

قواعد السلوك





أنا فخور بالعمل الذي نقوم به هنا في Mastercard. وفخور بطريقتنا في العمل. فالتصرف وفقاً لما تملّيه الأخلاقيات وحس المسؤولية، هو العمل الصحيح الذي يجب القيام به والطريقة السليمة لتنفيذ الأعمال.

في إطار تعاوننا معاً، علينا تذكر أن طريقة إنجازنا للعمل ودعم بعضنا بعضاً تتسم بنفس القدر من الأهمية. يجب علينا جميعاً التحلي بأداب السلوك باعتبارها دليلاً لنا في كل ما نقوم به في Mastercard.

أطلع إلى التزامكم بينما نواصل معاً بناء ثقافتنا القائمة على آداب السلوك والمسؤولية والنزاهة. يتضمن ذلك الإفصاح إذا رأيت أي شيء تعتقد أنه غير لائق أو غير أخلاقي أو غير قانوني. إننا لا نتسامح مع أي سلوك انتقامي.

يُرجى تخصيص بعض الوقت لدراسة قواعد السلوك وجعلها جزءاً من كل ما نقوم به هنا في Mastercard. إن سمعنا تعتمد عليها.

— مايكل

رسالة من رئيسنا التنفيذي



رسالة من

مجلس إدارة

Mastercard

قواعد السلوك هي حجر أساس نظام الأخلاقيات والامتثال لدى Mastercard وتحدد مبادئ السلوكيات وأخلاقيات العمل. وبصفتنا أعضاء مجلس الإدارة، فإننا نؤيد قواعد السلوك ون دعمها بكامل طاقتنا. وإننا نفخر بثقافة Mastercard للامتثال القائمة على الصدق وآداب السلوك والثقة والمسؤولية الشخصية ونأمل بأن تكون قواعد السلوك هذه بمثابة دليل إرشادي للعمل بنزاهة.



رؤيتنا وطريقة ماستركارد

تضع رؤيتنا العمل الذي نقوم به كل يوم في نصابه الصحيح: نحن ندعم الاقتصادات ونعمل على تمكين الناس، لبناء اقتصاد مستدام يزدهر فيه الجميع.

نحقق رؤيتنا من خلال التركيز على أولوياتنا الإستراتيجية: التوسع في المدفوعات، وتوسيع الخدمات واستيعاب الشبكات الجديدة. إن رؤيتنا وإستراتيجيتنا واضحتان بخصوص هدفنا. كيف نحقق ذلك هي طريقة ماستركارد.

طريقة ماستركارد هي تعبیرنا عن ثقافتنا: كيف نعمل ولماذا نعمل بهذه الطريقة. تتكون من ثلاثة مبادئ: خلق القيمة، والنمو معًا، والتحرك بسرعة. تتناول هذه المبادئ هدفنا كمؤسسة، وكيف نعمل معًا، وكيف نقدم لعملائنا وبعضنا البعض.

طريقة ماستركارد | المبادئ والعادات

مع عملائنا ومع بعضنا البعض



التحرك بسرعة

إعطاء أولوية لما يهم
التعلم والارتكاز
تحقيق النتيجة

النمو معًا

قول ما تعنيه
تحقيق وجهات نظر مختلفة
مساعدة بعضنا البعض لتكون أفضل

خلق القيمة

التفكير بعمق ووضوح
الابتكار مع العزيمة
تقديم حلول قابلة للتطوير

فعل ما هو صواب

الآداب • الاحترام • العمل للمصالح العام

المحتوى

1	على من تنطبق قواعد السلوك؟	1.
1	ثقافة المساءلة	2.
2	الإبلاغ	3.
2	متى ينبغي عليك الإبلاغ؟	4.
3	مسؤوليات المديرين	5.
3	الاحترام المتبادل	6.
4	تفادي تضارب المصالح	7.
5	مكافحة الفساد	8.
6	الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل	9.
7	المعاملات الخاصة بطرف ذي صلة	10.
7	مكافحة غسيل الأموال والعقوبات وضوابط التصدير	11.
8	نجاحنا يقوم على الصدق	12.
8	الدفاتر والسجلات المالية	13.
9	الأنشطة السياسية	14.
9	حماية أصول الشركة	15.
10	حماية أصول المعلومات	16.
11	التداول بناءً على معلومات داخلية	17.
11	التواصل باتساق	18.
12	الختام	19.
12	الموارد	20.



على من تنطبق قواعد السلوك؟

تتنطبق قواعد السلوك المتبعة لدينا على كل فرد يعمل لدى Mastercard، ويشمل ذلك:

- موظفوا Mastercard حول العالم (بما في ذلك الكيانات والشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها)
- أعضاء مجلس إدارة Mastercard (عند العمل بصفتهم مدراء)
- عمال Mastercard في حالة الطوارئ (عند تصريفهم نيابةً عن Mastercard)

إن الالتزام بالمعايير والإجراءات المنصوص عليها في قواعد السلوك وسياسات Mastercard ذات الصلة يعد شرطاً لاستمرار العمل لدى الشركة. قواعد السلوك لا تمثل عقد العمل، ولا تُوضِّح أي حق من حقوق التوظيف المُحددة ولا تضمن العمل لأي فترة زمنية مُحددة.

ونشجع الموظفين على الرجوع إلى أي محام من قسم الشؤون القانونية واستشارته في أي وقت إذا كانت لديهم أسئلة متعلقة بقواعد السلوك هذه. يُرجى تذكر أن المحامين في قسم الشؤون القانونية يمثلون الشركة ولا يمثلونك أنت. وبينما يحاولون هم المحافظة على سرية المعلومات التي شاركناها معهم لأقصى حد ممكن، وذلك ضمن حدود المعقول، في ظل الظروف المحاطة بالمسألة، فإن الشركة وحدها هي التي تستطيع أن تقرر الانقاص عن هذه المحادثات.

في حالة وجود استثناءات لأي بند وارد في قواعد السلوك هذه، يتعين الحصول على موافقة كتابية من كبير مسؤولي الامتثال والمستشار القانوني العام، أو في ظروف معينة، من مجلس الإدارة. لا يجوز الموافقة على الاستثناءات المقدمة للمدراء أو المسؤولين التنفيذيين إلا من قبل مجلس الإدارة أو لجنة مُخوِّلة منه. سيتم الإفصاح الفوري عن أي استثناءات ممنوحة وفقا لما يقتضيه القانون المعمول به.

ثقافة المسؤولية



نماذج تستدعي اتخاذ إجراءات

تأريفة

- انتهاك القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى أو الطلب من أي شخص آخر انتهاكها
- عدم الإبلاغ عن انتهاك معروف أو مشتبه به
- الانتقام من شخص بسبب إبلاغه عن مخاوف أخلاقية أو انتهاك مشتبه به للقانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى
- عدم ممارسة القيادة وبذل العناية الواجبة لضمان الامتثال للقانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى
- تقديم ادعاء كاذب عن عمد
- عدم التعاون بشكل كامل في أحد التحقيقات

التحلي بالمعرفة

اقرأ بعناية قواعد السلوك وأي سياسات أخرى للشركة تتعلق بمسؤوليات وظيفتك. استوعب كيفية تطبيق قواعد السلوك والسياسات الأخرى للشركة على مهامك الوظيفية.

أطرح الأسئلة. إذا كُليدك أ ناي سؤال حول قواعدا دلوقتى بقى على عاتق مسؤول لدية الاستفسار من مكي أو كدير مسؤولي لي لعالم الامري أو أ لثتاد مافر ناقس قفري في م الأخلاقيو التامنتال المستشأ أو عمال الأفراد القانوني أو أ لعلاي محلقةس كؤس لديدك نال الشؤون القانونيك أشأ أو رى اخل الشركلاقا ،عأ أوت أ الموظفون إن أ. أو لديرل حأ لى سياسة أأد تبعأ الشخص فاسقمك ذلك نأ سرن م لسؤوا على موقع نأ السياسة. يكلعكأ لتلور على أ المسؤول نأ كل سياسه

سياسات Mastercard في أ المركز:

تحمل المسؤولية

النزاهة تبدأ منك. يجب أن تتمثل في كل تصرفاتك للقانون ومدونة قواعد السلوك والسياسات الأخرى المُتبعة لدينا.

استوعب مسؤولياتك من خلال استكمال تدريب الامتثال الذي نُقدمه في الوقت المناسب بالإضافة إلى ذلك، يتعين عليك إجراء مراجعة سنوية لمدونة قواعد السلوك والاقرار بالامتثال لها.

الصدق والنزاهة والشفافية هي جوهر طريقتنا لتنفيذ الأعمال.

والإبلاغ وإثارة المخاوف دون الخوف من الانتقام.

قدم المساعدة الفورية والصادقة في أي تحقيقات يُطلب منك المشاركة فيها.

في حالة الاتصال بك، شفويًا أو كتابةً (على سبيل المثال: استدعاء من المحكمة، طلب حضور) سواء في العمل أو خارج العمل، بواسطة جهة تنظيمية أو إنفاذ القانون، أو محام خارجي مرتبط بشكل مباشر أو غير مباشر بمهامك في Mastercard، يجب عليك الإبلاغ عن ذلك فورًا إلى محام في قسم الشؤون القانونية. لا يجوز مشاركة أي معلومات تتعلق بمهامك أو بأعمال Mastercard بدون موافقة كتابية مسبقة من قسم الشؤون القانونية.*

الامتثال لمدونة قواعد السلوك

نظراً لامتناع Mastercard لممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة، فقد يؤدي انتهاك القانون أو قواعد السلوك أو سياسات الشركة الأخرى إلى الخضوع إلى إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل من الخدمة وتؤدي إليه، وبما في ذلك استرداد الرواتب والتعويضات والمزايا وأي إجراء مناسبة أخرى متاحة لدى Mastercard

يلتزم كل فرد بالإبلاغ عما يساوره من مخاوف.

سياستنا

أنت مخول بالإبلاغ عن المخاوف ومُلمز بهذا، ولا سيما فيما يتعلق بأي مخاوف أخلاقية أو قانونية محتملة. طرحك للأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف يجعلك تحمي نفسك، وكذلك حماية Mastercard. ستتحري Mastercard عن كل البلاغات المُقدّمة ضد السلوكيات غير الأخلاقية أو غير القانونية.

مسؤولياتك

أبلغ فوراً في حالة اشتباهك بوقوع انتهاكات للقانون أو لمدونة قواعد السلوك هذه أو السياسات الأخرى للشركة، أو بمجرد معرفتك بهذه الانتهاكات.

كيفية تقديم بلاغ

يمكنك استخدام أي قناة من قنوات الاتصال التالية:

- مديرك
- كبير مسؤولي الامتثال
- أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي
- رئيس الامتثال في منطقتك
- المستشار القانوني العام
- أي محامٍ من قسم الشؤون القانونية
- قسم علاقات الموظفين
- شريك أعمال الأفراد لديك
- [خط المساعدة بشأن الأخلاقيات](https://www.mastercard.ethicspoint.com)، إذ يمكن تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية (وفقاً لما يسمح به القانون)*؛ أو تفضل بزيارة [mastercard.ethicspoint.com](https://www.mastercard.ethicspoint.com) للوصول بسهولة إلى إرشادات الاتصال بخصوص دولة معينة أو لتقديم بلاغ عبر أداة الإبلاغ عبر الإنترنت. سيتم الحفاظ على سرية كل البلاغات لأقصى حد ممكن بشكل معقول بموجب ظروف البلاغ.

الانتقام ممنوع

- لن تتهاون Mastercard في التهديد بالانتقام أو محاولة القيام به أو ممارسته فعلياً ضد أي موظف يقدم بلاغاً أو يشارك في تحقيق بشأن انتهاك محتمل للقانونين أو اللوائح المعمول بها أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى
- الانتقام من أي موظف يُقدم بلاغاً بشأن مشكلة ما بناءً على اعتقاد معقول يُعد انتهاكاً في حد ذاته لقواعد السلوك المُتبعة لدينا ويجب الإبلاغ عنه

*قد تفرض القوانين المحلية لحماية الخصوصية والبيانات قيوداً على توافر [خط المساعدة بشأن الأخلاقيات](https://www.mastercard.ethicspoint.com) أو تحدّ من ذلك

ن الذين لا يغلبه ائمة حسايسن عن لةنا جلمافلاخت تحمي الموظف غلبيون عن مخاوفهم. عوضت القديتيق التاب بعجلملة س الإدارة ذه هلايسلسة حتى يتم العتلمل مع الاغلايت عن الاناكالهتت المحلطةم لقلانون أو لليكوسلت للأخرى غير المقبولة للمنصوص عليها في هذه الولة وحتقة للمقريطة بقيقى ي من ك تقديمها دون الصلا فح عن الهوية.

يجب على المحامين أو شركاء أعمال الأفراد الذين يستقبلون البلاغات عن سوء السلوك تصعيد المسألة فوراً إلى فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو قسم علاقات الموظفين. ويُعد الإغفاق في تنفيذ هذا انتهاكاً لقواعد السلوك هذه.

متى ينبغي عليك الإبلاغ؟

هل تعتقد أن هذا السلوك قد ينتهك القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى؟

هل يمكن النظر إلى هذا السلوك كسلوك غير صادق أو غير أخلاقي أو غير قانوني؟

هل يمكن أن يضر هذا السلوك بسمعة Mastercard؟

هل يمكن أن يسيء هذا السلوك إلى أشخاص آخرين، مثل زملاء العمل أو العملاء أو المستثمرين؟

إذا كان الجواب على أي من هذه الأسئلة "نعم" أو حتى "ربما"، ينبغي عليك الإبلاغ. ليس هناك حاجة لتوفر كل المعلومات لإبداء مخاوفك. إذا ساورك شك حول أمر ما، فقدم بلاغاً.



كن مثلاً يُحتذى به

أنت قدوة للآخرين. نتوقع من المديرين أن يكونوا نموذجاً يُحتذى به وأن يكونوا مصدر الإلهام للآخرين في اتباع قواعد السلوك المُتبعة لدينا.

لا يوجد أي مبرر لارتكاب هفوات فيما يخص النزاهة أو انتهاكات القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى، على سبيل المثال، لتحسين "المحصلة النهائية".

لا تتجاهل مطلقاً السلوك غير الأخلاقي.

التحلي بالانطباع المناسب

ناقش بصراحة أهمية أخلاقيات العمل والنزاهة.

عزز وحافظ على ثقافة آداب السلوك والمساءلة والامتنال التي تشجع على المناقشات الصريحة حول القضايا الأخلاقية.

استمع دون إبداء أي حكم عندما يطرح أحد الموظفين سؤالاً أو يبدي مخاوفه بشأن سوء سلوك محتمل.

يُحظر اتخاذ أي إجراءات انتقامية أو التهاون معها. بصفقتك قائداً، يجب أن تضمن عدم التهاون في ممارسة الانتقام بسبب تقديم بلاغات.

تصعيد المشكلات

عليك بتصعيد المشكلات فوراً بمجرد إثارتها، ويتم ذلك عبر قنوات الاتصال الملائمة. بصفقتك مديراً، فإنك تمثل جزءاً حيوياً من عملية البلاغات.

يجب عليك تصعيد أي حالة إساءة سلوك تعرفها باستخدام قنوات الاتصال التالية:

- كبير مسؤولي الامتنال
- أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتنال العالمي
- رئيس الامتنال في منطقتك
- المستشار القانوني العام
- أي محام من قسم الشؤون القانونية
- قسم علاقات الموظفين
- شريك أعمال الأفراد لديك

الاحترام المتبادل

حقوق الإنسان

تلتزم Mastercard بمباحثات حقوق الإنسان وتعزيزها. يلتزم هذا الالتزام الراسخ بخفي اعتقادنا بنوع وب اتباع آداب السلوك البشري الأساسية في كل ما نفعله. من يقوم على بلورة ثقافة آداب السلوك لدينا نودفهمهم موظفون الذين يستخدمون بدورهم آداب السلوك للتوعية بما نفعله، نوالاً هم من ذلك، كيفية اتديتهم لذلك. تشترط مدونة قواعد سلوك المورد أن يقوم الموردون بأعمالهم بطريقة مسؤولة وأخلاقية، بما في ذلك عدم توظيف العمالة القسرية والتزامهم بحماية حقوق الإنسان والحفاظ عليه. أبرز جى الاطلاع على بيان حقوق الإنسان، وبيان أثك الالرق الحديث والادج ار بالبشر، ومدونة قواعد سلوك المورد لمزيد من المعلومات.

يستحق جميع موظفي Mastercard أن تتم معاملتهم بطريقة تقوم على العدالة وآداب السلوك والاحترام والكرامة.

سياستنا

نلتزم بتطوير قوى عاملة شاملة واستبقائها، وذلك في جميع أنحاء العالم دون ممارسة أساليب التمييز والمضايقة والانتقام المخالفة للقانون.

وينبغي أن تكون المؤهلات الوظيفية والأداء الوظيفي هما الأساس الوحيد لقرارات التوظيف وفرصه.

نحرص على تعزيز تكافؤ الفرص لجميع الموظفين. يتم توظيف الأشخاص المؤهلين وتعيينهم وتدريبهم وترقيتهم بغض النظر عن:

- العمر
- حالة الانتماء أو الجنسية
- اللون أو الإثنية أو العقيدة أو العرق أو الأصل العرقي أو الأصل الوطني
- الإعاقة
- النوع أو هوية الجنس أو التعبير عن الجنس
- المعلومات الوراثية
- الحالة الاجتماعية أو الحالة العائلية (بما في ذلك الزواج العرفي والزواج المدني على النحو المنصوص عليه والمُعترف به بموجب القانون المعمول به)

الديانة

- الجنس (بما في ذلك ظروف الحمل أو الولادة أو الرضاعة الطبيعية)
- الميول الجنسية
- من المحاربين القدماء أو عسكري
- أي خاصية أخرى محمية قانوناً

مسؤولياتك

التحلي بالاحترام ومراعاة الآخرين. تجنب معاملة أي شخص في Mastercard بطريقة مختلفة، ولا ترفض العمل مع موظف آخر أو التعاون معه بناءً على سمة شخصية تغطيها هذه السياسة.

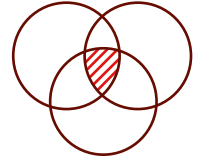
إننا نعمل كل يوم من أجل بناء ثقافة قائمة على الشمولية. لا نتهاون في أي تمييز أو مضايقة أو انتقام من جانب الموظفين أو شركاء العمل لدينا، بما في ذلك:

- التحرش الجنسي
- التعليقات أو النكات المهينة أو المسيئة
- التنمر
- العنف أو الترويع أو التهديد

راجع سياسات الأفراد المُتبعة في

Mastercard. إذا شعرت أنك لم تتم مُعاملتك وفقاً لقواعد السلوك هذه، فتصل بشريك أعمالنا الأفراد الخاص بك، أو أي شخص فقيسم علاقات الموظفين أو أي مجها من قسم الشؤون القانونية.





يلتزم كل منا بالعمل وفقاً لما تقتضيه مصلحة Mastercard في جميع الأوقات، ولا سيما عند تقديم أي شيء ذي قيمة أو استقباله.

سياستنا

تجنب أي موقف قد يدفع أي شخص للشك في نواياك أو حكمك أو مدى أمانتك أو موضوعيتك. إن مجرد مظهر تضارب المصالح من شأنه أن يحدث أضراراً بسمعتك وسمعة Mastercard مثله مثل وقوع نزاع فعلي.

مسؤولياتك

للبطاقة الموافقة فوراً بخصوص كل الالتزامات وأعطرتا بالمصالح المحتملة لاستخدام VIVO Express (أداة الإفصاح والموافقة للمسبقة للقيمة الداخلية والقيمة الخارجية). انتظروا الموافقة قبل المتابعة. لمزيد من الإرشادات، يرجى الرجوع إلى إرشادات [تدرا بالمصالح](#). أوسط

الحالات المحتملة التي تشكل تضارباً في المصالح:

تريد الانخراط في فرصة خارجية لكسب المال



يُعرض عشيءاً للقيمة، أو شيء ذرف بغير تقديم شيء ذي قيمة إِيءَ ذلك شخصاً آخره كما هو مفيد لحدي إرشادات تضارب المصالح وسياسة كإفصاح



أن يعرض عليك رحلة تمت تغطية مصاريفها من قبل طرف ثالث



تنفذاً نيعمال مع أحاد شخصاً لداً أقرابص تربطلاقة به ك شخصية وثيقة أو وظيفة؛



تم عرض فرصة عليك للحصول على فائدة مالية، أو على أحد أفراد أسرتك أو صديق مقرب لك، من قبل عميل أو شريك عمل أو مورد لدى Mastercard



العلاقات الشخصية الوثيقة بين موظف ومديره لدى Mastercard أو في الحالات التي يكون تضارب المصالح فيها واضحاً وأكيداً لا مجال للشك فيه. يرجى الاطلاع على [سياسة المحسوبيات](#) لدينا وإرشادات تضارب المصالح لمزيد من المعلومات



ترغب في الحصول على فائدة مالية في كيان يتنافس مع Mastercard أو يقوم بعمل معها أو يسعى للعمل معها



العمل في مجلس الإدارة أو المجلس الاستشاري لأي كيان (بما في ذلك أي كيان غير هادف للربح)، حتى وإن كان المنصب دون أجر.



تنفيذ أعمال من شأنها أن تنافس مصالح Mastercard أو توجي بمنافستها



عمل أي فرد من أفراد أسرتك المباشرين لدى أحد منافسي Mastercard أو ينجز أعمالاً معه أو يسعى إلى إنجاز أعمال معه

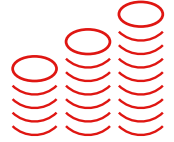


ما المقصود بتضارب المصالح؟
ينشأ تضارب المصالح عندما تؤدي مصلحة تنافسية إلى تقويض سلامة القرار أو أن يبدو أنها تؤدي إلى ذلك أو إذا كانت قد تتداخل مع مسؤوليات عملك في Mastercard. على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في القيام بعمل خارجي مدفوع الأجر، فقد ينشأ عن هذا تضارباً في المصالح إذا كان صاحب العمل المحتمل يقدم منتجاً أو خدمة تتنافس مع منتج أو خدمة تقدمها Mastercard. ينبغي عليك استخدام [VIVO Express](#) للإفصاح عن الفرصة، ثم الانتظار للموافقة.

الإفصاح أمر إلزامي. وجود تضارب المصالح لا يُعد بالضرورة انتهاكاً لقواعد السلوك، ولكن عدم الإفصاح عنه يُعد انتهاكاً.

يجب الإفصاح عن العمل لدى مجلس إدارة شركة عامة أو مجلس استشاري باستخدام الأداة عبر الإنترنت، ويجب أن تنتظر موافقة الرئيس التنفيذي، على أن تكون مراجعة الرئيس التنفيذي عن طريق مكتب السلوكيات المهنية.

نلتزم بالتمسك بأعلى معايير أخلاقيات العمل ومكافحة الفساد والرشوة.



سياستنا

لا نعرض أموالاً أو أي شيء ذي قيمة أو نعد به أو نقدمه لأي شخص من أجل الحصول على عمل أو الاحتفاظ به بشكل غير مشروع، أو تأمين ميزة غير مشروعة أو التأثير عليه للعمل بشكل غير مشروع. كما لا يجوز لك طلب رشوة أو عمولة خفية أو ميزة غير مشروعة أخرى فيما يتعلق بمعاملة متوقعة أو تم الدخول فيها بواسطة Mastercard أو قبولها أو محاولة قبولها بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

نحن لا نشارك في أنشطة من شأنها خلق أجواء غير مشروعة.

ولا نلجأ إلى جهات خارجية لاتخاذ الإجراءات التي لا يمكننا اتخاذها بأنفسنا. كما أننا لا نتجاهل "الإشارات الحمراء" التي تشير إلى احتمالية قيام جهات خارجية بتقديم مدفوعات غير قانونية أو مشاركتها في سلوكيات فساد نيابةً عن Mastercard.

حيث نحفظ بدفاتر وسجلات دقيقة. ونفسر طريقة إنفاقنا لأموالنا بشكل عادل ودقيق، وذلك بغض النظر عن حجم المعاملة.

مسؤولياتك

يتحمل كل الأفراد الذي يخضعون لمدونة قواعد السلوك هذه مسؤولية استيعاب [سياسة مكافحة الفساد](#) والإجراءات ذات الصلة وكذلك اتباعها، والتي تصف الطرق المناسبة لإدارة بعض عمليات الدفع والجهات الخارجية وأنشطة الأعمال وتضارب المصالح وحفظ السجلات.



عمليات الدفع. لا تقطع وعداً بشكل مباشر أو غير مباشر بدفع أموال أو بأي شيء ذي قيمة أو تأذن به أو تمنحه لأي شخص آخر بقصد التأثير عليه أو مكافأته بشكل غير مشروع. الرشوة الحكومية ممنوعة (وهي المدفوعات المقدمة لتيسير الإجراءات الحكومية).



الجهات الخارجية. تأكد من تقييم كل الجهات الخارجية بشكل مناسب قبل مشاركتها، وتعيينها بطريقة سليمة، وخضوعها للرقابة بشكل مناسب لضمان توافق إجراءاتها مع معايير أخلاقيات العمل الراقية المتبعة لدى Mastercard واتساق الخدمات والفواتير مع العقد.



أنشطة الأعمال. يجب عدم عرض أي ضيافة أو وجبات أو هدايا في إطار العمل أو عطاء خيري أو تعيين أفراد أو أي شيء ذي قيمة على أحد العملاء الحاليين أو العملاء المحتملين أو المنظمين الحكوميين الذين يشرفون على Mastercard لغرض التأثير على قرار بشأن العمل أو الحصول عليه بشكل غير مشروع.



تضارب المصالح. تجنب المواقف التي يمكن أن تستفيد فيها بشكل شخصي من قرار تتخذه بحكم منصبك لدى Mastercard. ضع في اعتبارك المواقف التي يتم فيها عرض شيء ذي قيمة أو قبوله خلال الصفقات المعلقة مع العملاء أو التجار الحاليين أو المحتملين.



حفظ السجلات. سجل الطبيعة الحقيقية والدقيقة لكل معاملة في دفاتر وسجلات Mastercard. لا تتحايل مطلقاً على ضوابط الشركة الداخلية فيما يتعلق بحساب أصول الشركة وتوزيعها.



سياستنا

الضيافة والوجبات والهدايا هي أمور شائعة في مجال الأعمال وتختلف حسب الثقافة على الصعيد العالمي. إلا إن هذه الأنشطة غير مقبولة في حال تقديمها بنية غير سليمة أو كونها بالغة الفخامة أو متكررة. كما قد تُطبق عليها قوانين مكافحة الفساد والرشوة المعمول بها وقد تعرضك أنت وMastercard للمسؤولية المدنية والجنائية. وينطبق ذلك بصفة خاصة على النفقات المدفوعة لصالح الموظفين الحكوميين وموظفي الكيانات المملوكة أو الخاضعة للرقابة الحكومية (موظفون تغطيهم الحكومة).

يُرجى ملاحظة أنه قد تكون هناك حدود للمبالغ وظروف حظر، مثل وجود صفقة معلقة، إذ لا يقبل موظفو الحكومة المشمولون أي شيء ذي قيمة.

لا نسمح بتقديم الضيافة أو الوجبات أو الهدايا أو أي شيء ذي قيمة في إطار العمل للتأثير على قدرة أي شخص على اتخاذ قرارات موضوعية بشأن العمل أو أن يبدو في ظاهره أنه يؤثر عليه.

الضيافة في إطار العمل، بما في ذلك الوجبات والسفر والفعاليات والترفيه. وكل ذلك يندرج تحت تعريف "أي شيء ذي قيمة"، على النحو المنصوص عليه في [سياسة مكافحة الفساد](#) المُتبعة لدينا.

مسؤولياتك

نحن لا نقدّم أي شيء ذي قيمة من شأنه التأثير، بطريقة غير مشروعة على، أو مكافأة قرار معين بشأن العمل.



تجنب منح أو قبول أي شيء ذي قيمة ومخالف للقانون أو قد يشكل انتهاكاً لإجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل، أو إرشادات تضارب المصالح أو سياسات جهة المتلقي.



تحظر Mastercard على جميع الجهات الخارجية التي تعمل نيابةً عن Mastercard، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، منح أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل، لأي شخص بهدف الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو تأمين أي ميزة غير مشروعة لصالح Mastercard، وذلك بما يتوافق مع [سياسة مكافحة الفساد](#).



يتحمل كل الأفراد الذين يخضعون لمدونة قواعد السلوك هذه مسؤولية استيعاب إجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل وإرشادات تضارب المصالح وسياسة الأعمال الخيرية للشركات واتباعها، وكذلك يتحملون مسؤولية استخدام أداة الإفصاح والموافقة المسبقة [VIVO Express](#) حسب الاقتضاء.



عليك توثيق وتدوين أي شيء ذي قيمة تمنحه أو تتلقاه في الوثائق المالية والدفاتر والسجلات لدى Mastercard وفقاً لسياسة مكافحة الفساد لدينا وإجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل وإرشادات تضارب المصالح والسياسة العامة بخصوص السفر والترفيه وكذلك بطاقة السفر والترفيه للشركات وسياسة الأعمال الخيرية للشركات.





يجب على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين لدى Mastercard إيلاء العناية الخاصة لضمان عدم المساومة بالتزاماتهم تجاه Mastercard والمخاطرة بها.

سياستنا

يقع على عاتق المديرين والمسؤولين التنفيذيين واجب تجاه الشركة في التصرف بصدق وخلق ونزاهة.

يجب على المديرين والمسؤولين التنفيذيين الإفصاح عن "المعاملات الخاصة بطرف ذي صلة".

مسؤوليات المديرين والمسؤولين التنفيذيين

الإفصاح الفوري عن أي معاملة خاصة بطرف ذي صلة إلى المستشار القانوني العام.

عدم بدء أو استكمال أي معاملة خاصة بطرف ذي صلة دون الحصول على موافقة مجلس الإدارة أو تصديق المجلس أو أي من لجانته المكونة من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة على الأقل ممن يتمتعون بالنزاهة ولا تربطهم صلة بالمعاملة.

ما المقصود "بالمعاملة الخاصة بطرف ذي صلة"؟

"المعاملة الخاصة بطرف ذي صلة" هي معاملة تشارك فيها Mastercard بمبلغ يتجاوز 120000 دولار أمريكي (بما في ذلك دين أو ضمان دين) بحيث يكون لأي "طرف ذي صلة" مصلحة مادية مباشرة أو غير مباشرة.

ما المقصود بالمصطلح "الطرف ذو الصلة"؟

- المسؤولون التنفيذيون، (وهم من يخضعون للالتزامات الإبلاغ بموجب القسم 16، ولا يشمل ذلك المراقب)
- أعضاء مجلس الإدارة
- المستفيدون الذين يملكون ما نسبته (5) في المائة أو أكثر من أوراق Mastercard المالية
- أفراد العائلة المباشرين لأي مما سبق
- كيان مملوك بشكل جوهري أو يسيطر عليه أي من سبق ذكرهم

مكافحة غسيل الأموال والعقوبات

نمنع غسيل الأموال وتمويل الإرهاب ونلتزم بالعقوبات وضوابط التصدير المفروضة.

سياستنا

نعمل بيقظة تامة لمنع استخدام منتجات وخدمات وتكنولوجيا شركتنا في غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب.

كما أننا نتخذ الحيطة والحذر ضد استخدام منتجاتنا وخدماتنا بواسطة أفراد وكيانات فُرضت عليها عقوبات، ولدينا عمليات مطبقة للامتثال للوائح الرقابة على الصادرات.

ينبغي عليك معرفة ومتابعة السياسة العامة لمكافحة غسيل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب والعقوبات الاقتصادية وسياسة الامتثال لضوابط التصدير.

مسؤولياتك

ينبغي توخي الحذر من الممارسات المحتملة لغسيل الأموال أو تمويل الإرهاب أو الأنشطة التي تشكل انتهاكاً لأي عقوبات مطبقة أو قيود تنطبق على التصدير.

تأكد من عدم إجراء العمل إلا مع شركاء عمل يتمتعون بسمعة حسنة، ولأغراض عمل مشروعة. ويستخدمون أموالاً مكتسبة من مصادر مشروعة.

اطرح الأسئلة وأبلغ عن المخاوف. إذا كان لديك أي سؤال، أو إذا كنت على علم أو تشبته بأن شخصاً

ما المقصود بغسيل الأموال؟

غسيل الأموال هو عملية يتم من خلالها "تنظيف" المال الناتج عن أنشطة إجرامية وذلك عبر السعي إلى إظهاره وكأنه أت من مصادر أو معاملات مشروعة.

ما المقصود بتمويل الإرهاب؟

يُقصد بتمويل الإرهاب تمويل أفراد لهم صلة بمنظمة إرهابية، بغض النظر عما إذا كان مصدر الأموال مشروعاً من عدمه.

ما يستخدم منتجات Mastercard أو أنظمتها في غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب أو في انتهاك العقوبات أو القيود القائمة على التصدير، فتواصل مع كبير مسؤولي الامتثال أو رئيس الامتثال في منطقتك أو أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو أي فرد من أفراد فرق مكافحة غسيل الأموال أو العقوبات أو ضوابط التصدير أو المستشار القانوني العام أو أي محام من قسم الشؤون القانونية أو استخدم [خط المساعدة بشأن الأخلاقيات](#).

ما المقصود بالعقوبات؟ العقوبات الاقتصادية هي القيود المالية التي تفرضها الحكومات أو الهيئات الدولية من أجل فصل فرد أو كيان أو سلطة قضائية عن الاقتصاد العالمي أو استبعاده منه.

ما المقصود بضوابط التصدير؟

ضوابط التصدير هي القيود والمحظورات المفروضة على قدرتنا على إرسال الأجهزة والبرامج والمعلومات التقنية الملائمة من بلد إلى آخر.

نحن ملتزمون بالنجاح من خلال منافسة الأعمال الصادقة.

سياستنا

ينبغي على كل موظف السعي للتعامل بشكل عادل مع جميع أصحاب المصلحة لدى Mastercard، بما في ذلك عملائنا ومقدمو الخدمات والموردين والموظفون، وكذلك مع منافسينا.

نحن لا نستغل الميزات غير العادلة من خلال التلاعب بالمعلومات السرية أو الخاصة لمنافس أو كيان عمل آخر أو إخفاءها أو إساءة استخدامها، أو تحريف الحقائق المادية أو أي معاملة أو ممارسة أخرى غير عادلة. ونمثل دائماً لقوانين المنافسة المعمول بها.

لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة [سياسة قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة](#).

مسؤولياتك

عليك دائماً تسويق منتجاتنا وخدماتنا بدقة وأمانة.

لا تتناقش في معلومات العمل الحساسة مع منافسينا ولا تسهّل مشاركة المعلومات التنافسية الحساسة مع عملائنا. ينبغي عليك عدم القيام بأي مما يلي مع منافسينا وعدم تسهيله لمجموعات عملائنا:

- مناقشة الأسعار أو سياسة الأسعار
- مناقشة خطط الأعمال الاستراتيجية
- الاتفاق على أسعار أو شروط المنتجات أو الخدمات التي نبيعها
- الموافقة على تقسيم الأسواق أو العملاء أو الأقاليم الجغرافية
- الموافقة على مقاطعة عملاء أو موردين أو منافسين آخرين

تجنب أي موقف من شأنه حتى أن يعطي انطباعاً أننا أبرمنا اتفاقاً مع أحد منافسينا للحد من المنافسة مع بعضنا.

لا تشارك معلوماتنا الحساسة و تتعلق بالمنافسة أو السرية أو غير المعلنة للعملاء، ولا تسعّ للحصول عليها من منافسينا أو عنهم من خلال وسائل الخداع أو السرقة أو وسائل أخرى غير قانونية أو غير أخلاقية.

لا تستخدم معلومات العمل السرية أو الحساسة عن عمك السابق أو تشاركها مع أي شخص في Mastercard.

الدفاتر

والسجلات المالية

نحن نحتفظ بدفاتر وسجلات مالية دقيقة وصادقة

سياستنا

نتحمل جميعاً مسؤولية ضمان أن تعكس دفاتر وسجلات MasterCard بشكل دقيق ومعقول ومنصف جوهر المعاملات.

يُعد تعمد تحريف المعلومات والأنشطة بالنسبة لوثائق الشركة وتقاريرها مخالفة خطيرة لسياسة الشركة، وقد يكون ذلك مخالفاً للقانون.

يجب أن تمتثل دفاتر Mastercard وسجلاتها للسياسات المحاسبية للشركة ومتطلبات الرقابة الداخلية.

مسؤولياتك

ينبغي عليك عدم القيام بما يلي مطلقاً:

- تزوير أي حقائق أو معلومات واردة في سجلات أعمالنا أو حذفها أو تحريفها أو تعديلها أو إخفاءها
- تشجيع أي شخص أو السماح له بتزوير أي حقائق أو معلومات واردة في سجلات أعمالنا أو حذفها أو تحريفها أو تعديلها أو إخفاءها
- الانخراط في أي معاملة إذا كنت تعتقد أن العميل أو التاجر أو شريك العمل أو البائع يحاول تحقيق تأثير مُضلل (سواء في الأرباح أو الإيرادات أو التدفق النقدي أو الميزانية العمومية أو خلافه) في بياناته المالية.

أبلغ عن أي مخاوف تساورك إلى [خط المساعدة بشأن الأخلاقيات](#) أو أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو المستشار القانوني العام أو أي محام من قسم الشؤون القانونية، إذا:

- اشتبهت في كون أي من دفاترنا أو سجلاتنا يتم الاحتفاظ بها بطريقة احتيالية أو غير دقيقة أو غير مكتملة، أو
- شعرت بضغط لتغيير أي معلومات مالية خاصة بشركة Mastercard أو تزويرها أو تحريفها؛ أو
- اعتقدت بأن هناك جهة خارجية تحاول استخدام Mastercard لتحقيق نتيجة مالية مُضللة أو خاطئة



سیدایسیتنا

مسؤولياتك

اعرف وتابع سياسة المشاركة السياسية والمساهمات السياسية وممارسات الضغط السياسي وبين الأنشطة السياسية والسياسة العامة وأطلع عليها.

نحمى أصولنا المادية وغير المادية.



سیداسبقنا

الغرض من استخدام أنظمة Mastercard والأجهزة الإلكترونية التي تصدرها لأغراض العمل في المقام الأول. إن الاستخدام الشخصي المحدود والمناسب مقبول ما لم يتعارض مع عملك، أو ينتهك القانون أو ينتهك سياسات أو معايير الشركة. يُرجى مراجعة [معايير الاستخدام المقبول والمسؤوليات](#) لمزيد من التفاصيل.

مسؤولياتك

- اعرف وتابع سياسة الملكية الفكرية.
- أنت المسؤول عن حماية أصولنا ومعلوماتنا
- حماية المعلومات السرية أو المملوكة أو الحساسة من الناحية التنافسية الخاصة بـ **Mastercard** وأي طرف خارجي ندين له بواجب السرية من الاستخدام أو الإقضاء غير المصرح به *

ما هي المعلومات الخاصة ؟

هي المعلومات السرية وغير المتوفرة علناً، مثل البيانات المالية وخطط التسويق والخطط الإستراتيجية والأسرار التجارية.

^{٥٧} يوجد في مدونة قواعد السلوك هذه ما تم تصميمه للتدخل في أو تقييد أو منع ممارسة الحقوق التي يحميها القانون، بما في ذلك الحق في التواصل مع موظفي Mastercard أو الأطراف الخارجية حول الأجور أو المزايا أو غيرها من شروط وإحكام التوظيف أو للإفصاح أو تقديم اتهام أو شكوى أو التعاون أو المشاركة في تحقيق من قبل وكالة حكومية أو هيئة رسمية أخرى.

- امتثل دائماً لعقود العملاء عند التعامل مع بيانات العملاء
- لا تسمح لجهة خارجية باستخدام ملكيتنا الفكرية دون تصريح مسبق ولا تستخدم الملكية الفكرية للآخرين دون تصريح
- أفصح فوراً لـ Mastercard عن أي شيء ابتكرته أو اكتشفته أو طورته سواء فيما يتعلق بعملك أو في أثناء وقت الشركة أو عند استخدام مواردها
- لا تستخدم أجهزة Mastercard أو أنظمتها لأغراض غير قانونية أو غير مناسبة، مثل عرض مواد غير ملائمة أو جنسية صريحة أو تمييزية
- عند الإنهاء، يجب عليك إعادة جميع ممتلكات الشركة والمعلومات السرية، وعليك التزام مستمر بحماية هذه المعلومات من الاستخدام أو الكشف غير المصرح به

نحمي أصول المعلومات المملوكة لشركة Mastercard.

سياستنا

نحمي علامتنا التجارية وسمعتنا من خلال الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها لضمان الاستخدام المناسب لأصول المعلومات وحمايتها بما في ذلك أي معلومات حساسة من الناحية التنافسية، أو مملوكة، أو شخصية و/أو حساسة عن Mastercard أو موظفيها أو أطراف خارجية مثل عملائنا أو مورديننا أو شركائنا في العمل أو المستهلكين.

نتعامل مع جميع المعلومات السرية، وأصول المعلومات، والمعلومات الشخصية بما يتوافق مع [سياسة الخصوصية وحماية البيانات العالمية لدينا](#)

حماية أصول المعلومات



ما هي أصول معلومات Mastercard أو أصول المعلومات؟

أي معلومات تخص الشركة بما في ذلك (i) أي ملكية فكرية لشركة Mastercard،

(ii) وأي معلومات غير معلنة أو شخصية نتلقاها أو نمتلكها أو ننقلها، وكذلك (iii) أي معلومات مستمدة من تلك البيانات مثل الأفكار، والتحليلات، والحلول المستنبطة باستخدام التعلم الآلي، والذكاء الاصطناعي.

من بين الأمثلة على ذلك:

- البيانات المُجمّعة
- بيانات المعاملات المحذوف منها أي معلومات تعريفية
- بيانات جهات اتصال العمل
- بيانات أداء شركة
- بيانات
- المعاملات السرية
- بيانات المستهلكين
- البيانات التي يقدمها العملاء
- بيانات التاجر
- بيانات الموظف
- البيانات الحساسة

[سياسة أمن الشركة](#) وسياسة إدارة البيانات والحوكمة ومبادئ مسؤولية البيانات؛ وسياسة إدارة السجلات ومعياري نظري واضح تماماً ووفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.

مسؤولياتك

للمساعدة في حماية علامتنا التجارية وسمعتنا، يجب عليك:

- تحديد حساسية المعلومات وكذلك مستوى الحماية التي تتطلبها، بما يتوافق مع [سياسة إدارة السجلات](#)
- يتم فقط جمع البيانات المطلوبة لنشاط عمل معين
- جمع البيانات ومشاركتها وفقاً لكل من [سياسة إدارة البيانات وحوكمتها ومبادئ مسؤولية البيانات](#)
- الوصول إلى المعلومات الشخصية لأغراض تجارية مشروعة فقط واتبع نهج الخصوصية حسب التصميم كما هو موضح في موقعنا [سياسة الخصوصية وحماية البيانات العالمية](#)
- تخزين المعلومات الشخصية وغيرها من البيانات الحساسة والتخلص منها بطريقة آمنة
- إرسال المعلومات الشخصية (بطريقة آمنة عبر تشفيرها في حال وجود مخاطر محتملة) إلى أطراف مخولة فقط تكون ملزمة بأن يقتصر استخدامها لغرضها المقصود وملزمة كذلك بحماية سريتها
- أبلغ على الفور عن أي حوادث خاصة بالبيانات أو مخاطر أمنية محتملة إلى كبير مسؤولي الأمن أو إلى مركز عمليات الأمن عبر البريد الإلكتروني SOC@mastercard.com أو عبر الهاتف (تفضل بزيارة [صفحة ويب](#) مركز عمليات الأمن للحصول على إرشادات الاتصال).
- يجب أن تتبع جميع طلبات الحصول على بيانات المعاملات أو المعلومات الشخصية (على النحو المحدد في [سياسة الخصوصية وحماية البيانات العالمية](#)) من أي جهة إنفاذ القانون أو السلطة الحكومية المعيار العالمي للتعامل مع طلبات بيانات الحكومة. يجب مراجعة الطلبات الواردة من جهات خارجية للحصول على بيانات المعاملات أو المعلومات الشخصية والموافقة عليها من قبل أحد أعضاء فريق الخصوصية العالمي.

مبادئ مسؤولية البيانات

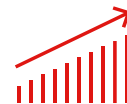
نحن ملتزمون بإدارة المعلومات الشخصية بطريقة تجعل الفرد محور جميع ممارسات البيانات لدينا. ونؤمن بأنه ينبغي على الأفراد الاستفادة من استخدام بياناتهم، وفهم كيفية استخدامها، والتخلي بالقدرة على التحكم في استخدامها، وبالطبع التمتع بحمايات الخصوصية والأمان. ونلتزم كذلك بالتعامل دائماً مع البيانات بطريقة آمنة وأخلاقية ومتوافقة ومفيدة للأفراد. طورت Mastercard سبعة مبادئ من شأنها أن توجه ممارساتنا الخاصة بينما نواصل رحلتنا بصفتنا وكلاء بيانات مسؤولين. نعتقد أن هذه المبادئ يمكن أن تكون بمثابة دليل للمنظمات ذات التفكير المماثل:

- الأمان والخصوصية
- الشفافية والتحكم
- المساءلة
- الاحتواء
- النزاهة
- الابتكار
- التأثير الاجتماعي

للمزيد من المعلومات،

تفضل بزيارة [صفحة الويب الخاصة بمسؤولية البيانات لدينا](#).

التداول بناءً على معلومات داخلية



ما تعني "المعلومات الجوهرية
غير المعلنة؟"

تُعد المعلومات جوهرية غير مُعلنة في حال (أ) عدم نشرها على نطاق واسع للعمامة؛ و(ب) كونها معلومات قد يراها أحد المستثمرين مهمة في اتخاذ قرار بشراء أوراق مالية معينة أو بيعها.

من وقت لآخر، قد تُقرر Mastercard حظر كلِّ التداولات التي يجريها الموظفون الذين يمتلكون معلومات جوهرية غير مُعلنة.

راجع سياسة التداول من الداخل
وإجراءات التداول من الداخل للوصول إلى
التفاصيل.

نتواصل
باتساق

لا يجوز لموظفي Mastercard الإفصاح عن معلومات جوهرية غير مُعلنة أو تداولها.

سیداسبقنا

إساءة استخدام المعلومات الجوهرية غير المُعلنة تشكل انتهاكاً لسياستنا وقد تشكل انتهاكاً للقانون كذلك.

مسؤولياتك

إذا كانت لديك معلومات جوهرية غير مُعلنة بشأن Mastercard أو بشأن شركة أخرى تتعامل مع Mastercard، يُحظر عليك التداول في مثل هذه الأوراق المالية. ينطبق هذا الحظر على كل الموظفين حول العالم، هذا بالإضافة إلى كل المستثمرين والعاملين المؤقتين وأعضاء مجلس الإدارة، وعلى كل المعاملات في أوراق Mastercard المالية، بما في ذلك شراء أسهم Mastercard أو بيعها، أو ممارسة الخيارات أو بيع الأسهم.

قد يترتب على الإفصاح عن المعلومات الجوهرية غير المعلنة آثارًا خطيرة عليك وعلى Mastercard. وبناءً على ذلك، ينبغي عليك عدم الإفصاح عن هذا النوع من المعلومات إلى أي شخص خارج الشركة، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء - ويشمل ذلك "تسريب" هذه المعلومات إلى شخص آخر حتى يمكنه الاستفادة منها واستغلالها. ولا يجوز لك الإفصاح عنها إلا داخل Mastercard على أساس الحاجة إلى المعرفة.

لا تشارك في نشاط تداول يتنافى مع استثمار طويل الأجل في **Mastercard** أو أنشطة مُخصصة من أجل التحوط من أي انخفاض في القيمة السوقية للأسهم **Mastercard** أو معادلتها.

طرح الأسئلة. إذا كنت غير متأكد، فراجع سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية وإجراءات التداول بناءً على معلومات داخلية أو اتصل بأمين سر الشركة أو أي مستشار أوراق مالية آخر في قسم الشؤون القانونية.

قد يخضع بعض الموظفين لبعض قيود التداول، بما في ذلك قيود التداول أو الموافقة المسبقة اللازمة، كما هو منصوص عليه في سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية.



من المهم أن تتواصل Mastercard "باتساق" من أجل توافيقها مع الأعمال وحماية سمعتنا وعلامتنا التجارية.

سیداسبقنا

تقديم معلومات متسقة و دقيقة إلى أي جمهور خارجي أمر حيوي فيما يتعلق بسمعتنا كما أنه مطلوب للوفاء بالتزاماتنا التنظيمية والقانونية أيضاً. يمكن لممثلي Mastercard المخولين فقط التحدث نيابةً عن Mastercard إلى وسائل الإعلام التقليدية ووسائل التواصل الاجتماعي أو في الفعاليات أو المؤتمرات الخارجية أو معارض الصناعة التجارية أو المنتديات.

مسؤولياتك

اعرف سياسة اتصالات الشركة واتبعها.

لا تُجَب عن الاستفسارات التي ترد من محلي وسائل الإعلام أو الصناعة. قم بإحالة أي مكالمات أو رسائل بريد إلكتروني ذات صلة إلى فريق تواصل الشركة أو فريق الاتصالات الإقليمية. وهذا يشمل التواصل سواء بصفة رسمية من Mastercard أو بصفتك "خبير صناعة" في موضوع معين.

لا تتصل بشكل استباقي بأعضاء وسائل الإعلام بصفتك ممثلاً عن شركة Mastercard. يرجى معاينة أي مراجع محتملة لشركة Mastercard في المحتوى الشخصي لاتصالات الشركة.

كل حالات التواصل والإجابة عن الاستفسارات من المجتمع المالي يجب إحالتها إلى قسم علاقات المستثمرين.

استخدم وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول واحترم وشفافية، مع الامتثال لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي المُتبعة لدينا.

- لا تكشف المعلومات السرية التي تعلمها عن Mastercard
- عند التعليق على أحد برامج Mastercard أو الترويج لأحد منتجات أو خدمات Mastercard بصفتك الشخصية، تأكد من تعريف نفسك كموظف

استخدم أفضل تقدير لك. اسأل نفسك:



طرح لة أسألو الإبلأع عن مآوآف كعبر خط عدلأ. مبدأش ن الأآرأفئض بز. سآلآقآ ة موقأ. www.mastercard.ethicspoint.com آصول ادعل إرشآ لآآمل مآصوص ة مآوآ ة أدلو دآآللم بلأع عبر شبكة الإن. آرآل.

