यवान वस्तु देने से प्रतिबंधित करता है, जो हमारी **भ्रष्टाचार-निरोध नीति** के अनुरूप है।



इस आचरण संहिता के अधीन सभी व्यक्ति हमारी **व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार प्रक्रिया**, **हितों के टकराव दिशानिर्देश** और **कॉर्पोरेट परोपकार नीति** को समझने और उनका पालन करने तथा जहाँ लागू हो **VIVO एक्सप्रेस** प्रकटीकरण और पूर्व-स्वीकृति उपकरण का उपयोग करने के लिए जिम्मेदार हैं।



विधिवत दर्ज करें आप जो भी मूल्यवान वस्तु देते या प्राप्त करते हैं, उसे हमारी **भ्रष्टाचार-निरोध नीति**, **व्यावसायिक आतिथ्य, भोजन और उपहार प्रक्रिया**, **हितों के टकराव दिशानिर्देश**, **वैश्विक यात्रा और मनोरंजन तथा कॉर्पोरेट टीएंडई कार्ड नीति** और **कॉर्पोरेट परोपकार नीति** के अनुसार Mastercard के वित्तीय दस्तावेज़ों, पुस्तकों और अभिलेखों में।





Mastercard के बोर्ड ऑफ डायरेक्टर्स और एक्जीक्यूटिव ऑफिसर्स को विशेष सावधानी बरतनी चाहिए ताकि Mastercard के प्रति उनके दायित्व प्रभावित न हों।

हमारी नीति

निदेशक और एक्जीक्यूटिव ऑफिसर्स कंपनी के प्रति ईमानदारी, नैतिकता और सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने का दायित्व रखते हैं।

निदेशक और एक्जीक्यूटिव ऑफिसर्स को "संबंधित पक्ष लेनदेन" का प्रकटीकरण करना अनिवार्य है।

निदेशकों और एक्जीक्यूटिव ऑफिसर्स की जिम्मेदारियाँ

किसी भी संभावित संबंधित पक्ष लेनदेन के सभी तथ्यों और परिस्थितियों सहित उसे तुरंत मुख्य विधि सलाहकार को प्रकट करें। निदेशक मंडल की ऑडिट कमिटी की स्वीकृति के बिना ऐसे किसी लेनदेन को शुरू या जारी न रखें जिसे संबंधित पक्ष लेनदेन माना जा सकता है।

"संबंधित पक्ष लेनदेन" क्या है?

"संबंधित पक्ष लेनदेन" वह लेनदेन या समान लेनदेन की श्रृंखला है जिसमें Mastercard (या उसकी किसी सहायक कंपनी) शामिल हो और जिसमें कुल राशि US \$120,000 से अधिक हो (जिसमें ऋण या ऋण की गारंटी शामिल है) तथा जिसमें किसी "संबंधित पक्ष" का प्रत्यक्ष या परोक्ष महत्वपूर्ण हित हो या होगा।

"संबंधित पक्ष" कौन है?

- "संबंधित पक्ष" में शामिल हैं:
- कार्यकारी अधिकारी (वे अधिकारी जो धारा 16 के तहत रिपोर्टिंग दायित्वों के अधीन हैं या थे नियंत्रक को छोड़कर)
 - निदेशक मंडल के सदस्य
 - Mastercard की प्रतिभूतियों के पांच (5) प्रतिशत से अधिक के लाभकारी स्वामी
 - निकट परिवार के सदस्य (कोई भी संतान, सौतेली संतान, माता-पिता, सौतेले माता-पिता, जीवनसाथी, भाई-बहन या ससुराल पक्ष के सदस्य तथा कोई भी व्यक्ति (किरायेदार या कर्मचारी को छोड़कर) जो उपर्युक्त में से किसी के साथ एक ही परिवार में रहता हो)
 - उपर्युक्त में से किसी के द्वारा पर्याप्त रूप से स्वामित्व या नियंत्रण वाली कोई संस्था

धन शोधन-निरोध, प्रतिबंध और निर्यात नियंत्रण

धन शोधन (मनी लॉन्ड्रिंग) क्या है?

धन शोधन वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा आपराधिक धन को "साफ" किया जाता है ताकि यह प्रतीत हो कि धन वैध स्रोतों या लेनदेन से प्राप्त हुआ है।

आतंकवादी वित्तपोषण क्या है?

आतंकवादी वित्तपोषण उन व्यक्तियों को धन उपलब्ध कराता है जो किसी आतंकवादी संगठन से संबद्ध हैं, चाहे धन का स्रोत वैध हो या नहीं।

हम धन शोधन और आतंकवादी वित्तपोषण को रोकते हैं और प्रतिबंधों तथा निर्यात नियंत्रण का पालन करते हैं।

हमारी नीति

हम धन शोधन (मनी लॉन्ड्रिंग) या आतंकवादी वित्तपोषण के लिए अपनी कंपनी के उत्पादों, सेवाओं और तकनीक के उपयोग को रोकने के लिए सतर्क हैं।

हम प्रतिबंधों के अंतर्गतलक्षित व्यक्तियों और संस्थाओं द्वारा अपने उत्पादों और सेवाओं के उपयोग के विरुद्ध सुरक्षा उपाय अपनाते हैं और निर्यात नियंत्रण विनियमों का पालन करने के लिए प्रक्रियाएँ स्थापित करते हैं।

आपको जानना और पालन करना चाहिए हमारी [वैश्विक धन शोधन-निरोध, आतंकवाद-वित्तपोषण-निरोध और आर्थिक प्रतिबंध नीति](#) तथा हमारी [वैश्विक निर्यात नियंत्रण अनुपालन नीति](#) का।

आपकी जिम्मेदारियाँ

सतर्क रहें संभावित धन शोधन, आतंकवादी वित्तपोषण या लागू प्रतिबंधों अथवा निर्यात नियंत्रण के उल्लंघन से संबंधित गतिविधियों के प्रति।

सुनिश्चित करें कि आप केवल प्रतिष्ठित व्यावसायिक भागीदारों के साथ, वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए, वैध स्रोतों से प्राप्त धन के साथ व्यवसाय कर रहे हैं।

प्रश्न पूछें और चिंताओं की रिपोर्ट करें। यदि आपके पास कोई प्रश्न है, या यदि आपको जानकारी है या संदेह है कि कोई व्यक्ति Mastercard के उत्पादों या प्रणालियों का उपयोग धन शोधन, आतंकवादी वित्तपोषण या प्रतिबंधों अथवा निर्यात-आधारित प्रतिबंधों के उल्लंघन में कर रहा है, तो मुख्य अनुपालन अधिकारी, अपने क्षेत्रीय अनुपालन प्रमुख, वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी भी सदस्य, धन शोधन-निरोध, प्रतिबंध या निर्यात नियंत्रण टीमों के किसी भी सदस्य, मुख्य विधि सलाहकार, विधि विभाग के किसी भी अधिवक्ता से संपर्क करें या [नैतिकता हेल्पलाइन](#) का उपयोग करें।

प्रतिबंध क्या हैं? आर्थिक प्रतिबंध वे वित्तीय प्रतिबंध हैं जो सरकारों या अंतरराष्ट्रीय निकायों द्वारा किसी व्यक्ति, संस्था या अधिकार-क्षेत्र को वैश्विक अर्थव्यवस्था से अलग-थलग करने या बाहर करने के लिए लगाए जाते हैं।

निर्यात नियंत्रण क्या हैं? निर्यात नियंत्रण वे सीमाएँ और निषेध हैं जो लागू हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और तकनीकी जानकारी को एक देश से दूसरे देश में भेजने की क्षमता पर लगाए जाते हैं।



आचरण संहिता हम ईमानदारी से सफलता प्राप्त करते हैं

व्यापार और/या उद्योग संघों, मानक निर्धारण संगठनों या अन्य वैध प्रतिस्पर्धी रणनीतिक व्यावसायिक चर्चाओं में भागीदारी विशेष जोखिम प्रस्तुत करती है और इसके लिए विधि विभाग की पूर्व स्वीकृति आवश्यक है।

हम ईमानदार व्यावसायिक प्रतिस्पर्धा के माध्यम से सफलता प्राप्त करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारी नीति

प्रत्येक कर्मचारी को Mastercard के सभी हितधारकों, जिनमें हमारे ग्राहक, सेवा प्रदाता, आपूर्तिकर्ता और कर्मचारी शामिल हैं, तथा हमारे प्रतिस्पर्धियों के साथ निष्पक्ष व्यवहार करने का प्रयास करना चाहिए।

हम किसी प्रतिस्पर्धी या अन्य व्यावसायिक संस्था की स्वामित्व या गोपनीय जानकारी के हेरफेर, छिपाव, दुरुपयोग, महत्वपूर्ण तथ्यों की गलत प्रस्तुति या किसी भी अनुचित व्यवहार या प्रथा के माध्यम से अनुचित लाभ नहीं उठाते। हम इस तथ्य का भी अनुचित लाभ नहीं उठाते कि कुछ परिस्थितियों में ग्राहक कुछ उत्पादों या व्यावसायिक क्षेत्रों के संबंध में प्रतिस्पर्धी भी हो सकते हैं।

हम हमेशा लागू प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करते हैं।

अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी [एंटीट्रस्ट और प्रतिस्पर्धा कानून नीति की समीक्षा](#) करें।

आपकी जिम्मेदारियाँ

हमारे उत्पादों और सेवाओं का विपणन सदैव सटीक और ईमानदारी से करें।

प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से अपने प्रतिस्पर्धियों के साथ संवेदनशील व्यावसायिक जानकारी पर चर्चा न करें और न ही ग्राहकों के बीच प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील जानकारी साझा करने को प्रोत्साहित करें। आपको अपने प्रतिस्पर्धियों के साथ कभी भी निम्नलिखित कार्य नहीं करने चाहिए:

- मूल्य निर्धारण या मूल्य निर्धारण नीति पर चर्चा करना
- रणनीतिक व्यावसायिक योजनाओं पर चर्चा करना
- उन उत्पादों और सेवाओं के लिए मूल्य, शर्तें या उत्पादन पर सहमति करना जिन्हें हम बेचते हैं
- बाज़ार, ग्राहक या भौगोलिक क्षेत्रों को विभाजित करने पर सहमति करना
- ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या अन्य प्रतिस्पर्धियों के बहिष्कार पर सहमति करना

ऐसी किसी भी स्थिति से बचें जो यह आभास दे सके कि हमने प्रतिस्पर्धा को सीमित करने के लिए किसी प्रतिस्पर्धी के साथ समझौता किया है।

हमारी प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील, गोपनीय, गैर-सार्वजनिक जानकारी साझा न करें, और अपने प्रतिस्पर्धियों से ऐसी जानकारी प्राप्त करने का प्रयास न करें। प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए धोखा, चोरी या किसी अन्य अवैध या अनैतिक साधन का उपयोग न करें।

अपने पूर्व नियोक्ता की गोपनीय या संवेदनशील व्यावसायिक जानकारी का उपयोग न करें और न ही उसे Mastercard में किसी के साथ साझा करें।

ग्राहकों के समूहों को मूल्य निर्धारण, उत्पादन, बाज़ार आवंटन या बहिष्कार पर आपस में जानकारी साझा करने या समझौते करने में सहायता न करें।

प्रतिस्पर्धियों के साथ वैध व्यावसायिक चर्चाओं या ऐसे ग्राहक के साथ चर्चा, जो किसी उत्पाद या व्यावसायिक क्षेत्र में Mastercard का प्रतिस्पर्धी या संभावित प्रतिस्पर्धी हो सकता है, के लिए पूर्व स्वीकृति आवश्यक है।



आचरण संहिता

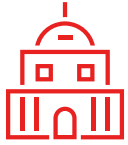
हम ईमानदारी से सफलता प्राप्त करते हैं

वित्तीय पुस्तकें और अभिलेख

तुरंत अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करें [नैतिकता हेल्पलाइन](#) या वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी भी सदस्य, मुख्य विधि सलाहकार कार्यालय या विधि विभाग के किसी भी अधिवक्ता को, यदि:

- आपको संदेह है कि हमारी कोई भी पुस्तक या अभिलेख धोखाधड़ीपूर्ण, असटीक या अपूर्ण तरीके से रखे जा रहे हैं, या
- आप Mastercard की वित्तीय जानकारी को परिवर्तित, मिथ्या प्रस्तुत या गलत दशानि के लिए दबाव महसूस करते हैं, या
- आपको लगता है कि कोई थर्ड पार्टी भ्रामक या झूठा वित्तीय परिणाम प्राप्त करने के लिए Mastercard का उपयोग करने का प्रयास कर रही है

राजनीतिक गतिविधियाँ



हम ईमानदार और सटीक वित्तीय पुस्तकें और अभिलेख रखते हैं।

हमारी नीति

हम सभी यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि Mastercard की पुस्तकें और अभिलेख लेनदेन के सार को सटीक, निष्पक्ष और युक्तिसंगत रूप से प्रतिबिंबित करें।

कंपनी दस्तावेजों और रिपोर्टों में जानबूझकर जानकारी या गतिविधियों का गलत प्रस्तुतीकरण नीति का गंभीर उल्लंघन है और कानून का उल्लंघन भी हो सकता है।

Mastercard की पुस्तकें और अभिलेख कंपनी की लेखांकन नीतियों और आंतरिक नियंत्रण आवश्यकताओं के अनुरूप होने चाहिए।

आपकी जिम्मेदारियाँ

आपको कभी भी:

- हमारे व्यावसायिक अभिलेखों में किसी भी तथ्य या जानकारी को मिथ्या प्रस्तुत, छोड़ना, गलत दर्शाना, परिवर्तित करना या छिपाना नहीं चाहिए
- किसी अन्य को हमारे व्यावसायिक अभिलेखों में किसी भी तथ्य या जानकारी को मिथ्या प्रस्तुत, छोड़ने, गलत दर्शाने, परिवर्तित करने या छिपाने के लिए प्रोत्साहित या अनुमति नहीं देनी चाहिए

ऐसे किसी लेनदेन में संलग्न न हों यदि आपको लगता है कि ग्राहक, व्यापारी, व्यावसायिक भागीदार या विक्रेता अपने वित्तीय विवरणों में (चाहे आय, राजस्व, नकदी प्रवाह, बैलेंस शीट या अन्य रूप में) भ्रामक प्रभाव उत्पन्न करने का प्रयास कर रहा है।

हम राजनीतिक प्रक्रिया में जिम्मेदारी और नैतिकता के साथ भाग लेते हैं।

हमारी नीति

Mastercard सभी लागू कानूनों और विनियमों का हमारी राजनीतिक गतिविधियों के संबंध में पालन करता है।

Mastercard जिन भी राजनीतिक गतिविधियों में संलग्न होता है, वे केवल कंपनी और उन समुदायों के सर्वोत्तम हितों पर आधारित होती हैं जहाँ हम संचालन करते हैं, और इन्हें उसके अधिकारियों और/या कार्यकारी अधिकारियों की निजी राजनीतिक प्राथमिकताओं की परवाह किए बिना किया जाता है।

Mastercard आपको अपने अवकाश समय में नागरिक, परोपकारी और राजनीतिक गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, बशर्ते ऐसी गतिविधियाँ विधिसम्मत हों और Mastercard में आपके पद के साथ टकराव न उत्पन्न करें। यदि आप राजनीतिक और नागरिक गतिविधियों में भाग लेते हैं, तो याद रखें कि आप एक व्यक्तिगत नागरिक के रूप में ऐसा कर रहे हैं, Mastercard के प्रतिनिधि के रूप में नहीं।

आपकी जिम्मेदारियाँ

कॉर्पोरेट राजनीतिक अंशदान और/या कॉर्पोरेट राजनीतिक व्यय के लिए मुख्य सरकारी मामले और नीति (GAP) या क्षेत्रीय GAP की पूर्व लिखित स्वीकृति आवश्यक है।

Mastercard संसाधनों का उपयोग व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों के लिए न करें और न ही कंपनी से प्रतिपूर्ति का अनुरोध करें। अपनी बाहरी नागरिक और राजनीतिक गतिविधियों तथा Mastercard में अपने पद के बीच संभावित हितों के टकराव के प्रति सतर्क रहें।

जानें और पालन करें हमारी [राजनीतिक भागीदारी, लॉबिंग और अंशदान नीति](#) तथा [राजनीतिक गतिविधि और सार्वजनिक नीति वक्तव्य का](#)।



आचरण संहिता कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा



बौद्धिक संपदा क्या है? बौद्धिक संपदा में हमारे ट्रेडमार्क, व्यापार रहस्य, कॉपीराइट, डोमेन नाम और पेटेंट शामिल हैं।

स्वामित्व जानकारी क्या है? यह ऐसी जानकारी है जो गोपनीय है और सार्वजनिक रूप से उपलब्ध नहीं है, जैसे वित्तीय डेटा, विपणन और रणनीतिक योजनाएँ तथा व्यापार रहस्य।

हम अपनी मूर्त और अमूर्त संपत्तियों की सुरक्षा करते हैं।

हमारी नीति

हम जानकारी का सावधानीपूर्वक प्रबंधन करते हैं। आपको Mastercard, उसके ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, व्यावसायिक भागीदारों या थर्ड पार्टी के बारे में ऐसी जानकारी प्राप्त हो सकती है जो गोपनीय, प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील, स्वामित्व वाली हो और/या जिसे प्रकटीकरण से संरक्षित रखने का Mastercard पर संविदात्मक दायित्व हो। जब तक आपको यह ज्ञात न हो कि Mastercard को उसे जारी करने का अधिकार है या वह पहले ही सार्वजनिक की जा चुकी है, तब तक ऐसी जानकारी को गोपनीय मानें।

हम अपनी बौद्धिक संपदा और अन्य स्वामित्व जानकारी की सावधानीपूर्वक सुरक्षा करते हैं और दूसरों के वैध बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करते हैं।

Mastercard एकमात्र स्वामी है किसी भी जानकारी, विचार और नवाचार से संबंधित सभी बौद्धिक संपदा अधिकारों का जिन्हें आप अपने रोजगार के संबंध में या कंपनी के समय या संसाधनों का उपयोग करते हुए सृजित या विकसित करते हैं, और जहाँ आवश्यक हो, आप इस स्वामित्व की पुष्टि के लिए आवश्यक दस्तावेज़ निष्पादित करेंगे।

Mastercard प्रणालियाँ और Mastercard द्वारा जारी किए गए इलेक्ट्रॉनिक उपकरण मुख्यतः व्यावसायिक उपयोग के लिए हैं। सीमित और उपयुक्त व्यक्तिगत उपयोग स्वीकार्य है, यदि वह आपके कार्य में हस्तक्षेप न करे, कानून का उल्लंघन न करे या कंपनी की नीतियों या मानकों का उल्लंघन न करे। विवरण के लिए कृपया हमारी [स्वीकार्य उपयोग और जिम्मेदारियाँ मानक की समीक्षा](#) करें।

आपकी जिम्मेदारियाँ

- जानें और पालन करें हमारी [बौद्धिक संपदा नीति का](#)
- आप जिम्मेदार हैं हमारी संपत्तियों और जानकारी की सुरक्षा के लिए
- Mastercard और किसी भी बाहरी पक्ष की गोपनीय, स्वामित्व या प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील जानकारी को, जिसके प्रति हमारा गोपनीयता का दायित्व है, अनधिकृत उपयोग या प्रकटीकरण से सुरक्षित रखें
- हमेशा पालन करें ग्राहक डेटा का प्रबंधन करते समय ग्राहक अनुबंधों का
- पूर्व प्राधिकरण के बिना किसी थर्ड पार्टी को हमारी बौद्धिक संपदा का उपयोग करने की अनुमति न दें और बिना प्राधिकरण के दूसरों की बौद्धिक संपदा का उपयोग न करें
- प्रकट करें तुरंत Mastercard को, अपने रोजगार के संबंध में या कंपनी के समय या संसाधनों का उपयोग करते हुए जो कुछ भी आप आविष्कार, खोज या विकसित करते हैं
- उपयोग न करें Mastercard उपकरणों या प्रणालियों का अवैध या अनुचित उद्देश्यों के लिए, जैसे अनुचित, यौन स्पष्ट या भेदभावपूर्ण सामग्री देखना
- सेवा समाप्ति पर, आपको कंपनी की सभी संपत्तियाँ और गोपनीय जानकारी लौटानी होगी, और ऐसी जानकारी को अनधिकृत उपयोग या प्रकटीकरण से सुरक्षित रखने का आपका दायित्व जारी रहेगा

इस आचरण संहिता में ऐसा कुछ भी नहीं है जो कानून द्वारा संरक्षित अधिकारों के प्रयोग में हस्तक्षेप करने, उन्हें सीमित करने या रोकने के लिए बनाया गया हो, जिसमें वेतन, लाभ या रोजगार की अन्य शर्तों और नियमों के बारे में Mastercard कर्मचारियों या अन्य थर्ड पार्टी के साथ संवाद करने का अधिकार, या किसी सरकारी एजेंसी या अन्य औपचारिक निकाय के समक्ष प्रकटीकरण करना, आरोप या शिकायत दर्ज करना, या जाँच में सहयोग या भाग लेना शामिल है।





Mastercard सूचना संपत्तियाँ या सूचना संपत्तियाँ क्या हैं?

कंपनी की कोई भी जानकारी, जिसमें (i) Mastercard की कोई भी बौद्धिक संपदा, (ii) और कोई भी गैर-सार्वजनिक या व्यक्तिगत जानकारी जो हम प्राप्त, धारित या प्रेषित करते हैं, तथा (iii) उस डेटा से व्युत्पन्न कोई भी जानकारी जैसे अंतर्दृष्टि, विश्लेषण, मशीन लर्निंग और आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का उपयोग करके व्युत्पन्न समाधान शामिल हैं। उदाहरण शामिल हैं:

- समेकित डेटा
- अनामीकृत लेनदेन डेटा
- व्यावसायिक संपर्क डेटा
- कंपनी प्रदर्शन डेटा
- गोपनीय लेनदेन डेटा
- उपभोक्ता डेटा
- ग्राहक-रिपोर्टेड डेटा
- व्यापारी डेटा
- कर्मचारी डेटा
- संवेदनशील डेटा

हम Mastercard सूचना संपत्तियों और AI संपत्तियों के मूल्य की सुरक्षा और संरक्षण करते हैं।

हमारी नीति

हम सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करके अपने ब्रांड और प्रतिष्ठा की रक्षा करते हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हमारी सभी आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) जिम्मेदार AI हो, तथा Mastercard, उसके कर्मचारियों या थर्ड पार्टी जैसे हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, व्यावसायिक भागीदारों या उपभोक्ताओं से संबंधित किसी भी प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील, स्वामित्व, व्यक्तिगत और/या संवेदनशील जानकारी सहित सूचना संपत्तियों का उपयुक्त उपयोग और संरक्षण सुनिश्चित किया जा सके। हम अपने डेटा और टेक्नोलॉजी जिम्मेदारी सिद्धांतों के प्रति प्रतिबद्ध रहकर आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस के जिम्मेदार विकास, उपयोग या अधिप्राप्ति को सुनिश्चित करते हैं।

हम सभी गोपनीय जानकारी, सूचना संपत्तियों और व्यक्तिगत जानकारी तथा आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का प्रबंधन हमारी [वैश्विक गोपनीयता और डेटा संरक्षण नीति](#), [क्वॉपॉरेट सुरक्षा नीति](#), [डेटा प्रबंधन और शासन नीति](#), [डेटा और टेक्नोलॉजी जिम्मेदारी सिद्धांतों](#), [अभिलेख प्रबंधन नीति](#), [AI शासन नीति](#) और [पूर्णतः स्पष्ट डेस्क मानक](#) तथा लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार करते हैं।

आपकी जिम्मेदारियाँ

हमारे ब्रांड और प्रतिष्ठा की रक्षा में सहायता करने के लिए, आपको:

- [अभिलेख प्रबंधन नीति के अनुसार](#) जानकारी की संवेदनशीलता और आवश्यक संरक्षण स्तर निर्धारित करना चाहिए
- केवल उस व्यक्तिगत डेटा का संग्रह करना चाहिए जो किसी विशिष्ट व्यावसायिक गतिविधि के लिए आवश्यक हो
- डेटा का संग्रह और साझा करना चाहिए डेटा प्रबंधन और शासन नीति तथा [डेटा जिम्मेदारी सिद्धांतों के अनुसार](#)
- व्यक्तिगत जानकारी तक केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए पहुँच और उपयोग करना चाहिए तथा हमारी [वैश्विक गोपनीयता और डेटा संरक्षण नीति](#) में उल्लिखित डिज़ाइन द्वारा गोपनीयता दृष्टिकोण का पालन करना चाहिए
- व्यक्तिगत जानकारी और अन्य संवेदनशील डेटा को सुरक्षित तरीके से संग्रहित और निपटान करना चाहिए
- सूचना संपत्तियों, विशेष रूप से व्यक्तिगत जानकारी (संभावित जोखिम की स्थिति में एन्क्रिप्शन के माध्यम से सुरक्षित रूप से) केवल अधिकृत पक्षों को प्रेषित करना चाहिए, जो इसे केवल इसके निर्धारित उद्देश्य के लिए उपयोग करने और इसकी गोपनीयता की रक्षा करने के लिए बाध्य हों, तथा डेटा स्थानांतरण मानक और डेटा स्थानीयकरण मानक के अनुसार
- AI शासन नीति और संबंधित प्रक्रियाओं के अनुसार उसके जीवनचक्र के दौरान आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का विकास, उपयोग या अधिप्राप्ति करना चाहिए

डेटा से संबंधित किसी भी संभावित घटना या सुरक्षा जोखिम की सूचना तुरंत मुख्य सुरक्षा अधिकारी या सुरक्षा संचालन केंद्र को ईमेल द्वारा SOC@mastercard.com पर या टेलीफोन द्वारा दें (डायल करने के निर्देशों के लिए सुरक्षा संचालन केंद्र के [वेबपेज](#) पर जाएँ)। किसी भी कानून प्रवर्तन या सरकारी प्राधिकरण से लेनदेन डेटा या व्यक्तिगत जानकारी (जैसा कि [वैश्विक गोपनीयता और डेटा संरक्षण नीति](#) में परिभाषित है) के सभी अनुरोधों को सरकारी डेटा अनुरोधों के प्रबंधन के लिए [वैश्विक मानक का पालन करना चाहिए](#)। अन्य थर्ड पार्टी से लेनदेन डेटा या व्यक्तिगत जानकारी के अनुरोधों की समीक्षा और स्वीकृति वैश्विक PAIR टीम (गोपनीयता, AI और डेटा उत्तरदायित्व) के किसी सदस्य द्वारा की जानी चाहिए।

डेटा जिम्मेदारी सिद्धांत हम व्यक्तिगत जानकारी का प्रबंधन इस प्रकार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि हमारे सभी डेटा अभ्यासों के केंद्र में व्यक्ति हो। हम मानते हैं कि व्यक्तियों को अपने डेटा के उपयोग से लाभ मिलना चाहिए, उन्हें यह समझ होना चाहिए कि हम उसका उपयोग कैसे करते हैं, उन्हें उसके उपयोग को नियंत्रित करने की क्षमता होनी चाहिए और उन्हें गोपनीयता तथा सुरक्षा संरक्षण प्राप्त होना चाहिए। हम डेटा और AI को सदैव सुरक्षित, नैतिक, अनुपालनकारी और व्यक्तियों तथा समाज के हित में संभालने के लिए प्रतिबद्ध हैं। Mastercard ने सात सिद्धांत विकसित किए हैं जो जिम्मेदार डेटा संरक्षक और जिम्मेदार AI डेवलपर तथा उपयोगकर्ता के रूप में हमारी यात्रा में हमारे अभ्यासों का मार्गदर्शन करेंगे। हम मानते हैं कि ये सिद्धांत समान विचारधारा वाली संस्थाओं के लिए मार्गदर्शक बन सकते हैं:

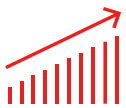
- सुरक्षा और गोपनीयता
- पारदर्शिता
- जवाबदेही
- निष्पक्षता
- समावेशन
- नवाचार
- सामाजिक प्रभाव

अधिक जानकारी के लिए, हमारी डेटा जिम्मेदारी [वेबपेज](#) पर जाएँ।



आचरण संहिता

आंतरिक व्यापार



“महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी” क्या होती है?

जानकारी को महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी तब माना जाता है जब (a) इसे जनता के बीच व्यापक रूप से प्रसारित नहीं किया गया हो और (b) यह ऐसी जानकारी हो जिसे एक उचित निवेशक किसी विशिष्ट प्रतिभूति को खरीदने या बेचने के निवेश निर्णय में महत्वपूर्ण मानेगा। यह पर्याप्त संभावना होनी चाहिए कि कोई उचित निवेशक उस जानकारी को कंपनी के बारे में बाज़ार में वर्तमान में उपलब्ध कुल जानकारी के मिश्रण को महत्वपूर्ण रूप से परिवर्तित करने वाली माने।

आंतरिक व्यापार

समय-समय पर, Mastercard किसी विशिष्ट घटना के घटित होने के कारण उन कर्मचारियों द्वारा सभी व्यापार को प्रतिबंधित करने का निर्णय ले सकता है जिनके पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी है। विवरण के लिए [आंतरिक व्यापार नीति](#) और [आंतरिक व्यापार प्रक्रियाओं](#) की समीक्षा करें।

हम महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी का प्रकटीकरण या उस पर व्यापार नहीं कर सकते।

हमारी नीति

महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी का दुरुपयोग हमारी नीति का उल्लंघन है और कानून का उल्लंघन भी हो सकता है।

आपकी जिम्मेदारियाँ

यदि आपके पास Mastercard या Mastercard से संबंधित किसी अन्य कंपनी के बारे में महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी है, तो आप उन प्रतिभूतियों में लेनदेन करने से प्रतिबंधित हैं। यह प्रतिबंध विश्वभर के सभी कर्मचारियों, सभी परामर्शदाताओं, आकस्मिक कार्यकर्ताओं और हमारे निदेशक मंडल के सदस्यों पर लागू होता है, तथा Mastercard प्रतिभूतियों से संबंधित सभी लेनदेन पर लागू होता है, जिनमें Mastercard शेयरों की खरीद या बिक्री, विकल्पों का प्रयोग या स्टॉक की बिक्री शामिल है।

महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी का प्रकटीकरण करने से Mastercard और आपके लिए व्यक्तिगत रूप से गंभीर परिणाम हो सकते हैं। इसलिए, आपको इस प्रकार की जानकारी – जिसमें किसी अन्य व्यक्ति को ऐसी जानकारी के बारे में “संकेत” देना भी शामिल है, जब यह उचित संभावना हो कि वह व्यक्ति उस जानकारी का उपयोग Mastercard प्रतिभूतियों में व्यापार करने के लिए करेगा – कंपनी के बाहर किसी को भी, जिसमें परिवार के सदस्य और मित्र शामिल हैं, प्रकट नहीं करनी चाहिए। आप इसे केवल सीमित परिस्थितियों में, आवश्यकता-आधारित आधार पर, Mastercard के भीतर ही प्रकट कर सकते हैं।

ऐसी व्यापारिक गतिविधियों में संलग्न न हों जो Mastercard में दीर्घकालिक निवेश के अनुरूप न हों या जो Mastercard प्रतिभूतियों के बाज़ार मूल्य में किसी कमी को संतुलित या आच्छादित करने के लिए बनाई गई हों।

प्रश्न पूछें। यदि आप अनिश्चित हैं, तो हमारी [आंतरिक व्यापार नीति](#) और [आंतरिक व्यापार प्रक्रियाओं](#) की समीक्षा करें या कॉर्पोरेट सचिव या विधि विभाग में किसी अन्य प्रतिभूति सलाहकार से संपर्क करें।



कुछ कर्मचारी हमारी [आंतरिक व्यापार नीति](#) और [आंतरिक व्यापार प्रक्रियाओं](#) में निर्धारित अनुसार कुछ व्यापारिक प्रतिबंधों के अधीन हो सकते हैं, जिनमें व्यापारिक अवधि सीमाएँ या आवश्यक पूर्व-स्वीकृति शामिल हैं।



आचरण संहिता

हम एकल स्वर में संवाद करते हैं

यह बहुत ज़रूरी है कि मास्टरकार्ड “एक आवाज़” से बात करे ताकि हम कस्टमर्स और पार्टनर्स को जो वैल्यू देते हैं, उसे पूरी तरह से मज़बूत कर सकें और अपनी रेपुटेशन और ब्रांड को बचा सकें।

हमारी नीति

किसी भी बाहरी दर्शक वर्ग को सुसंगत और सटीक जानकारी का संप्रेषण हमारी प्रतिष्ठा के लिए आवश्यक है और हमारे नियामक तथा कानूनी दायित्वों को पूरा करने के लिए अनिवार्य है। केवल अधिकृत Mastercard प्रतिनिधि ही Mastercard की ओर से पत्रकारों और संपादकों, प्रकाशित पारंपरिक, ऑनलाइन और सोशल मीडिया मंचों पर; या बाहरी कार्यक्रमों, सम्मेलनों, उद्योग व्यापार मेलों और मंचों पर बोल सकते हैं।

आपकी जिम्मेदारियाँ

जानें और पालन करें हमारी [कॉर्पोरेट संचार नीति](#) का।

मीडिया या उद्योग विश्लेषकों से प्राप्त प्रश्नों का उत्तर न दें। ऐसे किसी भी कॉल या ईमेल को कॉर्पोरेट संचार या क्षेत्रीय संचार टीम को अग्रेषित करें। इसमें Mastercard की आधिकारिक क्षमता में और किसी विषय पर “उद्योग विशेषज्ञ” के रूप में किया गया संपर्क दोनों शामिल हैं।

Mastercard के प्रतिनिधि के रूप में मीडिया के सदस्यों से सक्रिय रूप से संपर्क न करें। अपने व्यक्तिगत सामग्री में संभावित Mastercard संदर्भों को कॉर्पोरेट संचार के साथ पूर्ववलोकिता करें।

सोशल मीडिया का उपयोग जिम्मेदारी, सम्मान और पारदर्शिता के साथ, हमारी संचार नीति के अनुपालन में करें।

निवेश समुदाय

निवेश समुदाय से सभी संपर्क और पूछताछ के उत्तर निवेशक संबंध विभाग को संदर्भित किए जाने चाहिए, हमारी निवेशक संबंध नीति के अनुरूप।

- सार्वजनिक रूप से व्यक्तिगत वक्तव्य देते समय, जिसमें व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों पर वक्तव्य शामिल हैं, उचित निर्णय का उपयोग करें।
- Mastercard में सीखी गई गोपनीय जानकारी का प्रकटीकरण न करें।
- जब आप अपनी व्यक्तिगत क्षमता में किसी Mastercard कार्यक्रम पर टिप्पणी करते हैं या किसी Mastercard उत्पाद या सेवा का प्रचार करते हैं, तो स्वयं को कर्मचारी के रूप में पहचानना सुनिश्चित करें।



निष्कर्ष

सत्यनिष्ठा आपसे शुरु होती है।

ऐसे अवसर आ सकते हैं जब आपको यह निर्णय लेना पड़े कि क्या नैतिक और उपयुक्त है। यह आचरण संहिता और अन्य कंपनी नीतियाँ आपका मार्गदर्शन करने के लिए हैं। यदि ये संसाधन आपके प्रश्नों का प्रत्यक्ष उत्तर नहीं देते, तो आपको उस विषय को नियंत्रित करने वाली आचरण संहिता और अन्य कंपनी नीतियों की भावना और अक्षर दोनों का पालन करना चाहिए।

अपने विवेक का प्रयोग करें। स्वयं से पूछें:

क्या मैं इस निर्णय के लिए जवाबदेह ठहराए जाने के लिए तैयार हूँ?

क्या मेरा निर्णय कानून, इस आचरण संहिता और अन्य Mastercard नीतियों के अनुरूप है?

क्या मेरा निर्णय ऐसे किसी जोखिम का निर्माण करता है जिस पर दूसरों के साथ चर्चा की जानी चाहिए?

मेरा निर्णय Mastercard के भीतर और कंपनी के बाहर अन्य लोगों को कैसा दिखाई देगा?

यदि आप अभी भी अनिश्चित हैं, तो कृपया अपने प्रबंधक, मुख्य अनुपालन अधिकारी, वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी भी सदस्य, मुख्य विधि सलाहकार, विधि विभाग के किसी भी अधिवक्ता, कर्मचारी संबंध या अपने मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार से सलाह लें।

संसाधन

क्या आपके पास कोई प्रश्न है? वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम आचरण संहिता के संबंध में किसी भी प्रश्न का उत्तर देने या संभावित आचरण संहिता उल्लंघनों के संबंध में आपकी किसी भी चिंता पर चर्चा करने के लिए उपलब्ध है। अधिक जानकारी या प्रमुख संपर्कों के लिए कृपया [अनुपालन कॉर्नर](#) वेब पृष्ठ पर जाएँ।

आवाज़ उठाएँ! कानून, इस आचरण संहिता या अन्य कंपनी नीतियों के संदिग्ध या संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट निम्नलिखित को करें:

- आपके प्रबंधक
- मुख्य अनुपालन अधिकारी
- आपके क्षेत्रीय अनुपालन प्रमुख
- वैश्विक नैतिकता और अनुपालन टीम का कोई भी सदस्य
- मुख्य विधि सलाहकार
- विधि विभाग का कोई भी अधिवक्ता
- कर्मचारी संबंध

- आपके मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार
- [नैतिकता हेल्पलाइन](#), जहाँ गुमनाम रूप से रिपोर्ट दर्ज की जा सकती है (कानून द्वारा अनुमत अनुसार)*; देश-विशिष्ट डायलिंग निर्देशों के लिए या वेब-आधारित रिपोर्टिंग उपकरण के माध्यम से रिपोर्ट करने के लिए [Mastercard.ethicspoint.com](#) पर जाएँ

* स्थानीय गोपनीयता और डेटा संरक्षण कानून नैतिकता हेल्पलाइन की उपलब्धता को सीमित या प्रतिबंधित कर सकते हैं



