

Kode
Etik





Surat dari CEO kita

Saya bangga dengan pekerjaan yang kita lakukan di sini, di Mastercard, dan saya bangga dengan cara kita melakukan pekerjaan tersebut. Bertindak dengan etika dan secara bertanggung jawab merupakan langkah dan cara yang tepat dalam berbisnis.

Ketika kita bekerja bersama-sama, kita semua perlu mengingat bahwa cara kita melakukan pekerjaan kita dan upaya saling mendukung sama pentingnya. Kita semua harus menerapkan kepatutan sebagai pedoman di semua hal yang kita lakukan untuk Mastercard.

Saya meminta komitmen Anda terhadap upaya kita untuk terus membangun budaya kepatutan, akuntabilitas, dan integritas kita. Hal ini termasuk angkat bicara jika Anda melihat sesuatu yang Anda yakini tidak pantas, tidak etis, atau melanggar hukum. Kita tidak menoleransi pembalasan dendam.

Harap luangkan waktu untuk mempelajari Kode Etik dan menjadikannya bagian dari semua yang Anda lakukan di sini, di Mastercard. Reputasi kita tergantung pada hal ini.

– Michael





Pesan dari Dewan Direksi Mastercard

Kode Etik adalah landasan dari sistem etika dan kepatuhan Mastercard yang menetapkan prinsip-prinsip dalam berperilaku dan dalam etika bisnis. Sebagai anggota Dewan, kami menyokong dan sepenuhnya mendukung Kode Etik ini. Kita bangga terhadap budaya kepatuhan Mastercard yang didasarkan pada kejujuran, kepatutan, kepercayaan, dan akuntabilitas pribadi serta berharap bahwa Kode ini bisa berfungsi sebagai pedoman untuk bertindak dengan integritas.



Visi Kita dan Cara Mastercard

Visi kita menempatkan pekerjaan yang kita lakukan setiap hari ke dalam perspektif: kita memperkuat ekonomi dan memberdayakan manusia, serta membangun ekonomi yang berkelanjutan yang memakmurkan semua orang.

Kita mencapai visi kita dengan berfokus pada prioritas strategis kita, yaitu: memperluas pembayaran, memperluas layanan, dan merangkul jaringan baru. Visi dan strategi kita tentang arah tujuan kita sudah jelas. Cara kita sampai di tujuan tersebut adalah dengan Cara Mastercard.

Cara Mastercard adalah pernyataan budaya kita: cara kita bekerja dan alasan kita bekerja dengan cara itu. Cara ini terdiri dari tiga prinsip: Menciptakan Nilai, Bertumbuh Bersama, Bergerak Cepat. Prinsip-prinsip ini membahas arah tujuan kita sebagai organisasi, cara kita bekerja sama, serta cara kita memberikan layanan kepada customer kita dan kepada satu sama lain.

CARA MASTERCARD | PRINSIP DAN KEBIASAAN

Dengan customer kami dan satu sama lain



Menciptakan nilai

Berpikir kreatif dan berani
Berinovasi dengan tujuan
Memberikan solusi terukur

Tumbuh bersama

Katakan maksud Anda
Membawa perspektif yang berbeda
Saling membantu menjadi hebat

Bergerak cepat

Memprioritaskan hal yang penting
Belajar dan Berubah
Bertanggung jawab atas hasilnya

Melakukan hal yang benar

Kepatutan • Inklusi • Kekuatan untuk menciptakan kebaikan



Konten

1.	Kepada siapa Kode Etik diberlakukan?	1
2.	Budaya akuntabilitas	1
3.	Angkat bicara	2
4.	Kapan Anda harus angkat bicara?	2
5.	Tanggung jawab manajer	3
6.	Kita saling menghormati	3
7.	Kita menghindari Konflik Kepentingan	4
8.	Antikorupsi	5
9.	Jamuan bisnis, makanan, dan hadiah	6
10.	Transaksi pihak terkait	7
11.	Anti Pencucian Uang, Sanksi, dan Kontrol Ekspor	7
12.	Kita sukses secara jujur	8
13.	Laporan dan catatan keuangan	8
14.	Aktivitas politik	9
15.	Melindungi aset perusahaan	9
16.	Melindungi Aset Informasi	10
17.	Perdagangan orang dalam	11
18.	Kita berkomunikasi dengan satu suara	11
19.	Kesimpulan	12
20.	Referensi	12



KODE ETIK

Kepada siapa Kode Etik diberlakukan?

Pengecualian terhadap ketentuan apa pun dari Kode ini memerlukan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari Chief Compliance Officer dan General Counsel atau, dalam kasus tertentu, Dewan Direksi. Pengecualian untuk direktur atau pejabat eksekutif hanya dapat disetujui oleh Dewan Direksi atau komite yang berwenang dalam hal itu. Pengecualian apa pun yang diberikan akan segera diungkapkan jika diwajibkan oleh undang-undang yang berlaku.

Kode Etik kita berlaku untuk semua orang yang bekerja untuk Mastercard, termasuk:

- Karyawan Mastercard di seluruh dunia (termasuk entitas yang diakuisisi dan anak perusahaan kita)
- Anggota Dewan Direksi Mastercard (saat mereka bertindak dalam kapasitas mereka sebagai direktur)
- Pekerja kontrak Mastercard (saat mereka bertindak mewakili Mastercard)

Patuh terhadap standar dan prosedur yang diuraikan dalam Kode ini dan terhadap kebijakan terkait Mastercard adalah syarat untuk bisa tetap bekerja di Perusahaan. Kode kita bukan merupakan kontrak kerja, dan tidak menyatakan mengenai hak kerja tertentu atau menjamin pekerjaan untuk jangka waktu tertentu.

Kami mendorong Anda untuk kapan saja menghubungi pengacara di departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan mengenai Kode ini. Ingat, pengacara di departemen Hukum kita mewakili Perusahaan dan bukan Anda. Meskipun mereka akan berupaya untuk menjaga kerahasiaan informasi yang Anda bagikan dengan mereka sepanjang memungkinkan dalam situasi tersebut, hanya Perusahaan yang dapat memutuskan untuk mengungkapkan percakapan tersebut.

Budaya akuntabilitas



Contoh yang Memerlukan Tindakan Pendisiplinan

- Melanggar atau meminta orang lain untuk melanggar hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya
- Tidak melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai
- Membalas seseorang karena melaporkan masalah etika atau dugaan pelanggaran terhadap hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya
- Tidak dapat menunjukkan kepemimpinan dan keseriusan dalam memastikan kepatuhan terhadap hukum, Kode ini atau kebijakan Perusahaan lainnya
- Secara sadar membuat tuduhan palsu
- Tidak dapat bekerja sama sepenuhnya dalam penyelidikan

Berpengetahuan Baik

Bacalah dengan saksama Kode Etik dan kebijakan Perusahaan lainnya yang terkait dengan tanggung jawab pekerjaan Anda.

Pahami cara menerapkan Kode dan kebijakan Perusahaan lainnya ke pekerjaan Anda.

Ajukan pertanyaan. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan Kode, maka kewajiban Anda untuk menanyakannya kepada manajer Anda, kepada Chief Compliance Officer, anggota tim Global Ethics and Compliance, General Counsel atau pengacara di departemen Hukum, People Business Partner atau Employee Relations Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kebijakan Perusahaan lainnya, tanyakan kepada manajer Anda atau pemilik kebijakan tersebut. Anda dapat mengetahui siapa yang bertanggung jawab atas setiap kebijakan tersebut di [Situs Kebijakan Mastercard](#) di Hub.

Bertanggung jawab

Integritas dimulai dari diri Anda. Seluruh tindakan Anda harus sesuai dengan hukum, Kode kita, dan kebijakan kita yang lainnya.

Pahami tanggung jawab Anda dengan menyelesaikan pelatihan kepatuhan Anda tepat pada waktunya. Selain itu, Anda wajib melakukan tinjauan dan pembuktian kepatuhan terhadap Kode tersebut setiap tahunnya.

Kejujuran, keadilan, dan transparansi adalah faktor terpenting di dalam cara kita berbisnis.

Angkat bicara dan sampaikan masalah tanpa khawatir mendapatkan pembalasan.

Sigap dan jujur membantu setiap penyelidikan yang meminta partisipasi Anda.

Jika Anda dihubungi, secara lisan atau tertulis (misalnya, panggilan pengadilan, surat panggilan) baik di tempat kerja atau di luar pekerjaan, oleh badan pengatur, penegak hukum, atau pengacara dari luar yang terkait langsung atau tidak langsung dengan tugas Anda di Mastercard, Anda harus cepat melaporkan kontak ini ke pengacara di Departemen Hukum. Informasi yang terkait dengan tugas Anda atau dengan bisnis Mastercard tidak dapat dibagikan tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Departemen Hukum*.

Mematuhi Kode

Karena Mastercard berkomitmen untuk melakukan bisnis dengan cara yang benar, pelanggaran terhadap hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja, denda dan/atau ganti rugi kompensasi dan manfaat, dan penyelesaian lain yang selayaknya yang tersedia untuk Mastercard.

* Harap dicatat bahwa hal ini tidak mencegah Anda melaporkan pelanggaran kepada otoritas pemerintah yang semestinya sebagaimana ditunjuk oleh hukum.



KODE ETIK

Angkat Bicara

Kebijakan Pelapor

Pelanggaran

melindungi karyawan yang menyampaikan permasalahan. Komite Audit Dewan Direksi menetapkan kebijakan ini sehingga laporan mengenai kemungkinan pelanggaran hukum atau perilaku yang tidak dapat diterima lainnya yang dijelaskan dalam dokumen ini dapat ditangani dengan tepat dan dapat dibuat anonim.

Pengacara atau People Business Partners yang menerima laporan tentang pelanggaran wajib segera mengeskalasikan masalah tersebut kepada tim Global Ethics and Compliance atau Employee Relations. Jika tidak dilakukan maka ia merupakan pelanggaran terhadap Kode ini.

Masing-masing kita berkewajiban untuk angkat bicara.

Kebijakan Kita

Anda didorong dan berkewajiban untuk angkat bicara, terutama terkait dengan masalah etika atau masalah hukum yang berpotensi terjadi. Dengan mengajukan pertanyaan atau melaporkan kekhawatiran Anda, Anda melindungi Mastercard, juga diri Anda sendiri. Mastercard akan menyelidiki semua laporan mengenai perilaku yang tidak etis atau melanggar hukum.

Kewajiban Anda

Segera melapor jika Anda mencurigai atau mengetahui pelanggaran terhadap hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya.

Cara Membuat Laporan

Anda dapat menggunakan salah satu saluran berikut:

- Manajer Anda
- Chief Compliance Officer
- Setiap anggota tim Global Ethics and Compliance
- Region Compliance lead Anda
- General Counsel
- Setiap pengacara di departemen Hukum
- Employee Relations
- People Business Partner Anda
- [Ethics Helpline](#). Anda dapat membuat laporan secara anonim di sini (jika diizinkan oleh undang-undang)*; kunjungi [mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) untuk akses mudah ke instruksi panggilan berdasarkan negara atau untuk membuat laporan melalui alat pelaporan berbasis web

Semua laporan akan dirahasiakan sepanjang memungkinkan dalam situasi tersebut.

Tindak Pembalasan Dilarang

- Mastercard tidak akan menoleransi tindak pembalasan, baik masih berupa ancaman, percobaan ataupun benar-benar dilakukan, terhadap Anda karena sudah bicara atau berpartisipasi dalam penyelidikan mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap hukum atau peraturan yang berlaku, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya
- Tindakan membalas karyawan yang melaporkan sebuah masalah yang ia yakini benar dengan sendirinya merupakan pelanggaran terhadap Kode kita dan harus dilaporkan

*Undang-undang perlindungan privasi dan data setempat mungkin membatasi ketersediaan [Ethics Helpline](#)

Kapan Anda harus angkat bicara?

Apakah menurut Anda perilaku tersebut mungkin melanggar hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya?

Dapatkah perilaku tersebut dipandang sebagai tidak jujur, tidak etis, atau tidak patuh hukum?

Apakah perilaku tersebut dapat merusak reputasi Mastercard?

Dapatkah perilaku tersebut merugikan orang lain, seperti rekan kerja, customer, atau investor?

Jika jawabannya adalah **"ya"** atau bahkan **"mungkin"** untuk salah satu pertanyaan ini, maka Anda harus angkat bicara. Anda tidak perlu memiliki informasi lengkap untuk dapat menyampaikan sebuah permasalahan. Jika Anda merasa ragu, bicaralah.



KODE ETIK

Tanggung jawab manajer



Memimpin dengan Memberi Contoh

Anda menjadi panutan. Kami berharap agar para manajer dapat memimpin dengan memberi contoh dan mengilhami karyawan lain untuk patuh terhadap Kode kita.

Tidak ada pengorbanan integritas atau pelanggaran terhadap hukum, Kode ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya, misalnya, yang dapat dibenarkan demi meningkatkan "keuntungan perusahaan."

Jangan pernah mengabaikan perilaku yang tidak etis.

Suarakan Dengan Tepat

Diskusikan pentingnya etika dan integritas bisnis secara terbuka.

Tumbuhkan dan peliharalah budaya kepatutan, akuntabilitas, dan kepatuhan yang bisa mendorong terjadinya diskusi tentang persoalan etika secara terbuka.

Dengarkan tanpa menghakimi ketika seorang karyawan mengajukan pertanyaan atau menyampaikan kekhawatiran tentang kemungkinan terjadinya pelanggaran.

Jangan membalas atau menoleransi tindakan pembalasan. Sebagai pemimpin, Anda harus memastikan bahwa tindakan balas dendam karena sudah berani bicara tidak dibiarkan.

Eskalasikan Masalah

Segera eskalasikan masalah ketika muncul, dengan menggunakan saluran yang tepat. Sebagai seorang manajer, peran Anda penting dalam proses pelaporan.

Anda harus mengeskalkan setiap pelanggaran yang Anda ketahui dengan menggunakan saluran berikut:

- Chief Compliance Officer
- Setiap anggota tim Global Ethics and Compliance
- Region Compliance lead Anda
- General Counsel
- Setiap pengacara di departemen Hukum
- Employee Relations
- People Business Partner Anda

Kita saling menghormati

Hak Asasi Manusia

Mastercard berkomitmen untuk menghormati dan mendorong hak asasi manusia. Komitmen ini didasarkan pada keyakinan bahwa apa pun yang kita lakukan, ia mesti didasarkan pada nilai-nilai kepatutan dasar manusia. Budaya kepatutan kita dibentuk dan ditentukan oleh karyawan kita, yang pada gilirannya menggunakan kepatutan itu untuk menginformasikan hal yang mereka lakukan dan yang lebih penting, cara mereka melakukannya. Kode Etik Pemasok kita mewajibkan pemasok untuk menjalankan bisnis mereka dengan cara yang bertanggung jawab dan beretika, termasuk tidak menggunakan tenaga kerja paksa dan berkomitmen untuk melindungi dan melestarikan hak asasi manusia. Harap lihat Pernyataan Hak Asasi Manusia kita, Pernyataan Perbudakan Modern dan Perdagangan Manusia kita, serta Kode Etik Pemasok kita untuk informasi lebih lanjut.

Kebijakan Kita

Kita berkomitmen untuk mengembangkan dan mempertahankan tenaga kerja inklusif di seluruh dunia yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, atau tindak balas dendam yang melanggar hukum.

Kita meyakini bahwa kualifikasi dan kinerja harus menjadi satu-satunya dasar dalam membuat keputusan dan peluang pemberian kerja.

Kita mempromosikan kesetaraan peluang bagi semua karyawan. Kita merekrut, mempekerjakan, melatih, dan mempromosikan karyawan yang memenuhi syarat tanpa memandang:

- Usia
- Status hukum warga asing atau status kewarganegaraan
- Warna kulit, etnis, kepercayaan, ras, keturunan, atau asal-usul bangsa
- Disabilitas

- Gender, identitas gender, atau ekspresi gender
- Informasi genetik
- Status perkawinan atau status keluarga (termasuk kemitraan rumah tangga dan pernikahan sipil sebagaimana ditetapkan dan diakui oleh hukum yang berlaku)
- Agama
- Jenis kelamin (termasuk kehamilan, persalinan, atau menyusui)
- Orientasi seksual
- Veteran atau Militer
- Karakteristik lain yang dilindungi secara hukum

Kewajiban Anda

Bersikap bijaksana dan penuh hormat. Dilarang membedakan perlakuan kepada siapa pun di Mastercard, atau menolak bekerja atau bekerja sama dengan karyawan lain, karena alasan karakteristik pribadi seseorang.

Setiap hari, kita berupaya membangun budaya yang

inklusif. Kita tidak menoleransi diskriminasi, pelecehan, atau pembalasan oleh karyawan atau mitra bisnis kita, termasuk:

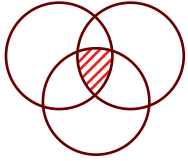
- Pelecehan seksual
- Komentar atau lelucon yang merendahkan atau menyinggung
- Perundungan
- Kekerasan, intimidasi, atau ancaman

Pelajari Kebijakan Personel Mastercard. Jika Anda merasa bahwa perlakuan terhadap Anda belum sesuai dengan Kode Etik ini, hubungi People Business Partner Anda, siapa pun di bagian Employee Relations, atau pengacara di departemen Hukum.



KODE ETIK

Kita menghindari Konflik Kepentingan



Apa yang dimaksud dengan konflik kepentingan?

Konflik kepentingan muncul ketika kepentingan lawan dapat merusak atau tampaknya dapat merusak integritas suatu keputusan atau dapat mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda di Mastercard. Misalnya, jika Anda ingin melakukan pekerjaan berbayar di luar, ia mungkin memunculkan konflik kepentingan apabila calon pemberi kerja Anda memiliki produk atau layanan yang bersaing dengan produk atau layanan Mastercard. Anda perlu menggunakan [VIVO Express](#) untuk melihat peluang dan kemudian menunggu persetujuan.

Pengungkapan wajib sifatnya. Memiliki konflik kepentingan tidak selalu melanggar Kode, tetapi tidak mengungkapkannya yang merupakan pelanggaran.

Bertugas di dalam Dewan Direksi atau dewan penasihat perusahaan publik wajib diungkapkan menggunakan alat daring dan Anda harus menunggu persetujuan dari Chief Executive Officer, yang peninjauannya akan difasilitasi oleh Business Conduct Office.

Kita masing-masing memiliki kewajiban untuk selalu bertindak demi kepentingan terbaik Mastercard, terutama saat memberikan atau menerima Segala Sesuatu yang Bernilai.

Kebijakan Kita

Hindari situasi apa pun yang dapat membuat orang meragukan niat, penilaian, kejujuran, atau objektivitas Anda. Munculnya konflik kepentingan dapat sama merusaknya dengan konflik aktual terhadap reputasi Anda dan reputasi Mastercard.

Kewajiban Anda

Segera ajukan permintaan persetujuan Anda terkait semua konflik atau potensi konflik kepentingan dengan menggunakan [VIVO Express](#) (Alat Pengungkapan & Persetujuan Awal Nilai-Ke Dalam Nilai-Ke Luar). Tunggu persetujuan sebelum melanjutkan. Untuk panduan lebih lanjut, harap pelajari [Panduan Konflik Kepentingan](#).

Situasi yang kemungkinan bisa menimbulkan konflik kepentingan:



Anda ditawari Sesuatu yang Bernilai, atau ingin menawarkan kepada seseorang Sesuatu yang Bernilai, seperti yang didefinisikan dalam [Panduan Konflik Kepentingan](#) dan [Kebijakan Antikorupsi kita](#)



Anda ingin terlibat dalam peluang menghasilkan uang di luar



Melakukan bisnis dengan, atau mempekerjakan, kerabat Anda atau seseorang yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan Anda



Anda ditawari perjalanan yang dibayar oleh pihak ketiga



Hubungan pribadi yang dekat di antara rekan kerja Mastercard yang memiliki hubungan pertanggungjawaban atau yang memungkinkan adanya konflik kepentingan, baik konflik yang sebenarnya atau dirasa bisa menjadi konflik, bisa terjadi. Lihat [Kebijakan Nepotisme](#) dan [Panduan Konflik Kepentingan](#) untuk mendapatkan informasi lebih lanjut



Anda, anggota keluarga, atau teman dekat ditawari peluang mendapatkan keuntungan finansial oleh customer, mitra bisnis, atau vendor Mastercard



Bertugas di dalam Dewan Direksi atau Dewan Penasihat entitas mana pun (termasuk nirlaba), bahkan jika posisi tersebut tidak dibayar.



Anda ingin mendapatkan keuntungan finansial di suatu entitas yang bersaing dengan, atau berbisnis, atau ingin berbisnis dengan, Mastercard



Anggota keluarga dekat Anda dipekerjakan oleh, berbisnis, atau ingin berbisnis dengan, pesaing Mastercard



Melakukan apa pun yang menyaingi atau tampaknya bisa menyaingi kepentingan Mastercard





Ajukan pertanyaan dan laporkan masalah. Hubungi manajer Anda, Chief Compliance Officer, anggota tim Global Compliance Investigations, Region Compliance Lead Anda, General Counsel, pengacara di departemen Hukum, Employee Relations, People Business Partner Anda, atau gunakan [Ethics Helpline](#).

Kita berkomitmen untuk menegakkan standar tertinggi dalam etika berbisnis serta mencegah suap dan korupsi.

Kebijakan Kita

Kita tidak menawarkan, menjanjikan, atau memberikan uang atau Segala Sesuatu yang Bernilai kepada siapa pun untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis dengan cara yang tidak semestinya, memperoleh keuntungan dengan cara yang tidak layak, atau memengaruhi mereka untuk bertindak tidak benar. Anda juga tidak diperbolehkan mendapatkan, menerima, atau mencoba menerima, baik secara langsung maupun tidak langsung, suap, pelicin, atau keuntungan tidak semestinya lainnya dalam hubungannya dengan transaksi yang direncanakan atau dilakukan oleh Mastercard.

Kita tidak terlibat dalam aktivitas yang menciptakan kesan tidak layak.

Kita tidak menggunakan pihak ketiga untuk mengambil tindakan yang kita sendiri tidak dapat melakukannya. Kita tidak mengabaikan "tanda bahaya" yang menunjukkan bahwa pihak ketiga tertentu mungkin melakukan pembayaran secara ilegal atau terlibat dalam perilaku korup atas nama Mastercard.

Kita mengelola pembukuan dan catatan yang akurat. Kita secara jujur dan akurat menjelaskan cara kita membelanjakan uang kita, berapa pun ukuran transaksinya.

Kewajiban Anda

Semua individu yang tunduk pada Kode ini wajib memahami dan mematuhi Kebijakan Antikorupsi kita dan prosedur yang terkait, yang menjelaskan tentang cara yang benar dalam mengelola pembayaran tertentu, pihak ketiga, aktivitas bisnis, konflik kepentingan, dan penyimpanan catatan.



Pembayaran. Dilarang secara langsung ataupun tidak langsung menjanjikan, mengotorisasi, atau memberikan uang atau Segala Sesuatu yang Bernilai kepada orang lain dengan maksud untuk memengaruhi atau memberi imbalan yang tidak semestinya kepada mereka. Uang pelicin (pembayaran yang dilakukan untuk memudahkan tindakan pemerintah) dilarang.



Pihak Ketiga. Pastikan bahwa semua pihak ketiga dievaluasi secara layak sebelum dilibatkan, diorientasi, dan dipantau secara tepat untuk memastikan tindakan mereka selaras dengan standar etika bisnis Mastercard yang tinggi serta bahwa layanan dan faktur diberikan sesuai dengan kontrak.



Aktivitas Bisnis. Jamuan bisnis, makanan, hadiah, pemberian amal, perekrutan kandidat, atau Segala Sesuatu yang Bernilai tidak boleh ditawarkan kepada customer, calon customer, atau badan pembuat aturan pemerintah yang melaksanakan pengawasan terhadap Mastercard guna memengaruhi atau memberikan imbalan atas keputusan bisnis yang dibuat secara tidak semestinya.



Konflik Kepentingan. Hindari situasi yang membuat Anda mengambil keuntungan secara pribadi dari keputusan yang Anda buat dalam posisi Anda di Mastercard. Waspada situasi ketika Sesuatu yang Bernilai ditawarkan atau diterima selama waktu tertundanya kesepakatan dengan customer atau vendor yang dimiliki saat ini ataupun calon.



Pencatatan. Catat setiap transaksi dengan benar dan akurat di dalam pembukuan dan catatan Mastercard. Tidak diperbolehkan memotong kompas kontrol internal Perusahaan untuk pembukuan dan distribusi aset Perusahaan.



KODE ETIK

Jamuan Bisnis, Makanan, dan Hadiah



Jamuan bisnis mencakup makanan, perjalanan, acara, dan hiburan. Mereka masuk dalam definisi "Segala Sesuatu yang Bernilai," sebagaimana ditetapkan di dalam Kebijakan Antikorupsi kita.

Kita menimbang dengan baik saat memberikan dan menerima jamuan bisnis, makanan, dan hadiah.

Kebijakan Kita

Jamuan, makanan, dan hadiah adalah tata krama umum di dunia bisnis dan bisa berbeda sesuai budaya di seluruh dunia. Namun, kegiatan ini tidak dapat diterima jika ditawarkan dengan maksud yang tidak pantas atau terlalu mewah atau terlalu sering. Kegiatan ini juga mungkin melibatkan undang-undang antisuap dan antikorupsi yang berlaku serta mengekspos Mastercard dan Anda ke tanggung jawab sipil dan kriminal. Hal ini terutama berlaku untuk biaya yang dibayarkan untuk kepentingan pejabat pemerintah dan karyawan entitas yang dimiliki atau dikendalikan oleh negara (Aparat Pemerintah Tercakup).

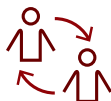
Harap dicatat bahwa mungkin ada batas besaran jumlah dan kondisi yang melarang, seperti misalnya dalam kesepakatan tertunda, saat Aparat Pemerintah Tercakup mungkin tidak boleh menerima Segala Sesuatu yang Bernilai.

Kita tidak memperbolehkan pemberian tawaran jamuan bisnis, makanan, hadiah, atau Segala Sesuatu yang Bernilai untuk memengaruhi atau tampaknya bisa memengaruhi kemampuan seseorang membuat keputusan bisnis yang objektif.

Kewajiban Anda



Kita tidak memberikan Segala Sesuatu yang Bernilai guna memengaruhi atau memberikan imbalan atas keputusan bisnis yang dibuat secara tidak semestinya.



Dilarang memberikan atau menerima Segala Sesuatu yang Bernilai yang dilarang hukum atau bisa melanggar Prosedur Jamuan Bisnis, Makanan, dan Hadiah, Panduan Konflik Kepentingan kita, atau kebijakan yang dimiliki entitas penerima.



Mastercard secara ketat melarang semua pihak ketiga yang bekerja atas nama Mastercard untuk secara langsung atau tidak langsung memberikan Segala Sesuatu yang Bernilai, termasuk jamuan bisnis, makanan, dan hadiah, kepada siapa pun untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya bagi Mastercard, sesuai dengan Kebijakan Antikorupsi.



Semua individu yang tunduk pada Kode ini wajib memahami dan mematuhi Prosedur Jamuan Bisnis, Makanan, dan Hadiah, Panduan Konflik Kepentingan, dan Kebijakan Filantropi Perusahaan kita serta wajib menggunakan alat pengungkapan dan persetujuan awal VIVO Express jika berlaku.



Mendokumentasikan dan mencatat secara tepat Segala Sesuatu yang Bernilai yang Anda berikan atau terima dalam dokumen keuangan serta laporan dan catatan Mastercard sesuai dengan Kebijakan Antikorupsi, Prosedur Jamuan Bisnis, Makanan, dan Hadiah, Panduan Konflik Kepentingan, Kebijakan Perjalanan & Hiburan Global dan Kartu T&E Perusahaan, dan Kebijakan Filantropi Perusahaan kita.





Dewan Direksi dan pejabat eksekutif Mastercard harus berhati-hati memastikan bahwa kewajiban mereka kepada Mastercard tidak terganggu.

Kebijakan Kita

Direktur dan pejabat eksekutif memiliki tugas dan kewajiban terhadap Perusahaan untuk bertindak jujur, etis, dan dengan integritas.

Direktur dan pejabat eksekutif harus mengungkapkan "transaksi pihak terkait."

Kewajiban Direktur dan Pejabat Eksekutif

Segera informasikan setiap transaksi pihak terkait kepada General Counsel. Jangan memulai atau melanjutkan transaksi pihak terkait tanpa persetujuan atau pengesahan Dewan Direksi atau salah satu komitennya yang terdiri dari setidaknya tiga direktur yang tidak memiliki kepentingan.

Apa yang dimaksud dengan "transaksi pihak terkait?"

Transaksi pihak terkait adalah transaksi yang melibatkan Mastercard melebihi \$ 120.000 AS (termasuk utang atau jaminan utang) dengan "pihak terkait" mana pun yang memiliki atau akan memiliki kepentingan material secara langsung atau tidak langsung.

Siapa yang termasuk "pihak terkait?" Istilah "pihak terkait" meliputi:

- Pejabat eksekutif (eksekutif yang tunduk pada Bagian 16 kewajiban pelaporan, tidak termasuk Pengontrol)
- Anggota Dewan Direksi
- Pemilik manfaat dari lima (5) persen atau lebih sekuritas Mastercard
- Anggota keluarga dekat dari salah satu pihak di atas
- Entitas yang dimiliki atau dikendalikan secara substansial oleh salah satu pihak di atas

Anti Pencucian Uang, Sanksi, dan Kontrol Ekspor

Apa yang dimaksud dengan pencucian uang?

Pencucian uang adalah proses ketika dana hasil tindak kriminal "dibersihkan" dengan membuatnya seolah-olah berasal dari sumber atau transaksi yang sah.

Apa yang dimaksud dengan pendanaan teroris? Pendanaan teroris menyediakan dana kepada individu yang terkait dengan organisasi teroris, terlepas dari apakah sumber dana tersebut sah atau tidak.

Kebijakan Kita

Kita bersikap waspada dalam mencegah penggunaan produk, layanan, dan teknologi Perusahaan kita untuk upaya pencucian uang atau pendanaan teroris.

Kita mengambil langkah hati-hati terhadap penggunaan produk dan layanan kita oleh individu dan entitas yang menjadi target sanksi dan kita menerapkan proses sehingga patuh dengan peraturan kontrol ekspor.

Anda wajib mengetahui dan mematuhi Kebijakan Anti Pencucian Uang Global, Kebijakan Pembiayaan Antiterorisme dan Sanksi Ekonomi kita, serta Kebijakan Kepatuhan Kontrol Ekspor Global kita.

Kewajiban Anda

Waspada potensi pencucian uang, pendanaan teroris, atau aktivitas yang bisa melanggar sanksi atau kontrol ekspor apa pun yang berlaku.

Pastikan bahwa Anda melakukan bisnis hanya dengan mitra bisnis yang memiliki reputasi baik, untuk tujuan bisnis yang sah, dan dengan dana yang berasal dari sumber yang sah.

Ajukan pertanyaan dan laporkan masalah. Jika Anda memiliki pertanyaan, atau jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa seseorang menggunakan produk atau sistem Mastercard untuk pencucian uang, pendanaan teroris, atau melanggar sanksi atau pembatasan berbasis ekspor, hubungi Chief Compliance Officer, Region Compliance Lead Anda, anggota tim Global Ethics and Compliance, anggota tim Anti-Money Laundering, Sanctions or Export Controls, General Counsel, pengacara di departemen Hukum, atau gunakan [Ethics Helpline](#).

Apa yang dimaksud dengan sanksi? Sanksi ekonomi adalah pembatasan keuangan yang diberlakukan oleh pemerintah atau badan internasional untuk memisahkan atau mengecualikan individu, entitas, atau yurisdiksi dari ekonomi global.

Apa yang dimaksud dengan kontrol ekspor? Kontrol ekspor adalah batasan dan larangan pada kemampuan untuk mengirim perangkat keras, perangkat lunak, dan informasi teknis yang berlaku dari satu negara ke negara lain.



KODE ETIK

Kita sukses secara jujur

Berpartisipasi dalam asosiasi **perdagangan dan/atau industri** atau **pembahasan bisnis strategis pesaing** yang sah lainnya akan memunculkan risiko khusus dan memerlukan persetujuan sebelumnya dari departemen Hukum.

Laporan dan catatan keuangan

Laporkan kekhawatiran Anda segera ke [Ethics Helpline](#) atau kepada anggota tim Global Ethics and Compliance, Kantor General Counsel, atau pengacara di Departemen Hukum, jika:

- Anda mencurigai bahwa salah satu laporan atau catatan kita dikelola dengan cara curang, tidak akurat, atau tidak lengkap, atau
- Anda merasa mendapat tekanan untuk mengubah, memalsukan, atau keliru menyampaikan informasi keuangan Mastercard, atau
- Anda merasa ada pihak ketiga yang mencoba menggunakan Mastercard untuk mendapatkan hasil keuangan yang menyesatkan atau keliru

Kita berkomitmen untuk sukses lewat persaingan bisnis yang jujur.

Kebijakan Kita

Setiap karyawan harus berusaha jujur saat berurusan dengan semua pemangku kepentingan Mastercard, termasuk customer, penyedia layanan, pemasok, dan karyawan, serta pesaing kita.

Kita tidak mengambil keuntungan secara tidak jujur dengan manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi kepemilikan atau informasi rahasia pesaing atau entitas bisnis lainnya, penyampaian fakta penting secara keliru, atau setiap bentuk transaksi atau praktik yang tidak jujur.

Kita selalu mematuhi undang-undang persaingan yang berlaku.

Untuk informasi lebih lanjut, harap pelajari Kebijakan Undang-Undang Antimonopoli dan Persaingan kita.

Kewajiban Anda

Selalu pasarkan produk dan layanan kita secara tepat dan jujur.

Jangan membahas informasi bisnis yang sensitif dengan pesaing kita atau memfasilitasi pembagian informasi yang sensitif persaingan di antara customer kita. Anda dilarang melakukan hal berikut ini dengan pesaing kita atau memfasilitasi kelompok customer kita untuk:

- Membahas harga atau kebijakan harga
- Membahas rencana bisnis strategis
- Menyetujui harga atau ketentuan untuk produk dan layanan yang kita jual
- Menyetujui untuk membagi pasar, customer, atau wilayah geografis
- Menyetujui untuk memboikot customer, pemasok, atau pesaing lainnya

Hindari situasi apa pun yang bisa memberi bahkan kesan bahwa kita telah membuat perjanjian dengan pesaing untuk membatasi persaingan satu sama lain.

Jangan membagikan informasi yang sifatnya sensitif persaingan, rahasia, dan bukan untuk publik, serta jangan mencari informasi yang sifatnya sensitif persaingan, rahasia, dan bukan untuk publik dari atau tentang pesaing kita dengan menggunakan cara-cara penipuan, pencurian, atau cara-cara yang melanggar hukum atau tidak etis lainnya.

Jangan menggunakan informasi bisnis rahasia atau sensitif milik pemberi kerja Anda sebelumnya atau membagikan informasi tersebut kepada siapa pun di Mastercard.

Kita membuat laporan dan catatan keuangan secara jujur dan akurat.

Kebijakan Kita

Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa laporan dan catatan Mastercard secara akurat, jujur, dan masuk akal mencerminkan substansi transaksi.

Secara sengaja keliru menyampaikan informasi atau aktivitas pada dokumen dan laporan Perusahaan merupakan pelanggaran berat kebijakan dan mungkin melanggar hukum.

Laporan dan catatan Mastercard harus sesuai dengan kebijakan akuntansi dan persyaratan kontrol internal Perusahaan.

Kewajiban Anda

Anda dilarang:

- Memalsukan, menghilangkan, keliru menyampaikan, mengubah, atau menyembunyikan fakta atau informasi apa pun di dalam catatan bisnis kita
- Mendorong atau mengizinkan orang lain untuk memalsukan, menghilangkan, keliru menyampaikan, mengubah, atau menyembunyikan fakta atau informasi apa pun di dalam catatan bisnis kita

Jangan terlibat dalam transaksi apa pun jika Anda merasa bahwa customer, merchant, mitra bisnis, atau vendor tengah berupaya mendapatkan efek yang menyesatkan (baik dalam penghasilan, pendapatan, arus kas, neraca atau sebaliknya) di dalam laporan keuangannya.





Kita terlibat dalam proses politik secara bertanggung jawab dan etis.

Kebijakan Kita

Mastercard mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan aktivitas politik kita.

Setiap aktivitas politik yang melibatkan Mastercard sepenuhnya didasarkan pada kepentingan terbaik Perusahaan dan komunitas tempat kita beroperasi dan dibuat tanpa mempertimbangkan preferensi politik pribadi pejabat dan/atau eksekutifnya.

Mastercard mendorong Anda untuk berpartisipasi dalam kegiatan sipil, amal, dan politik di waktu luang Anda, selama aktivitas tersebut sah dan tidak bertentangan dengan posisi Anda di Mastercard. Jika Anda berpartisipasi dalam kegiatan politik dan sipil, ingatlah bahwa Anda melakukannya sebagai warga negara secara perseorangan, bukan sebagai perwakilan Mastercard.

Kewajiban Anda

Dengan persetujuan tertulis yang diberikan sebelumnya oleh EVP, Kebijakan Publik diperlukan untuk kontribusi politik perusahaan dan/atau pengeluaran politik perusahaan.

Dilarang menggunakan sumber daya Mastercard, atau meminta penggantian dana dari Perusahaan, untuk kegiatan politik pribadi.

Waspada potensi konflik kepentingan antara kegiatan sipil dan politik Anda di luar dan posisi Anda di Mastercard.

Ketahui dan patuhi Kebijakan Partisipasi, Lobi, dan Sumbangan Politik serta Pernyataan Aktivitas Politik dan Kebijakan Publik kita.

Melindungi aset perusahaan



Apa yang dimaksud dengan kekayaan intelektual? Kekayaan intelektual mencakup merek dagang kita, rahasia dagang, hak cipta, nama domain, dan paten.

Apa yang dimaksud dengan informasi kepemilikan? Informasi ini sifatnya rahasia dan tidak tersedia untuk umum, seperti data keuangan, pemasaran, serta rencana strategis dan rahasia dagang.

Kita melindungi aset kita, baik yang berwujud maupun tidak berwujud.

Kebijakan Kita

Kita menangani informasi dengan hati-hati. Anda dapat memperoleh informasi tentang Mastercard, customer, pemasok, mitra bisnis, atau pihak ketiganya yang sifatnya rahasia, sensitif persaingan, kepemilikan, dan/atau yang secara kontraktual wajib mastercard cegah pengungkapannya. Selalu asumsikan bahwa informasi semacam ini bersifat rahasia kecuali Anda tahu Mastercard memiliki hak untuk merilisnya atau telah merilisnya secara publik.

Kita bersungguh-sungguh dalam melindungi kekayaan intelektual dan informasi kepemilikan lainnya dan kita menghormati hak kekayaan intelektual milik orang lain yang sah.

Mastercard adalah pemilik satu-satunya semua hak kekayaan intelektual setiap informasi, ide, dan inovasi yang Anda buat atau kembangkan sehubungan dengan pekerjaan Anda atau saat menggunakan waktu atau sumber daya Perusahaan, dan jika perlu, Anda mendokumentasi apa saja yang diperlukan untuk menegaskan kepemilikan ini.

Sistem Mastercard dan perangkat elektronik yang diterbitkan Mastercard ditujukan terutama untuk penggunaan bisnis. Penggunaan pribadi secara tepat dan terbatas dapat diterima jika tidak mengganggu pekerjaan Anda, tidak melanggar hukum, atau melanggar kebijakan atau standar Perusahaan. Harap pelajari Standar Kewajiban dan Penggunaan yang Dapat Diterima untuk detailnya.

Kewajiban Anda

- Ketahui dan patuhi Kebijakan Kekayaan Intelektual kita
- Anda berkewajiban melindungi aset dan informasi kita
- Melindungi informasi yang bersifat rahasia, hak milik, atau sensitif persaingan milik Mastercard dan milik setiap pihak eksternal yang kerahasiaannya menjadi tanggung jawab kita dari penggunaan atau pengungkapan yang tidak sah*
- Selalu patuhi kontrak customer ketika menangani data customer

*Tidak ada bagian dari Kode Etik ini yang dirancang untuk mengganggu, menahan, atau mencegah terlaksananya hak yang dilindungi oleh hukum, termasuk hak untuk berkomunikasi dengan karyawan Mastercard atau pihak ketiga lainnya tentang upah, manfaat, atau syarat dan ketentuan pekerjaan lainnya, atau untuk melakukan pengungkapan kepada, mengajukan tuntutan atau keluhan kepada, atau bekerja sama dengan atau berpartisipasi dalam penyelidikan oleh lembaga pemerintah atau institusi formal lainnya.



KODE ETIK

Melindungi aset perusahaan

- Jangan izinkan pihak ketiga menggunakan kekayaan intelektual kita tanpa otorisasi sebelumnya dan jangan menggunakan kekayaan intelektual orang lain tanpa otorisasi.
- Segera informasikan kepada Mastercard apa pun yang Anda ciptakan, temukan, atau kembangkan sehubungan dengan pekerjaan Anda atau saat menggunakan waktu atau sumber daya Perusahaan
- Jangan gunakan perangkat atau sistem Mastercard untuk tujuan yang melanggar hukum atau tidak sesuai, seperti melihat materi yang tidak pantas, eksplisit secara seksual, atau diskriminatif
- Setelah penghentian kerja, Anda harus mengembalikan semua properti dan informasi rahasia Perusahaan, serta Anda memiliki kewajiban tanpa putus untuk melindungi informasi tersebut dari penggunaan atau pengungkapan yang tidak sah

Melindungi aset informasi



Apa yang dimaksud dengan Aset Informasi Mastercard atau Aset Informasi?

Setiap informasi yang dimiliki Perusahaan termasuk (i) setiap kekayaan intelektual Mastercard, (ii) dan setiap informasi bukan publik atau informasi pribadi yang kita terima, miliki, atau kirimkan, serta (iii) setiap informasi yang berasal dari data tersebut seperti wawasan, analisis, solusi yang didapatkan dengan menggunakan pembelajaran mesin dan kecerdasan buatan. Beberapa contohnya termasuk:

- Data gabungan
- Data transaksi anonim
- Data kontak bisnis
- Data kinerja perusahaan
- Data transaksi rahasia
- Data konsumen
- Data yang dilaporkan customer
- Data merchant
- Data karyawan
- Data sensitif

Kita melindungi Aset Informasi Mastercard.

Kebijakan Kita

Kita melindungi merek dan reputasi kita dengan cara mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk memastikan digunakannya dan diamankannya Aset Informasi secara tepat termasuk setiap informasi yang sensitif persaingan, kepemilikan, informasi pribadi dan/atau sensitif tentang Mastercard, karyawannya, atau pihak ketiga seperti customer, pemasok, mitra bisnis, atau konsumen kita.

Kita menangani semua informasi rahasia, Aset Informasi, dan informasi pribadi sesuai dengan Kebijakan Privasi dan Perlindungan Data Global, Kebijakan Keamanan Perusahaan, Kebijakan Manajemen dan Tata Kelola Data, Prinsip Tanggung Jawab Data, Kebijakan Manajemen Pencatatan, dan Standar Meninggalkan Meja Kerja kita, serta sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

Kewajiban Anda

Untuk membantu melindungi merek dan reputasi kita, Anda harus:

- Menentukan kesensitifan informasi serta tingkat perlindungan yang dibutuhkan, sesuai dengan Kebijakan Manajemen Pencatatan kita
- Mengumpulkan hanya data yang diperlukan untuk aktivitas bisnis tertentu
- Mengumpulkan dan membagikan data sesuai dengan Kebijakan Manajemen dan Tata Kelola Data serta Prinsip Tanggung Jawab Data
- Mengakses informasi pribadi untuk keperluan bisnis yang sah saja dan mematuhi pendekatan Privasi Berdasarkan Desain seperti yang diuraikan dalam Kebijakan Privasi dan Perlindungan Data Global kita
- Menyimpan dan membuang informasi pribadi dan data sensitif lainnya dengan cara yang aman
- Mengirim informasi pribadi (dengan aman melalui enkripsi jika terjadi risiko yang mungkin terjadi) hanya kepada pihak yang ditunjuk yang wajib menggunakannya hanya untuk keperluan yang dimaksudkan dan melindungi kerahasiaannya

Segera melaporkan setiap kemungkinan insiden data atau ancaman keamanan kepada Chief Security Officer atau Security Operations Center melalui surel ke SOC@mastercard.com atau melalui telepon (kunjungi halaman web Security Operations Center untuk instruksi panggilan). Semua permintaan data transaksi atau informasi pribadi (sebagaimana disebutkan dalam Kebijakan Privasi dan Perlindungan Data Global) dari penegak hukum atau otoritas pemerintah harus mengikuti Standar Global untuk Menangani Permintaan Data Pemerintah. Permintaan data transaksi atau informasi pribadi dari pihak ketiga lainnya harus ditinjau dan disetujui oleh anggota Tim Global Privacy.

Prinsip Tanggung Jawab Atas Data

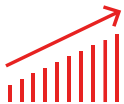
Kita berkomitmen untuk mengelola informasi pribadi dengan cara yang menempatkan individu sebagai pusat dari semua praktik data kita. Kita meyakini bahwa setiap individu harus diuntungkan dari penggunaan data mereka, paham cara kita menggunakannya, dapat mengendalikan penggunaannya, dan tentu saja mendapatkan perlindungan privasi dan keamanan. Kita berkomitmen untuk selalu menangani data dengan cara yang aman, etis, sesuai aturan, dan menguntungkan bagi si individu. Mastercard telah mengembangkan tujuh prinsip yang akan memandu praktik milik kita sendiri dalam perjalanan kita sebagai pengelola data yang bertanggung jawab. Kita yakin prinsip-prinsip ini dapat menjadi panduan bagi organisasi-organisasi dengan pikiran yang sejalan:

- Keamanan & Privasi
- Transparansi & Kontrol
- Akuntabilitas
- Inklusi
- Integritas
- Inovasi
- Dampak Sosial

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [halaman web Tanggung Jawab Data](#) kita.



Perdagangan orang dalam



Apa yang dimaksud dengan "informasi penting yang sifatnya bukan publik"?

Informasi dianggap sebagai informasi penting dan bukan publik ketika (a) belum disebarluaskan secara luas kepada publik dan (b) merupakan informasi yang akan dianggap penting oleh investor yang memiliki pertimbangan masuk akal dalam membuat keputusan untuk membeli atau menjual sekuritas tertentu.

Dari waktu ke waktu, Mastercard dapat menetapkan untuk melarang semua perdagangan oleh karyawan yang memegang informasi penting bukan publik. Lihat Kebijakan Perdagangan Orang Dalam dan Prosedur Perdagangan Orang Dalam untuk detailnya.

Kita berkomunikasi dengan satu suara

Karyawan Mastercard dilarang mengungkapkan atau memperdagangkan informasi penting yang bersifat bukan publik.

Kebijakan Kita

Penyalahgunaan informasi penting yang bersifat bukan publik melanggar kebijakan kita dan juga dapat melanggar hukum.

Kewajiban Anda

Jika Anda memiliki informasi penting yang bersifat bukan publik tentang Mastercard atau perusahaan lain yang terlibat dengan Mastercard, maka Anda dilarang bertransaksi dalam sekuritas tersebut. Larangan ini berlaku untuk semua karyawan di seluruh dunia berikut semua konsultan, pekerja kontrak, dan anggota Dewan Direksi kita, serta untuk semua transaksi sekuritas Mastercard, termasuk membeli atau menjual saham Mastercard, melakukan pilihan (menjual/membeli), atau menjual saham.

Pengungkapan informasi penting yang sifatnya bukan publik dapat memiliki implikasi serius terhadap Mastercard dan juga diri Anda. Oleh karena itu, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi jenis ini – termasuk "memberi petunjuk" kepada orang lain tentang informasi tersebut sehingga mereka dapat memperdagangkannya – kepada siapa pun di luar Perusahaan kita, termasuk anggota keluarga dan teman. Anda hanya dapat mengungkapkannya di dalam Mastercard jika dirasa perlu untuk diketahui.

Jangan terlibat dalam aktivitas perdagangan yang tidak sesuai dengan investasi jangka panjang di Mastercard atau aktivitas yang dirancang untuk melakukan lindung nilai atau mengimbangi penurunan nilai pasar saham Mastercard.

Ajukan pertanyaan. Jika Anda ragu, pelajari Kebijakan Perdagangan Orang Dalam dan Prosedur Perdagangan Orang Dalam kita atau hubungi Corporate Secretary atau securities counsel lainnya di departemen Hukum.



Terhadap sejumlah karyawan mungkin diberlakukan pembatasan perdagangan tertentu, termasuk trading windows/antarmuka perdagangan atau persetujuan awal wajib, sebagaimana ditetapkan dalam Kebijakan Perdagangan Orang Dalam kita.

Penting agar Mastercard berkomunikasi dengan "satu suara" agar konsisten di seluruh bisnisnya dan untuk melindungi reputasi dan merek kita.

Kebijakan Kita

Mengomunikasikan informasi yang konsisten dan akurat kepada setiap pengguna eksternal sangat penting bagi reputasi kita dan diperlukan untuk memenuhi kewajiban kita terhadap hukum dan peraturan. Hanya perwakilan Mastercard yang resmi yang dapat berbicara mewakili Mastercard ke media tradisional dan sosial, atau di acara eksternal, konferensi, pameran dagang industri, atau forum.

Kewajiban Anda

Ketahui dan patuhi Kebijakan Komunikasi Perusahaan kita.

Dilarang menjawab pertanyaan dari analis media atau industri. Teruskan setiap panggilan atau surel terkait kepada tim Komunikasi Perusahaan atau Komunikasi regional. Hal ini termasuk kontak dalam kapasitas resmi sebagai Mastercard dan sebagai "pakar industri" pada topik tertentu.

Dilarang secara proaktif menghubungi anggota media sebagai perwakilan Mastercard. Harap tunjukkan setiap kemungkinan penyebutan Mastercard di dalam konten pribadi kepada bagian Komunikasi Perusahaan.

Semua kontak dan jawaban pertanyaan dari komunitas keuangan harus dirujuk ke bagian Hubungan Investor.

Gunakan media sosial secara bertanggung jawab, penuh rasa hormat, dan transparan, sesuai dengan Kebijakan Media Sosial kita.

- Dilarang mengungkapkan informasi rahasia yang Anda ketahui di Mastercard
- Saat mengomentari program Mastercard atau mempromosikan produk atau layanan Mastercard dalam kapasitas pribadi Anda, pastikan untuk mengidentifikasi diri Anda sebagai karyawan

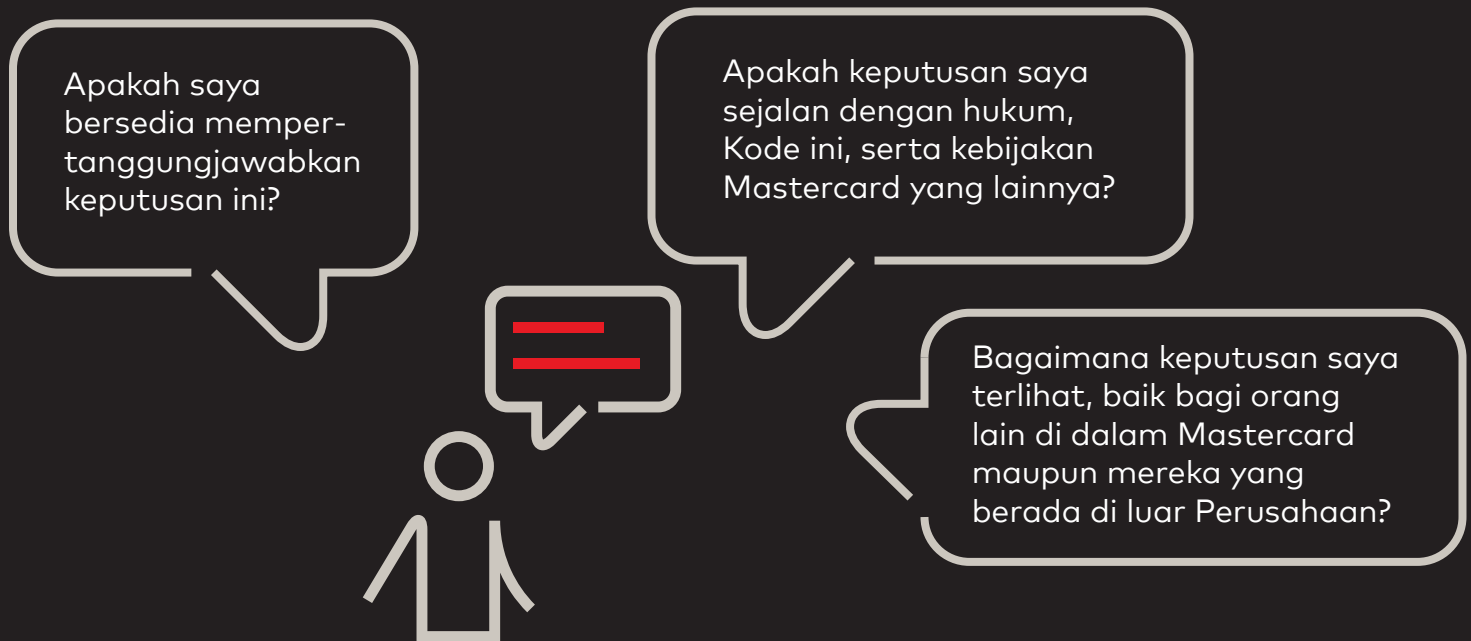


Kesimpulan

Integritas dimulai dari diri Anda.

Mungkin ada saat-saat ketika Anda harus membuat keputusan sulit terkait apa yang etis dan layak. Kode ini dan kebijakan Perusahaan yang lainnya disediakan untuk memandu Anda. Jika referensi ini tidak secara langsung menjawab pertanyaan yang mungkin Anda miliki, Anda harus mengikuti makna dan isi harfiah Kode ini dan kebijakan Perusahaan yang lainnya yang mengatur masalah tersebut.

Buat penilaian Anda sendiri. Tanyakan kepada diri Anda:



Jika Anda masih ragu, mintalah saran dari manajer Anda, Chief Compliance Officer, anggota tim Global Ethics and Compliance, General Counsel, pengacara di departemen Hukum, Employee Relations, atau People Business Partner Anda.

Referensi

Anda punya pertanyaan?

Tim Global Ethics and Compliance siap menjawab pertanyaan apa pun terkait Kode Etik atau untuk mendiskusikan kekhawatiran Anda mengenai potensi terjadinya pelanggaran Kode. Silakan kunjungi halaman web Sudut Kepatuhan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut atau kontak penting.

Angkat Bicaralah! Laporkan dugaan atau potensi pelanggaran terhadap undang-undang, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan yang lainnya kepada:

- Manajer Anda
- Chief Compliance Officer
- Region Compliance Lead Anda
- Setiap anggota tim Global Ethics and Compliance
- General Counsel
- Setiap pengacara di departemen Hukum

- Employee Relations
- People Business Partner Anda
- **Ethics Helpline**, Anda dapat membuat laporan secara anonim di sini (jika diizinkan oleh undang-undang)*; kunjungi [Mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) untuk akses mudah ke instruksi panggilan berdasarkan negara atau untuk membuat laporan melalui alat pelaporan berbasis web

* Undang-undang perlindungan privasi dan data setempat bisa mengurangi atau membatasi ketersediaan Ethics Helpline.



