

Етичен кодекс





Писмо от нашия Главен изпълнителен директор

Гордея се с това, което правим в Mastercard, както и с начина, по който успяваме. Да действаме етично и отговорно е както правилната посока, така и правилният начин за извършване на дейността ни.

Тъй като работим заедно, всички ние не трябва да забравяме, че еднакво важно е как работим и как се подкрепяме взаимно. Трябва да се водим от благоприличието във всичко, което правим за Mastercard.

Моля за Вашия ангажимент към непрекъснатото надграждане на културата на благоприличие, отговорност и почтеност. Това включва даване на гласност на всичко, което според Вас е неподходящо, неетично или незаконно. Ние не толерираме отмъщението.

Моля, отделете време, за да се запознаете с Кодекса за поведение, и го превърнете в неразделна част от работата си в Mastercard. От това зависи репутацията ни.

— Майкъл



Съобщение от Борда на директорите на Mastercard

Кодексът за поведение е крайъгълният камък на системата за етика и съответствие на Mastercard и излага принципите на поведение и бизнес етика. Като членове на Борда, ние одобряваме и напълно подкрепяме Кодекса. Гордеем се с културата на съответствие на Mastercard, която се основава на честност, почтеност, доверие и лична отговорност и се надяваме, че този Кодекс служи като ръководство за интегрирано действие.



Нашата визия и пътят на Mastercard

Нашата визия поставя в перспектива работата, която вършим всеки ден: ние движим икономиките и даваме възможности на хората, изграждащи устойчива икономика, в която всеки просперира.

Постигаме нашата визия, като се фокусираме върху нашите стратегически приоритети: увеличаване на плащанията, разширяване на услугите и въвеждане на нови мрежи. Нашата визия и стратегия са ясни за това накъде отиваме. Как да стигнем до там представлява Пътят на Mastercard.

Пътят на Mastercard е нашето изразяване на нашата култура: как работим и защо работим по този начин. Състои се от три принципа: Създавайте стойност, изграждайте заедно, движете се бързо. Тези принципи се отнасят до това накъде отиваме като организация, как работим заедно и как доставяме за нашите клиенти и един за друг.

ПЪТЯТ НА MASTERCARD | ПРИНЦИПИ И НАВИЦИ

С нашите клиенти и помежду си



Създавайте стойност

Мислете мащабно и смело
Иновирайте с цел
Предоставяйте мащабируеми
решения

Изграждайте заедно

Казвайте какво имате предвид
Предлагайте различни гледни точки
Помагайте си взаимно,
за да сте страхотни

Движете се бързо

Приоритизирайте това,
което има значение
Учете и се ориентирайте
Притежавайте резултата

Правете правилните неща

Благоприличие • Приобщаване • Сила за доброто



Съдържание

1.	За кого се отнася Етичният кодекс?	1
2.	Култура на отговорност	1
3.	Говори открито	2
4.	Кога трябва да говорим открито?	2
5.	Задължения на мениджърите	3
6.	Отнасяме се с уважение към другите	3
7.	Избягваме конфликтите на интереси	4
8.	Борба с корупцията	5
9.	Делово гостоприемство, хранене, подаръци	6
10.	Сделки между свързани лица	7
11.	Борба с прането на пари, санкции, контрол на експорта	7
12.	Успяваме с честност	8
13.	Счетоводни книги и документация	8
14.	Политическа дейност	9
15.	Защита на фирмените активи	9
16.	Защита на информационните активи	10
17.	Търговия с вътрешна информация	11
18.	Говорим на един глас	11
19.	Заключение	12
20.	Ресурси	12



кодекс на поведение

За кого се прилага Кодексът за поведение?

Исключенията от която и да е разпоредба на този Кодекс изискват предварителното писмено одобрение от Главния директор по съответствието и Главния юрисконсулт или, при определени обстоятелства, от Съвета на директорите. Исключенията за директори или изпълнителни длъжностни служители могат да бъдат одобрени само от Съвета на директорите или упълномощен от него комитет. Всички предоставени изключения ще бъдат незабавно оповестени, както се изисква от приложимото законодателство.

Култура на отчетност



Примери, налагащи дисциплинарни действия

- Нарушаване или искане от някой друг да наруши закона, този Кодекс или други политики на компанията
- Неподаване на сигнал за известно или предполагаемо нарушение
- Отмъщение срещу някого за сигнализиране за етични проблеми или предполагаемо нарушение на закона, този Кодекс или други фирмени политики
- Липса на лидерство и усърдие, за да се гарантира спазването на закона, този Кодекс или други фирмени политики
- Съзнателно заявяване на неверни твърдения
- Отказ за пълно съдействие при разследване

Нашият Кодекс важи за всеки, който работи за Mastercard, включително:

- Служители на Mastercard по целия свят (включително нашите придобити дружества и дъщерни компании)
- Членове на Съвета на директорите на Mastercard (когато действат в качеството си на директори)
- Условни работници на Mastercard (когато действат от името на Mastercard)

Спазването на стандартите и процедурите, посочени в Кодекса и свързаните политики на Mastercard, е условие за продължаване на работата в Компанията. Нашият Кодекс не представлява трудов договор и не предоставя конкретни трудови права, нито гарантира заетост за определен период от време.

Насърчаваме Ви да се свързвате по всяко време с адвокат от правния отдел с въпроси относно този Кодекс. Не забравяйте, че адвокатите в нашия правен отдел представляват Компанията, а не Вас. Въпреки че те ще се опитат да запазят информацията, която споделяте с тях, поверителна до степен, която е разумно възможна при дадените обстоятелства, само Компанията може да реши да разкрие такива разговори.

Бъдете осведомени

Внимателно прочетете Кодекса за поведение и всякакви други фирмени политики, които се отнасят до служебните Ви отговорности.

Осъзнайте как да прилагате Кодекса и другите фирмени политики към Вашата работа.

Задавайте въпроси. Ако имате въпрос относно Кодекса, Ваша отговорност е да зададете на Вашия мениджър, Главния директор по съответствието, член на екипа за глобална етика и съответствие, Главния юрисконсулт или някой адвокат от правния отдел, Вашия бизнес партньор или на служител от Връзки със служителите. Ако имате въпрос относно друга политика на компанията, попитайте Вашия мениджър или собственика на политиката. Можете да разберете кой е отговорен за всяка политика в раздела на сайта Политиките на Mastercard.

Бъдете отговорни

Почтеността започва от Вас. Всички Ваши действия трябва да са в съответствие със закона, нашия Кодекс и другите ни политики.

Осъзнайте своите отговорности, като завършите обучението си за съответствие навреме. Освен това от Вас се изисква ежегодно да преглеждате и удостоверявате съответствие с Кодекса.

Честността, коректността и прозрачността са в основата на начина, по който правим бизнес.

Говорете и изразявайте опасения без да се страхувате от отмъщение.

Бързо и правдиво съдействайте на всички разследвания, в които сте помолени да участвате.

Ако бъдете потърсени, устно или писмено (напр. призовка, съдебно известие), независимо дали на работното място или извън него, от регулатор, правоприлагащ орган или външен адвокат, във връзка пряко или косвено със задълженията Ви в Mastercard, трябва незабавно да съобщите за този контакт на юрист от Правния отдел. Никаква информация, свързана с Вашите задължения или с бизнеса на Mastercard, не може да бъде споделяна без предварителното писмено одобрение на Правния отдел*.

Спазвайте Кодекса

Тъй като Mastercard се ангажира да прави бизнес по правилния начин, нарушенията на закона, на този Кодекс или на други фирмени политики могат да доведат до дисциплинарни действия, включително и до прекратяване на трудов договор, отнемане и/или възстановяване на компенсации и обезщетения и всякакви други подходящи средства за защита, с които Mastercard разполага.

* Моля, обърнете внимание, че това по никакъв начин не Ви пречи да сигнализирате за неправомерно поведение на съответните държавни органи, упълномощени от закона.



Всички носим отговорност да говорим открито.

Политиката за подаване на сигнали защитава служителите, които споделят опасения. Комисията по одит към Съвета на директорите разработи тази политика с цел сигналите за потенциални нарушения на закона или друго неприемливо поведение, описано в този документ, да се разглеждат по подходящ начин и да могат да се подават анонимно.

Юристите и служителите от отдел „Човешки ресурси“, които получат сигнал за неправомерно поведение, трябва незабавно да го предадат на екипа за глобална етика и оперативен контрол или за връзки с персонала. Неспазването на това правило е нарушение на Кодекса.

Нашата политика

Имате правото и задължението да говорите открито, особено що се отнася до всякакви етични или потенциални правни проблеми. Когато задавате въпрос или съобщавате за нередност, Вие защитавате Mastercard и себе си. Mastercard ще разследва всички сигнали за неетично или незаконно поведение.

Вашите задължения

Докладвайте незабавно, ако подозирате или знаете за нарушения на закона, на този Кодекс или други фирмени политики.

Как да подадете сигнал

Можете да използвате който и да е от тези канали:

- Вашия мениджър
- Директора по корпоративен контрол
- Който и да е член на екипа за глобална етика и оперативен контрол
- Регионалният мениджър по оперативен контрол
- Главния юрисконсулт
- Който и да е юрист от правния отдел
- Служител в отдел „Връзки с персонала“
- Служител в отдел „Човешки ресурси“
- Връзката [Етична линия за помощ](#), чрез която можете да подавате сигнали анонимно (по силата на закона)*; посетете [Mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) за лесен достъп до инструкции за набиране на телефонен номер в конкретна държава или подаване на сигнал чрез уеб-базиран инструмент

Всички сигнали са поверителни, доколкото това е разумно и възможно при дадените обстоятелства.

Репресивните мерки са забранени.

- Mastercard няма да толерира сплашване, опити за сплашване или действителни репресивни мерки срещу Вас за това, че говорите открито или участвате в разследване във връзка с потенциално нарушение на приложимите законови разпоредби, този Кодекс или други фирмени политики
- Всякакви репресивни мерки срещу служител за докладване на проблем, основаващ се на разумно убеждение, представляват сами по себе си нарушение на нашия Кодекс и трябва да бъдат докладвани

*Местните закони за поверителност и защита на данните могат да ограничават достъпа до [Ethics Helpline](#)

Кога трябва да говорите открито?

Считате ли, че поведението вероятно е нарушение на закона, Кодекса или някоя фирмена политика?

Може ли да се счита, че даденото поведение е непочтено, неморално или незаконно?

Може ли поведението да нанесе ущърб на репутацията на Mastercard?

Може ли поведението да е във вреда на други лица, напр. колеги, клиенти или инвеститори?

Ако отговорът на някои от тези въпроси е **„да“** или дори **„може би“**, трябва да говорите открито. Не е нужно да имате цялата информация, за да подадете сигнал. В случай на съмнение, говорете открито.



Кодекс на поведение

Отговорности на преките ръководители



Водете с примери

Вие сте модел за подражание. Очакваме преките ръководители да водят с примери и да вдъхновяват останалите да спазват нашия Кодекс.

Няма оправдание за пропуски в почтеността или за нарушения на закона, на този Кодекс или на други фирмени политики, например, за подобряване на „финансовите резултати“.

Никога не игнорирайте неетично поведение.

Задавайте правилния тон

Обсъждайте открито значението на бизнес етиката и почтеността.

Отглеждайте и поддържайте култура на благоприличие, отчетност и съответствие, която насърчава откровени дискусии по етични въпроси.

Слушайте, без да изразявате никаква присъда, когато служител зададе въпрос или изрази опасение относно възможно неправомерно поведение.

Не предприемайте отговорни мерки и не толерирайте такива. Като лидер трябва да гарантирате, че отговорните действия за даване на гласност не се толерират.

Ескалирайте проблемите

Незабавно ескалирайте проблемите при възникването им, използвайки правилните канали. Преките ръководители са жизненоважна част от процеса на сигнализиране.

Трябва да ескалирате всяко неправомерно поведение, за което знаете, като използвате следните канали:

- Главен директор по съответствието
- Всеки член на екипа за глобална етика и съответствие
- Вашият регионален ръководител по съответствие
- Главен юрисконсулт
- Всеки адвокат от правния отдел
- Връзки със служителите
- Вашият бизнес партньор за хората

Уважаваме се взаимно

Човешки права

Mastercard се ангажира със зачитането и насърчането на човешките права. Този ангажимент се основава на нашето убеждение, че трябва да внесем нашето основно човешко благоприличие във всичко, което правим. Нашата култура на благоприличие се формира и ръководи от нашите служители, които от своя страна използват това благоприличие, за да информират какво правят и, което е по-важно, как го правят. Нашият Кодекс за поведение на доставчиците изисква от доставчиците да извършват бизнеса си по отговорен и етичен начин, включително да не използват принудителен труд и да се ангажират със защитата и опазването на човешките права. За повече информация, моля, вижте нашите [Декларация за правата на човека](#), [Декларация за съвременното робство и трафика на хора](#) и [Кодекс за поведение на доставчика](#).

Нашата политика

Ние се ангажираме да развиваме и задържаме приобщаваща работна сила по целия свят без незаконна дискриминация, тормоз или отговорни действия.

Вярваме, че работните квалификации и изпълнение трябва да бъдат единствената основа за решения и възможности за работа.

Ние насърчаваме равните възможности за всички служители. Набираме, наемаме, обучаваме и насърчаваме квалифицирани хора, независимо от:

- Възраст
- Статут на чужденец или гражданство
- Цвят на кожата, етнос, вяра, раса, потекло или национален произход
- Инвалидност
- Пол, полова идентичност или полово изявление

- Генетична информация
- Семейно или брачно статут (включително домашно партньорство и съвместно съжителство, както е определено и признато от приложимото законодателство)
- Религия
- Свързани с пола (включително бременност, раждане или кърмене)
- Сексуална ориентация
- Ветеран или военен
- Всяка друга правно защитена характеристика

Вашите отговорности

Бъдете внимателни и почтителни. Не се отнасяйте по различен начин към никого в Mastercard и не отказвайте да работите или да си сътрудничите с друг служител въз основа на лична характеристика.

Всеки ден работим за изграждането на култура, която е приобщаваща. Не толерираме никаква дискриминация, тормоз или отнемане от служители или наши бизнес партньори, включително:

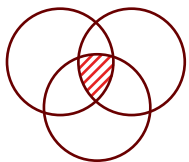
- Сексуален тормоз
- Унизителни или обидни коментари или шеги
- Малтретиране
- Насилие, сплашване или заплахи

Разгледайте [Политики за хората](#) на Mastercard. Ако смятате, че не сте били третираны в съответствие с този Кодекс на поведение, свържете се с Вашия бизнес партньор, някой от отдела за връзки със служителите или с адвокат от правния отдел.



кодекс на поведение

Ние избягваме конфликти на интереси



Какво е конфликт на интереси? Конфликт на интереси възниква, когато конкурентен интерес може или да подкопае, или да изглежда, че подкопава целостта на дадено решение, или ако може да попречи на служебните Ви задължения в Mastercard. Например, ако искате да поемете платена външна работа, това може да представлява конфликт на интереси, ако потенциалният работодател има продукт или услуга, които се конкурират с продукт или услуга на Mastercard. Ще трябва да използвате VIVO Express да разкриете възможността и след това да изчакате одобрение.

Разкриването е задължително. Наличието на конфликт на интереси не е непременно нарушение на Кодекса, но разкриването му е.

Служба в Съвета на директорите или в консултативния съвет на публично дружество трябва да бъде разкрита с помощта на онлайн инструмента и трябва да изчакате одобрение от Главния изпълнителен директор, чийто преглед ще бъде улеснен от Службата за бизнес поведение.

Всеки от нас има задължение да действа непрекъснато в най-добрия интерес на Mastercard, особено когато дава или получава нещо ценно.

Нашата политика

Избягвайте всяка ситуация, която може да накара някого да постави под съмнение Вашите намерения, преценка, честност или обективност. Появата на конфликт на интереси може да бъде също толкова вредна за Вашата репутация и за репутацията на Mastercard, колкото и действителният конфликт.

Вашите отговорности

Незабавно изпратете заявката си за одобрение относно всички конфликти или потенциални конфликти на интереси чрез [VIVO Express](#) (Инструментът за разкриване и предварително одобрение на входяща и изходяща стойност). Изчакайте одобрение, преди да продължите. За допълнителни насоки, моля, прегледайте Указания за конфликти на интереси.

Потенциални ситуации, които създават конфликт на интереси:



Предлага Ви се нещо ценно или искате да предложите на някой друг нещо ценно, както е определено в нашите Указания за конфликти на интереси и Антикорупционна политика



Искате да се възползвате от външна възможност за печелене на пари



Правене на бизнес с Ваш роднина или наемане на такъв или някой, с когото имате близки лични отношения



Предлага Ви се пътуване, платено от трета страна



Тесни лични взаимоотношения между колеги в Mastercard, когато има връзка при сигнализиране, или където може да съществува действителен или предполагаем конфликт на интереси. Моля, вижте нашите [Политика на непотизъм](#) и [Указания за конфликти на интереси](#) за повече информация



Вие, член на семейството или близък приятел получавате възможност за финансова изгода от клиент, бизнес партньор или продавач на Mastercard



Служба в Съвета на директорите или Консултативния съвет на всяка организация (включително с нестопанска цел), дори ако позицията е неплатена.



Искате да получите финансово участие в предприятие, което се конкурира, прави или се стреми да прави бизнес с Mastercard



Член на най-близките Ви роднини е нает от конкурент на Mastercard или прави или се стреми да прави бизнес с такъв



Правите нещо, което се конкурира или изглежда, че се конкурира с интересите на Mastercard





Задавайте въпроси и сигнализирайте за опасения.

Свържете се с Вашия мениджър, главния директор по съответствието, който и да е член на екипа за глобални разследвания на съответствието, Вашия регионален ръководител по съответствието, главния юристконсулт, всеки адвокат в правния отдел, връзките със служителите, Вашия бизнес партньор с хора или използвайте [Линията за помощ по етични въпроси](#).

Ние се ангажираме да спазваме най-високите стандарти на бизнес етика и да предотвратяваме подкупите и корупцията.

Нашата политика

Не предлагаме, не обещаваме и не даваме пари или нещо ценно на никого, за да получим или задържим бизнес по неправомерен начин, да си осигурим неправомерно предимство или да повлияем за неправилни действия. Не можете да поискате, приемете или да се опитате да приемете, пряко или непряко, подкуп, рушвет или друга неправомерна облага във връзка с транзакция, предвидена или сключена от Mastercard.

Ние не участваме в дейности, които създават вид на некоректност.

Ние не използваме трети страни, за да предприемем действия, които иначе не можем да предприемем сами. Ние не пренебрегваме „червените флагове“, които показват, че трета страна може да извърши незаконни плащания или да участва в корупционно поведение от името на Mastercard.

Поддържаме точни отчети и архив. Справедливо и точно отчитаме как харчим парите си, независимо от размера на транзакцията.

Вашиите отговорности

Всички лица, предмет на този Кодекс, носят отговорност за разбирането и спазването на нашата Антикорупционна политика и свързаните с нея процедури, които описват подходящи начини за управление на определени плащания, трети страни, бизнес дейности, конфликти на интереси и поддържане на архив.



Плащания. Не обещавайте пряко или косвено, не упълномощавайте и не давайте пари или нещо ценно на друго лице с намерението да му повлияете неправомерно или да го възнаградите. Стимулиращите плащания (плащания, направени за стимулиране на правителствени действия) са забранени.



Трети лица. Уверете се, че всички трети страни са подходящо оценени преди ангажиране, надлежно включени и наблюдавани, за да се гарантира, че техните действия са в съответствие с високите стандарти на Mastercard за бизнес етика и че услугите и фактурите са в съответствие с договора.



Бизнес дейности. Бизнес гостоприемство, храна, подаръци, благотворителни дарения, наемане на кандидати или нещо ценно никога не трябва да се предлага на клиент, потенциален клиент или държавен регулатор, който упражнява надзор над Mastercard, за да повлияе неправомерно или да възнагради бизнес решение.



Конфликт на интереси. Избягвайте ситуации, в които можете лично да се възползвате от решение, което сте взели в ролята си в Mastercard. Бъдете внимателни към ситуации, в които нещо стойностно се предлага или приема по време на предстоящи сделки с настоящи или потенциални клиенти или доставчици.



Водене на отчетност. Записвайте истинското и точно естество на всяка транзакция в отчетите и архивите на Mastercard. Никога не заобикаляйте вътрешния контрол на компанията за отчитане и разпределение на имуществото на дружеството.



етичен кодекс

Бизнес гостоприемство,
храна и подаръци



Бизнес гостоприемството включва храна, пътни, мероприятия и представителни разходи. Те спадат към определението за „нещо ценно“, съгласно нашата Политика за борба с корупцията.

Когато предлагаме и получаваме бизнес гостоприемство, хранене и подаръци, ние се ръководим от здравия разум.

Нашата политика

Гостоприемството, храненето и подаръците са част от обичайните правила на взаимна вежливост във всеки бизнес и са различни по характер в цял свят. Тези дейности обаче са неприемливи, ако се предлагат с измамно намерение или са твърде щедри и чести. Освен това, те могат да попадат под ударите на приложими закони за подкупи и антикорупция и да подведат Mastercard и Вас под гражданска и наказателна отговорност. Това важи особено за разходите, платени в полза на държавни служители или на служители в дружества, контролирани или управлявани от държавата (служители в държавни дружества).

Имайте предвид, че може да има прагови суми и условия, ограничаващи бизнес вежливостта, като например продължаващи транзакции, по време на които служителите в държавните дружества, не могат да приемат нищо ценно.

Ние не позволяваме предлагането на бизнес гостоприемство, хранене, подаръци или нещо ценно, което би повлияло или може да се приема като натиск върху способността на когото и да било да взема обективни бизнес решения.

Вашите задължения



Не връчваме нищо ценно с цел неправомерно влияние върху или възнаграждение за взети бизнес решения.



Не давайте и не приемайте нищо ценно, което е в противоречие със закона и може да наруши нашата процедура за бизнес гостоприемство, хранене и подаръци, конфликт на интереси или политиките на получателя.



Mastercard категорично забранява на всички трети страни, които работят от името на Mastercard, да предоставят пряко или непряко нещо ценно, включително бизнес гостоприемство, хранене и подаръци, на когото и да е с цел това лице да получи или запази даден бизнес или да си осигури неправомерно предимство за Mastercard, съгласно нашата Политика за борба с корупцията.



Всички лица, които са субект на този Кодекс, носят отговорност за разбирането и реализирането на следните политики [Процедура за бизнес гостоприемство](#), храна и подаръци, Насоки за конфликт на интереси и Политика за корпоративна филантропия, както и за използването на инструмента за информиране и предварително одобряване VIVO Express.



Документирайте и записвайте щателно Всичкоценно, което предлагате или получавате в отчетната документация на Mastercard, съгласно Политика за борба с корупцията, Процедура за бизнес гостоприемство, храна и подаръци, Насоки за конфликт на интереси, Политика за глобални пътувания и развлечения и корпоративни карти T&E и Политика за корпоративна филантропия.





Бордът на директорите и изпълнителните директори на Mastercard трябва да положат специални грижи, за да гарантират, че техните задължения към Mastercard не са компрометирани.

Нашата политика

Директорите и изпълнителните директори имат задължения към Компанията да действат честно, етично и почтено.

Директорите и изпълнителните директори трябва да разкриват „транзакции със свързани страни“.

Отговорности на директори и изпълнителни директори

Незабавно разкривайте всяка транзакция със свързана страна пред Главния юрисконсулт.

Не започвайте и не продължавайте със сделка със свързана страна без одобрението или ратификацията на Съвета на директорите или един от неговите комитети, състоящ се от най-малко трима незаинтересовани директори.

Какво е „сделка със свързана страна“?

Транзакция със свързана страна е транзакция, включваща Mastercard, за над 120 000 щатски долара (включително дълг или гаранция за дълг) и в която всяка „свързана страна“ е имала или ще има пряк или косвен материален интерес.

Кой е „свързана страна“?

Терминът „свързана страна“ включва:

- Изпълнителни служители (ръководители, които подлежат на задължения за докладване по раздел 16, с изключение на администратора)
- Членове на Съвета на директорите
- Действителни собственици на пет (5) процента или повече от ценните книжа на Mastercard
- Преки членове на семейството на някой от гореизброените
- Субект, притежаван или контролиран в значителна степен от някой от гореизброените

Борба с прането на пари, санкции и контрол върху износа

Какво е пране на пари?

Прането на пари е процес, чрез който престъпни средства се „изчистват“, като се прави впечатление, че парите идват от законни източници или транзакции.

Какво е финансиране на тероризъм?

Финансирането на тероризма предоставя финансиране на лица, свързани с терористична организация, независимо дали източникът на средства е законен.

Ние възпираме прането на пари и финансирането на тероризма и спазваме санкциите и контрола върху износа.

Нашата политика

Ние сме бдителни за предотвратяване на използването на продукти, услуги и технологии на нашата компания за пране на пари или финансиране на тероризма.

Ние се предпазваме от използването на нашите продукти и услуги от физически и юридически лица, обект на санкции, и имаме въведени процеси за спазване на разпоредбите за контрол на износа.

Трябва да знаете и да следвате нашата Глобална политика за борба с прането на пари, с финансирането на тероризма и икономическите санкции и нашата Глобална политика за спазване на експортния контрол.

Вашите отговорности

Бъдете внимателни за възможно пране на пари, финансиране на тероризъм или дейност, нарушаваща всички приложими санкции или контрол върху износа.

Уверете се, че извършвате бизнес само с уважавани бизнес партньори, за законни бизнес цели, със средства, получени от законни източници.

Задавайте въпроси и сигнализирайте за опасения. Ако имате въпрос или ако знаете или подозирате, че някой използва продуктите или системите на Mastercard за пране на пари, финансиране на тероризъм или в нарушение на санкции или ограничения, базирани на износ, свържете се с Главния директор по съответствието, Вашия регионален ръководител по съответствието, всеки член на екипа за глобална етика и съответствие, всеки член на екипите за борба с прането на пари, санкциите или контрола върху износа, главния юрисконсулт, адвокат от правния отдел или използвайте [Линията за помощ по етични въпроси](#).

Какво представляват

санкциите? Икономическите санкции са финансови ограничения, наложени от правителства или международни органи, за да изолират или изключат физическо лице, организация или юрисдикция от глобалната икономика.

Какво представлява контролът върху износа?

Експортният контрол представлява ограничения и забрани, наложени върху възможността за изпращане на приложим хардуер, софтуер и техническа информация от една страна в друга.



Участие в търговски и/или индустриални асоциации или други законни стратегически бизнес дискусии на конкуренти представлява уникални рискове и изисква предварително одобрение от правния отдел.

Финансови отчети и архиви

Сигнализирайте незабавно за опасенията си на [Линията за помощ по етични въпроси](#) или на член на екипа за глобална етика и съответствие, офиса на главния юрисконсулт или адвокат от правния отдел, ако:

- Подозирате, че някои от нашите отчети или архиви се поддържат по измамен, неточен или непълнен начин, или
- Сте подложени на натиск да промените, фалшифицирате или представите погрешно финансовата информация на Mastercard, или
- Мислите, че трета страна се опитва да използва Mastercard за постигане на подвеждащ или неверен финансов резултат

Ние се ангажираме да успяваме чрез честна бизнес конкуренция.

Нашата политика

Всеки служител трябва да се стреми да се отнася справедливо с всички заинтересовани страни на Mastercard, включително нашите клиенти, доставчици на услуги, доставчици и служители, както и с нашите конкуренти.

Ние не се възползваме нечестно чрез манипулиране, укриване, злоупотреба със собствена или поверителна информация на конкурент или друг бизнес субект, погрешно представяне на съществени факти или всякаква нечестна сделка или практика.

Ние винаги спазваме приложимите закони за конкуренцията.

За повече информация, моля, прегледайте нашата Политика за антитръстово и конкурентно право.

Вашите отговорности

Винаги рекламирайте нашите продукти и услуги точно и честно.

Не обсъждайте чувствителна бизнес информация с нашите конкуренти или не улеснявайте споделянето на чувствителна конкурентна информация между нашите клиенти. Никога не трябва да правите някое от следните неща с нашите конкуренти или да улеснявате групи от наши клиенти да:

- Обсъждате ценообразуването или ценовата политика
- Обсъждате стратегически бизнес планове
- Приемате цени или условия за продукти и услуги, които продаваме
- Приемате да разделяте пазари, клиенти или географски територии
- Приемате да бойкотирате клиенти, доставчици или други конкуренти

Избягвайте всяка ситуация, която би могла да даде дори вид, че сме сключили споразумение с конкурент за ограничаване на конкуренцията помежду ни.

Не споделяйте наша чувствителна за конкуренцията, поверителна, непублична информация и не търсете чувствителна за конкуренцията, поверителна, непублична информация от или относно нашите конкуренти чрез използване на измама, кражба или всякакви други незаконни или неетични средства.

Не използвайте поверителна или чувствителна бизнес информация на Вашия предишен работодател и не я споделяйте с никого в Mastercard.

Водим честни и точни финансови отчети и архиви.

Нашата политика

Всички сме отговорни за гарантиране, че счетоводните документи и архиви на Mastercard отразяват точно, честно и разумно същността на транзакциите.

Умишленото невярно представяне на информация или дейности по документи и отчети на Компанията е сериозно нарушение на политиката и може да наруши закона.

Финансовите отчети и архиви на Mastercard трябва да съответстват на счетоводната политика на компанията и изискванията за вътрешен контрол.

Вашите отговорности

Никога не трябва да:

- Фалшифицирате, пропускате, представяте погрешно, променят или прикриват всякакви факти или информация в нашите бизнес архиви
- Насърчавате или позволявате на някой друг да фалшифицира, пропуска, представя погрешно, променя или прикрива всякакви факти или информация в нашите бизнес архиви

Не участвайте в никакви сделки ако смятате, че клиентът, търговецът, бизнес партньорът или продавачът се опитва да постигне подвеждащ ефект (независимо дали в печалби, приходи, паричен поток, баланси или по друг начин) в своите финансови отчети.





Ние участваме в политическия процес отговорно и етично.

Нашата политика

Mastercard спазва всички приложими закони и разпоредби във връзка с нашата политическа дейност.

Всички политически дейности, в които Mastercard участва, се основават единствено на най-добрите интереси на Компанията и общностите, в които работим, и се извършват без оглед на личните политически предпочитания на нейните служители и/или ръководители.

Mastercard Ви насърчава да участвате в граждански, благотворителни и политически дейности през свободното си време, стига тези дейности да са законни и да не противоречат на Вашата позиция в Mastercard. Ако участвате в политически и граждански дейности, не забравяйте, че го правите като отделен гражданин, а не като представител на Mastercard.

Вашите отговорности

Предварително писмено одобрена от EVP Публична политика се изисква за корпоративни политически вноски и/или корпоративни политически разходи.

Не използвайте ресурси на Mastercard и не изисквайте възстановяване на разходите от Компанията за лична политическа дейност.

Бъдете нащрек за всякакви потенциални конфликти на интереси между Вашите външни граждански и политически дейности и позицията Ви в Mastercard.

Познавайте и следвайте нашите Политика за политическо участие, лобиране и вноски и [Политическа дейност и декларация за обществена политика](#).

Защита на фирмените активи



Какво е интелектуална собственост? Интелектуалната собственост включва нашите търговски марки, търговски тайни, авторски права, имена на домейни и патенти.

Какво е собствена информация?

Това е информация, която е поверителна и не е публично достъпна, като финансови данни, маркетингови и стратегически планове и търговски тайни.

Ние защитаваме нашите материални и нематериални активи.

Нашата политика

Ние обработваме информацията внимателно. Можете да придобиете информация за Mastercard, нейните клиенти, доставчици, бизнес партньори или трети страни, която е поверителна, чувствителна по отношение на конкуренцията, собствена и/или която Mastercard е задължена по договор да защитава от разкриване. Приемете, че такава информация е поверителна, освен ако не знаете, че Mastercard има право да я издаде или вече я е издала публично.

Ние старателно защитаваме нашата интелектуална собственост и друга собствена информация и уважаваме валидните права на интелектуална собственост на другите.

Mastercard е единственият собственик на всички права върху интелектуалната собственост за всяка информация, идеи и иновации, които създавате или развивате във връзка с работата си или докато използвате времето или ресурсите на Компанията и когато е необходимо, ще приложите всяка документация, необходима за потвърждаване на тази собственост.

Системите Mastercard и електронните устройства, издадени от Mastercard са предназначени предимно за бизнес употреба. Ограничената, подходяща лична употреба е приемлива, ако не пречи на работата Ви, не нарушава закона или не нарушава фирмените политики или стандарти. Моля, прегледайте нашия Стандарт за приемлива употреба и отговорности за подробна информация.

Вашите отговорности

- Познавайте и следвайте нашата Политика за интелектуална собственост
- Вие сте отговорни за защитата на нашите активи и информация
- Защитете поверителната, собствена или чувствителна по отношение на конкуренцията информация на Mastercard и на всяка външна страна, към която имаме задължение за поверителност, от неразрешено използване или разкриване*
- Винаги спазвайте договорите с клиент при работа с негови данни

*Нико в този Кодекс на поведение не е предназначено да пречи, ограничава или възпрепятства упражняването на права, защитени от закона, включително правото на комуникация със служители на Mastercard или други трети страни относно заплати, обезщетения или други правила и условия на работа или за разкриване, подаване на обвинение или жалба, или на сътрудничество или участие в разследване от правителствена агенция или друг официален орган.



Защита на фирмените активи

Защита на информационните активи



Какво представляват информационните активи на Mastercard или информационните активи?

Всяка информация, принадлежаща на Компанията, включително

- (а) всяка интелектуална собственост на Mastercard,
- (б) всяка непублична или лична информация, която получаваме, притежаваме или предаваме, както и
- (в) всяка информация, извлечена от тези данни, като изводи, анализи, решения, получени с помощта на машинно обучение и изкуствен интелект.

Примерите включват:

- Обобщени данни
- Анонимни данни за транзакции
- Данни за бизнес контакт
- Данни за представянето на компанията
- Поверителни данни за транзакции
- Данни за потребителите
- Данни, докладвани от клиента
- Данни за търговеца
- Данни за служителите
- Чувствителни данни

- Не позволявайте на трета страна да използва нашата интелектуална собственост без предварително разрешение и не използвайте интелектуалната собственост на други лица без разрешение
- Незабавно разкривайте пред Mastercard всичко, което изобретите, откриете или развиете във връзка с Вашата работа, или докато използвате време или ресурси на Компанията
- Не използвайте устройства или системи на Mastercard за незаконни или неподходящи цели, като гледане на неподходящи, явно сексуални или дискриминационни материали
- При напускане трябва да върнете цялата собственост и поверителна информация на Компанията и оставате постоянно задължени да защитавате тази информация от неразрешено използване или разкриване

Ние защитаваме информационните активи на Mastercard.

Нашата политика

Ние защитаваме нашата марка и репутация, като спазваме всички приложими закони и разпоредби, за да гарантираме подходящо използване и защита на информационните активи, включително всякаква чувствителна от гледна точка на конкуренцията, собствена, лична и/или чувствителна информация за Mastercard, нейните служители или трети страни като наши клиенти, доставчици, бизнес партньори или потребители.

Ние обработваме цялата поверителна информация, информационните активи и личната информация в съответствие с нашите Глобална политика за поверителност и защита на данните, Политика за корпоративна сигурност, Политика за управление и ръководство на данни, [Принципи за отговорност относно данните](#), Политика за управление на документи и Стандарт за напълно чисто бюро и в съответствие с приложимите закони и разпоредби.

Вашите отговорности

За да защитим нашата марка и репутация, трябва да:

- Определете чувствителността на информацията, както и нивото на защита, което изисква, в съответствие с нашата Политика за управление на документи
- Събирате само данните, които са необходими за конкретна бизнес дейност
- Събирате и споделяте данни в съответствие с Политиката за управление и ръководство на данни и с [Принципите за отговорност относно данните](#)
- Ползвате лична информация само за законни бизнес цели и следвате подхода за Проектирана поверителност, както е посочено в нашите Глобална политика за поверителност и защита на данните
- Съхранявате и изхвърляне лична информация и други чувствителни данни по сигурен начин
- Предавате лична информация (сигурно чрез криптиране в случай на вероятни рискове) само на упълномощени страни, които са задължени да я използват само по предназначение и да защитават нейната поверителност

Докладвайте незабавно за всички възможни инциденти с данни или рискове за сигурността на Главния директор по сигурността или на Центъра за операции по сигурността по имейл на адрес SOC@mastercard.com или по телефона (посетете уеб страницата на Центъра за операции по сигурността за инструкции относно набирането).

Всички заявки за данни за транзакции или лична информация (както е определено в Глобална политика за поверителност и защита на данните) от който и да е правоприлагащ или държавен орган, трябва да спазват Глобален стандарт за обработка на правителствени заявки за данни. Заявки от други трети страни за данни за транзакции или лична информация трябва да бъдат прегледани и одобрени от член на Глобалния екип за поверителност.

Принципи за отговорност относно данните

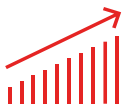
Ние се ангажираме да управляваме личната информация по начин, който поставя лицето в центъра на всички наши практики за работа с данни. Вярваме, че хората трябва да се възползват от използването на техните данни, да разбират как ги използваме, да имат способността да контролират използването им и, разбира се, да получават защита на поверителността и сигурността. Ние се ангажираме винаги да обработваме данните по начин, който е безопасен, етичен, съвместим и от полза за хората. Mastercard разработи седем принципа, които ще ръководят собствените ни практики, докато продължаваме да работим като отговорни администратори на данни. Ние вярваме, че тези принципи могат да послужат като ръководство за организации с подобно мислене:

- Сигурност и поверителност
- Прозрачност и контрол
- Отчетност
- Приобщаване
- Интегритет
- Иновация
- Социално въздействие

За повече информация, посетете нашата уеб страница за отговорността по отношение на данните .



Търговия с вътрешна информация



Какво е „съществена, непублична информация“?

Информацията се счита за съществена, непублична информация, когато (а) не е била широко разпространена сред обществеността и (б) е информация, която разумен инвеститор би счел за важна при вземането на решение за покупка или продажба на определена ценна книга.

От време на време Mastercard може да реши да забрани всякаква търговия от служители, които притежават съществена непублична информация.

Консултирайте се с Политика за търговия с вътрешна информация и Процедури за търговия с вътрешна информация за подробности.

Ние комуникираме с един глас

Служителите на Mastercard нямат право да разкриват или търгуват със съществена непублична информация.

Нашата политика

Злоупотребата със съществена, непублична информация нарушава нашата политика и може да наруши закона.

Вашите отговорности

Ако притежавате съществена, непублична информация за Mastercard или друга компания, свързана с Mastercard, Ви е забранено да извършвате сделки с такива ценни книжа. Тази забрана се отнася за всички служители по целия свят, както и за всички консултанти, постоянни работници и членове на нашия Борд на директорите, както и за всички транзакции с ценни книжа на Mastercard, включително покупка или продажба на акции на Mastercard, изпълняване на опции или продажба на акции.

Разкриването на съществена, непублична информация може да има сериозни последици за Mastercard и Вас. Съответно, не трябва да разкривате този тип информация – включително „подшуване“ на друго лице за такава информация, за да може да търгува с нея – на никого извън нашата Компания, включително членове на семейството и приятели. Можете да я разкривате в рамките на Mastercard само при служебна необходимост.

Не се ангажирайте в търговска дейност, която е несъвместима с дългосрочна инвестиция в Mastercard или дейности, които са предназначени да хеджират или компенсират спад в пазарната стойност на акциите на Mastercard.

Задавайте въпроси. Ако не сте сигурни, прегледайте нашите Политика за търговия с вътрешна информация и Процедури за търговия с вътрешна информация или се свържете с корпоративния секретар или друг юрист по ценни книжа в правния отдел.



Някои служители може да са обект на определени търговски ограничения, включително трейдингови прозорци или изискване за предварително одобрение, както е посочено в нашата Политика за търговия с вътрешна информация.

Изключително важно е Mastercard да комуникира с „един глас“, за да бъдем последователни в целия бизнес и да защитим нашата репутация и марка.

Нашата политика

Съобщаването на последователна и точна информация към всяка външна аудитория е от жизненоважно значение за нашата репутация и се изисква за изпълнение на нашите регулаторни и законови задължения. Само упълномощени представители на Mastercard могат да говорят от името на Mastercard пред традиционните и социалните медии или на външни събития, конференции, индустриални изложения или форуми.

Вашите отговорности

Познавайте и спазвайте нашата Политика за корпоративни комуникации.

Не отговаряйте на запитвания от медиите или от индустриални анализатори. Препращайте всички свързани обжалвания или имейли до екипа за корпоративни комуникации или за регионалните комуникации. Това включва контакт както в официално качество на Mastercard, така и като „индустриален експерт“ по дадена тема.

Не се свързвайте проактивно с представители на медиите в качеството си на представител на Mastercard. Моля, прегледайте всички потенциални препратки на Mastercard в лично съдържание към Корпоративните комуникации.

Всички действия и реакция на запитвания от финансовата общност трябва да се отнасят до Връзки с инвеститорите.

Използвайте социалните медии отговорно, почтително и прозрачно, в съответствие с нашата Политика за социални медии.

- Не разкривайте поверителна информация, която сте научили в Mastercard
- Когато коментирате програма на Mastercard или рекламирате продукт или услуга на Mastercard в лично качество, не забравяйте да се идентифицирате като служител

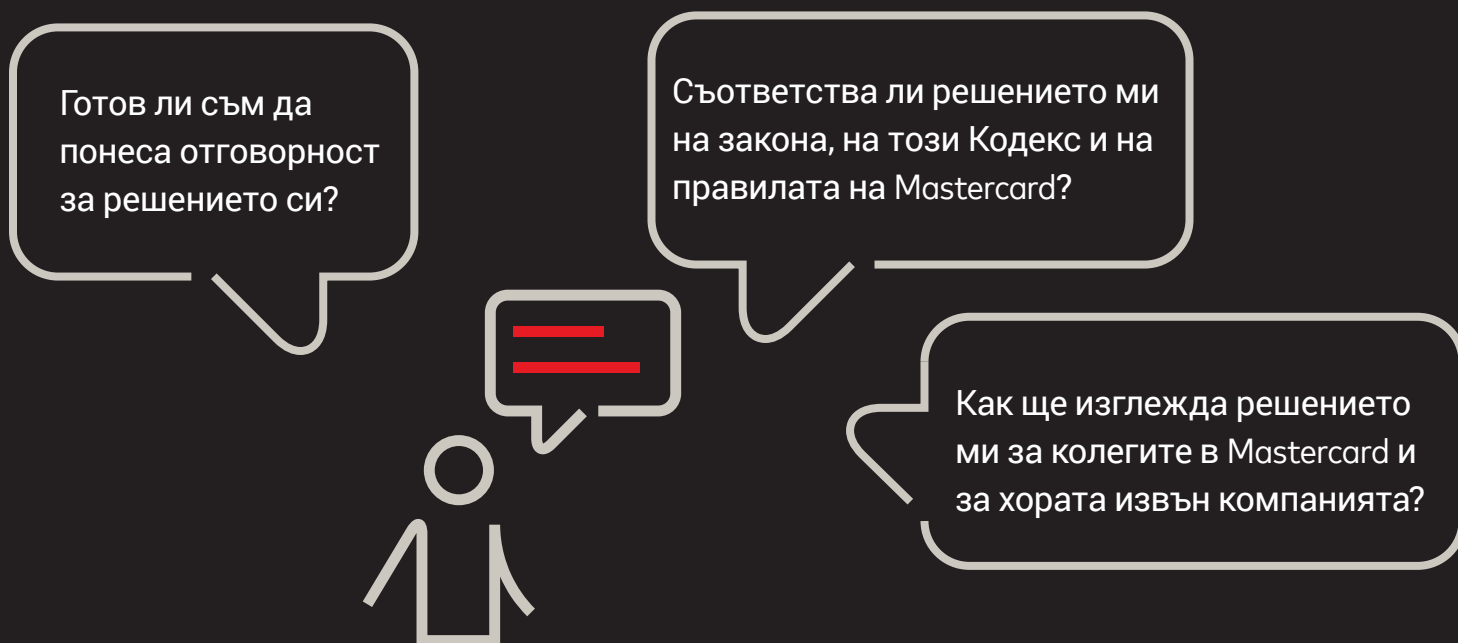


Заключение

Професионалната етика започва от Вас.

Може да има моменти, когато ще трябва да вземате трудни решения относно това, кое е етично и кое е уместно. Този Кодекс и други фирмени правила са разработени, за да Ви насочват. Ако наличните ресурси не отговарят директно на всички Ваши въпроси, трябва да следвате както духа, така и буквата на Етичния кодекс и другите фирмени политики, които уреждат дадения проблем.

Разчитайте на личната си преценка. Задайте си въпроса:



Ако все още се чувствате несигурни, обърнете се за съвет своя мениджър, Директора за корпоративен контрол, всеки член на екипа за глобална етика и корпоративен контрол, Главния юрисконсулт, който и да е юрист от правния отдел, служителите в отдел „Връзки с персонала“ или отдел „Човешки ресурси“.

Ресурси

Имате ли въпроси? Екипът за глобална етика и оперативен контрол е на Ваше разположение и ще отговори на всички въпроси, свързани с Етичния кодекс или на Вашите опасения относно евентуални нарушения на този кодекс. Посетете страницата [Кът за съответствие](#) за повече информация или важни лица за връзка.

Говорете открито! Докладвайте за съмнения или потенциални нарушения на закона, на Етичния кодекс или на други политики на компанията на:

- Вашия мениджър
- Директора по корпоративен контрол
- Регионалния мениджър по оперативен контрол
- Който и да е член на екипа за глобална етика и корпоративен контрол
- Главния юрисконсулт
- Който и да е юрист от правния отдел

- Отдел „Връзки с персонала“
- Отдел „Човешки ресурси“
- Онлайн връзката за етично поведение [Етична линия за помощ](#), чрез която можете да подавате сигнали анонимно (по силата на закона)*; посетете [Mastercard.ethicspoint.com](#) за лесен достъп до инструкции за набиране на телефонен номер в конкретна страна или подаване на сигнал чрез онлайн инструмент.

*Местните закони за поверителност и защита на данните може да ограничават достъпа до „Етична линия за помощ“.



